

Nr. 223 / 22.12.2021

COMPARTIMENTUL:
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Comisia de mobilitate a I.Ș.J. Mureș

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Procedură privind completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare”

Cod: P.O.-MRU-05

Exemplar numărul 1

Data elaborării: 15.12.2021

Data intrării în vigoare: 22.12.2021

-Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 10 Nr. exemplare: 1 Pagini 10 Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. Liliana Urzică Prof. Bendriș Daniel	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	15.12.2021	
1.2	AVIZAT ȘI VERIFICAT	Prof. Ildikó Illés	Președintele Comisiei de mobilitate Inspector Școlar General Adjunct	22.12.2021	
1.3	APROBAT	Prof. drd. Sabin Gavril Pașcan	Inspector școlar general	22.12.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	Completare normei didactice	Conform Legislației	2012
2.2	Revizia I	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform Legislației	2013
2.3	Revizia II	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform Legislației	2014
2.4	Revizia III	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform Legislației	Ian. 2015
2.5	Revizia IV	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform Legislației	Ian. 2016
2.6	Revizia V	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform metodologiei de mobilitate	13.01.2017
2.7	Revizia VI	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform metodologiei de mobilitate	25.01.2018
2.8	Revizia VII	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform metodologiei de mobilitate	19.02.2019
2.9	Revizia VIII	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform metodologiei de mobilitate	12.01.2020
2.10	Revizia IX	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform metodologiei de mobilitate	17.01.2021
2.11	Revizia X	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform metodologiei de mobilitate	22.12.2021
.....	Ediția II			

-Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedura operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 10 Nr. exemplare: 1 Pagini 10 Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		

2.n	Revizia			
-----	---------	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. drd. Sabin Gavril Pașcan	22.12.2021	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Ildikó Illés	22.12.2021	
3.3.	Avizare	1	Compartiment juridic	Jurist	Jr. Daria Davidov	21.12.2021	
3.4.	Aplicare	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari	Prof. Urzică Liliana Prof. Bendriș Daniel	electronic	
3.5.	Aplicare	3	Management instituțional	Inspector școlar	Prof. Fănică Niță	Postare pe site	
3.6.	Informare	1	Management instituțional	Inspectori școlari de specialitate		Postare pe site	
3.7.	Informare	2	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.8.	Aplicare	5	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.9.	Evidență și arhivare	1	Comisia de control managerial intern	Secretar comisie	Conform deciziei		

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. PO stabilește modul de realizare a etapei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice care necesită completarea normei didactice conform art. 25, 33, din Metodologia-cadru de mobilitate, aprobată prin OME nr. 5778/12.11.2021, la nivelul unității/consorțiului școlar/localității sau a altor unități de învățământ.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Sprijină conducerea unității în aplicarea prevederilor metodologiei

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională este etapa de mobilitate reglementată de art. 25 alin.(1) – (12) și art. 33 din metodologia de mobilitate, aprobată prin OME nr. 5778/12.11.2022.

-Inspectoratul Școlar al Județului Mureș		Procedura operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate			Nr. exemplare: 1
			Revizia: 10
			Nr. exemplare: 1
			Pagini 10
			Exemplar: 1

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate. Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea compartimentelor resurse umane, normare – salarizare, inspecție școlară din cadrul ISJ Mureș

