

Nr. 222 / 22 12.2021

COMPARTIMENTUL:

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Comisia de mobilitate a I.Ș.J. Mureș

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„Procedură privind întregirea normei
didactice conform art.24 din metodologia de
mobilitate”
Cod: P.O.-MRU-04

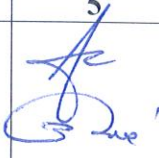
Exemplar numărul : 1

Data elaborării: 14.12.2021

Data intrării în vigoare: 22.12.2021

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
		Pagini 10
		Exemplar: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. Urzică Liliana Prof. Bendriș Daniel	Inspectori managementul resurselor umane	14.12.2021	
1.2	AVIZAT ȘI VERIFICAT	Prof. Ildikó Illés	Președintele Comisiei de mobilitate Inspector Școlar General Adjunct	22.12.2021	
1.3	APROBAT	Prof. drd. Pășcan Sabin Gavril	Inspector școlar general	22.12.2021	

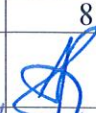
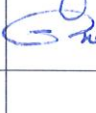
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	Întregirea normei didactice confoem art.24 din metodologia de mobiliate	Conform legislației în vigoare	12.01.2017
2.2	Revizia 1	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform legislației în vigoare	3.01.2018
2.3	Revizia 2	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform legislației în vigoare	3.01.2019
2.4.	Revizia 3	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform legislației în vigoare	6.01.2020
2.5	Revizia 4	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform legislației în vigoare	17.01.2021
2.6	Revizia 5	Organizarea activităților conform metodologiei	Conform legislației în vigoare	22.12.2021
.....	Ediția II			
2.n	Revizia			

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagini 10
		Exemplar: 1

2.n	Revizia			
------------	----------------	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. drd. Sabin Gavril Pașcan	22.12.2021	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Ildikó Illés	22.12.2021	
3.3.	Avizare	1	Compartiment juridic	Jurist	Jr. Daria Davidov	21.12.2021	
3.4.	Aplicare	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari	Prof. Urzică Liliana Prof. Bendriș Daniel	electronic	
3.5.	Aplicare	3	Management instituțional	Inspector școlar	Prof. Niță Fănică	Postare pe site	
3.6.	Informare	1	Management instituțional	Inspectori școlari de specialitate		Postare pe site	
3.7.	Informare	2	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.8.	Aplicare	5	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.9.	Evidență și arhivare	1	Comisia de control managerial intern	Secretar comisie	Conform deciziei		

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. PO stabilește modul de realizare a etapei de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități școlare sau pe două sau mai multe specializări, conform specializării/specializărilor de pe diploma de studii, într-o singură uniune de învățământ/specializare conform art. 24 din metodologia de mobilitate, aprobată prin OME nr. 5778/2021, ținând cont de prevederile art. 263 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Sprijină conducerea unității în aplicarea prevederilor metodologiei

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
		Pagini 10
		Exemplar: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională este etapa de mobilitate reglementată de art. 24 alin.(1) – (7) din metodologia de mobilitate, aprobată prin OME nr. 5778/2021

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate. Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea compartimentelor resurse umane, normare – salarizare, inspecție școlară din cadrul ISJ Mureș.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- analiza în CA a unităților de învățământ a posibilităților de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări, într-o singură unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii.
- informarea în scris de către directorii unităților de învățământ a cadrelor didactice titulare aflate în situație menționată la art. 24 din metodologia de mobilitate cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice într-o singură unitate, cu acordul de principiu al CA
- depunerea cererilor de întregire a normei didactice la unitățile de învățământ
- analiza cererilor cadrelor didactice în ședința de CA a unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice, în condițiile art. 24 din metodologia de mobilitate, aprobarea sau respingerea cererilor de întregirea normei didactice în ședința CA a unităților de învățământ
- comunicarea acordului sau refuzului de întregire a normei didactice în condițiile art. 24 din metodologia-cadru, cadrelor didactice
- comunicarea acordului/refuzului la ISJ Mureș
- depunerea și înregistrarea contestațiilor la ISJ Mureș
- analiza contestațiilor în CA a ISJ Mureș, în vederea aprobării listei finale cu cadrele didactice care beneficiază întregirea normei didactice
- emiterea și comunicarea deciziilor

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Conducere
- Juridic
- Managementul resurselor umane
- Managementul unităților școlare – directori
- Informatizare/secretariat

b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:

- Conducere
- Juridic
- Managementul resurselor umane
- Managementul unităților școlare – directori

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- Managementul resurselor umane- Comisia de mobilitate
- Consiliile de administrație a ISJ Mureș
- Consiliile de administrație ale unităților școlare – directori

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
		Pagini 10
		Exemplar: 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, art.256
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753 cu privire la aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5778/2021, a Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, parte integrantă a OME nr. 5778/2021.
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea CA al ISJ
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea CA din unitățile de învățământ

