

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**  
**pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – CONSILIER/REFERENT**

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022*, aprobate  
prin OME nr.3551/07.04.2022  
Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani )					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2017	2018	2019	2020	2021

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				
3.	20				
4.	20				
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

Semnătura candidatului, .....

Inspector Școlar General..... Semnătura.....L.S. (Instituției)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,....., Semnătura

**Notă:**

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

<b>CRITERII GENERALE DE EVALUARE</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe de categorie personal</b>	<b>PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ</b>	<b>PUNCTAJ acordat după contestații</b>
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90 puncte</b>				
a.- atestat în utilizarea calculatorului ; ( 2 p) - cunoștințe de operare pe calculator în programele Windows, OFFICE etc ( 2 p)	<b>4 puncte</b>				
b.-utilizarea platformelor specifice : SICAP, REVISAL, EDUSAL, SIIIR, OPFV, alte platforme de operare a datelor, după caz ( decizii, print- scrin-uri etc) – 2 p/ program	<b>8 puncte</b>				
c.- realizare unor baze de date / operațiuni de evidență informatizată realizate (altele decât cele create în SIIIR); 0,50 p / bază de date/ operațiune, dar nu mai mult de 5 p print scrin	<b>5 puncte</b>				
d.-complexitatea activității desfășurate determinată de: <b>-numărul de elevi pe județ /categoria județului (I/II)</b> <b>categoria județului (I/II)</b> <b>-tipuri de unități de învățământ din județ</b> 4 p (școală gimnazială/ liceu fără internat și cantină), 8 p (liceu cu internat si/sau cantină), 10 p (unitate care are si productie proprie) <i>Se punctează nivelul cel mai ridicat al unității de învățământ respective.</i>	<b>20 puncte:</b>  10 puncte  10 puncte				
e.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data	<b>5 puncte</b>				

aprobării în C.A.					
f.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare-0,80 p/comisie (max 4p) -alte comisii de lucru pentru elaborarea unor documente specifice postului (comisia pentru gradație de merit, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, SNAC, SCIMI, PSI, SSM, responsabil transmiterea declarațiilor de avere și de interes, evaluator al personalului did auxiliar și nedidactic, alocației suplimentare/ASF, comisii I.S.J.etc.); 0,80 p/comisie (max 4p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii ( membru in diferite comisii, activitatea ca membru în structuri de lucru la nivelul inspectoratului școlar- categoria de personal didactic auxiliar, membru în comisiile de concurs etc.), activități desfășurate în contextul pandemiei -1,40 p/comisie/activitate (max 7p) <i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i>	15 puncte				
g.-implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al unității, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitate, PDI/ PAS, proiectului de încadrare al unității, fișei de încadrare,documente ale comisiei de mobilitate, realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /documente la sfârșit de semestru / an școlar; altele decât cele stabilite prin fișa postului; <i>(adeverința eliberată de către inspectorul școlar general va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 1 p/an precizat în adeverință, dar nu mai mult de 5 p)</i>	5 puncte				
h.- participarea în comisii privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare derulate la nivelul unității / local / județean / național / internațional: nivel local (3), nivel județean ( 4p), nivel național/internațional (5p) 0.25 p/olimpiadă/concurs, nu se va depăși punctajul maxim pe nivel <i>Se vor atașa decizii emise de ME/ISJ, adeverințe eliberate de inspectorul școlar general</i>	5 puncte				
i.- participarea în comisii privind organizarea și desfășurarea: examene naționale (Evaluare națională, evaluare cls a II-a, a IV-a, a VI-a, Bacalaureat, examene de atestare profesională/ competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere cls a V-a, a IX-a, vocațional <i>(adeverințe / decizii emise de inspectorul școlar general, câte 0,25p/ pe comisie/max. 1p/an</i>	5 puncte				
j.- participarea în comisii privind organizarea și desfășurarea concursului de titularizare/ suplinire și/ sau definitivare etc.-0,80p/activitate	4 puncte				
k.- contribuții la realizarea și actualizarea site-ului unității instituției pagina web la care s-a adus contribuția: -actualizare site 0,40 p / an școlar, max 2 p -crearea de materiale pentru site, 0,40 p / an școlar, max 5 p. <i>Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și asumate de inspectorul școlar general al instituției.</i>	7 puncte				
l.- colaborarea cu celelalte compartimente din unitate; <i>(exemple de colaborare cu alte compartimente: introducerea de date în SIIIR, introducerea de date în Fișa unității, introducerea de date în Proiectul de încadrare al unității , colaborarea cu comisia CEAC, etc.)</i> <i>Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și asumate de inspectorul școlar general al instituției.</i>	3 puncte				
m.-participare la diferite cursuri de perfectionare: 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				

<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>	<b>20 puncte</b>				
a) contribuții în publicarea broșurii de admitere școlare avizate de ME.: - membru în colectivul de redacție 0,50 p; publicare de articole și/sau cărți în domeniul postului- 0,75 p / articol, 2 p/carte dar nu mai mult de 4 p - crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul unitatii și gestionarea lui – conform Legii 544/ 2001 1p	<b>5 puncte</b>				
b).-elaborarea de materiale, avizate de inspectoratul școlar; CCD; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; documente și instrumente pentru ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al unitatii pe componenta activității compartimentului secretariat –resurse umane 1,6 p / document/lucrare/an, dar nu mai mult de 8p	<b>8 puncte</b>				
c).-crearea unor softuri în specialitate / actualizarea unor softuri achiziționate, necesare unității /coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtual, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc. care acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc. 0,50p / soft dar nu mai mult de 3p ; <i>Documentul doveditor va fi avizat de inspectorul școlar general al instituției.</i>	<b>3 puncte</b>				
d). activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p - instruire și consilieri a personalului în utilizarea de softuri, platforme și/ sau e-learning etc- max 2 p; - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p	<b>4 puncte</b>				
<b>3. Criteriul privind participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</b>	<b>20 puncte</b>				
a. Activitate în implementarea programelor naționale : („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse profesionale, Școala după școală, A doua șansa, etc. ) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	<b>7 puncte</b>				
b. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă - activitate în echipa de implementare –4,5 p - alte activități 2,5 p	<b>7 puncte</b>				
c. Programe, parteneriate cu alte instituții: - nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel național/internațional ( 6 p)	<b>6 puncte</b>				
<b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>	<b>20 puncte</b>				

<p>a.-atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate prin programe și proiecte având ca efect creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale (pentru realizarea arhivării documentelor, donații 2% către Asociația de părinți a instituției)// realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității activității proprii; (adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de inspector școlar general, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de inspectorul școlar general al instituției) 0,5 p/proiect/program,fără a depăși 2 p/an</p>	<p><b>10 puncte</b></p>				
<p>b .- asigurarea în dublu sens a fluxului informațional între unitatea de învățământ și instituțiile de îndrumare și control din ISJ , precum și în interiorul inspectoratului școlar în vederea eficientizării comunicării (promptitudine, respectarea termenelor etc.); Se va atașa o apreciere scrisă și asumată de conducătorul unității . 1 p/an</p>	<p><b>5 puncte</b></p>				
<p>c.-asigurarea și respectarea protocolului aferent în activitatea „Relații cu publicul” derulată de inspectoratul școlar cu unitățile de învățământ și instituții publice cu un nivel înalt de profesionalism (furnizarea corectă a informațiilor solicitate, atitudinea față de persoanele care solicită informații etc.) Se va atașa o apreciere scrisă și asumată de conducătorul unității . 1 p/an</p>	<p><b>5 puncte</b></p>				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

**Notă.** Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

**Comisia de evaluare a dosarelor:**

**Comisia de contestații:**

**Președinte**

**Președinte**