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- informarea de către directorii unităților de învățământ privind situațiile de completare de normă didactică care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare pe aceeași specializare;
 - constituirea comisiei prevăzută la art. 25 alin.(7) din metodologia-cadru în cazul în care completarea de normă nu s-a realizat în conformitate cu art. 25 alin. (3).
 - evaluarea obiectivă conform criteriilor prevăzute în Anexa 2 la Metodologie, atunci când completarea de normă nu se soluționează conform art. 25 și nici luând în considerare faptul că personalul didactic cu vechime de peste 25 și gradul didactic I beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână;
 - depunerea la unitățile de învățământ a cererilor de completare a normei didactice pentru un an școlar, la nivelul unității, la nivelul consorțiului școlar (dacă există), la nivelul localității sau la nivelul altor unități de învățământ, a cadrelor didactice desemnate pentru această etapă de mobilitate; **Termen 20.01.2022**
 - analizarea în consiliul de administrație al unităților în care sunt titulare, la nivelul consorțiilor școlare, sau la nivelul unităților școlare din aceeași localitate, comunicarea răspunsurilor către cadrele didactice și la ISJ Mureș, a răspunsurilor la cererile de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadre didactice titulare; **Perioada 20-21.01.2022**
 - analizarea în consiliul de administrație al unităților în care sunt titulare, la nivelul consorțiilor școlare, sau la nivelul unităților școlare din aceeași localitate, comunicarea răspunsurilor către cadrele didactice și către ISJ Mureș, a răspunsurilor la cererile de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadre didactice debutante prevăzute la art.21 alin. (4) și (6); **Perioada 26-27.01.2022**
 - analizarea în consiliul de administrație al unităților în care sunt titulare, la nivelul consorțiilor școlare, sau la nivelul unităților școlare din aceeași localitate și comunicarea la ISJ Mureș, a cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadre didactice angajate pe perioada de viabilitate a postului; **Perioada 26-27.01.2022**
 - depunerea eventualelor contestații la ISJ în situația în care cererea de completare a normei didactice pentru cadre didactice titulare a fost respinsă de CA al unității de învățământ; **21 și 25.01.2022**
 - depunerea eventualelor contestații la ISJ în situația în care cererea de completare a normei didactice pentru cadre didactice debutante prevăzute la art.21 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului a fost respinsă de CA al unității de învățământ; **Perioada 27-28.01.2022**
 - analizarea contestațiilor și stabilirea listei finale pentru cadrele didactice titulare pentru care a fost aprobată completarea de normă la nivelul unităților în care sunt titulare, la nivelul consorțiilor școlare, sau la nivelul unităților școlare din aceeași localitate **Termen 26.01.2022**
 - analizarea contestațiilor și stabilirea listei finale pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art.21 alin. (4) și (6) precum și a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului **Termen 27.01.2022**
 - emiterea și comunicarea deciziei de completare a normei didactice
 - încheierea actului adițional la contractul de muncă în baza deciziei de completare
 - Cadrele didactice titulare a căror completare de normă didactică de predare-învățare-evaluare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare/localității, **depun la inspectoratele școlare**, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.
- Termen: 21-23.02.2022**
- Organizarea inspecțiilor la clasă/probelor practice/orale de profil*. **Termen:21-25.02.2022**
 - Afișarea rezultatelor la sediul ISJ și pe pagina web a ISJ. **Termen: 24.02.2022**
 - Ședință de repartizare organizată de comisia de mobilitate a ISJ. **Termen: 09.03.2022**
 - Emiterea și comunicarea deciziilor **Termen: 14-21.03.2022**

-Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Revizia: 10 Nr. exemplare: 1
		Pagini 10
		Exemplar: 1

*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Conducere
 - Juridic
 - Managementul resurselor umane
 - Managementul unităților școlare – directori
 - Informatizare/secretariat
- b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:
 - Conducere
 - Juridic
 - Managementul resurselor umane
 - Managementul unităților școlare – directori

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- Managementul resurselor umane- Comisia de mobilitate
- Consiliile de administrație a ISJ Mureș
- Consiliile de administrație ale unităților școlare – directori

6.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753 cu privire la aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5778/12.11.2021, a Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar,
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea CA al ISJ OMECTS nr. 5530/2011
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea CA din unitățile de învățământ OMEN 4619/2014 cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

În sensul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri și se definesc următorii termeni:

ME	- Ministerul Educației
Metodologie	- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023
Calendar	- Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023
CA	- Consiliul de administrație;
RU	- Resurse Umane

- Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedura operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 10 Nr. exemplare: 1 Pagini 10 Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		

ISJ - Inspectoratul Școlar Județean
PO - procedură operațională
OME - Ordinul Ministrului Educației

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități - etapele de mobilitate ale personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de completarea normei didactice în unitate/unitățile de învățământ (consorțiu școlar) sunt:

- Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete sau incomplete ca urmare a aplicării planurilor cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei de școlarizare
- Constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.
- Întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări.

8.2 Documente utilizate în vederea aplicării procedurii de utilizează următoarele documente:

- Planurile de școlarizare aprobate în CA al unității de învățământ pentru anul școlar 2022-2023
- Planurile cadru de învățământ aflate în vigoare aprobate prin ordin de ministru
- Deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare
- Metodologia – cadru
- Cererile cadrelor didactice pentru completarea normei didactice
- Acordul/refuzul unității de învățământ privind completarea normei
- Înștiințarea ISJ Mureș privind adresată unității de învățământ privind aprobarea sau respingerea solicitării de completarea normei didactice
- fișa de evaluare a cadrelor didactice în conformitate cu Anexa 2 la Metodologia de mobilitate.

8.3. Circuitul documentelor

- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererile de completare a normei didactice însoțite de documentele corespunzătoare

- consiliul de administrație al unității de învățământ analizează cererile depuse și aprobă sau respinge aceste cereri

- cadrul didactic poate contesta decizia CA a unității de învățământ privind respingerea acesteia de către consiliul/consiliile de administrație a unității/unităților de învățământ, în CA al ISJ Mureș

- directorii unităților de învățământ comunică în scris ISJ Mureș lista cadrelor didactice care necesită completarea normei didactice în unitatea de învățământ sau alte unități de învățământ (Anexa 6 din machetele de încadrare)

- inspectorii pentru managementul resurselor umane afișează lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit decizii de completare a normei didactice începând cu 1.09.2022,

- secretariatul ISJ eliberează deciziile de completarea normei didactice sub semnătură de primire, cadrelor didactice

- directorii unităților de învățământ emit acte adiționale la CIM pentru care s-a completat norma didactică

- cadrele didactice titulare a căror completare de normă didactică de predare-învățare-evaluare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare/localității, **depun la inspectoratele școlare**, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta

- comisia de mobilitate a ISJ Mureș organizează în perioada prevăzută de metodologie inspecțiile la clasă/probe practice/orale de profil și postează pe site-ul instituție rezultatele

- comisia de mobilitate a ISJ Mureș organizează ședința publică de repartizare

-Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 10 Nr. exemplare: 1 Pagini 10 Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		

-inspectorul școlar general emite decizii prin care dispune completarea normei didactice conform art. 25, art. 26 și art. 33 din metodologia de mobilitate

8.4 Descrierea activităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
0	1	2
1.	<i>Inspectorul școlar general</i>	-aprobă și semnează procedura pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare conform art. 25, 26 și 33 din Metodologie -coordonează desfășurarea corectă a acestei etape a mișcării personalului didactic; -emite și semnează decizia de completare a normei didactice pentru cadrele didactice care beneficiază de art. 25 din metodologie
2	<i>Președintele Comisiei de mobilitate</i>	- verifică și avizează procedura privind completarea normei cadrelor didactice conform art. art. 25, art. 26 și art.33 din Metodologie dispune modificări sau corecții, - monitorizează realizarea etapelor și a graficului prevăzut de procedură - evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine, - ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind completarea de normă didactică - verifică și avizează adresele ISJ de comunicare a cerințelor referitoare la completarea normei didactice - avizează/semnează listele finale cadrele didactice pentru care s-a completat normei
3	<i>Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane</i>	- elaborează procedura operațională specifică pentru completarea normei didactice conform art. 25, art. 26 și art. 33 din Metodologie - prezintă procedura în CA al ISJ Mureș în vederea aprobării acesteia, - formulează cerințele către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării etapelor stabilite în procedură, - întocmește macheta/aplicație informatică pentru centralizarea datelor - transmite electronic macheta/aplicație informatică directorilor unităților cu PJ, - verifică împreună cu comisia de mobilitate documentele înaintate la ISJ de către secretariatele unităților de învățământ și directorii unităților de învățământ - stabilește și redactează lista finală cu cadrele didactice care beneficiază de completarea normei în baza art. 25, art. 26 și art. 33 din Metodologie - elaborează și semnează deciziile de completare a normei didactice

-Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 10 Nr. exemplare: 1 Pagini 10 Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		

4	Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al județului Mureș	- verifică documentele/anexele transmise de unitățile școlare în vederea încadrării în prevederile legale referitoare la completarea normei didactice - asigură consiliere și suport legislativ pentru directori, inspectorul MRU și CA al ISJ Mureș pe probleme de mobilitate
5	Consiliul de administrație al ISJ Mureș	- avizează procedura pentru completarea normei didactice conform art. 25, 26 și 33 din Metodologie - hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități, - avizează propunerile Comisiei de mobilitate - soluționează eventualele contestații, memorii referitoare la aplicarea procedurii, - analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură
6	Secretariatul unității școlare	- primește cerințele formulate de ISJ referitoare la această etapă de mobilitate - primește anexele din metodologie referitoare la datele solicitate prin procedură - completează anexele și le transmite la termen la ISJ Mureș, - transmite, în termen, la ISJ documentele semnate de conducerea unității și ștampilate, - păstrează un exemplar din acestea în arhiva școlii.
7	Directorul unității școlare cu personalitate juridică	- primește cerințele ISJ Mureș și procedura referitoare la completarea normei didactice conform art. 25, 26 și 33 din Metodologie - informează cadrele didactice privind necesitatea completării normei didactice - convoacă CA a unității/consorțiului școlar în vederea soluționării cererilor de completare a normei didactice - asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ pentru completarea anexelor, - consiliază personalul didactic referitor la încadrarea în prevederile Metodologiei - încheie act adițional la CIM al cadrului didactic pentru care s-a completat norma didactică - cooperează cu ISJ Mureș.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Inspector Managementul Resurselor Umane Insp. Urzică Liliana/Insp. Bendriș Daniel	E Apl.												

-inspectoratul școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 10 Nr. exemplare: 1 Pagini 10 Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		

2	Președinte Comisia de Mobilitate-Insp.șc.gen.adj. prof. Illes Ildiko		Av. V												
3	Inspector Școlar General Prof. drd. Sabin Gavril Pașcan			Ap											
4	Consilier juridic Jr.Daria Davidov				Av										
5	Management instituțional Prof. Fănică Niță					Apl									
6	Directori unități de învățământ						I Apl								
7	Comisia de control managerial intern							Ev. Arh.							

Legendă: E=elaborare, Apl= aplicare, Av=avizare, V=verificare, Ap=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Arh=arhivare

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborare	Aprobat	Număr Ex.	Loc arhivare	Perioada arhivare	Alte elemente
1	Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, art.284	Parlamentul României		1	Manual de proceduri al GLCM		
2	O.M.E.C.T.S. nr. 3753 cu privire la aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ	MECTS		1	Manual de proceduri al GLCM		
3	O.M.E. Nr.5778/2021 Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023	ME		1	Manual de proceduri al GLCM		
4	Lista cerințe ISJ referitoare la completarea normei conform art. 25 art. 26 și art.33 din Metodologia de mobilitate	ISJ Mureș		1	Manual de proceduri al GLCM		
5	Machete specifice	ISJ Mureș		1	Manual de proceduri al GLCM		
6	Lista finală cadrelor didactice	ISJ Mureș		1	Manual de proceduri al GLCM		

11. Cuprins:

Nr. componentei în cadrul	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
---------------------------	--	--------

Întocmit / Redactat: ULGA/BDȘ
Nr. pagini: 10

RO-540097 Târgu-Mureș
Str. Dr.Victor Babeș Nr. 11,
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473
www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro

Inspectoratul Școlar Județean Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind completarea normei didactice conform art. 25 art. 26 și art. 33” Cod: P.O.-MRU-05	Ediția: 1 Nr. exemplare: 1 Revizia: 10 Nr. exemplare: 1 Pagini 10 Exemplar: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		

procedurii operationale		
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	4,5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9,
11	Cuprins	9,10

Aprobat,
Președintele Consiliului de administrație
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. drd. Sabina Gavril Pașcan



VERIFICAT/AVIZAT,
Președintele Comisiei de mobilitate
Inspector școlar general adjunct,
prof. Illes Ildiko

Avizat,
Consilier juridic
Daria Davidov

Elaborat,
Inspectori școlari pentru Managementul Resurselor Umane,
Prof. Urzică Liliana
Prof. Bendriș Daniel