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

În sensul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri și se definesc următorii termeni:

ME	- Ministerul Educației
Metodologie	- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023
Calendar	- Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023
CA	- Consiliul de administrație;
RU	- Resurse Umane
ISJ	- Inspectoratul Școlar Județean
PO	- procedură operațională
OME	- Ordinul Ministrului Educației

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități - etapele de mobilitate ale personalului didactic din învățământul preuniversitar premurgătoare etapei de transfer în unitate/unitățile de învățământ în care au fost detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sunt:

- Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete sau incomplete ca urmare a aplicării planurilor cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei de școlarizare
- Constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

8.2 Documente utilizate în vederea aplicării procedurii de utilizează următoarele documente:

- Planurile de școlarizare aprobate în CA al unității de învățământ pentru anul școlar 2022-2023
- Planurile cadru de învățământ aflate în vigoare aprobate prin ordin de ministru
- Deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare
- Metodologia – cadru
- Cererile cadrelor didactice pentru întregirea normei didactice
- Acordul/refuzul unității de învățământ privind întregirea normei
- Înștiințarea ISJ Mureș privind adresată unității de învățământ privind aprobarea sau respingerea solicitării de transfer

8.3. Circuitul documentelor

- informarea în scris a cadrului didactic privind posibilitatea întregirii normei didactice de către directorul unității de învățământ. **Termen: 10.01.2022**

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
		Pagini 10
		Exemplar: 1

- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererea întregire a normei didactice conform art. 24 alin (1) și (7) **Termen: până la 20.01.2022**
- directorii unităților de învățământ informează în scris cadrul didactic referitor la acordul/refuzul privind întregirea normei didactice solicitate. **Termen: 21.01.2022** pentru cadrele didactice titulare / **Termen: 27.01.2022** pentru personalul angajat pe viabilitatea postului
- directorii unităților de învățământ înștiințează în scris ISJ Mureș cu privire la aprobarea/respingerea solicitării de întregire conform art. 24, **Termen: 21.02.2022** pentru cadrele didactice titulare / **Termen: 27.01.2022** pentru personalul angajat pe viabilitatea postului
- depunerea și înregistrarea contestațiilor la ISJ Mureș. **Termen: 21 și 25.01.2022** pentru cadrele didactice titulare / **Termen 27-28.01.2022** pentru personalul angajat pe viabilitatea postului
- în perioada **21-28.01.2022** se organizează inspecțiile speciale la clase/probe practice/ orale de profil, rezultatul se postează pe pagina de web a ISJ Mureș*
- în CA a ISJ Mureș se analizează lista cadrelor didactice care au primit acordul de întregire în unitatea/unitățile de învățământ în care avut depusă solicitarea precum și lista cadrelor didactice care au depus contestație și se stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare. **Termen: 27.01.2022/ Termen: 31.01.2022 pentru personalul angajat pe viabilitatea postului** pentru personalul angajat pe viabilitatea postului.
- inspectorii pentru managementul resurselor umane afișează lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit decizii de întregire începând cu 1.09.2022, conform art. 24 din metodologia de mobilitate. **Termen: 27.01.2022/ Termen: 31.01.2022 pentru personalul angajat pe viabilitatea postului** pentru personalul angajat pe viabilitatea postului.
- inspectorul școlar general emite decizii prin care dispune întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate **Termen: 18-25.02.2022**
- secretariatul ISJ eliberează deciziile de transfer sub semnătură de primire, cadrelor didactice
- directorii unităților de învățământ emit acte adiționale la CIM pentru care s-a întregit norma didactică.

*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.

8.4 Descrierea activităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
0	1	2
1.	<i>Inspectorul școlar general</i>	-aprobă și semnează procedura pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare conform art. 24 alin.(1)-(7) din metodologia-cadru -coordonează desfășurarea corectă a acestei etape a mișcării personalului didactic; -emite și semnează decizia de întregire a normei didactice pentru cadrele didactice care beneficiază de art. 24 din metodologia

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
		Pagini 10
		Exemplar: 1

2	<i>Președintele Comisiei de mobilitate</i>	- verifică și avizează procedura pentru transferul cadrelor didactice conform art. 24 alin.(1)-(7) din metodologie-cadru, dispune modificări sau corecții, - monitorizează realizarea etapelor și a graficului prevăzut de procedură - evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine, - ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind transferarea conform art. 24 din metodologie - verifică și avizează adresele ISJ de comunicare a cerințelor referitoare la întregirea normei didactice - avizează/semnează listele finale cadrele didactice pentru care s-a aprobat întregirea normei
3	<i>Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane</i>	- elaborează procedura operațională specifică pentru întregirea normei didactice conform art. 24 alin.(1)-(7) din metodologie-cadru - prezintă procedura în CA al ISJ Mureș în vederea aprobării acesteia, - formulează cerințele către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării etapelor stabilite în procedură, - întocmește macheta/aplicație informatică pentru centralizarea datelor - transmite electronic macheta/aplicație informatică directorilor unităților cu PJ, - verifică documentele înaintate la ISJ de către secretariatele unităților de învățământ și directorii unităților de învățământ - stabilește și redactează lista finală cu cadrele didactice care beneficiază de întregirea normei în baza art. 24 din metodologie
4	<i>Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al județului Mureș</i>	- verifică documentele/anexele transmise de unitățile școlare în vederea încadrării în prevederile legale referitoare la întregirea normei didactice - asigură consiliere și suport legislativ pentru directori, inspectorul MRU și CA al ISJ Mureș pe probleme de mobilitate
5	<i>Consiliul de administrație al ISJ Mureș</i>	- avizează procedura pentru întregire normei didactice conform art.24 alin.(1)-(4) din metodologie-cadru - hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități, - avizează propunerile Comisiei de mobilitate - soluționează eventualele contestații, memorii referitoare la aplicarea procedurii, - analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură - aprobă lista finală cu cadrele didactice pentru care s-au emis acorduri de întregire a normei didactice

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
		Pagini 10
		Exemplar: 1

6	Secretariatul unității școlare	- primește cerințele formulate de ISJ referitoare la această etapă de mobilitate - primește anexele din metodologie referitoare la datele solicitate prin procedură - completează anexele și le transmite la termen la ISJ Mureș, -transmite, în termen, la ISJ documentele semnate de conducerea unității și ștampilate, -păstrează un exemplar din acestea în arhiva școlii.
7	Directorul unității școlare cu personalitate juridică	- primește cerințele ISJ Mureș și procedura referitoare la întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologie -informază în scris cadrele didactice despre posibilitatea întregirii normei didactice -convoacă CA în vederea soluționării cererilor de întregire a normei didactice -asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ pentru completarea anexelor, - convoacă CA în vederea aprobării sau respingerii solicitărilor cadrelor didactice -consiliază personalul didactic referitor la încadrarea în prevederile Metodologiei - încheie act adițional la CIM al cadrului didactic pentru care s-a întregit norma didactică – cooperează cu ISJ Mureș.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Inspector Managementul Resurselor Umane Insp. Liliana Urzică/Insp. Daniel Bendriș	E Apl.												
2	Președinte Comisia de Mobilitate-Insp.		Av. V											

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
		Pagini 10
		Exemplar: 1

	șc.gen.adj. prof. Ildikó Illés													
3	Inspector Școlar General Prof. drd. Sabin Gavril Pașcan			Ap										
4	Consilier juridic Jr.Daria Davidov				Av									
5	Management instituțional Prof. Niță Fănică					Apl								
6	Directori unități de învățământ						I Apl							
7	Comisia de control managerial intern							Ev. Arh.						

Legendă: E=elaborare, Apl= aplicare, Av=avizare, V=verificare, Ap=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Arh=arhivare

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. crt.	Denumire anexă	Elaborare	Aprobat	Număr Ex.	Loc arhivare	Perioada arhivare	Alte elemente
1	Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, art.284	Parlamentul României		1	Manual de proceduri		
2	O.M.E.C.T.S. nr. 3753 cu privire la aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ	MECTS		1	Manual de proceduri		
3	O.M.E. nr.5778/12.11.2021 Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023	ME		1	Manual de proceduri		
4	Lista cerințe ISJ referitoare la întregirea normei conform art. 24 din metodologia de mobilitate	ME		1	Manual de proceduri		
5	Machete specifice	ISJ Mureș		1	Manual de proceduri		

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind întregirea normei didactice conform art. 24 din metodologia de mobilitate” Cod: P.O.-MRU-04	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 5
		Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagini 10
		Exemplar: 1

6	Lista finală cadrelor didactice	ISJ Mureș		1	Manual de proceduri		
---	------------------------------------	-----------	--	---	------------------------	--	--

11. Cuprins:

Nr. componente în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componente din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	4,5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10	Anexe, înregistrări, arhivări	8,9
11	Cuprins	10

Aprobat,

Președintele Consiliului de administrație
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DRD. SABIN GAVRIU PAȘCAN



Avizat,

Consilier juridic
DARIA DAVIDOV

Elaborat,

Inspectori școlari pentru Managementul Resurselor Umane,
Prof. LILIANA URZICĂ prof. DANIEL BENDRIȘ

VERIFICAT/AVIZAT,
Președintele Comisiei de mobilitate
Inspector școlar general adjunct,
PROF. ILDIKÓ ILLÉS

Întocmit / Redactat: ULGA/BDȘ
Nr. pagini:

RO-540097 Târgu-Mureș
Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11,
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473
www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro