INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ MINISTERUL EDUCAŢIEI

Nr. 8021 / 29. SEP. 2021

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI MUREŞEAN

ANUL ŞCOLAR 2020-2021

SEPTEMBRIE 2021

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI MUREȘEAN
PE ANUL ȘCOLAR 2020-2021

VIZIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Mureș dorește să se mențină un garant al calității procesului educațional, urmărind promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, munca în echipă, asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale, dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, care vor oferi un model educațional viabil.

MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

Inspectoratul Școlar Județean Mureș consideră că educația este un factor strategic pentru viitorul României. Misiunea întregii instituții este aceea de a asigura un cadru motivant, stimulativ, care să conducă la un învățământ de calitate, prin valorificarea propriilor resurse umane și materiale. În vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ, Inspectoratul Școlar Județean va acționa inovativ pentru o abordare integrată a învățării, pentru susținerea dezvoltării actului educațional, a competențelor profesionale și a promovării performanțelor.

I. DIRECŢII ŞI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂŢII ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

I.1. SITUAȚIA FUNCȚIILOR DE DIRECTORI/ DIRECTORI ADJUNCȚI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL MUREȘ, ANUL ȘCOLAR 2020-2021

NUMĂR TOTAL DE POSTURI						OCUPATE PRIN CONCURS ÎN 2018						DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI					
261			DIR.	169	8	1			DIR.	1	-	260			DIR.	168	8
					118						-						118
					43						1						42
			DIR. ADJ.	92	-				DIR. ADJ.		-				DIR. ADJ.	92	-
					53						-						53
8	171	82			39	-	-	1			-	8	171	81			39

NIVEL PREPRIMAR
NIVEL GIMNAZIAL
NIVEL LICEAL

I.2. DIRECŢII ŞI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂŢII ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

- Corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional /județean cu cele pentru departamentul Management instituțional;
- Stabilirea listei obiectivelor și activităților pentru dezvoltarea SCMI a departamentului;
- Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale;
- Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale;
- Aplicarea cadrului legislativ în vigoare;
- Eficientizarea demersului managerial;
- Asigurarea cu personal de conducere a unităţilor de învăţământ;
- Eficientizarea activității de îndrumare, monitorizare și evaluare a managementului unităților de învățământ;

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

- Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale. Activitatea managerială a fost subsumată conceptului managementului prin îndeplinirea obiectivelor.

I.3. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş – prin departamentul Management instituţional a reuşit:

- Să-şi dezvolte propria strategie prin diagnoza şi feed-back, prin planificarea acţiunilor, prin implementarea şi prin evaluarea cu sens constructiv;
- Să acorde consultanţă;
- Să sprijine iniţiativele şcolilor;
- Să promoveze valoarea;
- Să iniţieze şi să dezvolte parteneriate interinstituţionale;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltare;
- Să promoveze managementul participativ, caracterizat de motivare prin comunicare, delegare şi considerare;
- Trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanţa elevilor;
- Întărirea capacităţii instituţionale prin servicii adresate elevilor şi cadrelor didactice: orientare, consiliere, mediu şcolar sănătos, servicii de asistenţă medicală etc.;
- Creşterea importanţei etosului şcolii în dezvoltarea instituţională.

I.4. DIAGNOZA COMPARTIMENTULUI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Puncte tari:

- Personal didactic expert în management educațional;
- Directori și directori adjuncți implicați în managementul unității;
- Experiență managerială;
- Formarea permanentă a directorilor/directorilor adjuncți - familiarizarea cu elaborarea și aplicarea procedurilor;
- Îndrumarea, consilierea directorilor la cercuri metodice și ședințe de lucru;
- Activitate decizională cu consultarea factorilor implicați;
- Distribuirea diagramei Gantt a activității manageriale către directori.

Puncte slabe:

- Volum mare de muncă;
- Neaplicarea procedurilor, deşi ele există;
- Directori/ directori adjuncți care nu sunt experți în management educațional
- Lipsa proiectelor pentru îmbunătățirea managementului;
- Lipsa de implicare a comunității locale/ părinților;
- Lipsa fondurilor și a resurselor materiale;
- Nerespectarea legislației.

Oportunități:

- Proiecte strategice;
- Constituirea echipelor/grupurilor de lucru;
- Participarea la simpozioane/cursuri/traininguri/conferințe în domeniul Management.

Amenințări:

- Legislația în ermanentă schimbare;
- Implicarea administrației locale/ comunității locale în măsură mică în dezvoltarea școlilor;
- Fonduri insuficiente pentru școli.

I.5. CONSTITUIREA CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERȚI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL, LA NIVELUL JUDEȚULUI MUREȘ

La nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, a fost organizată selecția pentru seria a 16-a, a 17-a în vederea accederii în *Corpul național de experți în management educațional.*

I.6. ACTIVITATEA COMISIEI SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

S-a axat pe respectarea prevederilor OSGG nr. 400/2015 şi anume, reactualizarea procedurilor operaționale din cadrul instituției, reactualizarea listei obiectivelor şi activităților specifice fiecărui compartiment, reactualizarea Registrului riscurilor de la nivelul instituției şi transmiterea raportărilor anuale către ME.

S-au făcut verificări la unitățile conexe ale ISJ Mureş privind stadiul de implementare al SCMI.

I.7. CONSTATĂRI ŞI APRECIERI PENTRU OBIECTIVELE URMĂRITE PE DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

Monitorizarea şi evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare şi evaluare a activităților, stabilite şi incluse în planul managerial au fost:

- fişa de autoevaluare/evaluare;
- raportul de autoevaluare;
- fişa de inspecție;
- nota de control;
- raportul scris privind activitatea derulată;
- informarea orală în cadrul şedințelor de lucru;
- analize ale activității;
- cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților şi termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor.

Echipele manageriale din majoritatea a unităților de învățământ din județul Mureş s-au implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea şi evaluarea activității instructiv-educative, precum şi în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale şi de timp. Există diferențe în exercitarea actului managerial care provin fie din lipsa pregătirii manageriale, fie din experiența managerială anterioară. În majoritatea unităților şcolare stilul managerial a fost democratic, participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a resurselor şi pe optimizarea relațiilor de parteneriat între şcoală şi comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității şi organizarea activității în cadrul sistemului de învățământ către cadrele didactice, elevi, părinți, agenți economici, parteneri sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ.

Surse de informare

Pentru analiza activității manageriale au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele întocmite în urma inspecțiilor generale;
- documentelor manageriale din portofoliul directorilor;
- discuțiilor formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuțiilor informale cu elevii şi părinții acestora;
- discuțiile informale cu personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;
- discuții cu reprezentanții administrațiilor locale.

Prin intermediul scrisorilor, sesizărilor, memoriilor au fost semnalate de către elevi, părinţi, cadre didactice, diferite probleme; toate reclamaţiile/sesizările au fost rezolvate şi finalizate corect, prompt (cu răspunsuri scrise, rapoarte, acţiuni de mediere) şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

La toate cercurile metodice s-au desfăşurat activităţi atractive, cu abordarea multor aspecte practice. Activităţile organizate la cercurile metodice sunt oportunităţi pentru diseminarea bunelor practici şi de identificare de soluţii practice, utile în activitatea curentă.

Sistemul de control managerial intern în multe unităţi este inexistent sau nu îşi desfăşoară activitatea conform legislaţiei în vigoare; nu sunt întocmite procedurile necesare desfăşurării activităţii. Asigurarea legalităţii- s-a postat pe site-ul ISJ Mureş şi s-a transmis directorilor şi inspectorilor şcolari legislaţia reactualizată permanent. Au fost acordate gradaţii de merit directorilor şi directorilor adjuncţi, în urma concursului de acordare a gradaţiilor de merit în învăţământul preuniversitar.

Sistemul de control managerial intern în cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş s-a materializat prin revizuirea procedurilor şi întocmirea de noi proceduri, conform legii, precum şi transmiterea raportărilor semestriale către ME.

Organizarea de activităţi proprii de perfecţionare s-a realizat conform specificului şi perspectivelor activităţilor educaţionale; în special directorii de şcoli cu mai puţină experienţă sau care s-au dovedit a avea carenţe manageriale evidenţiate în urma controalelor efectuate (ca şi alte categorii de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecţionare propice, cât şi de un sprijin permanent şi constant, de îndrumări şi consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului şcolar şi a activităţii didactice subordonate principiilor calităţii.

Asigurarea fluxului informaţional s-a făcut prin completarea şi transmiterea la timp, conform solicitărilor şi cerinţelor formulate, a tuturor datelor solicitate de ME şi de Instituţia Prefectului. Transmiterea propunerilor şi a măsurilor de îmbunătăţire a activităţii educaţionale din teritoriu s-a realizat permanent, în urma tuturor activităţilor derulate în cadrul şcolilor şi cu directorii unităţilor de învăţământ.

I.8. CONSTATĂRI ŞI APRECIERI PENTRU OBIECTIVELE URMĂRITE CU OCAZIA INSPECŢIILOR ŞCOLARE PE DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUŢIONAL

Constatări şi aprecieri pentru obiectivele urmărite:

Obiectivul urmărit	Constatări/Aprecieri	Recomandări
Sprijinirea unităţilor de învăţământ şi a personalului didactic pentru îmbunătăţirea activităţii didactice, prin urmărirea următoarelor aspecte: -respectarea legislaţiei şcolare; -completarea documentelor şcolare	Şcolile îşi definesc propriile scopuri şi politici, dar metodele de realizare a acestora nu sunt întotdeauna foarte clar stabilite. Planurile de dezvoltare sunt stabilite, dar monitorizarea implementării cu succes a acestora este intermitentă. Echipele manageriale cooperează cu consiliul de administraţie şi cu personalul didactic şi creează relaţii de muncă satisfăcătoare. Reprezentanţii comunităţii locale nu participă întotdeauna la şedinţele	Planurile de dezvoltare instituţională vor conţine priorităţile unităţilor de învăţământ, activităţi pentru atingerea acestora, termene şi responsabilităţi. În plan se vor preciza clar direcţiile de dezvoltare a şcolii pe termen mediu. Se recomandă o mai bună structurare a priorităţilor şi obiectivelor şcolii în cadrul planului managerial şi

Obiectivul urmărit	Constatări/Aprecieri	Recomandări
-calitatea managementului instituţiei; -activitatea diferitelor comisii instituite; - selecţia resursei umane; -gradul de utilizare a resurselor materiale; -alte teme de interes educaţional.	Consiliilor de administraţie din şcoli. Uneori nici părinţii nu participă. Echipele manageriale au o viziune bună/satisfăcătoare asupra a ceea ce se întâmplă în şcoală şi sprijină pe fiecare angajat în parte, dar nu întotdeauna îl conduce ca echipă spre atingerea scopurilor. Şcolile sunt în general curate şi într-o stare satisfăcătoare. Şcolile respectă legislaţia şi regulamentele LEN, ROFUIP, OME nr. 5447/2020, cu modificările şi completările ulterioare. Se constată existenţa documentelor şcolare, manageriale.	evidenţierea modului de fundamentare a acestuia (raport de analiză, analiza SWOT etc.) Conducerile şcolilor vor realiza instrumente de monitorizare a întregii activităţi din şcoală, a comisiilor metodice, CEAC, alte comisii, activităţi, pentru desfăşurarea în bune condiţii a procesului educaţional.
1.1.Planul de dezvoltare instituţională al unităţii/ Planul de acţiune al şcolii.	Sunt stabilite: viziunea şi misiunea şcolii, argumentul întocmirii PDI, profilul şcolii, resursele umane, analiza rezultatelor şcolare, sunt întocmite diferite statistici privind populaţia şcolară, rezultatele de la examenul de evaluare naţională etc.	Planul de dezvoltare instituţională va fi aprobat în Consiliul de administraţie. Se vor include şi alţi indicatori: ex. rezultate la concursuri şcolare, activităţi extraşcolare, oferta educaţională a şcolii etc. Planul operaţional va fi revizuit anual.
1.2. Raportul de analiză al activităţii instructiv-educative şi manageriale pentru anul şcolar 2020-2021	Raportul de analiză pentru anul şcolar 2020-2021 este întocmit, validat în şedinţa CP şi cuprinde analiza SWOT, la modul general şi pentru domeniul management, măsurile organizatorice adoptate pentru desfăşurare în bune condiţii a anului şcolar, analiza activităţii compartimentelor din instituţie, situaţia şcolară a elevilor, frecvenţa la cursuri, rapoartele de activitate ale Comisiei metodice Consiliere şi orientare.	Raportul de analiză va fi întocmit astfel încât să se facă o diagnoză reală a activităţii unităţii de învăţământ, prin intepretarea tuturor datelor obţinute de la catedre. Se va întocmi un material, selectându-se informaţii, cu valoare diagnostică despre activitatea şcolii, pentru a se putea stabili măsuri viitoare pe toate palierele educaţionale, insistându-se şi asupra strategiilor de reducere a abandonului şcolar.

Obiectivul urmărit	Constatări/Aprecieri	Recomandări
1.3. Planul managerial anual şi semestrial	Planurile manageriale pentru anul şcolar 2020-2021 sunt întocmite pe domenii funcționale: management, curriculum, resurse umane, materiale şi financiare, relația cu comunitatea. Sunt stabilite activități pentru realizarea obiectivelor; Planurile manageriale semestriale sunt întocmite în concordanță cu obiectivele stabilite în Planul managerial anual.	Se va revizui baza legislativă, având în vedere că încă se regăsesc în planurile manageriale referiri la legi abrogate; se vor stabili indicatori de realizare/performanță cuantificabili pentru fiecare activitate, în mod realist.
1.4.Oferta educaţională	Este întocmită şi popularizată;	Se recomandă cuprinderea în oferta educațională a activităților extracurriculare şi a parteneriatelor unității de învățământ;
1.5.Organigrama unităţilor de învăţământ	Este întocmită; -structurile ierarhice nu sunt întotdeauna corect stabilite.	Organigrama va fi revizuită, având în vedere stabilirea structurilor ierarhice.
1.6.Planul de şcolarizare	Este întocmit şi aprobat de către CL şi ISJ Mureş;	
1.7.Regulament de ordine interioară.	Regulamentul de ordine interioară în unitățile de învățământ este întocmit. Se constată greşeli în document privind legislația în baza căruia a fost întocmit. Nu se regăsesc prevederi pentru structurile unității de învățământ – grădinițele sau şcolile primare arondate. Nu se regăseşte întotdeauna data la care a fost discutat în Consiliul profesoral şi aprobat.	Se recomandă revizuirea Regulamentului intern al instituției, ținându-se cont de legislația în vigoare.
1.8. Registrul de decizii, dispoziţii şi note de serviciu – legalitatea deciziilor (elaborare, fundamentare, oportunitate) şi legalitatea constituirii comisiilor şi catedrelor (număr, reprezentaţi, durată)	Registrul de decizii şi deciziile unității sunt întocmite şi sunt stabilite atribuțiile membrilor. Decizia de constituire a Consiliilor de administrație nu respectă întotdeauna prevederile OMEN nr. 4619/2014, cu modificările şi completările ulterioare. Deciziile comisiilor de mobilitate, salarizare nu respectă prevederile legislative.	În preambulul deciziei se va consemna legislația aferentă, actualizată la zi, având în vedere că în unele decizii se face referire la legi abrogate. Deciziile vor fi refăcute, după caz, menționându-se atribuțiile membrilor comisiei.
1.9. Schema orară pe nivel de studiu	Orarul unității este întocmit corect dar nu respectă întru totul nevoile de vârstă ale elevilor;	Se recomandă întocmirea orarului în favoarea elevilor.

Obiectivul urmărit	Constatări/Aprecieri	Recomandări
1.10. Nivelul cantitativ şi calitativ al bazei didactico-materiale; utilizarea raţională a spaţiilor de învăţământ-şcoală, cantină, internat, ateliere, laboratoare, etc.;	Baza materială este în stare de funcţionare bună/satisfăcătoare, dar necesită modernizare; Grupurile sanitare nu sunt igienizate întotdeauna corespunzător. Nu există planuri de investiţii/planuri de dotări clar stabilite.	Se recomandă modernizarea sălilor de clasă, dotarea laboratoarelor/cabinetelor şi îmbunătăţirea condiţiilor din toate corpurile de clădire, igienizarea grupurilor sanitare şi a tuturor spaţiilor, sălilor de clasă, alte reparaţii, după caz.
1.11. Tematica şi graficul şedinţelor Consilului Profesoral;	În Registrul de Procese-verbale ale Consiliului profesoral sunt consemnate şedinţele CP ţinute în acest an şcolar cu un număr redus de semnături raportat la numărul mare de cadre didactice (nu reflectă prezenţa reală); Registrul de Procese-verbale este numerotat şi semnat de către director. Tematica şedinţelor CP este întocmită. Convocatorul pentru şedinţele Consiliului profesoral, cu ordinea de zi aferentă este întocmit.	În registrul de Procese-verbale ale Consiliului profesoral nu se precizează prezenţa cadrelor didactice, procesul de votare, de către secretarul CP; Toţi membrii Consiliului profesoral vor fi trecuţi în registru şi se va consemna motivul absenţei, în cazul în care nu sunt prezenţi. Având în vedere că procesele verbale sunt semnate doar de o parte dintre membrii CP, şi nu este îndeplinit cvorumul- se recomandă responsabilizarea membrilor în ceea ce priveşte participarea la şedinţe.
1.12. Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie;	Decizia de numire a Consiliului de administraţie este întocmită, dar componenţa nu se respectă întotdeauna, conform LEN nr. 1/2011 şi OMEN nr. 4619/2014, cu modificările şi completările ulterioare. În registrul de Procese-verbale ale Consiliului de administraţie sunt consemnate şedinţele CA ţinute în acest an şcolar; Responsabilităţile membrilor CA s-au regăsit printre documente (uneori în mod minimal); Tematica şedinţelor Consiliului de administraţie este întocmită.	Consiliul de administraţie din unitatea de învăţământ va emite hotărâri şi se va întocmi registrul de hotărâri ale CA. Decizia de numire a CA va fi refăcută , prin respectarea OMEN nr. 4619/2014, cu modificările şi completările ulterioare. Atribuţiile membrilor vor fi revizuite. Se vor consemna membrii absenţi-nominal.

Obiectivul urmărit	Constatări/Aprecieri	Recomandări
	Există convocatoare ale şedinţelor Consiliului de administraţie. Încă există şcoli care nu emit hotărâri ale CA şi nu au instituit un registru în acest sens.	
1.13.Graficul de asistenţă al directorului/Plan de monitorizare al activităţii	Este întocmit pentru anul şcolar 2020-2021, fiecare compartiment funcţional fiind cuprins pentru monitorizare. În planul de monitorizare este cuprinsă şi verificarea activităţii comisiilor şi a cadrelor didactice, precum şi a celorlalte compartimente funcţionale.	Monitorizarea tuturor compartimentelor instituţiei de învăţământ se va finaliza cu încheierea de procese verbale cuprinzând recomandări şi termene de remediere; Se va verifica lunar activitatea compartimentului secretariat- privind documentele întocmite, completarea registrelor, organizarea arhivei etc.
1.14.Dosarul privind securitatea şi sănătatea în muncă (SSM)	Documentele sunt întocmite în mod corect; Sunt întocmite fişele individuale de instructaj ale personalului din unitate.	Se vor face simulări periodice cu elevii şi personalul din unitate şi se vor încheia Procese-verbale cu temele discutate/activităţi de simulare evacuare în caz de incendiu/calamitate.
1.15. Existenţa şi discutarea fişelor de autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat)	Evaluarea personalului didactic, auxiliar şi nedidactic au fost discutate în Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ; Fişele de evaluare ale personalului didactic, auxiliar şi nedidactic sunt întocmite, dar sunt realizate pe un an şcolar pentru personalul nedidactic;	Fişele de evaluare ale personalului se îndosariază în dosarul personal; Evaluarea personalului nedidactic se face pe perioada unui an calendaristic, de regulă la sfârşitul anului calendaristic.
1.16.Fişele posturilor personalului	Sunt întocmite dar nu sunt personalizate; sunt semnate de către director şi de către personalul didactic;	Fişele postului directorilor adjuncţi vor fi personalizate în funcţie de atribuţiile specifice şi domeniile/structurile de care răspund. Fişele posturilor vor fi revizuite, inclusiv pentru personalul auxiliar (secretari, bibliotecari, administratori) şi

Obiectivul urmărit	Constatări/Aprecieri	Recomandări
		nedidactic, prin specificarea concretă a atribuțiilor, mai ales în cazul posturilor de 0,5 administrator- 0,5 secretar sau alte situații similare.
1.17. Cataloage (grupe, clase)	Cataloagele şcolare sunt completate, sunt semnate de către director, iar la sfârşit sunt completate rubricile privind datele elevilor în mare parte;	Se recomandă conducerii şi profesorilor diriginți monitorizarea permanentă a înscrisurilor din cataloage.
1.18. Contracte de muncă individuale ale personalului din unitate	Contractele de muncă sunt întocmite conform cu legislația din momentul în care au fost întocmite şi se regăsesc în dosarele personale;	Se recomandă încheierea contractelor de muncă conform legislației în vigoare, revizuindu-se acolo unde este cazul, sau unde nu mai corespund cu legislația în vigoare se vor întocmi acte adiționale; Conducerea va verifica existența tuturor contractelor de muncă pentru întreg personalul unității.
1.19. Registrul de intrări – ieşiri	Registrul este personalizat şi numerotat, dar nesemnat de director;	Se va semna de către director la sfârşit şi vor fi completate rubricile aferente registrului.
1.20.Documentele Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calității în şcoală	RAEI nu este întocmit în unele şcoli. Este întocmită decizia de numire a Comisiei de asigurare şi evaluare a calității învățământului şi sunt stabilite atribuțiile membrilor. Este întocmit Planul de îmbunătățire pentru anul şcolar 2020-2021, Raportul de activitate pentru anul şcolar 2020-2021, care cuprinde rapoartele catedrelor. Există modele de chestionare aplicate diferiților factori din educație. Este întomit manualul calității. Sunt întocmite proceduri ale diverselor activități.	
1.21.Registrul de inspecții	Este întocmit.	
1.22.Dosarul cu transferul elevilor	Este întocmit.	Se va respecta ROFUIP în cazul transferurilor elevilor.

Obiectivul urmărit	Constatări/Aprecieri	Recomandări
1.23.Registre matricole	Sunt întocmite la zi, dar nu sunt personalizate; Este semnat de către director, dar nu în totalitate.	Registrul matricol va fi personalizat, verificat şi semnat de către director şi secretara şcolii, aplicându-se ştampila.
1.24.Dosarul cu concediile personalului unităţii	Cererile de concediu de odihnă pentru personalul şcolii nu sunt întocmite în toate unităţile de învăţământ.	Se va întocmi tabelul centralizator cu numărul zilelor de concediu cuvenite fiecărui cadru didactic;
1.25. Burse;	Dosarele de burse sunt întocmite.	Se va întocmi necesarul de burse şi va fi înaintat Primăriei în timp util.
1.26.Caietul de procese-verbale ale profesorilor de serviciu pe şcoală	Nu a fost regăsit întotdeauna în şcoli la momentul controlului.	Se va întocmi Caietul de procese- verbale ale profesorilor de serviciu pe şcoală.
1.27.Existenţa şi starea arhivei	Există un spaţiu special amenajat în care sunt arhivate documentele.	Se va proceda la arhivarea specializată a documentelor, periodic.
1.28.Documentele Comitetului de părinţi	A fost întrunit şi au fost aleşi membri Comitetului de părinţi pe şcoală, dar fără emiterea unei decizii de către conducerea şcolii. Comitetele de părinţi pe clase au fost alese. Nu este întocmit planul de activitate.	Se va întocmi decizia privind Comitetul de părinţi pe şcoală cu atribuţiile aferente, planul de activitate al Comitetul de părinţi şi registrul de procese verbale ale întrunirilor comitetului.
1.29.Condica cadrelor didactice	Este întocmită şi semnată de către profesori.	
1.30.Activitatea personalului nedidactic	Au fost întocmite fişele postului personalului nedidactic şi fişele de evaluare.	Conducerea va verifica zilnic activitatea personalului nedidactic din subordine şi va consemna neîndeplinirea obligaţiilor de serviciu; Se recomandă întocmirea unui grafic de activitate pentru personalul nedidactic şi verificarea zilnică a îndeplinirii sarcinilor de serviciu; Verificarea asigurării condiţiilor de igienă în unităţile şcolare.

I.9. OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII:

La nivelul unităților de învățământ:

- eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- managementul centrat pe rezultate;
- sprijinirea şi încurajarea dezvoltării individuale a elevilor şi a atitudinii pozitive a acestora faţă de educaţia pe care le-o furnizează şcoala;
- consilierea conducerii unităţilor de învăţământ în vederea realizării unui management de calitate;
- îmbunătăţirea comunicării intra- şi interinstituţionale la nivelul întregii comunităţi;
- aplicarea corectă a legislaţiei în vigoare.

Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare în școli, având în vedere situația epidemiologică SARS CoV-2:

- asigurarea materialelor igienico-sanitare de dezinfecție și respectarea procedurilor și ordinelor în vigoare;
- lipsa grupurilor sanitare interioare/ igienă necorespunzătoare în grupurile sanitare interioare;
- lipsa apei potabile în unele unităţi de învăţământ;
- starea de degradare a clădirii în care funcţionează şcoala;
- lipsa împrejmuirii incintei şcolii;
- funcţionarea în spaţii închiriate;
- mobilierul neadecvat vârstei, mobilier degradat;

La nivelul Consiliului local:

- implicarea reală şi efectivă în funcţionarea şi dezvoltarea serviciului educaţional;
- asumarea responsabilităţii de către autorităţile locale;
- dezvoltarea comunităţii prin transformarea şcolii în centru de informare şi dezvoltare pentru comunitate.

II. AXE PRIORITARE ÎN DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI MUREȘEAN

II.1. ABSENTEISMUL

Situația absențelor în anul școlar 2020 -2021 nu este relevantă.

Din cauza pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2 unitățile școlare și-au desfășurat activitățile după diferite scenarii (verde, galben sau roșu) cu prezență fizică totală sau parțială a elevilor, respectiv ore exclusiv online. Eventualele absențe introduse în cataloage nu pot fi relevante, deci nu pot reprezenta o evidență reală despre prezența elevilor la ore.

II.2. STRUCTURA REȚELEI ȘCOLARE 2021 – 2022

a) SITUAȚIE COMPARATIVĂ A STRUCTURII REȚELEI ȘCOLARE 2020 – 2021

UNITĂȚI ȘCOLARE 603	**PUBLICE 583**	PJ 168	Gradinite	**8**	**161**
			Scoli I-VIII	**118**	
			Licee	**33**	
			Școli Profesionale	**2**	
			Școli Speciale	**3**	
			Cluburi, Palate ale copiilor	**1**	
			Cluburi Sportive Școlare	**2**	
			Centrul Județean de Excelență	**1**	
		ARONDATE 415	Grădinițe	205	**405**
			Școli I-IV	138	
			Școli I-VIII	60	
			Licee	**2**	
			Cluburi, Palate ale copiilor	**6**	
			Cluburi Sportive Școlare	**4**	
	PRIVATE 20	PJ 20	Grădinițe	**10**	
			Școli I-IV	**1**	
			Școli I-VIII	**2**	
			Licee	**1**	
			Școli postliceale	**6**	
ALTE UNITĂȚI			ISJ, CCD,CJRAE	**3**	

REȚEA ȘCOLARĂ 2020-2021

Forma de învățământ	Total	Din care	
		Urban	Rural
Grădinițe	**213**	**69**	**144**
Școli I-IV	**138**	**21**	**117**
Școli I-VIII	**178**	**41**	**137**
Școli Speciale	**3**	**3**	**0**
Licee	**35**	**33**	**2**
Școli Profesionale	**2**	**0**	**2**
Cluburi Sportive Școlare	**6**	**6**	**0**
Cluburi, Palate ale copiilor	**7**	**7**	**0**
Centrul Județean de Excelență	**1**	**1**	**0**
TOTAL JUDEȚ - din care:	**583**	**181**	**402**
- Preșcolar:	**213**	**69**	**144**
- Școlar:	**369**	**111**	**258**

EFECTIVE ELEVI ANUL ŞCOLAR 2020-2021
Plan realizat

Nivel de învăţământ	Clase exist anterior-formaţiuni	Elevi exist anterior-asociaţi
Masă	**4108.35**	**83031**
Privată	**120**	**1902**
Gimnazial	15	160
Liceal	4	43
Postliceal	44	927
Preşcolar	35	538
Primar	22	234
Publică de interes naţional şi local	**3988.35**	**81129**
Gimnazial	1045	20104
Liceal	580	15274
Postliceal	47	1245
Preşcolar	803	15711
Primar	1395.35	26174
Profesional	118	2621
Special	**82**	**693**
Publică de interes naţional şi local	**82**	**693**
Gimnazial	42	361
Preşcolar	6	39
Primar	27	233
Profesional	7	60
Grand Total	**4190.35**	**83724**

b) ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Anul şcolar 2021-2022 a început cu:

STRUCTURA REŢELEI ŞCOLARE 2021 - 2022

UNITĂŢI ŞCOLARE 600	**PUBLICE 578**	PJ 168	Grădinițe	**8**	**161**
			Şcoli I-VIII	**118**	
			Licee	**33**	
			Şcoli Profesionale	**2**	
			Şcoli Speciale	**3**	
			Cluburi, Palate ale copiilor	**1**	
			Cluburi Sportive Şcolare	**2**	
			Centrul Județean de Excelență	**1**	
		ARONDATE 410	Grădinițe	203	**400**
			Scoli I-IV	135	
			Scoli I-VIII	60	
			Licee	**2**	
			Cluburi, Palate ale copiilor	**6**	
			Cluburi Sportive Şcolare	**4**	
	PRIVATE 22	PJ 22	Grădinițe	**11**	
			Şcoli I-IV	**1**	
			Şcoli I-VIII	**2**	
			Licee	**1**	
			Şcoli postliceale	7	
ALTE UNITĂŢI			**ISJ, CCD,CJRAE**	**3**	

REŢEA ŞCOLARĂ 2021-2022

Forma de învăţământ	Total	Din care	
		Urban	Rural
Grădinițe	**211**	**69**	**142**
Şcoli I-IV	**135**	**21**	**114**
Şcoli I-VIII	**178**	**41**	**137**
Şcoli Speciale	**3**	**3**	**0**
Licee	**35**	**33**	**2**
Şcoli Profesionale	**2**	**0**	**2**
Cluburi Sportive Şcolare	**6**	**6**	**0**
Cluburi, Palate ale copiilor	**7**	**7**	**0**
Centrul Județean de Excelență	**1**	**1**	**0**
TOTAL JUDEŢ - din care:	**578**	**181**	**397**
- Preşcolar:	**213**	**69**	**142**
- Şcolar:	**366**	**111**	**255**

II.3. AUTORIZAŢII SANITARE DE FUNCŢIONARE

La 1 septembrie 2020 - fără grup sanitar şi neracordate la reţeaua de apă potabilă :

UAT		Unitate de învăţământ	Adresă unitate	Sursă de apă	Grup sanitar	Autorizaţie sanitară	OBS!
Comuna Grebenişul de Câmpie	1	Şcoala Gimnazială „Vasile Pop"	Grebenişu de Câmpie nr. 158	Fântână cu hidrofor	în lucru, spre finalizare	nu	
	2	Şcoala Primară	Grebenişu de Câmpie nr. 165	Fântână cu hidrofor	în lucru, spre finalizare	nu	
	3	Grădiniţa cu Program Normal	Grebenişu de Câmpie nr. 165	Fântână cu hidrofor	în lucru, spre finalizare		
	4	Şcoala Primară	Valea Sânpetrului nr. 89	Fântână cu hidrofor	finalizate în 2016	nu	nu se eliberează A.S. până la finalizarea clădirilor din Grebenişu de Câmpie
	5	Grădiniţa cu Program Normal	Valea Sânpetrului nr. 89	Fântână cu hidrofor	finalizate în 2016		
Comuna Band	6	Şcoala Profesională Band	Band, str. Păcii nr. 4	Reţea de apă	funcţionale	nu	clădire în reabilitare, recepţie finală nefinalizată
	7	Şcoala Primară	Oroiu	Reţea de apă	nu	nu	
		Grădiniţa cu Program Normal	Oroiu	Reţea de apă	nu	nu	
	8	Şcoala Primară	Petea	nu	nu	nu	
		Grădiniţa cu Program Normal	Petea	nu	nu	nu	Reţea de apă spre finalizare
Comuna Viişoara	9	Şcoala Gimnazială	Viişoara, nr. 432	Reţea de apă	nu	nu	clădire retrocedată
	10	Şcoala Primară	Viişoara	în lucru	nu	nu	extindere şi reabilitare
	11	Grădiniţa cu Program Normal	Sântioana, nr. 103	Fântână cu hidrofor	nu	nu	în curs de finalizare clădire nouă

Comuna Vărgata	12	Şcoala Primară Grădiniţa cu Program Normal	Grâuşorul, nr. 16	Fântână	nu	nu	clădire închiriată, se renovează clădirea veche
	13	Şcoala Primară Grădiniţa cu Program Normal	Vadu, nr. 103	Fântână	nu	nu	clădire închiriată, se renovează clădirea veche
Comuna Găleşti	14	Şcoala Gimnaziala „Szentivany Mihaly"	Găleşti, str. Principală nr. 77	Fântână cu hidrofor	nu	nu	clădire în reconstrucţie, elevi mutaţi la Şcoala Gimnazială Troiţa
Comuna Coroisânmartin	15	Şcoala Primară	Coroisânmartin, nr. 26	Fântână cu hidrofor	da	în curs	container pt grup sanitar
Comuna Sâmbriaş	16	Şcoala Primară Ihod	Ihod, str. Principală nr. 12				
Comuna Iclănzel	17	Grădiniţa cu Program Normal	Iclandu Mare, nr. 248	Reţea de apă	funcţionale	în curs	

II.4. AVIZE ŞI AUTORIZAŢII DE SECURITATE LA INCENDIU

Lista unităţilor şcolare neautorizate la 01 septembrie 2020:

NR CRT	DENUMIREA UNITĂŢII	LOCALITATEA	ADRESA	SUPRAFAŢA MODIFICATĂ
1	COLEGIUL NAŢIONAL „AL. PAPIU ILARIAN"	TG. MUREŞ	Str. Bernady Gyorgy, nr. 12	Mansardare
2	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 15	TG. MUREŞ	Str. Mihai Viteazu, nr. 26-28	Extindere grădiniţă
3	CLUB SPORTIV ŞCOLAR	SIGHIŞOARA	Str. Andrei Şaguna, nr. 10	Club Sportiv – mansardare corp A şi B, amenajare spaţiu de cazare şi cantină
4	S.C. GLIGA INSTRUMENTE MUZICALE S.R.L.	REGHIN	Str. Pandurilor, nr. 120	Gimnaziul de stat „A. Maior" – Extensia Şcoala Gimnazială „MIRONA"

NR CRT	DENUMIREA UNITĂȚII	LOCALITATEA	ADRESA	SUPRAFAȚA MODIFICATĂ
5	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „DEAK FARKAS"	MIERCUREA NIRAJULUI	Str. Teilor, nr. 5	Corp A şi B
6	ŞCOALA PRIMARĂ ŞI GRĂDINIȚA ŞARDU NIRAJULUI	MIERCUREA NIRAJULUI	Nr. 131	Şcoala primară şi grădiniță
7	LICEUL TEHNOLOGIC „BOCSKAI ISTVAN"	MIERCUREA NIRAJULUI	Str. Nirajului nr. 3	Extindere
8	LICEUL TEHNOLOGIC „SF. GHEORGHE"	SG. DE PĂDURE	P-ța Redey, nr. 2	Spații pentru învățământ
9	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TONCIU	FĂRĂGĂU	Localitatea Tonciu, nr. 136	Extindere
10	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PERIŞ	GORNEŞTI	Localitatea Periş, nr. 351	Extindere şcoală Gimnazială
11	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „KADAR MARTON"	PĂNET	Str. Principală, nr. 46	Extindere şcoală Gimnazială
12	ŞCOALA GENERALĂ RĂSTOLIȚA	RĂSTOLIȚA	Str. Principală nr. 335	Extindere şi reabilitare şcoală Gimnazială
13	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	RĂSTOLIȚA	Str. Principală nr. 335	Extindere
14	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION DACIAN"	SASCHIZ	Nr. 534	Extindere şcoală gimnazială
15	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „DR. VASILE POP"	SÂNGER	Localitate Cipăieni, nr. 10	Construcţie nouă
16	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CHINEZU"	SÂNTANA DE MUREŞ	Str. Suseni, nr. 81	Mansardare
17	ŞCOALA GIMNAZIALĂ IBĂNEŞTI	IBĂNEŞTI	Nr. 80	Şcoală gimnazială
18	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA	VĂRGATA	Str. Principală, nr. 117	Extindere şi reabilitare şcoală Gimnazială
19	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ORMENIŞ ŞI ŞCOALA GIMNAZIALĂ ORMENIŞ	VIIŞOARA	Localitatea Ormeniş, str. Principală, nr. 108-109	Construcţie nouă
20	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTIOANA	VIIŞOARA	Localitatea Sântioana, nr. 160	Extindere şcoală gimnazială
21	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VIIŞOARA	VIIŞOARA	Nr. 445/A	Construcţie nouă
22	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZAGĂR	ZAGĂR	Str. Horea, nr. 43	Şcoală gimnazială

II.5. RECHIZITE ŞCOLARE. MANUALE ŞCOLARE. MICROBUZE. PROGRAMUL GUVERNAMENTAL „LAPTE ŞI CORN", FRUCTE ÎN ŞCOLI ŞI MASA CALDĂ/ EURO 200/ BURSE PROFESIONALE/ BANI DE LICEU

Conform Ordinului nr. 4385/07.06.2012 au fost repartizate Inspectoratelor Şcolare Judeţene sume pentru achiziţionarea de rechizite şcolare, rechizite care au fost distribuite unităţilor de învăţământ pentru a fi acordate elevilor în anul şcolar 2020-2021, în temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002 prin care se acordă rechizite şcolare elevilor din învăţământul de stat, primar şi gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreţinerea familiilor ale căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de până la 50% din salariul minim brut pe economie.

2020-2021 Beneficiari:

-clasa pregătitoare: 721 beneficiari
-clasa I: 653 beneficiari
-clasele II-IV: 2005 beneficiari
-clasele V-VII: 1642 beneficiari
-clasa VIII: 353 beneficiari
TOTAL: 5374 berneficiari (143.792,46 lei)

Pentru anul şcolar 2021-2022 s-a demarat, prin SEAP, procedura de achiziţie de „cerere ofertă on–line" în valoare de 160.158,53 lei, prin care Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş a achiziţionat şi distribuit către unităţile de învăţământ, rechizite şcolare pentru un număr estimat de 5983 beneficiari, pe următoarea structură:

-clasa pregătitoare: 880 beneficiari
-clasa I: 813 beneficiari
-clasele II-IV: 2054 beneficiari
-clasele V-VII: 1712 beneficiari
-clasa VIII: 524 beneficiari
TOTAL: 5983 berneficiari (160.158,53 lei)

Pentru Programul guvernamental „**Lapte şi Corn**" şi Programul guvernamental „**Fructe în şcoli**", programul pentru şcoli al României, în anul şcolar 2020-2021 au fost **99.320 beneficiari.** Prin grija Consiliului Judeţean Mureş au fost demarate toate procedurile de asigurare cu produse lactate şi fructe în şcoli: **lapte, sana, biscuiţi şi corn, respectiv mere.** Ca măsură educativă s-a aprobat organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe, respectiv lapte şi produse lactate.

II.6. PAZA ŞI PROTECŢIA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT

- 565 unităţi de învăţământ de nivel preuniversitar, din care în 280 unităţi de învăţământ se asigură paza şi protecţia elevilor şi cadrelor didactice sub diferite forme astfel, în 82 unităţi de învăţământ securitatea şi siguranţa sunt asigurate cu angajaţi proprii, în 66 unităţi de învăţământ securitatea şi siguranţa sunt asigurate de societăţi specializate, iar în 240 unităţi de învăţământ există sisteme de supraveghere video în interiorul clădirilor, cât şi în exteriorul acestora. Pe lângă acestea, menţionăm faptul că în 18 unităţi de învăţământ, se asigură securitatea şi siguranţa prin toate cele trei metode expuse mai sus.
- Unităţile de învăţământ care nu se încadrează în situaţia prezentată mai sus, în nr. de 285 unităţi aflate în zona rurală, securitatea şi siguranţa se asigură prin efectiv civil.

II.7. **LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN CARE S-AU DESFĂȘURAT/SE DESFĂȘOARĂ LUCRĂRI DE „REALIZARE/EXTINDERE/REABILITARE/MODERNIZARE/DOTARE"**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ PJ/UAT	Unitatea de învățământ - structură	Stadiu reabilitare/construcție	Fonduri
1	Școala Gimnazială Batoș	Grădinița cu Program Normal Dedrad	în curs de reabilitare	Proiect Ministerul Dezvoltării
2	Școala Gimnazială Batoș	Școala Gimnazială Dedrad	reabilitare - finalizat	Proiect comun:, Ministerul Educației, Buget Local Fonduri UE
3	Școala Gimnazială Batoș	Școala Primară Goreni	construcție nouă - finalizată	Buget Local
4	Școala Gimnazială Cristești	Școala Gimnazială Cristești	reabilitare totală + extindere - finalizată	Fonduri UE
5	Școala Gimnazială Nr. 1 Luduș	Școala Gimnazială Nr. 1 Luduș	reabilitare totală, mansardare – în curs	Buget Local
6	UAT Cristești	Grădinița Cristești	Construcții noi - finalizate	Proiect Ministerul Educației Naționale – Construcții Grădinițe Regiunea Centru
7	UAT Sânpaul	Grădinița Chirileu		
8	UAT Acățari	Grădiniță localitatea Roteni		
9	UAT Apold	Grădiniță localitatea Apold		
10	UAT Hodac	Grădiniță localitatea Hodac		
11	UAT Nadeș	Grădiniță localitatea Nadeș		
12	UAT Vânători	Grădiniță localitatea Vânători		
13	UAT Viișoara	Grădiniță localitatea Viișoara		

Lista unităților de învățământ din județul Mureș care dețin cabinet medicale și cabinet stomatologice. Numărul de săli de clasă și laboratoare a unităților de învățământ.

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
1	ASOCIAȚIA SONNENSCHEIN SCHASSBURG SIGHISOARA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	SIGHIȘOARA	3	0	DA	NU
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.3 REGHIN		REGHIN	22	1	DA	NU
3	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVĂ NR.1 TG. MUREȘ		TÂRGU-MUREȘ	13	9	DA	NU
4	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 2	CSEI NR. 2	TÂRGU-MUREȘ	8	1	DA	NU
		CSEI NR. 2	TÂRNĂVENI	3	0	DA	NU
5	COLEGIUL ECONOMIC "TRANSILVANIA"		TÂRGU-MUREȘ	24	2	DA	NU
6	COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" TG. MUREȘ		TÂRGU-MUREȘ	39	8	DA	DA
7	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE" SIGHIȘOARA		SIGHIȘOARA	21	3	DA	NU
8	COLEGIUL NAȚIONAL „UNIREA" TÂRGU MUREȘ		TÂRGU-MUREȘ	35	4	DA	NU
9	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU"	G.P.P. NR.11	TÂRGU-MUREȘ	26	2	DA	NU
10	COLEGIULUI AGRICOL "TRAIAN SĂVULESCU"		TÂRGU-MUREȘ	38	9	DA	DA

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
11	GPN SOPHIE'S KINDERGARTEN	GPN	SIGHIȘOARA	4	0	NU	NU
12	GRĂDINIȚĂ CASUTA FERMECATA	GRĂDINIȚĂ PP NR.1	LUDUȘ	3	0	DA	NU
		GRĂDINIȚĂ PN NR.1	LUDUȘ	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ PN NR.2	LUDUȘ	4	0	DA	NU
		GRĂDINIȚĂ PN GHEJA	LUDUȘ	3	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ PN ROSIORI	LUDUȘ	3	0	DA	NU
		GRĂDINIȚĂ CĂSUȚA FERMECATĂ	LUDUȘ	6	0	DA	NU
13	GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 REGHIN	GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4	REGHIN	5	0	DA	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3	REGHIN	7	0	DA	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2	REGHIN	6	0	DA	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL NR.3	REGHIN	4	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL NR.7	REGHIN	2	0	NU	NU
14	GRĂDINIȚĂ PP 6	GRĂDINIȚĂ PP6	TÂRGU-MUREȘ	9	0	DA	NU
		LUMEA COPIILOR	TÂRGU-MUREȘ	9	0	DA	NU
		ARLECHINO	TÂRGU-MUREȘ	5	0	DA	NU
15	GRĂDINIȚĂ PUKY		TÂRGU-MUREȘ	3	0	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
16	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MANPEL TG. MUREȘ	NU E CAZUL	TÂRGU-MUREȘ	10	0	DA	NU
17	GRĂDINIȚA CREȘTINĂ CREATIVĂ PINOCCHIO	GRĂDINIȚA CREȘTINĂ CREATIVĂ PINOCCHIO	TÂRGU-MUREȘ	4	0	DA	NU
18	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 REGHIN	GRĂDINIȚA CU P.P.NR.5 REGHIN	REGHIN	8	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU P.P.NR.1 REGHIN	REGHIN	5	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N.NR.1 REGHIN	REGHIN	4	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N.NR.2 REGHIN	REGHIN	4	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N.NR.4 REGHIN	REGHIN	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N.VOINICEL REGHIN	REGHIN	2	0	NU	NU
19	GRĂDINIȚA CU P.P.„EMANUEL" REGHIN		REGHIN	4	0	DA	NU
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNCRAIU DE MUREȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNCRAIU DE MUREȘ	SÂNCRAIU DE MUREȘ	18	2	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NAZNA	NAZNA	9	2	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SÎNCRAIU DE MUREȘ	SÂNCRAIU DE MUREȘ	6	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NAZNA	NAZNA	4	0	DA	NU
21	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT„BAMBI"		TÂRGU-MUREȘ	3		DA	NU
22	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4	TÂRNĂVENI	6	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2	TÂRNĂVENI	3	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5	TÂRNĂVENI	4	0	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 3	TÂRNĂVENI	3	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 5	TÂRNĂVENI	3	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 6	TÂRNĂVENI	2	0	NU	NU
23	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 16 TG. MUREȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 16	TÂRGU-MUREȘ	11	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 15	TÂRGU-MUREȘ	6	0	DA	NU
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ȘTEFANIA”	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT STERFANIA	TÂRGU-MUREȘ	7	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 3	TÂRGU-MUREȘ	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 4	TÂRGU-MUREȘ	1	0	NU	NU
25	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „SZASZ ADALBERT"		TÂRGU-MUREȘ	34	3	DA	NU
26	LICEUL SILVIC GURGHIU	LICEUL SILVIC GURGHIU	GURGHIU	17	5	DA	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURGHIU	GURGHIU	13	2	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLĂJĂRIE	GLĂJĂRIE	9	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ CAȘVA	CAȘVA	5	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ LARGA	LARGA	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ ORȘOVA	ORȘOVA	6	0	NU	NU
		GPN GURGHIU	GURGHIU	5	0	NU	NU
		GPN GLĂJĂRIE	GLĂJĂRIE	5	0	NU	NU
		GPN CAȘVA	CAȘVA	1	0	NU	NU
		GPN ADRIAN	ADRIAN	1	0	NU	NU
		GPN ORȘOVA	ORȘOVA	2	0	NU	NU
27	LICEUL TEHN.	LICEUL TEHN.ELECTROMUREȘ	TÂRGU-MUREȘ	30	6	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
	„ELECTROMUREȘ”	GRĂDINIȚĂ PARADISUL COPILARIEI		14	6	DA	DA
28	LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL PERSU” TÂRGU MUREȘ		TÂRGU-MUREȘ	14	7	DA	NU
29	LICEUL TEHNOLOGIC „DOMOKOS KAZMER”		SOVATA	16	7	DA	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2	SOVATA	18	3	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGR NORMAL NR 2	SOVATA	4	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ ILIEȘI	SOVATA	4	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGR PRELUNGIT NR1	SOVATA	3	0	DA	NU
30	LICEUL TEHNOLOGIC „IOAN BOJOR”	LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR”	REGHIN	15	6	DA	NU
31	LICEUL TEHNOLOGIC „ION VLASIU”		TÂRGU-MUREȘ	18	5	DA	NU
		LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”		24	2	DA	NU
32	LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU MAIOR” REGHIN	LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU MAIOR”	REGHIN	52	12	DA	DA
33	LICEUL TEHNOLOGIC „SFÂNTUL GHEORGHE” SÂNGEORGIU DE PĂDURE	CLĂDIREA NR.2	SÂNGEORGIU DE PĂDURE	8	1	NU	NU
		CLĂDIREA NOUĂ	SÂNGEORGIU DE PĂDURE	12	0	NU	NU
		CLĂDIREA NR.3	SÂNGEORGIU DE PĂDURE	10	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEZID	BEZID	6	1	NU	NU
34	LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE NETEA” DEDA	LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE NETEA” DEDA	DEDA	14	9	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ BISTRA-MUREȘULUI	BISTRA-MUREȘULUI	8	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ FILEA	FILEA	4	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEDA	DEDA	3	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BISTRA-MUREȘULUI	BISTRA-MUREȘULUI	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FILEA	FILEA	1	0	NU	NU
35	LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE ȘINCAI" TÂRGU MUREȘ		TÂRGU-MUREȘ	24	5	DA	NU
36	LICEUL TEHNOLOGIC „LUCIAN BLAGA"	LICEUL TEHNOLOGIC „LUCIAN BLAGA"	REGHIN	28	10	DA	NU
37	LICEUL TEHNOLOGIC „AVRAM IANCU" TG. MUREȘ		TÂRGU-MUREȘ	29	7	DA	NU
38	LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT	LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT	IERNUT	12	7	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL IERNUT	IERNUT	4	0	NU	NU
39	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 LUDUȘ	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 LUDUȘ	LUDUȘ	41	7	DA	NU
40	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA	0	SIGHIȘOARA	27	3	DA	NU
41	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRNĂVENI	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRNĂVENI	TÂRNĂVENI	20	11	DA	NU
		LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN BRÂNCUȘI TÂRNĂVENI		8	2	DA	NU
42	LICEUL TEHNOLOGIC „TRAIAN VUIA" TG.MUREȘ	LICEUL TEHNOLOGIC „TRAIAN VUIA" TG.MUREȘ	TÂRGU-MUREȘ	47	2	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 9		9	0	DA	NU
43	LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „II. RÁKÓCZI FERENC"		TÂRGU-MUREȘ	17	1	DA	NU
44	LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MARINESCU" TÂRGU MUREȘ		TÂRGU-MUREȘ	19	5	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
45	LICEUL TEORETIC „DR. LIND"		CÂMPENIȚA	23	2	PUNCT PRIM AJUTOR	NU
46	LICEUL TEORETIC „BOCSKAI ISTVAN"		MIERCUREA NIRAJULUI	15	2	DA	NU
47	LICEUL TEORETIC „BOLYAI FARKA„	LICEUL TEORETIC „BOLYAI FARKAS"	TÂRGU-MUREȘ	34	8	DA	DA
48	LICEUL TEORETIC „JOSEPH HALTRICH"		SIGHISOARA	32	8	DA	NU
49	LICEUL TEORETIC „SAMUIL MICU"	LICEUL TEORETIC „SAMUIL MICU"	SĂRMAȘU	11	4	DA	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRMAȘU	SĂRMAȘU	8	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ SĂRMAȘU	SĂRMAȘU	8	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA SARMASU	SĂRMAȘU	8	0	DA	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRMĂȘEL GARĂ	SARMASEL GARA	6	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA SĂRMĂȘEL GARĂ	SARMASEL GARA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ SĂRMĂȘEL	SARMASEL	3	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ SĂRMĂȘEL	SARMASEL	1	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ BALDA	BALDA	6	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ BALDA	BALDA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIȘINELU	VISINELU	4	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ VIȘINELU	VISINELU	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ LARGA	LARGA	1	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ LARGA	LARGA	1	0	NU	NU
50	LICEUL TEORETIC „ANDREI BÂRSEANU" TĂRNĂVENI		TÂRNĂVENI	22	4	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
51	LICEUL VOCAȚIONAL DE ARTĂ		TÂRGU MUREȘ	24 SĂLI DE CLASĂ/15 ATELIERE ARTE VIZUALE/ 53 SĂLI DE MUZICĂ;	2 LABORATOARE/CABINETE INFO	DA	NU
52	LICEUL VOCAȚIONAL REFORMAT TG. MUREȘ		TÂRGU-MUREȘ	22	5	NU	NU
53	PALATUL COPIILOR TG. MUREȘ	PALATUL COPIILOR TG MUREȘ	TÂRGU-MUREȘ	16	0	NU	NU
		CLUBUL COPIILOR SIGHIȘOARA	SIGHIȘOARA	8	0	NU	NU
		CLUBUL COPIILOR REGHIN	REGHIN	9	0	NU	NU
		CLUBUL COPIILOR LUDUȘ	LUDUȘ	6	0	NU	NU
		CLUBUL COPIILOR IERNUT	IERNUT	5	0	NU	NU
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BAHNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BAHNEA	BAHNEA	15	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ IDICIU	IDICIU	4	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOGAN	GOGAN	7	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ BERNADEA	BERNADEA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ LEPINDEA	LEPINDEA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ DAIA	DAIA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ CUND	CUND	2	0	NU	NU
		GPN BAHNEA	BAHNEA	4	0	NU	NU
		GPN IDICIU	IDICIU	2	0	NU	NU
55	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAU DE CÂMPIE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAU DE CAMPIE P.J.	ZAU DE CAMPIE	11	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL ZAU	ZAU DE CAMPIE	4	0	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ BARBOSI	BARBOSI	5	1	NU	NU
56	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PALKO ATTILA" ALUNIȘ	ȘCOALA PRIMARĂ FITCAU	FITCAU	2	0	NU	NU
		GPN ALUNIS	ALUNIȘ	3	0	NU	NU
		GPN LUNCA MURESULUI	LUNCA MURESULUI	1	0	NU	NU
		SC.GIMN. PALKO ATTILA	ALUNIȘ	16	2	NU	NU
57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORNEL REGMAN" DANEȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ CORNEL REGMAN" DANEȘ	DANEȘ	12	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SELEUȘ	SELEUȘ	12	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ INV. STROIESCU IOAN " CRIȘ	CRIȘ	5	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DANEȘ	DANEȘ	6	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL SELEUS	SELEUȘ	7	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL CRIS	CRIȘ	3	0	NU	NU
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU GRAMA" CHIHERU DE JOS	SC.GIMN.„IULIU GRAMA"	CHIHERU DE JOS	7	0	NU	NU
		SC. PRIMARĂ URISIU DE JOS	URISIU DE JOS	2	0	NU	NU
		SC. PRIMARĂ URISIU DE SUS	URISIU DE SUS	3	0	NU	NU
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON NEAGU"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON NEAGU"	SIGHIȘOARA	22	1	DA	DA
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA"		25	3	DA	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ"DEALUL VIILOR"		5	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ NR 4		3	0	NU	NU
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ADORJANI KAROLY" GLODENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADORJANI KAROLY GLODENI	GLODENI	15	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ MOISA	MOIȘA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ PAINGENI	PĂINGENI	2	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ȘCOALA PRIMARĂ MERISOR	MERIȘOR	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ GLODENI	GLODENI	7	0	NU	NU
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BATOȘ	ȘCOALA GIMN.BATOȘ	BATOȘ	12	2	NU	NU
		ȘCOALA .GIMN.DEDRAD	DEDRAD	8	2	NU	NU
		ȘCOALA PRIM.GORENI	GORENI	3	0	NU	NU
		G.P.N.DEDRAD	DEDRAD	3	0	NU	NU
		G.P.N.UILA	UILA	1	0	NU	NU
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BENEDEK ELEK" LIVEZENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BENEDEK ELEK	LIVEZENI	9	4	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ PN	LIVEZENI	3	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ	IVĂNEȘTI	2	3	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ PN	IVĂNEȘTI	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ	POIENIȚA	2	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ PN	POIENIȚA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ	SÂNIȘOR	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ PN	SÂNIȘOR	1	0	NU	NU
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGATA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGATA	BOGATA	7	2	NU	NU
		GPN BOGATA		1	0	NU	NU
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA IDECIU DE JOS	SC.GIMN.COM.IDECIU DE JOS	IDECIU DE JOS	7	0	NU	NU
		GPN IDECIU DE JOS		1	0	NU	NU
		GPN IDECIU DE SUS		1	0	NU	NU
65	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA BREAZA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREAZA	BREAZA	6	1	NU	NU
		G.P.N.BREAZA	BREAZA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ FILPISU MARE	FILPISU MARE	4	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ FILPISU MIC	FILPISU MIC	3	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
66	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CUCI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CUCI	CUCI	8	3	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ PETRILACA	PETRILACA	3	1	NU	NU
67	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PETELEA	ŞCOALA PRIMARĂ HABIC	PETELEA, SAT HABIC	2	0	NU	NU
		GPN PETELEA	PETELEA	4	0	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PETELEA	PETELEA	10	1	NU	NU
68	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SÂNGER	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SÂNGER	SÂNGER	8	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL SÂNGER	SÂNGER	3	0	NU	NU
		ŞCOALA „DR.VASILE POP" CIPĂIENI	CIPAIENI	5	1	NU	NU
69	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA TĂURENI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TAURENI	TAURENI	6	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL TAURENI	TAURENI	2	0	NU	NU
70	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COZMA		COZMA	6	1	NU	NU
71	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CRISTEŞTI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CRISTESTI	CRISTEŞTI	10	1	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ VĂLURENI	VĂLURENI	4	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT CRISTESTI	CRISTEŞTI	6	0	DA	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL VĂLURENI	VĂLURENI	1	0	NU	NU
72	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DEAJ	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DEAJ	DEAJ	5	1	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ HĂRÂNGLAB	HĂRÂNGLAB	6	1	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ "BELLE JOZSEF" CEUAS	CEUAŞ	5	1	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ ABUS	ABUS	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ MICA	MICA	3	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ CĂPÂLNA DE SUS	CĂPÂLNA DE SUS	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ ŞOMOŞTELNIC	ŞOMOŞTELNIC	2	0	NU	NU
		GRĂDINIŢĂ CU PROGRAM NORMAL DEAJ	DEAJ	3	0	NU	NU
		GRĂDINIŢĂ CU PROGRAM NORMAL HARANGLAB	HĂRĂNGLAB	3	0	NU	NU
73	ŞCOALA GIMNAZIALĂ FĂRĂGĂU	ŞCOALA GIMNAZIALĂ FĂRĂGĂU	FĂRĂGĂU	6	1	NU	NU
		SC.GIMN. TONCIU	TONCIU	10	1	NU	NU
74	ŞCOALA PROFESIONALĂ „GHEORGHE ŞINCAI" RÂCIU	ŞCOALA GIMN. "VASILE OPREA"	SÂNMARTINU DE CÂMPIE	10	2	NU	NU
		ŞCOALA GIMN. "GHEORGHE ŞINCAI"	RÂCIU	15	2	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ ULIEŞ	ULIEŞ	4	1	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ COASTA MARE	COASTA MARE	3	0	NU	NU
75	ŞCOALA GIMNAZIALĂ HODAC	ŞCOALA GIMNAZIALĂ HODAC	HODAC	15	2	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOACA	SAT TOACA	10	1	NU	NU
		GRĂDINIŢĂ HODAC	LOC.HODAC	5	0	NU	NU
		GRĂDINIŢĂ TOACA	SAT TOACA	5	0	NU	NU
76	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU IOAN CUZA"	ŞCOALA GENERALA NR 19	TÂRGU-MUREŞ	3	0	NU	NU
		GRĂDINIŢĂ PN 12	TÂRGU-MUREŞ	4	0	NU	NU
		GRĂDINIŢĂ PN 11	TÂRGU-MUREŞ	3	0	DA	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ ALEXANDRU IOAN CUZA	TÂRGU-MUREŞ	36	2	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
77	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA BRADULUI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA BRADULUI	LUNCA BRADULUI	10	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL LUNCA BRADULUI	LUNCA BRADULUI	3	0	NU	NU
78	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRCULENI	ŞCOALA PRIMARĂ BARA	BARA	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ BERENI	BERENI	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ DROJDII	DROJDII	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ EREMIENI	EREMIENI	2	0	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂRCULENI	MĂRCULENI	6	0	NU	NU
79	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MIHEŞU DE CÂMPIE	SC.GIMN.MIHEŞU DE CÂMPIE	MIHEŞU DE CÂMPIE	9	1	NU	NU
		GPN MIHEŞU DE CÂMPIE	MIHEŞU DE CÂMPIE	2	0	NU	NU
		SC. PRIMARĂ RAZOARE	RAZOARE	1	0	NU	NU
		GPN RAZOARE	RAZOARE	1	0	NU	NU
80	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NADEŞ	ŞCOALA GIMNAZIALĂ	NADEŞ	8	0	NU	NU
		GR.PP	NADEŞ	1	0	DA	NU
		GR.PN	NADEŞ	1	0	DA	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ	ȚIGMANDRU	9	0	NU	NU
		GR.PP	ȚIGMANDRU	1	0	NU	NU
		GR.PN	ȚIGMANDRU	2	0	NU	NU
81	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 TÂRNĂVENI	ŞCOALA GIMN." VASILE MOLDOVAN "	TÂRNĂVENI	18	5	DA	NU
82	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE N. POPESCU" VÂNĂTORI	ŞCOALA GIMN VÂNĂTORI	VÂNĂTORI	6	2	NU	NU
		ŞCOALA PRIM VÂNĂTORI	VÂNĂTORI	4	0	NU	NU
		GRADIN ITA VÂNĂTORI	VÂNĂTORI	4	0	DA	NU
		ŞCOALA GIMN ARCHITA	ARCHITA	5	1	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		GRĂDINIȚĂ ARCHITA	ARCHITA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIM MURENI	MURENI	3	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIM SOARD	SOARD	3	0	NU	NU
83	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRES KALMAN" SÂMBRIAȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETRES KALMAN SÂMBRIAȘ	SÂMBRIAȘ	5	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ HODOȘA	HODOȘA	1	0	NU	NU
		GPN HODOȘA	HODOȘA	1	0	NU	NU
		GPN ISLA	ISLA	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ ISLA	ISLA	2	0	NU	NU
		SCOAL PRIMARĂ IHOD	IHOD	1	0	NU	NU
		GPN SÂMBRIAȘ	SÂMBRIAȘ	2	0	NU	NU
84	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘINCAI	GPN ȘINCAI	ȘINCAI	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ ȘINCAI-FINATE	ȘINCAI-FINATE	1	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘINCAI	ȘINCAI	10	1	NU	NU
85	ȘCOALA GIMNAZIALĂ„TOROK JANOS" BĂLĂUȘERI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOROK JANOS" BĂLĂUȘERI	BĂLĂUȘERI	7	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAMUEL JOZSEF CHENDU	CHENDU	8	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SENEREUS	SENEREUȘ	7	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ AGRISTEU	AGRIȘTEU	5	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ FILITELNIC	FILITELNIC	1	0	NU	NU
		GPN BĂLĂUȘERI	BĂLĂUȘERI	2	0	NU	NU
		GPN CHENDU	CHENDU	3	0	DA	NU
		GPN SENEREUȘ	SENEREUȘ	2	0	NU	NU
86	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOROK JANOS" BĂLĂUȘERI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOROK JANOS BĂLĂUȘERI	BĂLĂUȘERI	7	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SAMUEL JOZSEF CHENDU	CHENDU	8	1	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SENEREUS	SENEREUȘ	7	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ AGRISTEU	AGRISTEU	5	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ FILITELNIC	FILITELNIC	1	0	NU	NU
		GPN BĂLĂUȘERI	BĂLĂUȘERI	2	0	NU	NU
		GPN CHENDU	CHENDU	3	0	DA	NU
		GPN SENEREUȘ	SENEREUȘ	2	0	NU	NU
87	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE POP" GREBENIȘU DE CÂMPIE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VASILE POP GREBENIȘU DE CÂMPIE	GREBENIȘU DE CÂMPIE	4	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL COMUNA GREBENIȘU DE CÂMPIE	GREBENIȘU DE CÂMPIE	7	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA SANPETRULUI GREBENIȘU DE CÂMPIE	GREBENIȘU DE CÂMPIE	3	0	NU	NU
88	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂTAVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂTAVA	VĂTAVA	7	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ DUMBRAVA	DUMBRAVA	3	0	NU	NU
89	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAGĂR	ȘCOALA PRIMARĂ SELEUȘ	SAT. SELEUȘ	2		NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ ZAGĂR	SAT. ZAGĂR	4		NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAGĂR	SAT. ZAGĂR	4	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU P. P. ZAGĂR	SAT. ZAGĂR	2		NU	NU
90	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ZAHARIA BOIU" SIGHISOARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ZAHARIA BOIU"	SIGHIȘOARA	27	1	DA	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PN NR.7 SIGHIȘOARA	SIGHIȘOARA	3	0	DA	NU
91	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COROISÂNMARTIN	ȘCOALA PRIMARĂ ODRIHEI	ODRIHEI	4	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ ȘOIMUȘ	ȘOIMUȘ	2	1	NU	NU
		G P N COROISÂNMARTIN	COROISÂNMARTIN	2	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ COROISÂNMARIN	COROISÂNMARTIN	4	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ COROISÂNMARTIN	COROISÂNMARTIN	2	0	NU	NU
92	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR VLADIMIRESCU"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR VLADIMIRESCU„	TÂRGU-MUREȘ	31	1	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
93	ȘCOALA GIMNAZIAL „THOLDALAGI MIHALY" CORUNCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "THOLDALAGI MIHALY" CORUNCA	CORUNCA	10	2	NU	NU
		GRĂDINIȚA CORUNCA	CORUNCA	3	0	NU	NU
94	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUGUSTIN MAIOR"	ȘC. GIM. AUGUSTIN MAIOR	REGHIN	54	5	NU	NU
		ȘC. GIM. MIRONA	REGHIN	14	1	NU	NU
95	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „WESSELÉNYI MIKLÓS" - GHINDARI	ȘC. GIM. "WESSELÉNYI MIKLÓS"	GHINDARI	9	1	NU	NU
		G.P.N. GHINDARI	GHINDARI	3	0	NU	NU
		ȘC. GIM. TREI SATE	TREI SATE	7	1	NU	NU
		ȘC. PRIMARĂ SOLOCMA	SOLOCMA	1	0	NU	NU
		G.P.N. SOLOCMA	SOLOCMA	1	0	NU	NU
		ȘC. PRIMARĂ ABUD	ABUD	1	0	NU	NU
96	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÁTYUS ISTVÁN"	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL - CU 2 GRUPURI CU PROGRAME NORMALE ȘI UN GRUP CU PROGRAM PRELUNGIT	CHIBED	12	1	DA	NU
97	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂRGATA	VĂRGATA	7	2	DA	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ GRÂUȘORUL	GRÂUȘORUL	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ MITREȘTI	MITREȘTI	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ VADU	VADU	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ VALEA	VALEA	2	0	NU	NU
		G.P.P.VĂRGATA	VĂRGATA	3	0	DA	NU
		G.P.N.GRÂUȘORUL	GRÂUȘORUL	1	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		G.P.N.VADU	VADU	1	0	NU	NU
		G.P.N.VALEA	VALEA	1	0	NU	NU
98	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „KISS GERGELY" PĂSĂRENI	ŞC. GIMN. " KISS GERGELY " PĂSĂRENI	PĂSĂRENI	8	1	NU	NU
		ŞC. PRIM. GĂLĂŢENI	GĂLĂŢENI	2	0	NU	NU
		ŞC. PRIM. BOLINTINENI	BOLINTINENI	1	0	NU	NU
		GPN PĂSĂRENI	PĂSĂRENI	1	0	NU	NU
		GPN GĂLĂŢENI	GĂLĂŢENI	1	0	NU	NU
		GPN BOLINTINENI	BOLINTINENI	1	0	NU	NU
99	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „LIVIU REBREANU"	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „LIVIU REBREANU"	TÂRGU-MUREŞ	51	2	DA	NU
		GRĂDINIŢA „ALBINUŢA"	TÂRGU-MUREŞ	12	0	DA	NU
		GRĂDINIŢA „LICURICI"	TÂRGU-MUREŞ	9	0	DA	NU
		GRĂDINIŢA „RÂNDUNICA"	TÂRGU-MUREŞ	12	0	DA	NU
100	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL"	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL"	TÂRGU-MUREŞ	27	1	DA	NU
		GRĂDINIŢA CU PP „DUMBRAVA MINUNATĂ"	TÂRGU-MUREŞ	4	0	DA	NU
101	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL MOSORA" SIGHIŞOARA	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL MOSORA"	SIGHIŞOARA	26	1	DA	NU
		GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL NR. 1	SIGHIŞOARA	10	0	NU	NU
		GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2	SIGHIŞOARA	3	0	NU	NU
102	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU" TÂRNĂVENI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU" TÂRNĂVENI	TÂRNĂVENI	23	2	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
103	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „DĂNILĂ STUPAR" RUŞII MUNŢI	GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL	RUŞII- MUNŢI	8 + 3	1	DA	NU
104	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „DOSA DANIEL"		VALEA IZVOARELOR	12	2	NU	NU
		GPN VALEA IZVOARELOR	VALEA IZVOARELOR	3	0	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ SÎNPAUL	SÎNPAUL	8	0	NU	NU
		GPN SÎNPAUL	SÎNPAUL	5	1	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ CHIRILEU	CHIRILEU	10	1	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ SÂNMĂRGHITA	SÂNMĂRGHITA	2	0	NU	NU
105	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „DR. BERNADY GYORGY"	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „DR. BERNADY GYORGY" TG-MUREŞ	TÂRGU-MUREŞ	21	0	DA	NU
106	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „FRIEDRICH SCHILLER"	GRĂDINIŢA P.P.„RAZA DE SOARE"	TÂRGU-MUREŞ	38	2	DA	NU
107	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN VLĂDUŢIU"	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN VLĂDUŢIU"	LUDUŞ	28	3	NU	NU
108	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CHINEZU" SÎNTANA DE MUREŞ	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CHINEZU" SÂNTANA DE MUREŞ	SÂNTANA DE MUREŞ	14	2	NU	NU
		GRĂDINIŢA PP SÂNTANA DE MUREŞ	SÂNTANA DE MUREŞ	4	0	DA	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ CURTENI	CURTENI	4	0	NU	NU
		GRĂDINIŢA PN CURTENI	CURTENI	2	0	NU	NU
		GRĂDINIŢA PN CHINARI	CHINARI	1	0	NU	NU
109	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE BĂLCESCU"	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TG.MUREŞ	TÂRGU-MUREŞ	45	4	DA	NU
110	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „RADU POPA" SIGHIŞOARA	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU POPA"	SIGHIŞOARA	20	1	DA	NU
		GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL NR. 3	SIGHIŞOARA	2	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL HETIUR	SIGHIȘOARA	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ HETIUR	SIGHIȘOARA	1	0	NU	NU
111	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SERAFIM DUICU"	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 12	TÂRGU-MUREȘ	10	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 8	TÂRGU-MUREȘ	5	0	DA	NU
		CORP A	TÂRGU-MUREȘ	17	1	DA	NU
		CORP B	TÂRGU-MUREȘ	16	3	DA	NU
112	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TELEKI DOMOKOS" GORNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TELEKI DOMOKOS" GORNEȘT	GORNEȘTI	10	3	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRELUNGIT GORNEȘTI	GORNEȘTI	4	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIȘ	PERIȘ	10	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRELUNGIT PERIȘ	PERIȘ	3	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂDURENI	PĂDURENI	6	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ PETRILACA DE MUREȘ	PETRILACA DE MUREȘ	3	0	NU	NU
113	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN" TÂRNĂVENI	ȘCOALA PRIMARĂ "DECEBAL" BOBOHALMA	TÂRNĂVENI	34	1	DA	DA
114	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VICTOR JINGA"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "VICTOR JINGA"	SIGHIȘOARA	10	1	DA	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OCTAVIAN GOGA"	SIGHIȘOARA	16	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 1	SIGHIȘOARA	4	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT TÂRNAVA	SIGHIȘOARA	10	0	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR 6	SIGHIȘOARA	4	0	NU	NU
115	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL DRĂGAN" UNGHENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL DRĂGAN" UNGHENI	UNGHENI	17	1	DA	NU
		GRĂDINIȚA P.N. UNGHENI	UNGHENI	3	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA P.P. UNGHENI	UNGHENI	3	0	DA	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIDRASĂU	VIDRASĂU	4	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA P.N. VIDRASĂU	VIDRASĂU	2	0	DA	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ CERGHIZEL	CERGHIZEL	1	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA P.N. CERGHIZEL	CERGHIZEL	1	0	DA	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ MOREȘTI	MOREȘTI	1	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA P.N.MOREȘTI	MOREȘTI	1	0	DA	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ ȘĂUȘA	ȘĂUȘA	1	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA P.N.ȘĂUȘA	ȘĂUȘA	1	0	DA	NU
116	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „KEMENY JANOS" BRÂNCOVENEȘTI	GPN BRÂNCOVENEȘTI	BRÂNCOVENEȘTI	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ IDICEL	IDICEL	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ IDICEL PĂDURE	IDICEL PĂDURE	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ SĂCALU DE PĂDURE	SĂCALU DE PĂDURE	2	0	NU	NU
		GPN VĂLENII DE MUREȘ	VĂLENII DE MUREȘ	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ VĂLENII DE MUREȘ	VĂLENII DE MUREȘ	2	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ „KEMENY JANOS" BRÂNCOVENEŞTI	BRÂNCOVENEŞTI	11	1	NU	NU
117	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „OMEGA"	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „OMEGA"	TÂRGU-MUREŞ	16	1	DA	NU
118	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SOLI DEO GLORIA"	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SOLI DEO GLORIA"	VAIDEIU	10	1	DA	NU
119	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ADĂMUŞ	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ADĂMUŞ	ADĂMUŞ	8	4	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ CORNEŞTI	CORNEŞTI	3	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ CRĂIEŞTI	CRĂIEŞTI	4	2	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ DÂMBĂU	DÂMBĂU	7	1	NU	NU
		GRĂDINIŢA CU PN ADĂMUŞ	ADĂMUŞ	3	0	NU	NU
		GRĂDINIŢA CU PN CORNEŞTI	CORNEŞTI	3	0	NU	NU
		GRĂDINIŢA CU PN DÂMBĂU	CRĂIEŞTI	2	0	NU	NU
120	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ALBEŞTI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ	ALBEŞTI	12	2	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ	BOIU	9	1	NU	NU
		GRĂDINIŢA CU PN	ALBEŞTI	4	0	NU	NU
		GRĂDINIŢA CU PN	BOIU	4	0	NU	NU
121	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU CEUŞIANU" – REGHIN	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEUŞIANU" - REGHIN	REGHIN	45	3	DA	NU
122	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „APAFI MIHALY" ERNEI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ APAFI MIHALY ERNEI	ERNEI	13	1	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ DUMBRĂVIOARA	DUMBRĂVIOARA	11	3	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂLUŞERI	CĂLUŞERI	3	1	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ ICLAND	ICLAND	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ SĂCĂRENI	SĂCĂRENI	2	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ȘCOALA PRIMARĂ SÂNGERU DE PĂDURE	SÂNGERU DE PĂDURE	3	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DUMBRĂVIOARA	DUMBRĂVIOARA	4	0	NU	NU
123	ȘCOALA GIMNAZIALĂ APOLD		APOLD	6	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ APOLD - 2	APOLD	3	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘAEȘ	ȘAEȘ	8	1	NU	NU
		GPN ȘAES	ȘAEȘ	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ DAIA	DAIA	4	0	NU	NU
		ȘCOALA PROMARA VULCAN	VULCAN	2	0	NU	NU
		GPN APOLD	APOLD	2	0	NU	NU
124	ȘCOALA GIMNAZIALĂ AȚINTIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ AȚINTIȘ	AȚINTIȘ	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ CECĂLACA	CECĂLACA	4	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ IȘTIHAZA	IȘTIHAZA	8	1	NU	NU
125	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂGACIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂGACIU	BĂGACIU	8	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ DELENII	DELENII	8	1	NU	NU
126	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	BĂLA	7	1	NU	NU
127	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEICA DE JOS	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEICA DE JOS PJ	BEICA DE JOS	6	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEICA DE JOS CORP II	BEICA DE JOS	3	0	NU	NU
		GPN BEICA DE JOS	BEICA DE JOS	2	0	NU	NU
		GPN BEICA DE SUS	BEICA DE SUS	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ NADĂȘA	NADĂȘA	1	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ȘCOALA PRIMARĂ ȘERBENI	ȘERBENI	3	0	NU	NU
128	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHEȚANI	GPN CHEȚANI	CHEȚANI	3	0	NU	NU
		GPN GRINDENI	GRINDENI	2	0	NU	NU
		GPN HĂDĂRENI	HĂDĂRENI	2	0	NU	NU
		ȘC. GIMN. CHEȚANI	CHEȚANI	8	1	NU	NU
		ȘC. GIMN. HĂDĂRENI	HĂDĂRENI	6	0	NU	NU
		ȘC. PRIMARĂ GRINDENI	GRINDENI	6	0	NU	NU
129	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COM. ACĂȚARI	SC.GIMN.ACĂȚARI	ACĂȚARI	8	1	NU	NU
		SC.PRIMARĂ VĂLENII	VĂLENII	2	0	NU	NU
		SC.PRIMARĂ ROTENI	ROTENI	3	0	NU	NU
		SC.PRIMARĂ GĂIEȘTI	GĂIEȘTI	1	0	NU	NU
		ȘC.PRIMARĂ STEJERIȘ	STEJERIȘ	1	0	NU	NU
		ȘC.PRIMARĂ CORBEȘTI	CORBEȘTI	1	0	NU	NU
		ȘC.PRIMARĂ MURGEȘTI	MURGEȘTI	1	0	NU	NU
		G.P.N. ACĂȚARI	ACĂȚARI	1	0	NU	NU
		G.P.N. VĂLENII	VALENII	1	0	NU	NU
		G.P.N.ROTENI	ROTENI	1	0	NU	NU
		G.P.N. GRUIȘOR	GRUIȘOR	1	0	NU	NU
		G.P.N. STEJERIȘ	STEJERIȘ	1	0	NU	NU
		G.P.N. CORBEȘTI	CORBEȘTI	1	0	NU	NU
		G.P.N. GĂIEȘTI	GĂIEȘTI	1	0	NU	NU
		G.P.N. MURGEȘTI	MURGEȘTI	1	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
130	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CEUAȘU DE CÂMPIE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEUAȘU DE CÂMPIE	CEUAȘU DE CÂMPIE	12	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE SĂBĂDEANU" VOINICENI	VOINICENI	9	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N. VOINICENI	VOINICENI	2	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SZABEDI LASLO" SĂBED	SĂBED	8	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N. SĂBED	SĂBED	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ CULPIU	CULPIU	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ CÎMPENIȚA	CÂMPENIȚA	4	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ PORUMBENI	PORUMBENI	4	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N. HERGHELIA	HERGHELIA	2	0	NU	NU
131	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA VIIȘOARA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIIȘOARA(CICLUL GIMNAZIAL)	VIIȘOARA	4	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIIȘOARA(CICLUL PRIMAR)	VIIȘOARA	3	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N. VIIȘOARA	VIIȘOARA	2	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNTIOANA	SÂNTIOANA	4	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.N. SÎNTIOANA	SÂNTIOANA	3	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ ORMENIȘ	ORMENIȘ	6	1	NU	NU
132	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRĂIEȘTI, COMUNA CRĂIEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRĂIEȘTI	CRĂIEȘTI	4	2	NU	NU
		G.P.N. CRĂIEȘTI	CRĂIEȘTI	1	0	NU	NU
133	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR.NYULAS FERENC" EREMITU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DR.NYULAS FERENC EREMITU	EREMITU	9	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂTRICI	MĂTRICI	8	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ CĂLUGĂRENI	CĂLUGĂRENI	2	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ȘCOALA PRIMARĂ CÂMPU CETĂȚII	CÂMPU CETĂȚII	1	0	NU	NU
134	ȘCOALA PROFESIONALĂ BAND	ȘCOALA PROFESIONALĂ BAND	BAND,STR.PĂCII 4	8	5	NU	NU
		ȘCOALA PROFESIONALĂ BAND	BAND,STR.ȘCOLII 26	13	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ CU PN BAND	BAND,STR.GĂRII 4	6	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂNAȚE	FÂNAȚE	5	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ MĂRĂȘEȘTI	MĂRĂȘEȘTI	3	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ VALEA RECE	VALEA RECE	3	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ OROIU	OROIU	6	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ PETEA	PETEA	2	0	NU	NU
135	ȘCOALA PRIMARĂ MONTESSORI	GRĂDINIȚA MONTESSORI	TÂRGU-MUREȘ	3	0	DA	NU
136	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „EUGEN NICOARĂ„ REGHIN	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „EUGEN NICOARĂ„ REGHIN	REGHIN	6	2	NU	NU
137	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FOGARASI SAMUEL" GĂNEȘTI	ȘCOALA PRIMARĂ SEUCA	SEUCA	3	1-AEL VECHI	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SEUCA	SEUCA	1	NU	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GĂNEȘTI	GĂNEȘTI	4	NU	DA	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ FOGARASI SAMUEL" GĂNEȘTI	GĂNEȘTI	11	1-AEL VECHI	NU	NU
138	ȘCOALA POSTLICEALĂ „DIMITRIE CANTEMIR" TG. MUREȘ	ȘCOALA POSTLICEALĂ DIMITRIE CANTEMIR TG. MUREȘ	TÂRGU-MUREȘ	19	5	DA	NU
139	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DACIA" TG. MUREȘ	CORP A	TÂRGU-MUREȘ	19	0	DA	NU
		CORP B	TÂRGU-MUREȘ	15	1	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 10	TÂRGU-MUREȘ	8	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PIȚIGOI	TÂRGU-MUREȘ	3	0	DA	NU
140	ȘCOALA GIMNAZIALĂ"ION DACIAN"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION DACIAN"	SASCHIZ	10	4	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	SASCHIZ	4	0	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	MIHAI VITEAZU	2	0	NU	NU
141	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RAKOSSI LAJOS" GHEORGHE DOJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ"RAKOSSI LAJOS" GHEORGHE DOJA	GHEORGHE DOJA	6	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIRIMIA	TIRIMIA	7	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ SATU NOU	SATU NOU	2	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ LEORDENI	LEORDENI	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GHEORGHE DOJA	GHEORGHE DOJA	1	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SATU NOU	SATU NOU	2	0	NU	NU
142	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE" LASLĂU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE„	LASLĂU MARE	5	1	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ„BORDI ANDRAS„	IDRIFAIA	6	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ	SUPLAC	8	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ	LASLĂU MIC	2	0	NU	NU
		GPN	IDRIFAIA	2	0	NU	NU
143	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DEAK FARKAS"		MIERCUREA NRAJULUI	30	1	DA	NU
		ȘC.PRIMARĂ SÂNTANA	MIERCUREA NRAJULUI	3	0	NU	NU
		ȘC.PRIMARĂ DUMITREȘTI	DUMITREȘTI	2	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ȘC.PRIMARĂ TÂMPA	TÂMPA	2	0	NU	NU
		ȘC.GIMN.ȘARDU NIRAJULUI	ȘARDU NIRAJULUI	6	1	NU	NU
		ȘC.PRIMARĂ„IOAN IACOB"	LĂURENI	2	1	NU	NU
		ȘC.PRIMARĂ MOȘUNI	MOȘUNI	2	1	NU	NU
144	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VOIVODENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VOIVODENI	VOIVODENI	2	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ VOIVODENI	VOIVODENI	12	0	NU	NU
145	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEȚCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEȚCA	VEȚCA	3	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VEȚCA	VEȚCA	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ JACODU	JACODU	4	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SĂLAȘURI	SĂLAȘURI	2	0	NU	NU
146	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA LARGĂ	ȘC.GIMN. VALEA LARGĂ	VALEA LARGĂ	8	1	NU	NU
		GPN VALEA LARGĂ	VALEA LARGĂ	4	0	NU	NU
		ȘC. PRIM. VALEA FRĂȚII	VALEA LARGĂ	1	0	NU	NU
147	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘEULIA DE MUREȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘEULIA DE MUREȘ	COMUNA CUCERDEA	4	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NOEMAL ȘEULIA DE MUREȘ	COMUNA CUCERDEA	1	0	NU	NU
148	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘĂULIA	ȘCOALA GIMN ȘĂULIA	ȘĂULIA	10	1	NU	NU
		GPN SAULIA	ȘĂULIA	3	0	NU	NU
149	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SZENTIVÁNI MIHÁLY" GĂLEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SZENTIVÁNI MIHÁLY" GĂLEȘTI	GĂLEȘTI	6	1	NU	NU
		G.P.N. GĂLEȘTI	GĂLEȘTI	2	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		ȘCOALA PRIMARĂ MAIAD	MAIAD	1	0	NU	NU
		G.P.N. MAIAD	MAIAD	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ SÂNVĂSII	SÂNVĂSII	1	0	NU	NU
		G.P.N. SÂNVĂSII	SÂNVĂSII	1	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ TROIȚA	TROIȚA	6	1	NU	NU
		G.P.N. TROIȚA	TROIȚA	1	0	NU	NU
150	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SUSENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SUSENI	SUSENI	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LUIERIU	LUIERIU	1	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ SUSENI	SUSENI	12	1	NU	NU
151	ȘCOALA GIMNAZIALĂ STÂNCENI	GPN STÂNCENI	STÂNCENI	1	0	NU	NU
		GPN MEȘTERA	STÂNCENI	1	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ STÂNCENI	STÂNCENI	6	1	NU	NU
152	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SOLOVĂSTRU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SOLOVĂSTRU	SOLOVĂSTRU	10	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ JABENIȚA	JABENIȚA	9	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SOLOVĂSTRU	SOLOVĂSTRU	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL JABENIȚA	JABENIȚA	3	0	NU	NU
153	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL PETRU"	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL PETRU"	SÂNPETRU DE CÂMPIE	11	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ DÂMBU	DÂMBU	2	0	NU	NU
154	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL GHEORGHE" SÂNGEORGIU DE MUREȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFÂNTUL GHEORGHE	SÂNGEORGIU DE MUREȘ	18	12	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PP BAMBI	SÂNGEORGIU DE MUREȘ	6	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
		GRĂDINIȚA CU PN NR.2	SÂNGEORGIU DE MUREȘ	6	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ COTUȘ	SAT COTUȘ	1	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PN COTUȘ	SAT COTUȘ	1	0	NU	NU
155	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRĂȚENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	SĂRĂȚENI	9	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	SĂRĂȚENI	3	0	NU	NU
156	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „S.ILLYES LAJOS”	ȘCOALA GIMNAZIALĂ S.ILLYES LAJOS	SOVATA	17	1	DA	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ SĂCĂDAT-JOS	SOVATA	6	_	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU P.P.NR 2	SOVATA	5	_	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU P.P.NR 3	SOVATA	5	_	NU	NU
157	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS GUGA”	G.P.N.NR.20	TÂRGU-MUREȘ	36	1	DA	DA
158	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂSTOLIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	RĂSTOLIȚA	9	1	NU	NU
159	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POGĂCEAUA	ȘCOALA PRIMARĂ VASILE FLOREA - VĂLENI	VĂLENI	4	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL POGĂCEAUA	POGĂCEAUA	4	0	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ POGĂCEAUA	POGĂCEAUA	7	3	NU	NU
160	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PATAKY-ÁGOTHA" MĂDĂRAȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PATAKY-ÁGOTHA"	MĂDĂRAȘ	10	1	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MĂDĂRAȘ	MĂDĂRAȘ	3	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ FÎNAȚELE MĂDĂRAȘULUI	FÎNAȚELE MĂDĂRAȘULUI	2	0	NU	NU
161	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAPIU ILARIAN”	ȘC. GIMN. PAPIU ILARIAN	PAPIU ILARIAN	7	1	NU	NU
		G.P.N. PAPIU ILARIAN	PAPIU ILARIAN	2	0	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
162	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OGRA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OGRA	OGRA	9	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL OGRA	OGRA	3	0	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ LĂSCUD	LĂSCUD	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LĂSCUD	LĂSCUD	1	0	NU	NU
163	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7	CORPUL A (ALEEA CONSTRUCTORILOR 49)	TÂRGU-MUREȘ	20	1	DA	NU
		CORPUL B (SECUILOR MARTIRI 14)	TÂRGU-MUREȘ	9	0	DA	NU
164	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.04 APALINA REGHIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.04 APALINA REGHIN	REGHIN	9	1	NU	NU
165	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1. CRĂCIUNEȘTI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1. CRĂCIUNEȘTI	CRĂCIUNEȘTI-CIBA	8	3	NU	NU
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNEȘTI	CORNEȘTI	8	3	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ NR.2. CRĂCIUNEȘTI	CRĂCIUNEȘTI	4	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ CINTA	CINTA	2	1	NU	NU
		ȘCOALA PRIMARĂ BUDIU MIC	BUDIU MIC	2	1	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ P.N. NR.1 CRÂCIUNESTI	CRÂCIUNEȘTI	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ P.N. NR.2 NICOLESTI- CIBA	NICOLEȘTI	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ P.N. NR.3 FOI	FOI	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ P.N. CORNEȘTI	CORNEȘTI	2	0	NU	NU
		GRĂDINIȚĂ P.N. CINTA	CINTA	2	0	NU	NU
166	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LUDUȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 LUDUȘ	LUDUȘ	28	3	DA	DA
167		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAUA	NEAUA	7	1	NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învăţământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NEAUA	ŞCOALA PRIMARĂ RIGMANI	RIGMANI	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ GHINEŞTI	GHINEŞTI	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ VĂDAŞ	VĂDAŞ	3	0	NU	NU
168	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂGHERANI	ŞCOALA PRIMARĂ ŞILEA NIRAJULUI	ŞILEA NIRAJULUI	2		NU	NU
		GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL TORBA	TORBA	1		NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂGHERANI	MĂGHERANI	8	1	NU	NU
169	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂIŢA	BĂIŢA	6	2	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ FRUNZENI	FRUNZENI	5	0	NU	NU
		GRĂDINIŢA LOGIG	LOGIG	1	0	NU	NU
		GRĂDINIŢA SÂNTU	SÂNTU	1	0	NU	NU
170	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „KADAR MARTON" PĂNET	ŞC GIMN."KADAR MARTON" PĂNET	PANET	14	4	NU	NU
		ŞC.GIMN.SÂNTIOANA DE MUREŞ	SÂNTIOANA DE MUREŞ	5	1	NU	NU
		SC.GIMN.BERGHIA	BERGHIA	6	1	NU	NU
		ŞC.PRIMARĂ CUIESD	CUIESD	3		NU	NU
		GRĂD. PANET	PĂNET	7		NU	NU
		GRĂD. HĂRŢĂU	HĂRŢĂU	2		NU	NU
		GRĂD.BERGHIA	BERGHIA	4		NU	NU
		GRĂD. SÂNTIOANA DE MUREŞ	SÂNTIOANA DE MUREŞ	4		NU	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
171	ŞCOALA GIMNAZIALĂ IERNUT	ŞCOALA GIMNAZIALĂ IERNUT	ORAŞUL IERNUT	29	1	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT IERNUT	ORAŞUL IERNUT	4	0	DA	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ CIPĂU	ORAŞUL IERNUT	6	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ LECHNȚA	ORAŞUL IERNUT	6	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ SĂLCUD	ORAŞUL IERNUT	4	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ SFĂNTU-GHEORGHE	ORAŞUL IERNUT	3	0	NU	NU
172	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ICLANDU	ŞCOALA GIMNAZIALĂ	ICLANDU MARE	3	1	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ PETRU MAIOR	CĂPUŞU DE CÂMPIE	3	1	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ AUREL GURGHIANU	ICLĂNZEL	4	1	NU	NU
		GR.P.N.	ICLANDU MARE	2		NU	NU
		GR.P.N.	CĂPUŞU DE CÂMPIE	2		NU	NU
		GR.P.N.	ICLĂNZEL	2		NU	NU
173	ŞCOALA GIMNAZIALĂ IBĂNEŞTI	ŞCOALA GIMNAZIALĂ IBĂNEŞTI	IBĂNEŞTI	12	3	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ IBĂNEŞTI PĂDURE	IBĂNEŞTI	6	1	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ IBĂNEŞTI PĂDURE	IBĂNEŞTI PĂDURE	6	3	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ DULCEA	DULCEA	8	1	NU	NU
174	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GEORGE COŞBUC	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GEORGE COŞBUC	TÂRGU-MUREŞ	25	1	DA	NU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT CODIŞOR	TÂRGU-MUREŞ	6	0	DA	NU
175	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „FLOREA BOGDAN" REGHIN	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "FLOREA BOGDAN" REGHIN	REGHIN	22	1	DA	NU

Nr. crt	PJ	Unitatea de învățământ arondată PJ-ului	Localitate	Număr de săli de clasă	Număr de laboratoare	Dotare cu cabinet medical	Dotare cu cabinet stomatologic
176	ŞCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE	ŞCOALA GIMNAZIALĂ FÂNTÂNELE	FÂNTÂNELE	13	3	NU	NU
		ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂLIMĂNEŞTI	CĂLIMĂNEŞTI	6	2	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ VIFOROASA	VIFOROASA	2	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ BORDOŞIU	BORDOŞIU	1	0	NU	NU
		ŞCOALA PRIMARĂ ROUA	ROUA	1	0	NU	NU
		GRĂD.P.N. FÂNTÂNELE	FÂNTÂNELE	2	0	NU	NU
		GRĂD.P.P. FÂNTÂNELE	FÂNTÂNELE	2	0	NU	NU
		GRĂD.P.N. CĂLIMĂNEŞTI	CĂLIMĂNEŞTI	2	0	NU	NU
		GRĂD.P.N. VIFOROASA	VIFOROASA	1	0	NU	NU
		GRĂD.P.N. BORDOŞIU	BORDOŞIU	1	0	NU	NU
		GRĂD.P.N. ROUA	ROUA	1	0	NU	NU

III. RESURSE UMANE

Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş, din punctul de vedere al managementului resurselor umane, va pune accent pe încadrarea cu resurse umane calificate.

În cele 600 unităţi şcolare avem un număr de 6630 de posturi didactice, 593 auxiliare şi 1547 nedidactice.

Avem cea mai mare deschidere privind ocuparea cu personal didactic/nedidactic şi auxiliar în sensul organizării şi deblocării posturilor.

În acest sens avem în vedere:

- transparenţa în vederea acordării posturilor prin organizarea de şedinţe publice de repartizare pe posturile vacante/rezervate pentru încadrarea cu personal didactic a tuturor unităţilor de învăţământ;
- încadrarea cu personal didactic calificat şi, pe cât posibil, titular în vederea creşterii calităţii procesului instructiv-educativ, prin organizarea acţiunilor de mobilitate a personalului didactic din sistemul de învăţământ preuniversitar;
- verificarea şi monitorizarea permanentă a încadrărilor din unităţile de învăţământ cu personal didactic, auxiliar şi nedidactic;
- consilierea directorilor unităţilor de învăţământ, transmiterea ordinelor/procedurilor/notelor de la Ministerul Educţiei spre unităţi şcolare şi cadre didactice;

III.1 CONCURSUL DE TITULARIZARE 2021

Candidaţi înscrişi:	1132
Posturi titularizabile:	193
Candidaţi prezenţi :	939
Cu note de promovare:	82,48%
Absenţi:	173
Eliminaţi:	1
Retraşi medical:	2
Retras motive personale:	47
Note mai mari sau egale cu 7:	409
Note de 10:	7

Statistică pe grupe de note

Note în intervalul	**1-1.99**	**2-2.99**	**3-3.99**	**4-4.99**	**5-5.99**	**6-6.99**	**7-7.99**	**8-8.99**	**9-9.99**	**10**
Nr. note	**7**	**29**	**68**	**52**	**191**	**125**	**219**	**122**	**61**	**7**
Procente	**156 - 17,54%**				**733 - 82,46%**					

IV. RAPORT AL DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019

IV.1. DOCUMENTELE CARE AU STAT LA BAZA PLANIFICĂRII, ORGANIZĂRII ŞI DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII DE INSPECŢIE ŞCOLARĂ

Regulamentul de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar (OMECTS nr. 5547/6 octombrie 2011, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv OMEC nr. 6106/2020, cu modificările şi completările ulterioare), Metodologia privind formarea continuă a a personalului din învăţământul preuniversitar (OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările şi completările ulterioare), *Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2020-2021 (OMEC nr. 5259/12.11.2019)*, calendarul privind înscrierea la examenele pentru obţinerea gradelor didactice (definitivat, gradul II, gradul I) (inspecţii curente şi speciale), ordin de ministru pentru aprobarea structurii anului şcolar (inspecţii tematice), calendarul examenelor naţionale (inspecţii tematice), evidenţa inspecţiilor generale, Planul managerial al Inspectoratului Şcolar MUREŞ şi al DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ, date statistice privind rezultatele la examenele naţionale, olimpiadele şi concursurile şcolare, rapoarte la inspecţiile anterioare.

IV.2. OBIECTIVELE ACTIVITĂŢII DE INSPECŢIE şcolară pentu anul şcolar 2020 – 2021

- Monitorizarea eficienţei managementului şcolar, managementului calităţii, dezvoltarea instituţională, eficienţa atragerii şi folosirii resurselor (umane, financiare, materiale şi informaţionale) şi respectarea legislaţiei în vigoare;
- Monitorizarea managementului curriculum-ului (aplicarea curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculum-ului la decizia instituţiei de educaţie / în dezvoltare locală) şi managementul activităţilor extracurriculare realizate de personalul didactic şi didactic auxiliar;
- Evaluarea activităţii personalului didactic (proiectare, predare-învăţare, evaluare, reglare/ remediere, diferenţiere a demersului educaţional);
- Evaluarea nivelului performanţelor realizate de elevi în învăţare raportat la standardele educaţionale naţionale (curriculare şi de evaluare);
- Monitorizarea modului în care instituţia de educaţie sprijină şi încurajează dezvoltarea personală a elevilor şi motivaţia acestora în învăţare (consiliere, orientare şcolară, asistenţă individualizată) respectând principiile educaţiei incluzive şi asigurarea egalităţii de şanse;
- Aprecierea modului de comunicare a şcolii cu părinţii şi comunitatea locală;
- Evaluarea atitudinii elevilor faţă de educaţia pe care le-o furnizează şcoala.

IV.3. MODALITĂŢI DE REALIZARE:
a) INSPECŢII GENERALE

- Şcoala Gimnazială Suseni – coordonator prof. Gheorghe-Ciprian Dărăban;
- Şcoala Gimnazială „Kemény János" Brâncoveneşti – coordonator prof. Anca Turc;

b) INSPECŢII DE SPECIALITATE

- inspecţia de specialitate curentă;
- inspecţia de specialitate realizată în vederea obţinerii definitivării în învăţământ;
- inspecţia curentă de specialitate realizată în vederea obţinerii gradelor didactice I şi II;
- inspecţia şcolară specială pentru obţinerea gradelor didactice I şi II;

c) INSPECŢII TEMATICE

- inspecţia tematică privind stadiul pregătirii începutului de an şcolar 2020-2021, perioada 17-30 septembrie 2020; sprijinirea unităţilor de învăţământ şi a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activităţii de predare, învăţare, evaluare şi a procesului managerial; sprijinirea şi consilierea cadrelor didactice pentru creşterea calităţii actului didactic, a atingerii standardelor de performanţă de către elevi în vederea valorificării aspectelor pozitive şi a soluţionării unor probleme ale sistemului de educaţie;
- inspecţia tematică privind monitorizardea măsurilor de organizare a activităţii din cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţămînt în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 în unităţile de învăţământ din judeţul Mureş, perioada 12-30 ianuarie;
- inspecţia tematică privind verificarea stadiului de pregătire a unităţilor de învăţământ în vederea redeschiderii unităţilor şcolare începând cu semestrul II al anului şcolar 2020-2021, perioada 4-5 februarie;
- monitorizarea situaţiei unităţilor de învăţământ din judeţul Mureş în vederea pregătirii examenelor naţionale, colectarea şi analizarea informaţiilor în vederea valorificării aspectelor pozitive şi a soluţionării unor probleme ale sistemului de educaţie;
- monitorizarea examenelor naţionale: Evaluare Naţională pentru clasa a VIII-a şi examenul de Bacalaureat 2021.

<u>Finalităţile inspecţiei şcolare sunt următoarele:</u>

- restructurarea şi reorganizarea sistemului de învăţământ în vederea eficientizării procesului de învăţământ;
- îmbunătăţirea calităţii procesului de predare-învăţare;
- ameliorarea calităţii managementului educaţional la toate nivelele;
- sprijinirea şi încurajarea dezvoltării individuale a elevilor şi formarea atitudinii pozitive a acestora faţă de educaţia pe care le-o furnizează şcoala;
- eficientizarea modalităţilor de evaluare internă;

- îmbunătăţirea comunicării intra şi interinstituţionale şi la nivelul comunităţii;
- eficientizarea parteneriatului educaţional;
- aplicarea corectă a legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor;
- promovarea autoevaluării în rândul unităţilor de învăţământ, în vederea îmbunătăţirii continue a procesului instructiv-educativ şi atingerii standardelor de calitate;
- formarea bazelor de date privind inspecţia şcolară, necesare diagnosticării stării învăţământului;
- informarea conducerii Ministerului Educaţiei în legătură cu calitatea şi standardele atinse în învăţământul preuniversitar;
- schimbarea mentalităţii asupra inspecţiei şcolare în raport cu noua filozofie a acestei activităţi;
- elaborarea, completarea şi modificarea legislaţiei şi a actelor normative prin feed-back-ul asigurat de inspecţia şcolară.

V. INSPECȚIE ȘCOLARĂ – DEPARTAMENTE, ARII CURRICULARE

V.1. EDUCAȚIE TIMPURIE / ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Începutul anului şcolar 2020-2021 a adus în atenția cadrelor didactice din învățământul preşcolar, un curriculum nou, aprobat prin ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019. Noul curriculum pentru educația timpurie a adus o viziune îmbunătățită asupra educației pentru acest segment de vârstă, înglobată în conținutul programei, în Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru educația timpurie, în scrisori metodice şi recomandări, în ghiduri şi îndrumătoare metodice avizate de minister, constituind un demers complex, care valorizează contribuțiile anterioare, experiența şi practicile reușite în domeniul educației timpurii din România. În urma aprobării prin Ordin de Ministru a documentului „Curriculum Pentru Educația Timpurie - 2019", acesta a fost tradus şi adaptat la - specificul învățământului în limbile minorităților naționale, OMEN Nr.5596/16.12.2019, pentru care se organizează învățământ la nivel preşcolar, conform legislației în vigoare.

Pentru implementarea şi aplicarea noului curriculum pentru educația timpurie din județul Mureş s-au întreprins la începutul anului şcolar întrevederi cu responsabilii cercurilor pedagogice şi metodiştii zonali pentru a prelucra informațiile şi cadrul metodologic de aplicare al acestui curriculum. S-au organizat consfături județene şi şedințe on line cu profesorii din învățământul preşcolar pentru a se prezenta noutățile. Pe site-ul Inspectoratului Şcolar Mureş în secțiunea Departamente – Învățământ preşcolar la ambele secții (secția română şi secția maghiară) au fost postate documentele de analiză şi suporturi metodologice, inclusiv documentul *Curriculum pentru educația timpurie*, *Suportul pentru explicitarea şi înțelegera unor concepte şi instrumente cu care operează curriculumul pentru educație timpurie*, *Din primii ani, o educație incluzivă şi de calitate, Scrisoarea metodică* etc., astfel **1087** cadre didactice din învățământul preşcolar, (secția română - 672, maghiară -399 şi germană -16) au avut posibilitatea să se informeze, să se documenteze şi să aplice la grupele de preşcolari pe care le-au coordonat implementând noutățile curriculumului.

Ca urmare a inspecțiilor tematice, generale şi de specialitate efectuate, precum şi a cercurilor pedagogice organizate şi monitorizate de Inspectoratul Şcolar Județean Mureş am constatat că în medii educaționale atractiv proiectate, organizate, cadrele didactice au manifestat o flexibilitate şi adaptare deosebită la specificul vârstei, reuşind să identifice principiile noului curriculum şi astfel să armonizeze învățarea cu jocul.

Obiective şi dimensiuni ale compartimentului învățământ preşcolar/educație timpurie

- Organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP şi a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare), precum şi pe respectarea specificului dezvoltării copilului, prin joc, interacțiuni multiple şi adecvate, într-un ambient prietenos, stimulativ în învățare, frumos şi curat;
- Implementarea unitară şi coerentă a Curriculumului pentru educație timpurie
- Tratarea diferențiată şi individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se

asigure progresul şcolar al tuturor copiilor antepreşcolari şi preşcolari din grădinițe, fără a neglija rolul jocului în dezvoltarea lor armonioasă;

- Parcurgerea integrală a programei şcolare, în vederea atingerii standardelor naționale, prevăzute în Reperele fundamentale în învățarea şi dezvoltarea timpurie a copilului;
- Evaluarea şi observarea continuă a copiilor cu scopul motivării lor, orientării şi optimizării procesului de învățare; realizarea unui proces (al evaluării) firesc, prin metode standard şi complementare şi prin joc, fără a supune copiii unui stres inutil, fără excesul de fişe şi de teste şi fără a lua în considerare funcţiile generale procesului, în integralitatea lor (diagnostică, prognostică, de selecţie, de cercetare, motivațională şi de orientare).
- Reducerea absenteismului prin cooptarea membrilor comunității sau prin crearea, pe plan județean sau local, a unor echipe de sprijin (care să identifice problemele cu care se confruntă copiii la un moment dat, motivele acestor probleme etc. şi care să fie determinați pentru a găsi soluţii şi pentru a le pune în practică);
- Promovarea de programe şi proiecte educaționale, naționale şi internaționale, care aduc beneficii pe termen mediu şi lung celor implicaţi – copii, părinţi, cadre didactice;
- Promovarea unui parteneriat educațional real şi viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali, la inițiativa conducerii unităţilor şi a cadrelor didactice.
- Direcționarea demersurilor pedagogice în vederea adaptării la mediul educațional specific al preşcolarilor;
- Accesibilizarea procesului de învățare prin valorificarea mediului de viață al preşcolarului, al experiențelor sale personale;
- Cunoaşterea şi aplicarea creativă a programelor şcolare în vigoare, încurajarea inovației didactice;
- Asigurarea accesului egal şi universal la educație de calitate;
- Adaptarea demersurilor didactice la nevoile colective specifice dar mai ales la cele individuale;
- Asigurarea colaborării, cooperării, abordarea creativității, descoperirii şi experimentării prin acțiune pe parcursul procesului de învățare;
- Armonizarea aspectelor informative şi formative ale procesului de învățare;
- Flexibilizarea comunicării şi implicarea activă în procesul educațional;

Activităţi desfăşurate în anul şcolar 2020-2021:

- Implementarea unitară şi coerentă a Curriculumului pentru educația timpurie (aprobat prin OMEN nr. 4.694/2.08.2019 şi OMEN Nr.5596/16.12.2019);
- Educația timpurie-o necesitate/Evoluții în plan sistemic şi curricular- dezbaterea Scrisorii metodice pentru anul şcolar 2020-2021;
- Organizarea spațiului educațional în vederea dezvoltării libere a copilului şi stimularea simultană a acestuia din perspectiva fiecărui domeniu de dezvoltare;
- Jocul- Modalitate de exprimare specifică a copilului, a eului, de socializare, educare,învățare, dezvoltare;
- Paşi spre o grădiniță incluzivă- Abordări practice;
- Dezvoltare timpurie-Educație şi îngrijire timpurie;

- Planul de învățământ pentru educație timpurie, abordare sistemică și holistică a demersurilor educaționale;
- Educație timpurie-nivel preelementar de stimulare comportamentală / Demonstrare practică ;
- Domeniile de dezvoltare – dimensiuni ale dezvoltării – comportamente, premise ale competențelor ulterioare;
- Rolul și eficiența metodei proiectului în procesul educațional;
- Rolul învățării prin cooperare în realizarea integrării informaționale;
- Variante accesibile de derulare integrată a activităților de joc și mișcare;
- Aplicarea învățării prin cooperare în cadrul activităților zilnice și de rutină pentru dezvoltarea limbajului și a comunicării, a premiselor citirii și scrierii pentru înțelegerea, receptarea și manifestarea unei atitudini pozitive față de o altă limbă nematernă/ limba română de la vârsta timpurie;

Constatări în urma activității de inspecții:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Elaborarea unei proiectări ce respectă recomandările Curriculumului pentru educația timpurie ; • Adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor; • Reorganizarea spațiului pentru realizarea distanțării fizice, atât în momentul rutinelor, al activităților de grup sau pe centre. Introducerea ideii de clase flexibile, în care copiii au rol activ în amenajare. • Amenajare fluidă a sălilor de clasă și exemple de activități liber alese pentru fiecare centru, folosind materiale sigure, la îndemână, ușor de igienizat. • Asistențele la activitate au evidențiat faptul că în grădinițe se desfășoară activități educative de calitate, activități de dezvoltare personală originale, iar rutinele din programul zilnic al grădiniței contribuie semnificativ la dezvoltarea socio-emoțională a copiilor; • În marea majoritate a grădinițelor mediul educațional este amenajat corespunzător. Încă de la intrarea în grupă	• Managementul grupei și al timpului este o problemă pentru unele cadre didactice debutante, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei; • Necesitatea elaborării de documente letrice pentru demonstrarea oricărei activități desfășurate, conduce uneori la superficialitate, la neglijarea fondului în favoarea formei. • Carențe în pregătirea de specialitate (metodica specifică activităților, proiectarea activităților) • Nu se realizează un echilibru între activitatea statică și cea de mișcare pe parcursul zilei. • Numărul ridicat de preșcolari care sunt înscriși în grupele din mediul urban; • Scăderea motivației în aplicarea recomandărilor primite în timpul inspecțiilor. • Superficialitate în întocmirea planificării anuale/săptămânale/zilnice; • Aplicarea în activitatea didactică a informațiilor obținute în cadrul cursurilor de

sugerează tema abordată şi satisface nevoia de cunoaştere specifică copilului preşcolar, are în vedere satisfacerea nevoii de mişcare a copilului preşcolar, facilitează munca în echipe, stimulează comunicarea între copii; • Aplicarea în activitatea didactică a informaţiilor obţinute la cursurile de formare continuă; • La nivel preşcolar, activităţile pe domenii experienţiale, şi nu numai, sunt activităţi integrate, desfăşurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcţie de temele mari propuse de curriculum. • Organizare rutinelor şi a tranziţiilor precum şi a întâlnirii de dimineaţă cu fiecare dintre etapele ei. De asemenea, intâlnirea de dimineaţă a reprezentat o provocare pentru realizarea unor exemple de scenarii faţă în faţă, dar şi a unor scenarii online, cu toate regulile pe care le includ astfel de activităţi pe platforme sincron. • S-au realizat exemple de bune practici, exemple de evaluare iniţială realizată la distanţă, în debutul anului şcola • Proiectele tematice sunt derulate ţinând cont de interesele şi de capacităţile copiilor, fiind avizate de directorul unităţii de învăţământ. • Frecvenţă bună la nivelul grupelor de preşcolari (în special în municipiul Târgu Mureş dar şi în mediul rural); • Activitatea personalului didactic este în general bună şi foarte bună, acest lucru datorându-se cursurilor de formare în specialitate, activităţilor metodice organizate la nivelul unităţii, a Cercurilor Pedagogic desfăşurate pe zone cât şi a inspecţiilor şcolare realizate în unitate; • Cadrele didactice au desfăşurat activităţile specifice învăţământului	formare, a întâlnirilor metodice sau prin studiul individual; • În proiectarea activităţilor se va ţine cont de corelarea lor pe orizontală şi pe verticală (într-o săptămână, într-o zi); • Planificarea activităţilor nu este în totalitate echilibrată atât pe parcursul zilei cât şi pe parcursul săptămânii, astfel încât care să asigure dezvoltarea holistică a copilului; • Unele materiale propuse la centrele deschise nu sunt ilustrative pentru temă şi nu acoperă necesarul de nevoi, raportat la nivelul de dezvoltare al grupei. • Lipsa mijloacelor tehnice, a cunoştinţelor tehnice corespunzătoare şi a competenţelor necesare de utilizare ale anumitor instrumente digitale, a unor aplicaţii, platforme educaţionale etc. • (videoproiector, laptop în fiecare sală de grupă, tablă interactivă din grupele de grădiniţă) care ar facilita proiectarea activităţilor diferenţiate şi organizarea documentelor individuale şi profesionale, precum şi desfăşurarea unor activităţi.

preşcolar ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice proiectate pe proiecte tematice sau planificări în afara proiectelor tematice. • Proiectarea didactică la nivelul grupelor s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale, conţinutul ştiinţific vehiculat, strategii de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă conform nivelului de vârstă. Cadrele didactice din învăţământul preşcolar au planificat proiecte tematice după temele din curriculum. Atât proiectele tematice planificate cât şi desfăşurarea în sistem integrat a activităţilor a presupus existenţa unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat de doamnele educatoare sau cu ajutorul părinţilor. S-au întreprins activităţi de observare a preşcolarilor, discuţii cu părinţii, copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.	

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Participare la cursuri de formare în domeniul disciplinei şi valorificarea impactului în activitatea didactică • Culegerea de bune practici în cadrul Cercurilor pedagogice cu accent pe aspectele metodice ale predării în învăţământul preşcolar; • Atribuirea mentorilor pentru profesorii debutanţi	• Număr foarte mare de copii la grupă, lipsa unui număr adecvat de personal auxiliar (îngrijitoare) / nedidactic în unele grădinițe din municipiul Târgu Mureș, generează stres şi oboseală în rândul cadrelor didactice; • Pentru educatoarele din mediul rural, absenţa unor persoane resursă care să le ajute în coordonarea optimă a activitatii educative;

• Se exploatează maximal oportunitățile de învățare ale perioadelor de legătură dintre activități folosind rutina zilnică ca sursă de învățare semnificativă; • Climatul creat în timpul activităţilor este în general relaxant, plăcut, interesant, vesel; • Educatoarele sunt interesate să obţină gradele didactice în termenele precizate de metodologia de formare continuă • Mediul educaţional este, în general, adaptat nevoilor copiilor fiind sectorizat în centre specifice, etichetate. Este un mediu stimulativ, dinamic, relevant pentru copil şi tipurile de activităţi desfăşurate care încurajează învăţarea. • Consilierea cadrelor didactice debutante • Existenţa multor posibilităţi de informare şi de formare continuă a cadrelor didactice.	• Numărul mare de documente curriculare, complexitatea materialelor ce trebuiesc elaborate pentru fiecare comisie permanentă, responsabilităţile ce revin cadrelor didactice din legislaţia complementară limitează timpul de studiu individual şi pregătire profesională a educatoarelor; • Lipsa consilierilor şi logopezilor cu normă întreagă în grădinițe, în condiţiile apariţiei numeroaselor probleme ale copiilor cauzate de dependenţa de programe, jocuri informaţionale, conduce la îngreunarea managementului grupului de copii. • Cadrele didactice din învăţământul rural, în special cele debutante, nu participă la cursuri de formare; • Lipsa de colaborare, lipsa practicii pedagogice din etapa de formare iniţială, potrivit declaraţiilor acestora.

EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ:

SECȚIA ROMÂNĂ:

Întâlniri metodice, dezbateri, webinarii pe diferite platforme: MicrosoftTeams, Zoom, WhatsApp, GoogleMeet, susţinerea şi încărcarea materialelor educative folosind platforme educaţionale: Google Classroom, GSuite for Education etc., realizarea de Resurse Educaţionale Deschise (RED).

- **Concursuri**
  - *Concurs de creație plastică "Prietenii naturii", Grădinița cu Program Prelungit "Rândunica" Tg.-Mureș*
  - *Concurs de abilități practice "Roata anotimpurilor", Grădinița cu Program Prelungit "Manpel" Tg.-Mureș*
- Proiecte ale unităților de învățământ preșcolar din județul Mureș
  - *Citește-mi 100 de povești inițiat de Asociația OvidiuRo, în parteneriat cu Ministerul Educației și Ministerul Culturii, la care au participat 48 de unități din județ;*
  - *Proiect Educațional „Educația on-line sub umbrela prieteniei" în care au fost implicate 10 unități din județele Mureș și Argeș*

SECȚIA MAGHIARĂ:

Cercul pedagogic:

Activitățile cercurilor pedagogice, activitățile comisiilor metodice zonale s-au desfășurat ținând cont de contextul pandemic. Astfel atelierele metodice, dezbaterile, întâlnirile de lucru zonale, activitățile demonstrative au fost prezentate pe diferite platforme: Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, GoogleMeet, Cisco Webex Meetings, Livresq etc. Susținerea și încărcarea materialelor educative s-a realizat prin accesare platformelor educaționale: Google Classroom, GSuite for Education, Padlet etc.

Profesorii din învățământul preșcolar au participat la webinarii și cursuri de perfecționare, activități de formare continuă organizate și desfășurate prin Casa Corpului Didactic (CCD), Kinderpedia, OlimpNET, DigitalNation-Profesor în online etc. în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem blended learning și online, în contextul pandemiei COVID – 19. În urma acestora, cadrele didactice din învățământul preșcolar au realizat diverse materiale digitale care au fost încărcate pe platforma Resurse Educaționale Deschise (RED) de pe site-ul IȘJ Mureș.

Festivaluri concursuri, programe:

- **Concursuri**
  - *Concurs de creație plastică "Prietenii naturii" Grădinița cu Program Prelungit "Rândunica" Tg.-Mureș*
  - *Concurs de abilități practice "Roata anotimpurilor" Grădinița cu Program Prelungit "Manpel" Tg.-Mureș*
- **Proiecte ale unităților de învățământ preșcolar din județul Mureș**
  - *Citește-mi 100 de povești inițiat de Asociația OvidiuRo, în parteneriat cu Ministerul Educației și Ministerul Culturii, la care au participarea a 48 de unități din județ*

Propuneri și soluții de optimizare:

- Implementarea măsurilor care privesc educația timpurie din cadrul Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (HG nr.417/2015) și din Pachetul integrat pentru combaterea sărăciei al Guvernului României (2016);
- Organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, cu accent pe respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP și curriculumul pentru educație timpurie aprobat);
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul tuturor copiilor;
- Promovarea de programe și proiecte educaționale naționale și internaționale, care să vizeze nevoile reale ale învățământului preșcolar românesc;
- Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali;
- Extinderea schimburilor de experiență între unități similare din județ și cu unități din alte județe;

- Promovarea educaţiei timpurii şi incluzive precum şi a multiculturalităţii în grădiniţe.
- Personalizarea documentelor de proiectare, acestea să reflecte viziunea cadrului didactic asupra structurării informaţionale potrivit specificului grupei coordonate;
- Armonizarea reală, eficientă a activităţilor (frontale cu cele pe grupe şi individuale) în funcţie de domeniul experienţial, conţinut, tipul activităţilor, în beneficiul asimilării, exersăriii accesibilizate a rutinelor, a cunoştinţelor;
- Organizarea evaluării într-un flux integrat în demersul didactic general ori specific al activităţilor;
- Încurajarea contribuţiilor personale ale preşcolarilor în prezentarea, prelucrarea conţinuturilor experimentate, descoperite şi prezentate ;
- Accentuarea aspectelor calitative ale muncii didactice în detrimentul celor cantitative.

Prioritățile învățământului preșcolar pentru anul școlar 2021-2022:

- Protejarea sănătăţii elevilor şi a personalului didactic, nedidactic şi auxiliar din unităţile de învăţământ;
- Asigurarea accesului la educaţie a tuturor copiilor de la acest nivel;
- Formarea comportamentelor, deprinderilor, premise ale competenţelor la nivelul pre-elementar de stimulare comportamentală, baza ciclului achiziţiilor fundamentale, concentrând conţinuturi ce pot fi abordate adaptat, integrat şi diferenţiat, asigurând o direcţionare a învăţării spre joc şi prin joc, tematic şi interdisciplinar, de asemenea a competenţelor de bază solide şi reducerea decalajelor dintre preşcolari;
- Manifestarea spiritului civic şi a responsabilităţii sociale.

V.2. ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR/CLASA PREGĂTITOARE

ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR

CLASA PREGĂTITOARE

Clasa pregătitoare, ca fundament al ciclului achiziţiilor fundamentale reprezintă un mediu atractiv, plăcut, optim desfăşurării unor activităţi integrate în care jocul didactic facilitează învăţarea creativă, practică. Dotările se concretizează în materiale tematice atractive, care completează învăţarea, asigură respectarea gândirii intuitive, concrete a elevilor.

Semnalele pozitive venite din partea părinţilor au pus în evidenţă aceleaşi aspecte ale bunei integrări, adaptări la mediul educaţional al clasei, şcolii, la cerinţele Curriculumului, la formarea unor deprinderi de comportament, conduită în colectivele şcolare.

În ceea ce priveşte modalitatea de proiectare, organizare, derulare a activităţilor din clasele pregătitoare, se remarcă buna integrare a copiilor în mediul şcolar, aceştia beneficiind de un ambient plăcut care sprijină şi accesibilizează procesul de învăţare. Abordările empatice au crescut gradul de socializare a copiilor, au facilitat procesul de formare a unor deprinderi de comportament în mediul clasei şi în cel social. Conduita elevilor în continuă fundamentare şi formare a fost influenţată pozitiv şi de implicarea lor permanentă în activităţi diverse şi atractive.

Obiective şi dimensiuni ale compartimentului învăţământ primar

- Direcţionarea demersurilor pedagogice în vederea adaptării la mediul educaţional specific al elevilor;
- Accesibilizarea procesului de învăţare prin valorificarea mediului de viaţă al elevului, al experienţelor sale personale;
- Cunoaşterea şi aplicarea creativă a programelor şcolare în vigoare, încurajarea inovaţiei didactice;
- Asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate;
- Adaptarea demersurilor didactice la nevoile colective specifice dar mai ales la cele individuale;
- Asigurarea colaborării, cooperării, abordarea creativităţii, descoperirii şi experimentării prin acţiune pe parcursul procesului de învăţare;
- Armonizarea aspectelor informative şi formative ale procesului de învăţare;
- Flexibilizarea comunicării şi implicarea activă în procesul educaţional;

Activităţi desfăşurate în anul şcolar 2020-2021:

Activităţile învăţământului primar au avut ca prioritate abordarea unor teme educaţionale specifice şi de actualitate, dezbătute în cadrul cercurilor pedagogice, diferitelor întâlniri metodice. Derularea acestora s-a caracterizat prin structurare şi programare pe clase, perioade calendaristice. Au predominat activităţile adaptate mediului online pentru respectarea condiţiilor de siguranţă. Îmbinarea teoreticului şi practicului, a facilitat înţelegerea, flexibilizarea, accesibilizarea temelor dezbătute. Dintre multiplele activităţi metodice, care au evidenţiat aspectele esenţiale, au generat idei noi, opinii, modalităţi alternative de abordare, amintim câteva:

- Utilizarea resurselor şi platformelor educaţionale;
- Strategii didactice adaptate susţinerii activităţilor în mediul online;
- Experienţele pozitive ale predării în mediul online şi mijloacele digitale utilizate;
- Modalităţi eficiente de consolidare a conţinuturilor informaţionale, de recuperare, remediere;
- Utilizarea resurselor educaţionale digitale în procesul de învăţare sincronă şi asincronă;
- Gestionarea şi abordarea optimă a situaţiilor, temerilor, percepţiilor generate de perioada pandemiei;
- Dificultăţile şi oportunităţile predării în mediul online.

Aceste întâlniri metodice au reprezentat cadrul unor dezbateri interesante, dezbateri pe parcursul cărora s-au intersectat traiectorii didactice specifice, au reprezentat în esenţă valoroase schimburi de experienţă.

Din păcate, domeniul extracurricular nu a beneficiat de o fundamentare, o conturare optimă, datorită pandemiei şi necesităţii respectării măsurilor de distanţare şi siguranţă.

Pe lângă activitățile în specialitate, domeniul extracurricular s-a evidențiat prin structurarea concursurilor şcolare pe clase în funcție de specificul nivelului/clasei, de particularitățile de vârstă şi cele individuale.

Constatări în urma activității de inspecții:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Valoarea documentelor de proiectare a fost dată de gradul în care se adaptează specificului colectivelor şcolare, nevoilor individuale ale elevilor. • Aceste documente au respectat structurările de actualitate, au asigurat relaționarea generală dar şi specifică a competențelor şi conținuturilor din Curriculumul Național. • Tot mai multe cadre didactice țintesc competențele, selectând şi dozând corect conținuturile, asigurând prelucrarea, integrarea acestora în structuri funcționale. • Acțiunile logice, integrate în procesul învățării s-au axat pe aspectele esențiale, pe valorificarea mediului de viață al şcolarului din învățământul primar. • Ordonarea secvențelor didactice a reprezentat o alternare şi adaptare a variantele tradiționale cu cele moderne, de actualitate, în condițiile adaptării acestora la nevoile colectivelor de elevi. • În strategiile globale ale activităților s-au regăsit preocupări privind integrarea, dimensionarea corectă a conținuturilor, armonizarea lor cu jocul. • Armonizarea optimă a conținuturilor şi timpului de lucru în condițiile activităților în mediul online a reprezentat o preocupare constantă a cadrelor didactice. • Învățarea s-a construit conştient, gradat, bine dozat, cu elemente specifice, cu impunerea unui ritm potrivit fiecărui colectiv, elev. • În situațiile în care elementele formative au fost bine evidențiate, armonizate cu cele informative transmiterea şi asimilarea informațiilor s-a realizat mai uşor, mai accesibil pentru elevi.	• Adaptarea, personalizarea planificărilor calendaristice nu este suficient de evidentă, nu include acele elemente, care să le ofere cu adevărat rolul de instrumente de lucru în activitatea cadrului didactic. Se folosesc ineficient modele generale. • Abundența auxiliarelor utilizate, dozarea incorectă a conținuturilor conduce la lipsa continuității în predare, învățare, la lipsa creativității, a elementelor personale, specifice. • Evaluarea formativă bazată pe simboluri, semne, a avut un rol secvențial, izolat, nu s-a bucurat de continuitate, reglare, centralizare şi finalizare. • Cultivarea în exces a spiritului competitiv a diminuat semnificativ colaborarea, influențele reciproce pozitive pe parcursul procesului de învățare. • Abordările tematice au evidențiat greutăți la nivelul proiectării dar mai ales în sfera aplicării. • De cele mai multe ori extinderea, dezvoltarea a acționat în detrimentul conturării unor sfere şi parcursuri bine gândite, după principiul paşilor mici.

• De cele mai multe ori fundamentul practic, aplicativ al activităţilor, a determinat o mai mare apropiere faţă de cunoştinţele noi, oferind posibilităţi variate de descoperire, de învăţare prin experimentare, chiar în condiţiile specifice în care s-a derulat anul şcolar. • Jocurile au concretizat sarcina didactică, au realizat legătura dintre teorie şi practică, au oferit alternative de acţiune, posibilităţi de comunicare şi colaborare. Respectarea regulilor a responsabilizat elevii, jocul devenind corect dar şi distractiv, interesant. • Au căpătat tot mai multă consistenţă şi valoare aspectele educative legate de socializare, interacţionarea adulţilor şi elevilor, modelarea comportamentelor colective şi individuale. • Este de apreciat modul creativ în care cadrele didactice fundamentează competenţele de bază pe arii curriculare, precum şi în sfera comportamentală a şcolarului mic.	

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Proiectarea s-a concretizat în respectarea unor structuri şi etape bine definite, alegerea unor metode procedee de lucru deduse din strategia globală. • Majoritatea cadrelor didactice au reuşit total ori parţial armonizarea metodelor tradiţionale cu cele alternative, au făcut eforturi în vederea eficientizării şi adaptării procesului de învăţare. • Parcursurile didactice s-au bazat pe principii clare, dar ceea ce le-a definit cu adevărat au fost elementele specific, applicate în condiţii actuale. • Prelucrarea conţinuturilor informaţionale s-a realizat pe etape, structurat, de cele mai multe ori dirijat, în beneficiul unei asimulări ori reactualizări conştientizate.	• Balanţa metodelor şi procedeelor aplicate înclină în partea celor tradiţionale, deşi sunt prezente şi cele moderne. Abordarea acestora din urmă este mai greoaie, nu există suficient curaj, determinare şi constanţă în aplicarea lor. • Aprecierile verbale nu reuşesc în suficientă măsură să motiveze elevii, să reprezinte un factor reglator eficient. • Au fost puţine cazurile în care învăţarea prin colaborare, cea prin cooperare au reprezentat realmente modalităţi viabile, funcţionale pentru colectivele şcolare. • Integrarea informaţională este abordată greşit şi aplicată precum interdisciplinaritatea.

• Parteneriatul dascăl-elev a funcționat în condițiile unor implicări directe, asumării unor roluri comune, distribuirii și rezolvării unor sarcini concrete comune ori diferențiate. • Cadrele didactice au reprezentat motorul dialogului autentic, impunând dinamism, eficiență, flexibilitate și deschidere. • Evaluarea bine proiectată, adaptată și integrată, a reușit să surprindă elementele esențiale, traiectoria progresului școlar, dar și greutățile, problemele întâmpinate de elevi pe parcursul învățării.	• Multe acțiuni pedagogice nu sunt riguros proiectate, construite și derulate, iar argumentările metodico-științifice nu sunt evidențiate. • Temele pentru acasă nu sunt dozate corespunzător, nu sunt suficient de bine explicate, ori nu au legătură cu conținuturile învățate în ora anterioară. Verificarea lor în debutul orei nu asigură integrarea acestora în parcursul didactic al orei, elevul nefiind suficient conștientizat de importanța și rolul acestor teme.

Exemple de bună practică:

Colegiul Național „Unirea" Târgu-Mureș, Liceul Teoretic „Bolyai Farkas" Târgu-Mureș, Liceul Vocațional Reformat Târgu-Mureș, Școala Gimnazială Fântânele, Școala Gimnazială „S.Illyés Lajos" Sovata, Școala Gimnazială Deaj, Școala Gimnazială nr. 1 Luduș, Liceul Vocațional de Artă Târgu-Mureș, Școala Gimnazială „Augustin Maior" Reghin, Școala Gimnazială „Török János" Bălăușeri, Școala Gimnazială „Europa" Târgu-Mureș, Școala Gimnazială „Dacia" Târgu-Mureș, Școala Gimnazială „Traian" Târnăveni, Școala Gimnazială Vătava, Școala Gimnazială Lunca Bradului, Școala Gimnazială „Teleki Domokos" Gornești, Școala Gimnazială „Adorjáni Károly" Glodeni, Liceul Teologic Romano Catolic „II. Rákóczi Ferenc" Târgu-Mureș, Școala Gimnazială Cristești.

Propuneri și soluții de optimizare

- Personalizarea documentelor de proiectare, acestea să reflecte viziunea cadrului didactic asupra structurării informaționale potrivit specificului clasei respective;
- Armonizarea reală, eficientă a activităților frontale cu cele pe grupe și individuale în funcție de disciplină și conținut, în beneficiul asimilării accesibilizate a cunoștințelor;
- Necesitatea transformării evaluării într-un flux integrat în demersul didactic general ori specific al activităților;
- Deciziile privind activitatea de învățare să fie precedate de o evaluarea continuă și consistentă, de documentare și consemnarea constatărilor;
- Încurajarea contribuțiilor personale ale elevilor în prezentarea, prelucrarea conținuturilor informaționale;
- Accentuarea aspectelor calitative ale muncii didactice în detrimentul celor cantitative.

V.3. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL

V.3.1. ARIA CURRICULARĂ: LIMBĂ ȘI COMUNICARE - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, LIMBA LATINĂ

În vederea bunei desfășurări a procesului de predare-învățare-evaluare și a realizării unui demers didactic coerent și aplicativ pe parcursul anului școlar 2020-2021, departamentul **Limba și Literatura Română și Limba Latină** al Inspectoratului Școlar Județean Mureș, a avut în vedere următoarele obiective:

- Preocuparea pentru planificarea și proiectarea conținutului și cerințelor programelor școlare (monitorizarea realizării proiectării didactice, a proiectării la nivelul catedrelor/comisiilor) având în vedere noul curriculum la clasele a V-a- a VIII-a;
- Focalizarea actului didactic pe achizițiile finale ale învățării, având în vedere examenele naționale: Evaluare Națională pentru absolvenții claselor a VIII-a, Bacalaureat;
- Atingerea standardelor educaționale specifice disciplinei inspectate, nivelul de performanță atins de elevi conform curriculumului național;
- Participarea cadrelor didactice la comisii metodice, cursuri de formare, cercuri pedagogice, grupuri de lucru etc.;
- Realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent între inspectorul școlar și cadrele didactice;
- Eficientizarea activității catedrelor, comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice pe disciplină.

Pentru a răspunde exigențelor nivelului actual de învățământ și dezideratelor de armonizare a modelului specific identitar cu modelele culturale europene, studiul disciplinei limba și literatura română a avut în vedere:

- atragerea și motivarea elevilor pentru studierea limbii și literaturii române prin furnizarea unei oferte educaționale curriculare și extracurriculare în acord cu nevoile personale de instruire și cu orizontul de așteptare al elevilor;
- optimizarea instrumentelor de evaluare a progresului școlar al elevilor, a competențelor dobândite în cele trei domenii pe care este structurat studiul limbii și literaturii române (aplicarea unitară și consecventă a standardelor de performanță; elaborarea rapoartelor de analiză și a planulurilor operaționale individuale, de grup sau instituționale, vizând măsurile de remediere și ameliorare);
- sprijinirea elevilor în atingerea performanței școlare, la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat;
- asigurarea accesului elevilor la resursele de învățare (fond de carte, rețea media, platforme digitale, CDI etc.), motivarea lor pentru a se implica în propria dezvoltare profesională și personală;
- asigurarea accesului profesorilor la resursele de învățare (RED);
- consilierea cadrelor didactice în vederea continuării procesului de predare-învățare-evaluare în varianta blended learning și on-line;
- asigurarea programului *Teleșcoala* prin parteneriatul realizat între ISJ Mureș și televiziunea națională TVR 3 și televiziunea locală M 9;
- realizarea întîlnirilor on-line cu responsabilii zonali în vederea stabilirii celor mai bune soluții pentru asigurarea continuării procesului de învățământ în contextul pandemiei SarsCov 2;
- monitorizarea situației încheierii anului școlar 2020-2021;
- asigurarea monitorizării procesului de învățământ prin inspecția școlară.

Activităţi desfăşurate în anul şcolar 2020-2021:

- Consfătuirea judeţeană a profesorilor de Limba şi literatura română, Limba latină (septembrie 2020);
- Monitorizarea cadrelor didactice la disciplina Limba şi literatura română şi Limba latină (prin inspecţii de specialitate în vederea obţinerii gradelor didactice/inspecţii tematice/inspecţii generale în echipă);
- Inspecţii generale în echipă (Şcoala Gimnazială Suseni, Şcoala Gimnazială „Kemeny Janos", Brâncoveneşti)
- Zilele Bibliotecii Judeţene – Conferirea Diplomei „Pro Libro Spe" elevei Diana Radu, cls. a XI-a (Colegiul Naţional „Al. Papiu Ilarian" ,Tg. Mureş);
- 15 ianuarie 2021 - Ziua Culturii Naţionale – 171 de ani de la naşterea poetului Mihai Eminescu; Moment omagial „La steaua..." (ISJ Mureş, Consiliul Judeţean Mureş, Primăria municipiului Tg. Mureş; decernarea Plachetelor Eminescu);
- Organizarea concursurilor judeţene şi regionale – în varianta on-line (Concursul Judeţean de Creaţie Literară „Serafim Duicu", Concurs regional „Cuvinte ce exprimă adevărul")
- Olimpiada naţională de Lingvistică „Solomon Mrcus"(organizată de Institutul de Lingvistică al Academiei Române) – on-line;
- Activităţi ale Cercurilor Pedagogice pe zone (Tg. Mureş, Reghin, Tîrnăveni, Sighişoara, Luduş-Sărmaşu, Sovata-Sg. de Pădure – on-line);
- Organizare selecţie cadre didactice şi elevi – Centrul Judeţean de Excelenţă Mureş;
- Coordonare activitate Centrul Judeţean de Excelenţă Mureş – limba şi literatura română (gimnaziu şi liceu);
- Organizarea evenimentului Gala TeleŞcoala (Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş, Consiliul Judeţean Mureş, Primăria municipiului Tg. Mureş) – premierea profesorilor de limba şi literatura română care au pregătit/susţinut lecţii în cadrul Proiectului Teleşcoala (24 iunie, 2021);
- Sesiuni de pregătire a cadrelor didactice debutante pentru susţinerea examenului naţional de definitivare în învăţământ şi a examenului naţional de titularizare – sesiunea 2021;
- Vicepreşedinte/Membru în Comisiile Judeţene (Evaluare Naţională II-IV-VI, Evaluare Naţională 2020, Bacalaureat 2020, Examen naţional de titularizare 2020, Comisia judeţeană de Mobilitate a Personalului Didactic etc.).
- Selcţia cadrelor didactice şi a elevilor în vederea constituirii/ desfăşurării grupelor pentru Centrul de Excelenţă Mureş.

Constatări în urma activităţii de inspecţie:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Aplicarea creativă şi parcurgerea eficientă şi coerentă a Programelor şcolare pe baza unui material bogat (programe şcolare specifice pentru şcoli/secţii cu predare în limba română, programe şcolare specifice pentru şcoli/secţii cu predare în limba maghiară, manuale digitale, auxiliare curriculare, caiete de lucru, dicţionare etc.),	• S-a constatat că proiectarea didactică este centrată pe conţinuturi, nu pe competenţe specifice/derivate; necorelarea dintre obiective/conţinuturi/activităţi de învăţare /evaluare în unele cazuri. • Planificările calendaristice sunt tributare ofertei de instruire din manualul ales, fiind, în general, unice pe şcoală, deşi nevoile de

adecvat pentru toate nivelurile de şcolarizare, adaptate la sistemul de predare on-line; • Utilizarea platformelor digitale educaţionale (G-Suit, Microsoft Teams, Zoom etc.) • Optimizarea instrumentelor de evaluare a progresului şcolar al elevilor, a competenţelor dobândite în cele trei domenii pe care este structurat studiul limbii şi literaturii române (aplicarea unitară şi consecventă a standardelor de performanţă; elaborarea studiilor de caz asupra rezultatelor evaluării şi a planurilor operaţionale individuale, de grup sau instituţionale, vizând ameliorarea rezultatelor învăţării); • Valorizarea propriilor experienţe, a cunoştinţelor din domeniul limbii şi literaturii române, a competenţelor de comunicare şi interlocutive, în scopul formării unei personalităţi armonioase, modelate de conştiinţa propriei identităţi culturale şi de autonomie morală; • Parcurgerea ritmică a Programelor pentru examenele naţionale;	instruire ale colectivelor de elevi din clase paralele sunt diferite. • Absenţa proiectării unor secvenţe de recuperare, secvenţe compensative sau performative. • Nu toţi elevii sunt sprijiniţi în dezvoltarea competenţelor de comunicare orală în diverse situaţii (discursul argumentativ, persuasiv, polemic etc.) sau a competenţelor de lectură critică a unei opere literare; • Nu s-a constatat eficienţa reală a orelor remediale.

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• În perioada analizată s-a evidenţiat frecvent utilizarea unor modele de instruire bazate pe interacţiunea profesor-elev (modelul comunicaţional al învăţării depline, al gândirii critice etc.) şi a unor strategii eficiente pentru optimizarea predării–învăţării–evaluării în mediul on-line; • Centrarea scenariilor didactice pe elev este realizată şi prin practicarea unui management activ al colectivului de elevi, concretizat în participarea la activităţi pe grupe sau ateliere de lucru, la secvenţe de lectură critică,de investigare şi de analiză a structurilor şi a tiparelor textuale urmate de studii de caz şi dezbateri sau de realizarea şi susţinerea unor proiecte etc. Acest tip de activităţi au, de regulă, un material suport de concepţie proprie (fişe de studiu şi de lucru, reprezentări iconice, scheme, tabele, diagrame etc.) pe suport electronic sau se apelează la aplicaţii digitale. • Cadrele didactice au demonstrat preocupare pentru respectarea conţinutului ştiinţific, pentru parcurgerea	• Realizarea insuficientă, sporadică a diferenţierii activităţii didactice. • Nerespectarea secvenţelor logice ale lecţiei sau omiterea unora dintre ele (verificarea temei pentru acasă, realizarea retenţiei şi a transferului). • Slaba utilizare a conexiunii inverse pentru ameliorarea activităţii. • Lipsa de adecvare la particularitatţile individuale ale elevilor. • Lipsa ritmicităţii notării. • Tendinţe conservatoare la nivelul stategiilor didactice.

etapelor specifice învățării, pentru promovarea metodelor moderne, experimentate în diferite sesiuni de formare pe componentele curriculum-evaluare-managementul clasei, dovedind competențe digitale necesare desfășurării actului didactic. • Pregătirea ştiinţifică de bază, pregătirea imediată pentru lecţii, precum şi pregătirea psihopedagogică a profesorilor de Limba şi literatura română dovedeşte preocuparea acestora pentru un act educaţional de calitate. Profesorii sunt antrenaţi pe traiectoria unei permanente autoperfecţionări, sunt înscrişi la grade didactice şi cursuri de formare, la studii postuniversitare (masterat, doctorat), au participat la seminare, work-shop-uri, sesiuni de training on-line.	• Administrarea instrumentelor de evaluare fără respectarea normelor deontologice ale evaluării şi fără o analiză pertinentă a rezultatelor obţinute de elevi. • Nu se încurajează la elevi deprinderi de autoevaluare şi interevaluare. • Completarea normelor didactice cu ore de limbi moderne.

Activităţi de formare a cadrelor didactice:

- Cercuri pedagogice, workshop-uri;
- Selecția și publicarea resurselor educaționale deschise pe platforma RED a Inspectoratului Școlar Județean Mureș;
- Curs de formare CRED - „Curriculum relevant educație deschisă pentru toți" (ME);
- Curs de formare IRGAPIE – „ Integrarea resurselor Google în activitățile de predare-învățare-evaluare" (CCD Mureș);
- Constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEEN);
- Pregătire pentru examenele naționale - definitivare în învățământ și titularizare;

Exemple de bună practică:

Colegiul Naţional „Al. Papiu Ilarian" Tg. Mureş, Colegiul Naţional „Unirea" Tg. Mureş, Colegiul Naţional Pedagogic „M. Eminescu" Tg. Mureş, Şcoala Gimnazială „Serafim Duicu" Tg. Mureş, Lic. Teoretic „Gh. Marinescu" Tg. Mureş.

Proiecte educaţionale:

- Ziua Culturii Naționale – „La steaua..."; acordarea Plachetei EMINESCU
- Gala TeleȘcoala – premierea profesorilor care au pregătit/susținut lecții în cadrul Proiectului TeleȘcoala;
- Impact pentru Tineri, ROdrama – ISJ Mureș, Teatrul Național Târgu-Mureș

Propuneri şi soluţii de optimizare:

- Este obligatorie, în actualul context, pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare profesională în vederea dobândirii competențelor digitale necesare în demersul didactic online;

- Se recomandă completarea portofoliilor profesorilor cu documente docimologice, precum şi cu situaţia comparativă a testelor iniţiale şi finale, pentru a se putea urmări în progresie atingerea randamentului şcolar;
- E necesară înţelegerea corectă a activităţii de perfecţionare la nivelul catedrei, asigurarea eficienţei reale a acestei activităţi;
- Insistarea pe achiziţiile necesare şi pe dobândirea de competenţe, în special la clasele cu predare în limbile minorităţilor naţionale;
- Parcurgerea materiei având în vedere conţinuturile propuse (şi) pentru simularea examenelor naţionale;
- Integrarea elementelor de evaluare, autoevaluare şi interevaluare în cadrul strategiei didactice;
- Intercondiţionarea a trei categorii de variabile: *funcţionale* (scopuri, obiective), *structurale* (conţinut, resurse, timp, profesor, elevi, relaţii), *operaţionale* (strategii, metode, procese, mijloace, evaluare);
- La nivelul fiecărei şcoli/catedre să existe un program continuu de pregătire sub forma consultaţiilor, cu modalităţi diferite de pregătire care să vizeze nivelul slab, mediu şi performativ al elevilor;
- Continuarea programului de consiliere metodică, funcţionarea sistemului de mentorat, promovarea exemplelor de bună practică prin cercurile metodice, şedinţele de catedră, şedinţele Consiliului Consultativ al disciplinei la nivelul ISJ Mureş);
- Se impune alternarea formelor de evaluare, respectiv eficientizarea învăţării care să genereze rezultate, a căror măsurare să se subordoneze competenţelor disciplinei limba şi literatura română;
- Digitalizarea actului didactic trebuie să devină componentă a procesului de predare-învăţare-evaluare.

V.3.2. ARIA CURRICULARĂ: MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE - MATEMATICĂ

Activităţi desfăşurate în anul şcolar 2020-2021:

- S-a desfăşurat faza locală a olimpiadei de matematică
- S-au desfăşurat cursurile Centrului de Excelenţă la Matematică- „Hai la Olimpiadă!" - Emag;
- S-au desfăşurat cursurile Centrului de Excelenţă la Matematică;
- S-au desfăşurat activităţi de inspecţii tematice, generale şi de specialitate;
- S-au analizat rezultatele obţinute la concursuri, olimpiade şi la examenele naţionale;

Constatări în urma activităţii de inspecţii

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE

• Capacitatea cadrelor didactice de proiectare structurată şi eficientă a curriculum-ului naţional, reflectată în documentele de proiectare realizate: planificări anuale şi calendaristice, proiectarea unităţilor de învăţare, proiecte didactice, teste şi fişe de evaluare; • Cadrele didactice au folosit reperele metodologice pentru consolidarea achiziţiilor din anul şcolar 2019-2020; • Proiectele unităţilor de învăţare sunt elaborate în conformitate cu programele şcolare în vigoare şi cu planificările calendaristice realizate anterior; • Profesorii respectă programa şcolară, asigură parcurgerea ritmică a conţinuturilor, existând concordanţă între planificare, condica de prezenţă şi caietele de notiţe ale elevilor; • Utilizarea metodelor moderne de predare-învăţare-evaluare, diferentiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării ştiinţifice şi diminuării riscului de analfabetism funcţional; • Competenţele vizate contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor şi la succesul lor în învăţare şi sunt selectate în funcţie de specificul fiecărui colectiv de elevi; • Activităţile de învăţare propuse se caracterizează prin diversitate şi vizează, în mod special, cunoaşterea, înţelegerea şi aplicarea, precum şi dezvoltarea capacităţii de sinteză, de argumentare, evaluare şi dezvoltare a creativităţii elevilor; • Promovarea strategiilor didactice moderne care îmbină o mare varietate de metode, forme de activitate, mijloace didactice (metode folosite foarte mult şi la şcolile din mediul rural); integrarea resurselor TIC în desfăşurarea activităţilor la clasă; • Diversificarea formelor şi metodelor de evaluare; • Ritmicitatea notării şi valorificarea rezultatelor învăţării în formarea la elevi a competenţelor minimale prevăzute de programa şcolară; • Tehnicile de evaluare vizează, pe lângă achiziţiile cognitive ale elevilor şi alţi indicatori, cum ar fi: personalitatea, conduita, atitudinile;	• Proiectarea activităţilor de sprijin pentru elevii cu un ritm mai lent sau pentru cei care întâmpină dificultăţi în învăţare; • Valorificarea tuturor stilurilor de învăţare la nivelului fiecărei clase, în vederea asigurării unei învăţări eficiente; • Utilizarea evaluării ca factor reglator al interacţiunii predare-învăţare; • Elaborarea programelor remediale privind pregătirea elevilor de liceu care susţin bacalaureatul si cei de gimnaziu care susţin examenul de evaluare naţională; • Valorificarea de către toate cadrele didactice a competenţelor dobândite la diverse cursuri de formare absolvite, astfel încât demersul didactic să fie mai flexibil şi permanent adaptat nevoilor reale ale elevilor; • Diferenţierea temelor pentru acasă în funcţie de posibilităţile elevilor; • Planificările elaborate de către unii profesori nu concordă cu cerinţele metodice actuale, iar strategiile adoptate nu satisfac în totalitate exigenţele curriculum-ului naţional; • Strategiile didactice sunt uneori nesatisfăcătoare (se pune prea mare accent pe metodele clasice, predomină activităţile frontale în detrimentul celor individuale sau de grup, tratarea diferenţiată a elevilor este sporadică etc.); • Resursele TIC nu sunt suficient utilizate, deşi unităţile şcolare

• Temele pentru acasă sunt eficiente, valorifică deprinderile elevilor de citire şi interpretare a suporturilor grafice şi cartografice, • Managementul clasei este bun, între elevi şi profesori există o comunicare eficientă (informaţiile se transmit inteligibil, în vederea facilitării mesajului transmis); • Elevii demonstrează un nivel bun al utilizării cunoştinţelor, deprinderilor şi aptitudinilor în diverse situaţii de învăţare; • Elevii sunt receptivi şi răspund bine la activităţile independente şi de grup propuse de profesor, pot ordona şi prelucra informaţii, au disponibilităţi de comunicare şi de luare a deciziilor; • Diferenţa dintre rezultatele obţinute de elevi la începutul şi la finalul situaţiilor de învăţare demonstrează nivelul cunoaşterii, înţelegerii şi al deprinderilor elevilor, permiţându-le acestora să rezolve sarcinile propuse de profesor şi să se implice în dezbaterea temelor abordate; • S-a observat preocuparea majorităţii cadrelor didactice evaluate pentru utilizarea unui material didactic adecvat conţinutului învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor, ceea ce creează condiţii pentru menţinerea interesului pentru învăţare şi pentru facilitarea însuşirii noilor cunoştinţe; • Toate cadrele didactice au demonstrat preocupare pentru respectarea conţinutului ştiinţific, pentru utilizarea unui limbaj de specialitate adecvat, pentru parcurgerea etapelor specifice învăţării, pentru promovarea metodelor moderne, experimentate în diferite sesiuni de formare pe componentele curriculum-evaluare-managementul clasei.	dispun de baza materială necesară; • Nu sunt suficient promovate metodele complementare de evaluare (predomină metodele şi tehnicile clasice de evaluare); • Carenţe în gestionarea eficientă a resurselor şi a timpului de învăţare; • Elaborarea în unele cazuri, în mod formal a planurilor individuale de învăţare, fără relevanţă pentru progresul real al elevilor; • Ponderea evaluării conţinuturilor şi nu a competenţelor; • Uneori, temele pentru acasă nu contribuire la dezvoltarea creativităţii elevilor; • Slaba preocupare a unor cadre didactice pentru atragerea elevilor capabili de perfomanţe şcolare.

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• capacitatea cadrelor didactice de proiectare structurată şi eficientă a	• insuficienta formare la elevi a deprinderilor de utilizare frecventă a limbajul matematic;

curriculum-ului national, reflectată în documentele de proiectare realizate; • formarea inițială de bună calitate a cadrelor didactice; • formarea continuă a cadrelor didactice (cursuri de formare / perfecționare pe componenta științifică și didactică, grade didactice, masterat și doctorat); • cunoașterea, înțelegerea și utilizarea corectă de către elevi a terminologiei specifice disciplinei matematică (în fiecare clasă la care s-a realizat asistență la oră s-au remarcat elevi care stăpâneau conceptele cu care se opera pe parcursul lecției respective); • în fiecare colectiv s-au remarcat elevi activi, dornici să răspundă la întrebări și să rezolve corect sarcini variate; acești elevi au demonstrat că pot formula întrebări, pot lucra în echipă, pot prelucra informații, identifica soluții corecte și/ sau chiar optimiza unele calcule sau demonstrații; • disponibilitatea unor elevi pentru învățarea permanentă, utilizând metode și tehnici de investigare, cercetare și activitate independentă; • perfomarea elevilor în situații comparabile cu cea de examen (inserarea în lecție a unor momente de lucru cu modele de teste similare celor de la examenele naționale); • în școlile din mediul urban unde au fost realizate inspecții, elevii sunt încurajați să participe la olimpiada de matematică și/ sau concursuri județene și naționale, o parte dintre aceștia reușind să obțină rezultate bune sau foarte bune, concretizate în premii și mențiuni.	• în fiecare colectiv de elevi unde s-a realizat asistență există elevi care au nevoie de o îndrumare continuă pentru a fi capabili să rezolve sarcinile de lucru propuse de cadrele didactice; aceștia au dificultăți în interpretarea sau corelarea unor date sau chiar în înțelegerea unor concepte sau situații problemă; • în unele cazuri, elevii nu au beneficiat de strategii de individualizare și diferențiere; • elevii nu sunt încurajați să-și autoevalueze nivelul deprinderilor formate; • deși elevii manifestă interes/ deschidere pentru activitățile de grup, foarte puțini au formate competențe specifice acestor situații de învățare; • slaba exersare de către elevi a modelelor de raportare la contexte autentice de învățare, care permit integrarea noțiunilor teoretice în situații reale din cotidian, care pun în valoare caracterul aplicativ al matematicii sau viziunea spațială oferită de geometrie; • corelarea și succesiunea firească a etapelor lecției; • activitățile de învățare au vizat cu precădere cunoașterea, înțelegerea, aplicarea și analiza, sinteza și evaluarea având o pondere mai redusă; • mijloacele didactice utilizate sunt preponderent pasive și mai puțin activ-participative; • integrarea eficientă a resurselor TIC în activitățile didactice; • formele și metodele de evaluare sunt preponderant tradiționale: probe scrise, probe orale; • administrarea instrumentelor de evaluare fără respectarea normelor deontologice ale evaluării și fără o analiză pertinentă a rezultatelor obținute de elevi; • insuficienta valorificare a activităților practice și a situațiilor – problemă, care să permită elevilor să-și formeze un

	comportament responsabil faţă de învăţare, respectiv faţă de propria dezvoltare, în general.

- Desfăşurarea activităţii cu conţinut didactic la televiziunea M9, în cadrul emisiunilor **„ŞCOALA NOUĂ"**;
- Aprilie-Iunie - Desfăşurarea activităţii cu conţinut didactic prin intermediul SRTV, în cadrul programului TV **„TELEŞCOALA"**, în limbile minorităţilor naţionale.

Activităţi de formare a cadrelor didactice:

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în domeniul evaluării examenelor şi concursurilor naţionale din învăţământul preuniversitar, curs CPEECN;
- Pregătirea cadrelor didactice debutante pentru susţinerea examenului naţional de definitivare în învăţământ;
- Pregătirea cadrelor didactice suplinitoare în vederea participării la examenul de titularizare .

Propuneri şi soluţii de optimizare:

- Continuarea centrelor de excelenţă la matematică;
- Cursuri de perfecţionare pentru profesorii de matematică;
- Crearea de laboratoare noi în scopul informatizării învăţământului pentru toate disciplinele;
- Atragerea personalului calificat în sistemul de învăţământ îndeosebi pe posturile din mediul rural;
- Adaptarea activităţilor în procesul de predare-învăţare-evaluare, în funcţie de condiţiile de desfăşurare a lecţiilor;
- Instruirea cadrelor didactice, pentru folosirea platformelor on-line.

V.3.3. ARIA CURRICULARĂ: TEHNOLOGII - INFORMATICĂ

Obiective şi dimensiuni ale învăţământului gimnazial şi liceal:

- Optimizarea activităţii manageriale prin inspecţii şcolare în teritoriu;
- Analiza calităţii managementului la catedră, a cercurile pedagogice şi evaluările curente efectuate în unităţile de învăţământ;
- Formarea continuă a profesorilor de informatică, urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare a învăţământului la nivel judeţean;
- Pregătirea elevilor pentru examenele naţionale;
- Asigurarea feedback-ului în îndeplinirea sarcinilor şi atribuţiilor cadrelor didactice de specialitate informatică;

- Identificarea punctelor de continuitate şi a perspectivelor de dezvoltare a învăţământului informatic judeţean;
- Implementarea şi îmbunătăţirea învăţămâmtului folosind platforme online;

Constatări în urma activităţii de inspecţii

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Încadrare cu personal de specialitate calificat; • Preocuparea profesorilor de informatică pentru formare continuă în cadrul asigurat de CCD şi universităţi; • Elaborarea CDŞ -urilor în conformitate cu tot ceea ce reprezintă argumente, obiective de referinţă, conţinuturi, modalităţi de evaluare, bibliografie; • Calitatea managementului orei de specialitate - organizarea şi conducerea clasei; - relaţia profesor – elev; - crearea mediului favorabil desfăşurării lecţiei; - finalităţile şi îndeplinirea obiectivelor; • Existenţa unei preocupări speciale în şcoli pentru pregătirea examenelor naţionale; • Calităţile personale şi profesionale ale cadrelor didactice cu ţinută pozitivă privind conduita în şcoală şi raportul cu elevii, atitudinea în clasă, cunoştinţele de specialitate, rezultatele obtinute cu elevii în diverse concursuri sau olimpiade; • Organizarea şi participarea de concursuri în condiţii de pandemie. • Implementarea lecţiilor online la toate şcolile • Găsirea de soluţii inedite în instruirea şi notarea elevilor din cauza pandemiei apărute	• În activitatea de la clasă, profesorul şi elevii nu pot relaţiona din cauza unui stil de predare inactiv, fără o strategie didactică bine definită, neluându-se în considerare nevoile elevilor; • Dezinteres în selectarea materialului didactic de specialitate; • Criteriile de evaluare nu sunt întotdeauna definite clar, nota obţinută de elev nu este motivată în faţa elevului; • Încadrarea în timp neadecvată; • Supraîncărcarea elevilor cu tema pentru acasă, de multe ori ineficientă şi neverificată de profesori; • Slaba pregătire metodico-ştiinţifică a absolvenţilor proveniţi din universităţile de profil. • Greutăţi apărute în implementarea noului stil de predare online atât la mobilizarea cadrelor didactice cât şi a elevilor • Aparatură neperformantă, softuri fără licenţă, lipsă de experienţă, probleme cu internetul în predarea online atât la profesori cât şi la elevi
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• existenţa unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învăţământului, învăţământul fiind prioritate naţională (până în martie 2020); • existenţa programelor Ministerului Educaţiei Naţionale de formare a cadrelor didactice; • existenţa la nivelul judeţului Mureş, a formatorilor naţionali şi regionali de profesori,	• Lipsa unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învăţământului din cauza pandemiei, (începând cu luna martie 2020 – perioada SARS CoV2); • slaba motivaţie financiară a cadrelor didactice pentru desfăşurarea unor activităţi didactice eficiente;

directori, inspectori şi a metodiştilor pe specialităţi; • posibilitatea de a se realiza schimburi de experienţă între şcoli; • posibilitatea accesării de fonduri europene în scopul perfecţionării resurselor umane şi îmbunătăţirii educaţiei elevilor; • cursuri de formare pe management de proiect; • creşterea rolului partenerilor educaţionali în dezvoltarea unităţilor şcolare. • informatizarea învăţământului • Atitudinea pozitivă a cadrelor didactice de a se perfecţiona autodidact şi prin cursuri de formare profesională	• lipsa de atractivitate a sistemului de învăţământ pentru tinerii absolvenţi; • scăderea populaţiei şcolare, cu implicaţii asupra normării personalului didactic şi a reţelei şcolare; • imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/titular în unităţile şcolare izolate, cu efective mici de elevi; • Lipsa dotărilor digitale care să asigure o bună desfăşurare a lecţiilor online atât la cadrele didactice, cât şi la elevi • imposibilitatea deplasării efectivelor mici de elevi de la unităţile izolate la şcolile din comună; • elevi „pierduţi" pe motiv de neparticipare la lecţii • lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională şi/sau managerială. • Greutăţi ce pot apărea în sistem: lipsa curentului, lipsa internetului, calculator neperformant, lipsă/defecţiune cameră web, microfon, difuzor.

Calitatea activităţii cadrelor didactice asistate

Constatări pozitive	Constatări negative
• Se pune accent pe buna funcţionare a învăţământului online • Se pune în general accentul pe rezolvarea de probleme şi se urmăreşte ca scop principal dezvoltarea gândirii deductive a elevilor. Se constată rezultate bune la rezolvarea problemelor de tip algoritmic; • În şcolile de elită se pune mare accent pe pregătirea olimpicilor chiar şi în condiţii de pandemie; • Portofoliile profesorilor sunt întocmite profesionist şi pragmatic; • Se utilizează frecvent mijloace de învăţământ adecvate; • Se aplică criterii de evaluare diverse; • Ritmicitatea notării şi a parcurgerii materiei planificate este realizată în	• Învăţarea nu este în totalitate centrată pe elev; • lecţii mult prea simplificate, descreşterea nivelului calităţii informaţiei din punct de vedere ştiinţific • Procentul elevilor care efectuează diferite investigaţii, rezolvă singuri situaţii – problemă este încă mic, mulţi dintre elevi ascultă expunerile profesorilor; • Predomină activitatea frontală condusă de profesor; • De multe ori se neglijează clasa în favoarea elevilor performanţi; • Pregătirea cadrelor tinere din punct de vedere metodic este deficitară, cadrele cu experienţă sunt puţin receptive la schimbare şi la noutate; • Majoritatea profesorilor se axează pe transmiterea de conţinuturi în detrimentul aspectului formativ al învăţării; • Activităţi de învăţare pe grupe de lucru ineficiente; • Profesorii îşi concentrează aproape exclusiv demersul didactic spre reuşita la examenele finale, nu se îndeplinesc în totalitate obiectivele şi competenţele fixate de programa şcolară.

majoritatea unităţilor de învăţământ inspectate. • Lecţii online ţinute pe platforme digitale cum ar fi Zoom, Googlemeet, Microsoft Teams • Reconceperea lecţiilor într-o forma atractivă, simplificată şi eficientă	Pentru lecţiile online: • Lipsa posibilităţii continue de a verifica dacă elevul este atent la ore • Posibilitatea refuzului elevului de a participa la ore prin invocarea unor motive ce nu pot fi verificate (calculator stricat, lipsă curent/internet, blocare/lipsă cameră web, difuzor, microfon)

Aspecte ale procesului de evaluare: curentă, secvenţială şi la final de semestru – rezultate şcolare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Verificarea temelor prin discuţii online; • scanarea/fotografierea temelor din caiet; • teste online, proiecte; • activităţi bazate pe studiu individual; • discuţia dificultăţilor apărute în mediul online; • îndrumarea elevilor prin exemple partajate pe platforma online.	• lipsa contactului fizic cu elevii nu permite profesorului să se asigure că elevul a înţeles lecţia (mimică, gesturi corporale, privirea elevului etc.) • platformele online s-au blocat uneori • înregistrarea orelor pe suport necesita mult spaţiu liber pe calculator • întreruperea semnalului în timpul discursului, mesaje ajunse la elev în mod defectuos din cauza legăturii
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Multitudinea de programe de formare profesională şi dezvoltare a carierei; • Întâlniri metodice realizate la nivel local, judeţean, interjudeţean şi naţional; • Activităţi de îndrumare a cadrelor didactice debutante realizate de CCD în colaborare cu ISJ. • Adaptarea la mediul online • Notarea obiectivă a elevilor • Informatizarea învăţământului.	• dezinteresul elevilor faţă de informatică; • lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională şi/sau managerială; • Slaba pregătire metodico-ştiinţifică a absolvenţilor proveniţi din universităţile de profil. dificultăţi cu începerea orelor, înscrierea la conferinţă fiind un proces de 10-15 minute; • ore prescurtate la 30-40 de minute din cauza aplicaţiei (Zoom) • greutăţi de adaptare la noile tehnici de evaluare, suprasolicitarea intelectuală a cadrelor didactice şi a elevilor. • Retragerea unor elevi de la lecţii, fără ca profesorul să poată interveni

1. Centrul de Excelenţă „Hai la Olimpiadă" pentru disciplina *informatică*.

În acest an şcolar s-a organizat a patra ediţie a centrului de excelenţă *Hai la Olimpiadă* cu sprijin din partea fundaţiei eMAG. Centrul de excelenţă a funcţionat exclusiv online.

2. Lecţii televizate

Proiectul TeleȘcoala a fost inițiat de **Inspectoratul Școlar Județean Mureș** în colaborare cu televiziunea locală **M9TV Târgu Mureș** unde, în perioada aprilie – iunie au fost prezentate lecții de informatică.

3. Competiții școlare

S-a înființat Societatea pentru Excelență și Performanță în Informatică (SEPI), sub egida căreia s-a organizat sub concursul INFOPRO. SEPI și-a asumat organizarea **Olimpiadei Europene de Informatică pentru Juniori (EJOI).** La acest concurs internațional online au participat 30 de țări din întreaga lume. Echipa României s-a prezentat fizic la Ploiești. Județul Mureș a avut doi concurenți în echipa României (Tudose Rareș Felix și Tudor Iacob, elevi de clasa a VIII-a).

Exemple de bună practică - catedrele de informatică de la:

Colegiul Național „Alexandru Papiu Ilarian" Tîrgu Mureș
Colegiul Național „Unirea" Tîrgu Mureș
Liceul Teoretic „Bolyai Farkas" Tîrgu Mureș

Propuneri și soluții de optimizare:

- orele de informatică să fie predate în laborator de informatică, punând un accent deosebit pe menținerea igienei în laboratoare prin dezinfectări sistematice
- informatizarea învățământului, crearea de laboratoare noi
- pregătirea tuturor cadrelor didactice pentru predarea în mediul online
- necesitatea existenței echipamentului din dotare pentru toate cadrele didactice și pentru toți elevii cu configurație minimală astfel încât să poată participa la lecții online
- buna funcționare a centrului de excelență la disciplina informatică
- atragerea unor cadre didactice calificate pe posturile vacante

V.3.4. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE – CHIMIE, FIZICĂ
Obiective și dimensiuni ale învățământului gimnazial și liceal:

- cunoașterea documentelor școlare – Planurile - cadru și programele școlare, în vigoare;
- aplicarea corectă a curriculumului și a planului cadru specific;
- asigurarea calității documentelor proiective;
- coordonarea procesului instructiv-educativ prin activități de îndrumare și control efectuate în unitățile de învățământ;
- acordarea de consultanță de specialitate;
- desfășurarea, monitorizarea și controlul activităților și acțiunilor la nivelul compartimentului la nivel local, județean;
- evaluarea activității didactice din perspectiva eficienței învățării;
- monitorizarea cadrelor didactice în privința respectării programei școlare, modului de parcurgere a materiei și al evaluării ritmice;
- urmărirea atentă al activităților comisie metodice și a cercurilor pedagogice;
- identificarea punctelor slabe și a punctelor tari din activitate;
- informarea grupurilor țintă privind activitatea compartimentului chimie - fizică prin actualizarea permanentă a blogului profesorilor de chimie și fizică;
- pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat;
- utilizarea manualelor școlare și a ghidurilor metodologice pentru disciplinele chimie și fizică;

- asigurarea asistenţei de specialitate prin consiliere şi inspecţie şcolară pentru cadrele didactice din judeţ (în special a cadrelor didactice înscrise la diverse grade didactice şi la definitivat);
- comunicarea cu profesorii metodişti pentru disciplinele fizică şi chimie, în scopul reglării problemelor identificate.

Activităţi desfăşurate în anul şcolar 2020 - 2021

- activităţi desfăşurate de consiliul consultativ al compartimentului de chimie-fizică;
- consfătuiri cu responsabilii de cercuri pedagogice;
- cercuri pedagogice la nivel de zone pentru profesorii de fizică şi chimie;
- inspecţii de specialitate şi tematice;
- consilierea cadrelor didactice privind desfăşurarea activităţii didactice;
- sesiuni de pregătire a candidaţilor înscrişi pentru examenele de Titularizare 2021 şi Definitivat 2021 la disciplina chimie în sistem videoconferinţă cu toţi candidaţii din judeţul Mureş;

Constatări în urma activităţii de inspecţii

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• activităţile didactice au fost proiectate conform planurilor cadru, respectând programele şcolare atât la disciplina chimie cât şi la disciplina fizică; • strategiile didactice folosite, atât cele tradiţionale cât şi cele moderne, sunt în concordanţă cu conţinuturile predate la majoritatea cadrelor didactice; • elevii demonstrează un nivel bun al utilizării cunoştinţelor, deprinderilor şi aptitudinilor în diverse situaţii de învăţare; • întocmirea portofoliu profesorului; • existenţa portofoliilor elevilor, ceea ce demonstrează interesul pentru progresul elevilor; • numeroase activităţi desfăşurate pe platforme e-learning în perioada pandemiei; • utilizarea laboratoarelor virtuale pentru învăţarea chimiei şi fizicii.	• lipsa evaluării elevilor pe parcursul fiecărui demers didactic; • cunoaşterea parţială a conţinutului ştiinţific de specialitate de către cadrele didactice care au alte specialităţi decât chimia şi fizică; • slabă motivaţie a elevilor pentru disciplina chimie şi fizică; • nu se rezolvă suficiente exerciţii şi probleme pentru fixarea cunoştinţelor.

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• cadrele didactice asistate au dat dovadă de o pregătire ştiinţifică şi metodică bună, prezentând o atitudine responsabilă în activitatea didactică, având un stil de predare pozitiv; • relaţionarea profesorului cu elevii este permanentă, pe tot parcursul demersului didactic; • materialele didactic sunt introduse pe parcursul lecţiilor eficient astfel încât elevii înţeleg noţiunile predate; • tehnicile de prezentare, de exersare şi fixare asigură caracterul formativ-participativ al învăţării.	• evaluarea continuă nu face întotdeauna parte din activitatea de predare-învăţare, nu sunt diversificate, neexistând o corelare între conţinuturi – programă şcolară-evaluarea pe baza descriptorilor de performanţă.

Exemple de bună practică:

Concursuri şcolare/ programe/ proiecte

- participarea profesorilor de fizică şi chimie la programul televizat „Şcoala nouă", în cadrul Proiectului TeleŞcoala;
- publicarea de către profesorii de chimie şi fizică din judeţul Mureş a numeroase resurse educaţionale deschise pe diverse platforme educaţionale;
- participarea unor profesori de chimie şi fizică la programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele şi concursurile naţionale.

V.3.5. ARIA CURRICULARĂ LIMBA ŞI LITERATURA MAGHIARĂ, RELIGIE REFORMATĂ, UNITARIANĂ, ROMANO-CATOLICĂ

Obiective şi dimensiuni ale învăţământului gimnazial şi liceal:

- Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale, eficientizarea demersului managerial;
- Eficientizarea activităţii de monitorizare, evaluare şi control, identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate, valorificarea rezultatelor evaluării;
- Asigurarea calităţii activităţii de proiectare, a conţinutului şi cerinţelor programelor şcolare;
- Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare-învăţare-evaluare, atingerea standardelor şi a finalităţilor educţionale specifice disciplinei;
- Optimizarea instrumentelor de evaluare a progresului şcolar al elevilor, a competenţelor dobândite;
- Creşterea calităţii serviciilor în educaţie prin formarea personalului didactic;
- Eficientizarea activităţii comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice pe disciplină;
- Sprijinirea elevilor în atingerea performanţei şcolare la concursurile şcolare de specialitate;
- Asigurarea fluxului informaţional, eficientizarea comunicării, informarea grupurilor ţintă cu activitatea inspectorului, a Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş.;
- Colaborarea cu mijloacele mass-media locale, în vederea informării opiniei publice;
- Extinderea şi eficientizarea parteneriatului, colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă;

Constatări în urma activităţii de inspecţii:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Documentele de proiectare au fost întocmite cu respectarea cerinţelor Programelor şcolare în vigoare; obiectivele au fost corect formulate, în funcţie de nevoile şi de nivelul de dezvoltare ale elevilor; • Lecţiile s-au desfăşurat conform planificărilor calendaristice, semestriale şi pe unităţi de învăţare; activităţile de învăţare în general sunt centrate pe elevi, formele de lucru sunt variate, se utilizează metode didactice clasice şi moderne, interactive; activităţile de învăţare s-au desfăşurat cu prezenţă fizică şi în mod online cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare, pe platforme digitale agreate	• Planificările semestriale şi pe unităţi de învăţare nu au fost întotdeauna corect întocmite, dar au fost revizuite ulterior; • În cadrul proiectărilor didactice nu sunt întotdeauna prevăzute strategii didactice în vederea realizării învăţării diferenţiate; învăţarea diferenţiată nu s-a realizat corespunzător la majoritatea claselor; • La unele clase s-au constatat deficienţe în respectarea etapelor lecţiilor; sistematizarea şi consolidarea

de ME, prin vizionarea emisiunilor teleşcoală, prin lecţii realizate pentru elevi la TVR3 şi M9. • Strategiile de evaluare au avut în vedere evaluarea iniţială, sumativă şi formativă; s-a realizat un feed-back corespunzător, constructiv şi motivant; • S-a constatat ritmicitatea notării la toate clasele şi s-au respectat normele docimologice; mediile generale au fost încheiate cu respectarea indicaţiilor ME; • Materialele didactice curriculare vin în sprijinul demersului didactic; dicţionarele, volumele literare, caietele speciale, culegerile de texte, literare şi nonliterare, fişele de lucru, materiale PPT şi RED au fost utilizate în funcţie de obiective şi conţinuturi; mijloacele de învăţământ multimedia au fost utilizate în mod frecvent şi cu succes; • Spaţiul şcolar, sălile de clasă în general sunt amenajate corespunzător;	cunoştinţelor nu s-a realizat la unele lecţii; • Materialele auxiliare nu oferă întotdeauna o varietate adecvată procesului didactic;

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere metodico-ştiinţific; au participat la activităţi metodice organizate în cadrul comisiilor metodice de specialitate, la cursuri de formare, conferinţe online, webinarii organizate de instituţii abilitate, realizate în unităţi de învăţământ; • S-a constatat o atitudine responsabilă a cadrelor didactice în organizarea/participarea cu elevii la diferite activităţi extracurriculare, cultural-artistice-literare cu prezenţă fizică şi în mod online; • Comunicarea profesor-elevi se bazează pe înţelegere şi este caracterizată prin flexibilitate; • S-a realizat un cadru afectiv corespunzător, stimulativ pentru activităţile de învăţare;	• Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare rămâne o necesitate în continuare.

Propuneri şi soluţii de optimizare:

- Eficientizarea activităţilor comisiilor metodice, punând accent şi mai mare pe aspectul de perfecţionarea metodico-ştiinţifică a cadrelor didactice, participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;

Participarea elevilor la concursuri şcolare. Evenimente.

- Concursul Naţional de Ortografie „Implom József", cls. IX-XII, 2021, organizat prin participare online - etapa locală, Liceul Teoretic „Bolyai Farkas" Târgu Mureş, etapa naţională Sfântu Gheorghe, jud. Covasna;

- Concurs judeţean de ***Istoria Bisericii Reformate***, cu organizare online, Şcoala Gimnazială „Wesselényi Miklós" Ghindari,;
- Concurs regional religios de creativitate, 2021, Târgu Mureş
- Activităţi extracurriculare de religie reformată- „Bibliahét";
- Partciparea elevilor la activităţi din Centrul de excelenţă;
- Activităţi cultural-artistice cu prezenţă fizică sau online prilejuite de: *Ziua Dramei Maghiare, Ziua Basmului Popular Maghiar, Ziua Poeziei Maghiare, Ziua Limbii Maghiare, Ziua Culturii Maghiare;*
- Participarea elevilor la activităţile de promovarea lecturii „*Felolvasómaraton*", 2021;

Formare profesională

- Activităţi metodice organizate în cadrul cercurilor pedagogice la disciplinele Limba şi literatura maghiară, Religie reformată -în colaborare cu UBB Cluj-Napoca, Religie romano-catolică în colaborare cu Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară, Oradea;
- Activităţi de perfecţionare organizate de către Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Germană, Mediaş;
- Cursuri de formare organizate de către Casa Corpului Didactic Mureş, Uniunea Cadrelor Maghiare din România „Bolyai Nyári Akadémia", 2021;
- Participarea cadrelor didactice de limba şi literatura maghiară la Webinarii organizate de către CPEECN şi IŞJ Mureş în vederea optimizării activităţilor de evaluare la examenele naţionale EN cls. a VIII-a, BAC 2021;
- Participarea cadrelor didactice de limba şi literatura maghiară în vederea Constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele şi concursurile naţionale la disciplina limba şi literatura maghiară;
- Realizarea emisiunilor de tip Teleşcoală pentru disciplina Limba şi literatura maghiară la TVR3 şi M9 Târgu Mureş;
- Realizare de resurse educaţionale deschise de către cadre didactice la disciplina Limba şi literatura maghiară şi integrarea lor în spaţiul virtual de către IŞJ Mureş;

Exemple de bună practică:

- În organizarea/derularea probelor de verificare a cunoştinţelor de limba maternă din cadrul Admiterii în clasa a IX-a se evidenţiază unităţile de învăţământ: Liceul Vocaţional Reformat Târgu Mureş, Şcoala Gimnazială „Friedrich Schiller" Târgu Mureş;
- În organizarea/derularea probelor de aptitudini la religie reformată şi religie romano-catolică din cadrul Admiterii în clasa a IX-a se evidenţiază unităţile de învăţământ: Liceul Vocaţional Reformat Târgu Mureş, Liceul Teologic Romano-Catolic „II. Rákóczi Ferenc" Târgu Mureş;
- S-a derulat Proiectul educaţional TeleŞcoala, unde au susţinut lecţii televizate profesorii de limba şi literatura maghiară.

Propuneri şi soluţii de optimizare:

- Eficientizarea activităţilor comisiilor metodice, punând accent mai mare pe aspectul de perfecţionarea metodico-ştiinţifică a cadrelor didactice; participarea într-un număr mai mare a cadrelor didactice la cursuri de formare;
- Diversificarea şi modernizarea materialelor didactice.

V.3.6. ARIA CURRICULARĂ OM-SOCIETATE: ISTORIE ŞI SOCIO-UMANE

Obiective şi dimensiuni ale învăţământului gimnazial şi liceal:

- gestionarea eficientă a resurselor umane şi materiale;
- utilizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent între inspectorul de specialitate şi cadrele didactice;
- stabilirea, în concordanţă cu precizările şi regulamentele specifice transmise de ME, a calendarului concursurilor şi olimpiadelor şcolare la disciplinele istorie şi ştiinţe socio-umane şi coordonarea organizării etapelor pe şcoală, locală şi judeţeană ale acestora;
- optimizarea activităţii manageriale prin inspecţii şcolare în teritoriu;
- selectarea profesorilor metodişti şi a membrilor consiliului consultativ;
- îmbunătăţirea calităţii pregătirii metodice şi ştiinţifice a cadrelor didactice pentru creşterea calităţii în educaţie;
- eficientizarea activităţii cadrelor didactice, comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice pe disciplină;
- formarea continuă a profesorilor de istorie şi ştiinţe socio-umane;
- sprijinirea elevilor în atingerea performanţei la examenele şi concursurile şcolare;
- încheierea şi dezvoltarea de parteneriate educaţionale;
- asigurarea resurselor pentru desfăşurarea în bune condiţii a desfăşurării activităţilor didactice în condiţiile impuse de pandemie (on-line).

Constatări în urma activităţilor de inspecţie şcolară:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Proiectarea demersului didactic; • Interactivitatea demersului didactic; • Modul democratic de realizare al demersului didactic; • Realizarea unui demers didactic activ: predare-învăţare-evaluare; • Utilizarea metodelor alternative de evaluare; • Încadrarea în timpul alocat secvenţelor de lecţie; • Programele de C.D.Ş. sunt avizate de I.S.J. Mureş; la elaborarea C.D.Ş-urilor au fost consultaţi elevii; • Planurile-cadru sunt respectate; • În realizarea demersului didactic se insistă pe o abordare integrată a evenimentelor istorice; • Notarea ritmică a elevilor; • Planificările calendaristice sunt întocmite conform metodologiei, adaptându-se,	• Proiectarea unităţilor de învăţare; • Mijloacele didactice moderne de predare-învăţare-evaluare, nu sunt folosite la potenţial maxim; • Nu sunt folosiţi toate tipurile de itemi, • Învăţământul online mu reuşeşte să capaciteze toţi elevii în realizarea demersului didactic.

competenţele, conţinuturile şi activităţile de învăţare la specificul fiecărei clase.	

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Pregătirea ştiinţifică şi didactică; • Diferenţierea proiectărilor didactice în funcţie de specificul fiecărei clase; • Profesorii sunt preocupaţi de perfecţionare, participând la grade didactice şi cursuri de formare continuă; • Pregătirea ştiinţifică foarte bună, dublată de însuşirea unor metode active care antrenează elevii în procesul de predare-învăţare-evaluare; • Strategiile didactice folosite îi determină pe elevi să participe activ la procesul de predare-învăţare-evaluare; • Lecţiile asistate şi-au atins scopul formativ; • Elevii sunt implicaţi în realizarea unor mijloace didactice care susţin demersul didactic; • Se recurge la esenţializarea materiei; • Sunt folosite strategiile didactice potrivite, astfel lecţiile au depăşit stadiul unei simple transmiteri de informaţii.	• Nu sunt folosite în mod curent mijloacele audio-video şi IT în procesul de predare-învăţare-evaluare; • Nu se pune accentul pe definirea conceptelor şi a termenilor istorici. • Nu se recurge la esenţializare. • Schiţe de lecţie prea elaborate.

Concursuri şi olimpiade şcolare la istorie şi discipline socio-umane:

- Concurs on-line-„Între mit şi realitate"

Activităţi coordonate, respectiv desfăşurate de inspectorul şcolar:

- alcătuirea portofoliului inspectorului şcolar;
- pregătirea şi desfăşurarea consfătuirilor profesorilor de istorie şi discipline socio-umane din judeţul Mureş;
- constituirea bazei de date a profesorilor de istorie şi discipline socio-umane din judeţul Mureş;
- implementarea procedurii de selecţie a metodiştilor şcolari la nivelul compartimentului istorie – socio-umane;
- participarea la diferite cursuri de perfecţionare alături de profesorii de istorie şi discipline socio-umane, cursuri realizate în colaborare cu CCD Mureş sau alţi furnizori de formare;
- întocmirea şi transmiterea la timp a răspunsurilor la adresele oficiale ale inspectorilor generali din Ministerul Educaţiei;
- implicarea unităţilor şcolare în desfăşurarea unor activităţi educative, cu prilejul marcării unor evenimente istorice cu caracter local, naţional, universal:

- sărbătorirea Zilei Armatei Române prin activităţi desfăşurate în 67 de şcoli şi structuri şcolare din judeţ;
- „1 Decembrie 1918" -Ziua Naţională a României, activităţi specifice în toate unităţile de învăţământ din judeţul Mureş;
- sărbătorirea Unirii Principatelor Române prin activităţi raportate de 80 de şcoli şi structuri şcolare din judeţ;
- participare la diferite cursuri de formare şi sesiuni de comunicări ştiinţifice;
- întocmirea şi înaintarea rapoartelor compartimentului istorie – socio-umane către conducerea I.Ş.J. Mureş şi responsabili ierarhici din ME;
- colaborarea profesională, în sensul diseminării unor activităţi desfăşurate la nivelul reţelei compartimentului, cu instituţii mass-media locale (presa scrisă şi audio-vizuală);
- aplicarea procedurii pentru evaluarea dosarelor de concurs în vederea acordării gradaţiei de merit în cadrul compartimentul istorie-socio-umane;
- organizarea concursului naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2021.
- coautor la eleborarea ghidului metodic pentru clasa a IX-a.
- membru în corpul de experţi pentru elaborarea curricumului pentru liceu la nivelul Ministerului Educaţiei.
- Expert judeţean în cadrul proiectului cu finanţare europeană Şcoala după şcoală.
- Premierea profesorilor la Gala Teleşcoala

Exemple de bună practică:

Profesorii de istorie şi ştiinţe socio-umane au realizat activităţi deosebite care pot constitui exemple de bune practici. Unităţile de învăţământ unde s-au desfăşurat aceste activităţi sunt: Şcoala Gimnazială nr. 3 Târnăveni, Şcoala Gimnazială Batoş, Şcoala Gimnazială „Alexandru Ceuşianu", Şcoala Gimnazială „Traian", Târnăveni, Şcoala Gimnazială „Tudor Vladimirescu" Târgu-Mureş, Şcoala Gimnazială Petelea, Şcoala Gimnazială „Victor Jinga", Şcoala Gimnazială Viişoara, Liceul Tehnologic „Domokos Kazmer" Sovata, Colegiul Economic „Transilvania" Tg. Mureş, Liceul Tehnologic „Electromureş" Tg. Mureş, Şcoala Gimnazială Apold, Colegiul Naţional „Unirea" Tg. Mureş, Şcoala Gimnazială „S. Illyés Lajos" Sovata, Liceul Teoretic „Andrei Bârseanu" Târnăveni, Liceul Teoretic „Joseph Haltrich" Sighişoara.

Activităţi de formare a cadrelor didactice:

- Majoritatea cadrelor didactice au fost înscrise la diferite cursuri de formare organizate pe parcursul anului şcolar care vizează învăţământul on-line.
- Participarea profesorilor de istorie la cursul de formare pe tematica Holocaustului, organizat de Institutul Cultural Român-„O democraţie activă-împotriva extremismului de dreapta".

Propuneri şi soluţii de optimizare:

- completarea portofoliilor cadrelor didactice conform noilor cerinţe metodologice;
- desfăşurarea şi monitorizarea programului de pregătire a elevilor pentru bacalaureat;
- proiectarea şi desfăşurarea de activităţi didactice utilizând diferite platforme de e-learning;
- promovarea exemplelor de bună practică în cadrul şedinţelor de catedră şi a cercurilor metodice;

- participarea profesorilor la cursuri de formare;
- aplicarea ghidurilor metodologice elaborate de Ministerul Educației.

V.3.7. ARIA CURRICULARĂ ȘTIINȚE, DEPARTAMENTUL BIOLOGIE – GEOGRAFIE

Obiective și dimensiuni ale învățământului gimnazial și liceal:

- Analiza calității managementului la catedră, a cercurile pedagogice și evaluarile curente efectuate în unitățile de învățământ;
- Cunoașterea documentelor școlare –Planurile – cadru și programele școlare, în vigoare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare.
- Utilizarea manualelor școlare și a ghidurilor metodologice pentru disciplinele biologie și geografie;
- Formarea cadrelor didactice în vederea abordării interdisciplinare a procesului instructive-educativ;
- Stabilirea graficului concursurilor interjudețene și locale, organizarea acestora și selectarea loturilor reprezentative ale județului Mureș.
- Pregătirea elevilor pentru concursuri școlare on-line;
- Dotarea școlilor cu materiale și mijloace specifice biologiei si geografiei și utilizarea softului educațional în predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea unor strategii didactice bazate pe metode moderne și alternarea formelor de activitate, ținând cont și de particularitățile claselor de elevi;
- Asigurarea feedback-ului în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor cadrelor de specilitate;
- Coordonarea procesului instructiv-educativ prin activități de îndrumare și control în școli.

Constatări în urma activității de inspecții:

În cadrul inspecției școlare s-au urmărit cu precădere:

- Asocierea în cadrul planificării și proiectării didactice a conținuturilor în funcție de competențele specifice;
- Cunoașterea programei școlare;
- Utilizarea unor strategii didactice bazate pe metode moderne cu utilizare aplicațiilor electronice și alternarea formelor de activitate cu demersul didactic din perspectiva realizării competențelor specifice incluse în cadrul programei școlare;
- Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiilor didactice prin utilizarea unor forme și metode diversificate: evaluare inițială, evaluare formativă, evaluare sumativă, inclusiv evaluarea digitală și gradul de adecvare al strategiei didactice la particularitățile claselor de elevi;
- Realizarea unor conexiuni inter și trans-disciplinare;
- Evaluarea activității didactice din perspectiva eficienței.
- Implicarea cadrelor didactice în a aduce schimbări în ceea ce priveste abordarea interdisciplinară și transdisciplinară în cadrul activităților la geografie și biologie.

- Implicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri și de implementare a proiectelor de finanțare pentru dotarea cu materiale și mijloace didactice a cabinetelor de geografie și biologie, și pentru buna desfășurarii activităților insructiv-educative la clasă sau extracurricular.

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Profesorii respectă programa școlară, asigură parcurgerea ritmică a conținuturilor, existând concordanță între planificare, condica de prezență și caietele de notițe ale elevilor; • Activitățile de învățare propuse se caracterizează prin diversitate și vizează, în mod special, cunoașterea, înțelegerea și aplicarea, precum și dezvoltarea capacității de sinteză, de argumentare, evaluare și dezvoltare a creativității elevilor; • Competențele vizate contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare și sunt selectate în funcție de specificul fiecărui colectiv de elevi; • Proiectele unităților de învățare sunt elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare și cu planificările calendaristice realizate anterior; • Capacitatea cadrelor didactice de proiectare structurată și eficientă a curriculum-ului național, reflectată în documentele de proiectare realizate: planificări anuale și calendaristice, proiectarea unităților de învățare, proiecte didactice, teste și fișe de evaluare; • Promovarea strategiilor didactice moderne care îmbină o mare varietate de metode, forme de activitate, mijloace didactice; • Diversificarea formelor și metodelor de evaluare; • Ritmicitatea notării și valorificarea rezultatelor învățării în formarea la elevi a competențelor minimale prevăzute de programa școlară; • Tehnicile de evaluare vizează, pe lângă achizițiile cognitive ale elevilor și alți indicatori, cum ar fi: personalitatea, conduita, atitudinile; • Temele pentru acasă sunt eficiente, valorifică deprinderile elevilor de citire și interpretare a suporturilor grafice și cartografice, a surselor istorice, dezvoltă competențele acestora de lectură și presupun resurse de timp adecvate pentru programul elevilor, evitându-se aglomerarea acestora; • Managementul clasei este bun, între elevi și profesori există o comunicare eficientă (informațiile	• Calitate redusă a planificărilor elaborate de unii profesori, în care strategiile adoptate nu satisfac în totalitate exigențele curriculum-ului național; • Nu sunt întocmite proiecte ale activităților de sprijin pentru elevii cu un ritm mai lent sau pentru cei care întâmpină dificultăți în învățare; • Planurilor individuale de învățare sunt elaborate în mod formal, fără relevanță pentru progresul real al elevilor; • Proiectarea activității didactice, pentru profesorii debutanți, se realizează sporadic și nu sunt; • Utilizarea dominantă a metodelor și tehnicilor clasice de predare și evaluare; • Ponderea evaluării conținuturilor și nu a competențelor; • Nu sunt elaborate programe remediale privind pregătirea elevilor de liceu care susțin bacalaureatul; • Resursele electronice și aplicațiile nu sunt utilizate suficient, deși unitățile școlare dispun de baza materială necesară; • Nu se utilizează evaluarea ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare; • Temele pentru acasă sunt ineficiente și nu dezvoltă creativitatea elevilor; • Procentul elevilor care efectuează diferite investigații, rezolvă singuri situații problemă este încă mic, mulți dintre elevi ascultă expunerile profesorilor, cauza metoda de lucru utilizată de cadrul didactic, cu toate că se utilizează predarea on-line și platformele ;

se transmit inteligibil, în vederea facilitării mesajului transmis); • Elevii demonstrează un nivel bun al utilizării cunoştinţelor, deprinderilor şi aptitudinilor în diverse situaţii de învăţare; • Elevii sunt receptivi şi răspund bine la activităţile independente şi de grup propuse de profesor, pot ordona şi prelucra informaţii, au disponibilităţi de comunicare şi de luare a deciziilor; • Diferenţa dintre rezultatele obţinute de elevi la începutul şi la finalul situaţiilor de învăţare demonstrează nivelul cunoaşterii, înţelegerii şi al deprinderilor elevilor, permiţându-le acestora să rezolve sarcinile propuse de profesor şi să se implice în dezbaterea temelor abordate;	• Activităţile de învăţare pe grupe de lucru sunt ineficiente. • Implicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri şi de implementare a proiectelor de finanţare pentru dotarea cu materiale şi mijloace didactice a cabinetelor de geografie şi biologie, şi pentru buna desfăşurarii activităţilor insructiv-educative la clasă sau extracurricular. • Implicarea cadrelor didactice în a aduce schimbări în ceea ce priveste abordarea interdisciplinară şi transdisciplinară în cadrul activităţilor la geografie şi biologie.
Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate:	
CONSTATĂRI POZITIVE	**CONSTATĂRI NEGATIVE**
• Profesorii de biologie şi geografie au experienţa necesară pentru realizarea unor activităţi de calitate şi sunt precocupaţi de propria formare şi dezvoltare profesională; • Preocuparea profesorilor de biologie şi geografie pentru formare continuă în cadrul asigurat de CCD, IŞJ si universităţi; • Toate cadrele didactice au demonstrat preocupare pentru respectarea conţinutului ştiinţific, pentru utilizarea unui limbaj de specialitate adecvat, pentru parcurgerea etapelor specifice învăţării, pentru promovarea metodelor moderne, experimentate în diferite sesiuni de formare pe componentele curriculum-evaluare-managementul clasei. • Elaborarea CDŞ -urilor în conformitate cu tot ceea ce reprezintă argumente, obiective de referinţă, conţinuturi, modalităţi de evaluare, bibliografie; • Calitatea managementului orei de specialitate - organizarea şi conducerea clasei; • Crearea mediului favorabil desfaşurării leţiei; • S-a observat preocuparea majorităţii cadrelor didactice evaluate pentru utilizarea unui material didactic adecvat conţinutului învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor, ceea ce creează condiţii pentru menţinerea interesului pentru învăţare şi pentru facilitarea însuşirii noilor cunoştinţe;	• În activitatea de la clasă, profesorul şi • elevii nu pot relaţiona fie datorită unui stil de predare inactiv, fără o strategie didactică bine definită, neluându-se în considerare nevoile elevilor; • Dezinteres în selectarea materialului didactic de specialitate; • Criteriile de evaluare nu sunt întotdeauna definite clar, nota obţinută de elev nu este motivată în faţa elevului; • Evaluarea şi notarea elevilor nu sunt sistematice; • Încadrarea în timp neadecvată. • Slaba pregatire metodico-ştiinţifică a absolvenţilor proveniţi din universităţile de profil • Nu sunt valorificate toate stilurie de învăţare la nivelului fiecărei clase, în vederea asigurării unei învăţări eficiente; • Elaborarea programelor remediale privind pregătirea elevilor de liceu care susţin bacalaureatul; • Slaba valorificarea de unele cadre didactice a competenţelor dobîndite la diverse cursuri de formare absolvite, astfel încât demersul didactic să fie mai

• Existenţa unei preocupări speciale în şcoli pentru pregătirea examenelor naţionale; • Calităţile personale şi profesionale ale cadrelor didactice cu ţinută pozitivă privind conduita în şcoală şi raportul cu elevii, atitudinea în clasă, cunoştinţele de specialitate, rezultatele obtinutete cu elevii în diverse concursuri sau olimpiade şcolare.	flexibil şi permanent adaptat nevoilor reale ale elevilor. • Mijloacele didactice utilizate sunt preponderent pasive şi mai puţin activ-participative

Activităţi desfăşurate în anul şcolar 2020– 2021:

- Organizarea consfătuirilor la nivel judeţean şi al cercurilor pedagogice pe zone;
- Din cauza situaţiei epidemiologice nu s-au realizat activităţile specific olimpiadelor şi concursurilor şcolare.
- Desfăşurarea de cursuri de formare a profesorilor înscrişi în corpul profesorilor evaluatori pentru examenele şi concursurile naţionale (CPEECN), în format on-line.
- Programe de formare a cadrelor didactice pentru predarea on-line.
- Participarea la concursuri şcolare desfăşurate on-line în parteneriat cu unităţi de învăţământ superior.

Activităţile în cadrul comisiilor metodice la nivelul disciplinei biologie şi geografie s-au desfăşurat în format on-line, conform planificării.

Exemple de bună practică:

Colegiul Naţional „Unirea" din Târgu Mureş, prof. Florin Pop şi Liceul Teoretic „Gheorghe Marinescu" Tg. Mureş, prof. Cristian Vulc, pentru participarea ca formatori naţionali voluntari la programul de formare al cadrelor didactice înscrise în corpul de profesori evaluatori pentru examenele şi concursurile naţionale (CPEECN).

Profesorii de geografie şi biologie au realizat lecţii televizate în cadrul proiectului TeleŞcoala, fiind premiaţi în cadrul Galei TeleŞcoala.

Propuneri şi soluţii de optimizare:

Implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor şi participarea la programele de formare privind învăţământul on-line cât şi cunoaşterea celor mai noi studii, cercetării şi rezultate în domeniu de interes;

Eficientizarea activităţilor comisiilor metodice, punând accent mai mare pe aspectul de perfecţionarea metodico-ştiinţifică a cadrelor didactice, participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;

Elaborarea itemilor şi a probelor de evaluare, prin respectarea exactităţii şi validităţii, acestea oferind diagnoză, prognoză, feedback, motivând, inspirând, asigurând evoluţia elevilor, în situaţia învăţământului on-line.

Adaptarea evaluării la specificul clasei-nivel de cunoaştere, particularităţi psiho-pedagogice ale elevilor.

Completarea mapei de lucru a profesorului de geografie şi biologie conform cerinţelor.

Diversificarea şi modernizarea materialelor didactice, utilizarea mai frecventă a mijloacelor multimedia în cadrul activităţilor.

Depăşirea evaluării de tip traditional prin utilizarea dispozitivelor electronice şi a aplicaţiilor specific pentru evaluarea elevilor.

Implicarea cadrelor didactice în a aduce schimbări în ceea ce priveste abordarea interdisciplinară şi transdisciplinară on-line în cadrul activităţilor la geografie şi biologie.

Schimbarea modului de transmitere a informaţiilor apelând la diverse strategii, şi diverse platforme şi aplicaţii prin care demersul didactic să atingă competenţele propuse.

V.3.8. ARIA CURRICULARĂ OM ŞI SOCIETATE - DEPARTAMENTUL: RELIGIE ORTODOXĂ

Obiective şi dimensiuni ale învăţământului gimnazial şi liceal:

- înţelegerea valorilor copilăriei ca etapă esenţială în formarea personalităţii copiilor;
- analiza calităţii managementului la catedră, a cercurilor pedagogice şi a evaluărilor curente efectuate în unităţile de învăţământ;
- coordonarea procesului instructiv-educativ prin activităţi de îndrumare şi control în şcoli;
- păstrarea spiritului creştin;
- socializarea şi culturalizarea elevilor şi a comunităţii;
- integrarea elevilor şi formarea unei atitudini favorabile faţă de şcoală;
- identificarea punctelor de continuitate şi a perspectivelor de dezvoltare a învăţământului specific religiei la nivel judeţean;
- identificarea elevilor cu devieri comportamentale şi cuprinderea lor într-un program de reabilitare socio - emoţională şi comportamentală de tip „Şcoala de duminică", „Şcoala de vară", tabere tematice;
- depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absenţelor şi a efectelor imediate resimţite în plan şcolar, analiza complexităţii problemelor puse de prevenirea, diminuarea şi înlăturarea lor;
- asigurarea unei bune colaborări a şcolii cu familia şi monitorizarea copiilor a căror părinţi lucrează în străinătate.

Activităţi desfăşurate în anul şcolar 2020-2021:

- Consfătuirea judeţeană/trimestrială a cadrelor didactice care predau disciplina Religie
- S-a realizat formarea cadrelor didactice care s-au înscris la examenul de definitivat şi concursul de titularizare.
- A fost alcătuită o grupă de profesori care au propus modificări şi completări pentru elaborarea manualului şcolar pentru clasa a VIII-a.

Constatări în urma activităţii de inspecţii:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE

• elaborarea curriculum-ului la decizia şcolii în concordanţă cu experienţa anterioară a elevilor; • calitatea corespunzătoare a proiectării elaborate de profesori (respectarea programei şcolare, a planificării calendaristice şi a demersului didactic proiectat; selectarea competenţelor specifice în funcţie de potenţialul elevilor); • planificarea, organizarea, desfăşurarea şi evaluarea de activităţi diferenţiate cu elevii; • lecţii atractive, bine sistematizate, însoţite de material didactic atractiv; • tehnicile de evaluare vizează, pe lângă achiziţiile cognitive ale elevilor şi alţi indicatori, cum ar fi: personalitatea, conduita, atitudinile; • elevii răspund bine la activităţile individuale şi de grup propuse de profesori, pot ordona şi prelucra informaţii, au capacitate de comunicare şi de luare a deciziilor; • programele de CDŞ sunt avizate de IŞJ Mureş; la elaborarea CDŞ-urilor au fost consultaţi elevii; • utilizarea strategiilor didactice moderne, care îmbină eficient o mare varietate de metode, forme de activitate, mijloace didactice; • managementul clasei este bun, între elev şi profesor există o comunicare eficientă (informaţiile se transmit inteligibil, în vederea facilitării înţelegerii mesajului transmis); • performanţele elevilor sunt corespunzătoare pentru vârsta acestora (rezultate bune şi foarte bune la evaluările interne, examene naţionale, concursuri şcolare); • temele pentru acasă sunt eficiente şi dezvoltă creativitatea elevilor;	• nerespectarea integrală, de către unele cadre didactice, a programelor şcolare; • nu în toate cazurile sunt elaborate şi utilizate strategii de evaluare specifice, pentru a asigura o planificarea eficientă a curriculum-ului; • strategiile didactice utilizate nu sunt satisfăcătoare (lipsa unor metode moderne, eficiente); • elaborarea în mod formal a planurilor individuale de învăţare, fără relevanţă pentru progresul real al elevilor; • ponderea evaluării conţinuturilor şi nu a competenţelor; • comunicarea deficientă, în unele cazuri, între profesor şi colectivul de elevi;

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• creativitate în proiectare, avându-se în vedere particularităţile de vârstă ale elevilor, obţinându-se astfel o evaluare cât mai aproape de realitatea clasei; • implicarea activă a profesorilor de religie în cadrul proiectelor comunitare; • modalităţi variate de evaluare la nivel de disciplină, existenţa matricelor de specificaţii este o practică pozitivă la numeroase cadre didactice;	• învăţarea nu este în totalitate centrată pe elev; • folosirea excesivă a prelegerii în cadrul unor lecţii; • procentul elevilor care efectuează diferite investigaţii, rezolvă singuri situaţii – problemă este încă mic, mulţi dintre elevi ascultă expunerile profesorilor;

• asigurarea unui raport optim între relaţiile de comunicare profesor elev; • lecţiile asistate au un profund caracter formativ; • dezvoltarea curriculum-ului opţional, bazat pe creativitate, în selectarea activităţilor, situaţiilor de lucru, astfel încât acestea capată un caracter antrenant; • capacitatea profesorilor de religie de a alterna în mod adecvat, în funcţie de particularităţile claselor, a metodelor tradiţionale cu cele moderne; • diferenţierea proiectărilor didactice în funcţie de specificul fiecărei clase; • ritmul de lucru este bun, conţinuturile sunt accesibile, cadrul didactic cunoaşte conţinuturile şi sunt corect transmise, cu explicaţii clare. • managementul clasei este bun, între elev şi profesor există o comunicare eficientă (informaţiile se transmit inteligibil, în vederea facilitării înţelegerii mesajului transmis); • sunt folosite strategiile didactice potrivite, astfel lecţiile au depăşit stadiul unei simple transmiteri de informaţii; • performanţele elevilor sunt corespunzătoare pentru vârsta acestora (rezultate bune şi foarte bune la concursuri şi olimpiade şcolare);	• portofoliile cadrelor didactice nu sunt reactualizate şi nu conţin toate piesele prevăzute în opis; • portofoliile elevilor nu sunt întotdeauna bine realizate şi nici suficient valorificate; • nu se accentuează definirea conceptelor şi a termenilor teologici; • elevii capabili de performanţă nu sunt suficient motivaţi pentru a participa la concursuri.

Concursuri şcolare/programe/proiecte:

Festivalul regional de colinde „Hristos Se naşte, măriţi-L", ediţia a VI-a;

Festivalul regional „Vestitorii Bucuriei Învierii", ediţia a VI-a.

Propuneri şi soluţii de optimizare:

- Completarea mapei de lucru a profesorului de religie conform cerinţelor;
- Depăşirea evaluării de tip tradiţional;
- Elaborarea itemilor şi a probelor de evaluare, prin respectarea exactităţii şi validităţii, acestea oferind diagnoză, prognoză, feed-back, motivând, inspirând, asigurând evoluţia elevilor.
- Adaptarea evaluării la specificul clasei-nivel de cunoaştere, particularităţi psiho-pedagogice ale elevilor;
- Întocmirea mapei elevului.
- Schimbarea modului de transmitere a informaţiilor apelând la diverse strategii, demersul didactic să atingă competenţele propuse.

V.3.9. ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ŞI COMUNICARE - DEPARTAMENTUL LIMBI MODERNE

Obiective şi dimensiuni ale învăţământului gimnazial şi liceal:

Activitatea Departamentului Limbi Moderne al Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş are ca scop dezvoltarea resursei umane prin subscrierea la principiile calităţii educaţionale, profesionale, sociale prin schimbul de practici, actualizarea procedurilor de lucru, informarea actualizată, perfecţionarea actului didactic, creşterea eficienţei şcolare, dezvoltarea unor noi strategii, metode, stiluri de lucru, stimularea cercetării pedagogice, stimularea formării şi dezvoltării profesionale, stimularea elevilor spre activitatea de performanţă, eficientizarea asigurării şi gestionării resurselor umane, materiale şi a resurselor educaţionale media.

Evaluarea calităţii predării şi a eficienţei activităţii profesorilor s-au făcut consultând următoarele surse: planificările calendaristice, proiectarea unităţilor de învăţare, proiectele didactice, lecţiile propriu-zise, portofoliile personale, cataloage, analizând cu directorii, şefii de catedră, profesorii, elevii. S-a constatat că, în general, profesorii sunt receptivi la schimbările de ordin metodologic, aceştia având documentele de planificare la zi, în concordanţă cu programa şcolară, curriculum-ul naţional şi cerinţele M.E.C/M.E.. În cea mai mare parte, cadrele didactice au dovedit că sunt la curent cu noutăţile privind procesul de predare/învăţare/evaluare. Planificările calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare au fost realizate pe baza unui model standardizat la nivel naţional, existând cadre didactice care au personalizat proiectarea curriculară în funcţie de baza materială a şcolii, dar şi în funcţie de nivelul de competenţă al elevilor.

Activitatea desfăşurată în cadrul cercurilor pedagogice a contribuit la cunoaşterea preocupărilor cadrelor didactice, la perfecţionarea metodică şi de specialitate a profesorilor şi a pus în evidenţă experienţa didactică de la nivelul fiecărei unităţi şcolare, precum şi măsurile întreprinse în scopul optimizării proiectării didactice. Urmărind ca obiectiv fundamental „formarea şi informarea cadrelor didactice", activitatea a vizat identificarea acelor modalităţi de predare/învăţare/evaluare, pentru asigurarea calităţii procesului de învăţământ în spiritul exigenţei reformei în învăţământ

Constatări în urma activităţii de inspecţie:

Asistenţele la orele de curs susţinute de către cadrele didactice aflate în procesul formării profesionale au fost realizate conform normelor legislative în vigoare, O.M.E.N./O.M.S. nr.5487/1494/2020, cu referire la combaterea şi prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV 2, dar şi coform metodologiei specifice inspecţiilor şcolare.

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• S-a urmărit respectarea metodologiei privind elaborarea şi aprobarea opţionalelor la limba engleză, franceză, germană, italiană (există un număr ridicat de opţionale, acoperind toate ciclurile de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial şi liceal); • S-a acordat consiliere cadrelor didactice sau conducerii unităţilor de învăţământ pe probleme de specialitate, examene, încadrare, perfecţionare. A fost monitorizată desfăşurarea activităţilor;	• Nu toate cadrele didactice demonstrează abilităţi dezvoltate necesare activităţii on-line sau/şi deschiderea necesară cercetării şi/sau dezvoltării unui portofoliu personal de materiale didactice specifice acestui tip de activitate; • Proiectarea didactică deficitară în unele cazuri din motive de lipsă de creativitate, neatenţie, neconcordanţe, lipsa comprehensiunii etc. • Monitorizarea nivelului de pregătire al elevilor şi a rezultatelor obţinute la diferitele

• Au fost aplicate metode moderne pentru activitățile on-line diseminate în cadrul cercurilor pedagogice; • Diversificarea şi folosirea unor forme variate de evaluare, metode alternative (lucru în echipă, proiect, portofoliu, autoevaluarea); • Activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor şi cercurilor metodico-ştiinţifice au fost gândite pe dimensiunea eficientizării, prin accentuarea laturii aplicative (lecții demonstrative, secvențe didactice demonstrative, proiecte de ateliere de lucru etc.), schimburile de idei, experiențe didactice, diseminări a cursurilor de formare continuă prin programe Erasmus, etc; • Existența în unele unități şcolare a unor condiții optime pentru desfăşurarea procesului de învățământ, spații de şcolarizare bine întreţinute, existența cabinetelor de limbi moderne, cu dotări.	teste de evaluare. Încurajarea profesorilor de limba engleză de a participa la derularea de proiecte europene. • În multe cazuri cadrele didactice nu asigură resursa temporală adecvată pentru exersarea şi fixarea noilor cunoştinţe , nu oferă situații de învățare variate sau există un decalaj semnificativ între tipul de activități de la clasă şi cele pentru acasă. • Utilizarea unor strategii didactice tradiționale în defavoarea strategiilor didactice centrate pe elev, latura informativă fiind preponderentă; drept urmare lecțiile sunt monotone, iar gradul de implicare al elevilor în procesul de predare-învățare - evaluare scăzut; • Nu există o evidență clară a urmăririi progresului şcolar al elevilor. • Nu se abordează diferențiat elevii, deşi clasele au o componență eterogenă, cu elevi cu niveluri diferite de competență. • Lipsa unei politici coerente privind temele pentru acasă, astfel încât acestea să asigure consolidarea cunoştinţelor, diferențierea lor în funcție de nivelul de cunoştinţe ale elevilor şi valorificarea lor în evaluare; • Anumite cadre didactice, chiar dacă sunt cuprinse în activitățile formării continue, nu apelează decât la activități de predare–învățare-evaluare, fără a aplica metodele şi strategiile învățate la cursuri; • Metodele/resursele /sarcinile de predare şi formare nu răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor şcolare.

Aspecte privind prestația cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
Calitatea actului didactic • Numeroase cadre didactice au aplicat metode moderne pentru activitățile on-line diseminate în cadrul cercurilor pedagogice şi a cursurilor de perfecționare în acest scop; • Cadrele didactice inspectate au demonstrat cunoaşterea prevederilor programei şcolare referitoare la dezvoltarea competențelor specifice limbilor moderne; activitatea la	• Nu toate cadrele didactice demonstrează abilități dezvoltate necesare activității on-line sau/şi deschiderea necesară cercetării şi/sau dezvoltării unui portofoliu personal de materiale didactice specifice acestui tip de activitate;

clasă se desfăşoară pe baza documentelor de proiectare (cel mai adesea există planificare calendaristică, care respectă structura în vigoare, dar unităţile de învăţare sunt proiectate sporadic). Metodele şi procedeele abordate sunt în concordanţă cu specificul disciplinei: conversaţia, explicaţia, dialogul, cântecul, jocul didactic, lectura, exerciţiul. Se utilizează frecvent fişele de lucru pentru exersarea şi fixarea noţiunilor noi, iar elevii sunt antrenaţi în activităţi individuale sau pe grupe. • Proiectarea activităţii didactice în conformitate cu curriculum-ul naţional; • Pregătire metodico – ştiinţifică corespunzătoare tuturor cadrelor didactice care predau limbi moderne; • Gestionarea eficientă a timpului didactic pe etape şi în ansamblu; • Asigurarea suportului metodic în desfăşurarea lecţiilor; • Respectarea nevoilor individuale ale elevilor, demersul didactic fiind adaptat vârstei şi interesului elevilor • Folosirea unei varietăţi de materiale şi de activităţi (împărţirea clasei pe grupe, role-play, fişe de lucru, realia, responsabilizare) pentru a se alterna cu metodele tradiţionale de predare-învăţare; • Activizarea constantă a majorităţii elevilor prin crearea unor situaţii de învăţare cu valenţe formative; • Prezenţa bună şi foarte bună a elevilor şi cadrelor didactice la cursuri; • Proiectarea corectă a activităţii comisiilor metodice şi a cercurilor pedagogice; • Eficienţa muncii cu părinţii; • Relaţii de colaborare cu comunitatea locală. ***Nivelul atingerii standardelor educaţionale de către elevi:*** • Majoritatea elevilor au aptitudini bine definite în ceea ce priveşte cele patru abilităţi cerute de procesul de învăţare al unei limbi străine (scrisul, cititul, ascultarea, exprimarea fluentă de idei)	• Caracterul general al proiectelor unităţilor de învăţare (personalizare relativ redusă pe clase şi grupuri de elevi); • Carenţe în managementul unor clase (cu precădere în activitatea on-line); • Evaluarea preponderentă a informaţiilor primite şi mai puţin a competenţelor dobândite de elevi în special în mediul rural; • Gestionarea deficitară a timpului didactic(cu precădere în activitatea online); • Acordarea calificativelor de moment doar elevilor activi; • Nu se specifică tipul de calificativ acordat; • Lipsa evaluării colective a clasei(cu precădere în activitatea online); • Monotonia orelor prin existenţa prea multor momente lipsite de activitate didactică, în aşteptarea feed-back-ului (cu precădere în activitatea on-line). • Existenţa în mediul rural a numeroase cazuri în care activitatea on-line a fost îngrădită de situaţia social-economică; • Existenţa în mediul rural a numeroase cazuri gimnaziale în care exprimarea scrisă/orală într-o limbă străină se realizează cu dificultate (cu precădere în activitatea on-line); • Unii elevi nu au deprinderea de a folosi eficient noile cunoştinţe şi instrumentele de comunicare on-line. Ei au o înţelegere superficială a lucrurilor pe care le învaţă şi nu sunt capabili să le integreze într-un corp coerent de cunoştinţe. Mulţi dintre ei nu ating nivelul minimum de performanţă; • Lipsa manualelor şi a materialelor auxiliare pentru pregătirea on-line (în special în mediul rural) fac ca unii elevi să nu poată participa activ la oră şi obligă şi cadrul didactic de la clasa respectivă să-şi utilizeze propriile resurse financiare pentru a furniza fişe de lucru la fiecare oră de clasă • Crearea unor dezechilibre la nivelul clasei de elevi prin schimbarea profesorilor in timpul anului şcolar.

• Numeroşi elevi folosesc bine ceea ce învaţă în cadrul curriculum-ului naţional şi au capacitatea de a rezolva probleme specifice; • Un procent ridicat de elevi răspund bine la cerinţele metodelor frontale şi on-line de predare sau la metodele activ-participative, ei pot ordona şi prelucra informaţii, investiga, cerceta şi elabora proiecte;	

Propuneri şi soluţii de optimizare:

În urma efectuării inspecţiilor şcolare, s-a scos în evidenţă necesitatea de :

- A se îmbunătăţi calitatea mijloacelor didactice existente în şcoli;
- A realiza lecţii atractive şi a diversifica metodele didactice folosite;
- A utiliza tehnologii informaţionale şi de comunicare la orele de limba engleză, limba franceză;
- A stabili relaţii de lucru cu elevii pe baza valorilor societăţii contemporane: responsabilitate, toleranţă, cooperare;
- A acorda mai mult timp pregătirii atât a elevilor cu ritm mai lent de lucru / cu dificultăţi de învăţare cât şi a elevilor pentru performanţă / concursuri şcolare;
- A manifesta deschidere faţă de cultura şi civilizaţia europeană, implicând elevii în proiecte educative europene şi schimburi de corespondenţă;
- A manifesta interes faţă de propria perfecţionare profesională prin participare la cursuri în domeniul disciplinei şi metodicii predării;
- A aborda problematica evaluării în cadrul activităţilor comisiilor metodice, cercurilor pedagogice;
- Proiectarea didactică axată pe activităţi cu caracter practic-aplicativ;
- A aborda tematica cercului pedagogic prin mijloace moderne: ateliere de lucru, informaţie pe suport electronic, simulări etc;
- A elabora lucrări în domeniul specialităţii, stimularea activităţii de cercetare;
- A se perfecţiona pe probleme de didactica disciplinei şi pe cea de activitate didactică on-line.

Recomandări:

- Participarea activă în cadrul activităţilor cercurilor pedagogice;
- participarea la cursuri de perfecţionare pentru activitatea didactică on-line;
- o mai mare atenţie acordată problematicii evaluării la nivelul comisiilor metodice din şcoală (elaborarea testelor, utilizarea rezultatelor obţinute de elevi pentru ameliorarea demersului didactic, aplicarea în mod consecvent a măsurilor remediale şi urmărirea progresului elevilor);
- acţiuni şi activităţi desfăşurate la nivel de unităţi, comisii metodice, cercuri pedagogice în specialitate, concursuri, studii, cercetări, publicaţii realizate la nivelul disciplinei ;

- o mai atentă monitorizare a realizării activității de proiectare și de evaluare a rezultatelor elevilor;
- utilizarea / integrarea frecventă a documentelor autentice în cadrul orelor de curs (videoclip, cântec, scurtmetraj, etc.);
- utilizarea activităţilor pe grupe şi a activităţilor diferenţiate;
- diversificarea modalităţilor de evaluare, încurajarea elevilor în autoevaluare şi interevaluare;
- utilizarea unor strategii educaţionale centrate pe elev;
- participarea la activităţile de formare cu durată lungă organizate în timpul vacanţelor la limba germană, pentru asigurarea formării temeinice în specialitate şi a schimbului de experienţă cu colegii din alte zone, îndeosebi pentru profesorii tineri;
- generalizarea programului de interasistenţă la nivelul catedrei/ comisiei de limbi moderne.

Oportunităţi şi perspective:

- asigurarea instrumentelor de comunicare on-line;
- asigurarea accesului la platforme de comunicare, formare, predare-evaluare on-line;
- asigurarea accesului la materiale auxiliare specifice activității on-line;
- amenajarea cabinetelor metodice;
- desfăşurarea de activităţi extraşcolare care să trezească interesul elevilor pentru literatură, lectură şi valorificarea propriului talent literar şi a abilităţilor de comunicare orală/scrisă în limba modernă studiată la clasă;
- diversificarea şi modernizarea materialului didactic şi a metodelor de predare.

Olimpiade și concursuri:

Au fost evaluate reagulamentele concursurilor școlare pentru limbi moderne și a fost întocmit Calendarul Activităților Educative Limbi Moderne pentru anul școlar 2020-2021, nr.înreg.: 7835/ 20.10.2020, dar în urma emiterii O.M.E.C. nr.5924/03.11.2021, toate activitățile de acest tip au fost suspendate pentru anul școlar 2020-2021.

Proiecte și activități desfășurate în anul școlar 2020-2021 în departamentul limbi moderne:

1. Proiectul „English for the community", British Council, pe parcursul întregului an școlar.
2. Continuarea parteneriatelor și colaborărilor cu:
   - 2.1. Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" Târgu-Mureș și I.Ș.J. Mureș, acord nr. 9263/19.10.2018;
   - 2.2. Institutul Francez, Cluj-Napoca;
   - 2.3. Forumul Democrat al Germanilor din Transilvania, Sibiu;
   - 2.4. Consiliul Britanic, București;
   - 2.5. Ambasada S.U.A., București;
   - 2.6. Clubul Francofon de Afaceri din Cluj;
   - 2.7. Editura Internațională Cambridge University Press;

2.8. Editura Litera;
2.9. Centrul de Carte de Limbă Engleză Fischer International;
2.10. Alte edituri;
2.11. Centrul Național de Formare Mediaș;
2.12. Casa Corpului Didactic Mureș;
2.13. Autorități și instituții locale.

Exemple de bună practică:

- Calendarul Activităților Educative Limbi Moderne pentru anul școlar 2020-2021, nr.înreg.: 7835/ 20.10.2020, dar în temeiul O.M.E.C. nr.5924/03.11.2021, toate activitățile de acest tip au fost suspendate pentru anul școlar 2020-2021.

- Profesorii metodiști și-au dedicat conștiincios timpul evaluării cadrelor didactice înscrise la examenele evoluției profesionale în sistemul de învățământ preuniversitar. Asistențele la orele de curs susținute de către cadrele didactice aflate în procesul formării profesionale au fost realizate conform normelor legislative în vigoare, O.M.E.N./O.M.S. nr.5487/1494/2020, cu referire la combaterea și prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV 2, dar și coform metodologiei specifice inspecțiilor școlare.
- S-au organizat numeroase activități de diseminare a bunelor practici didactice în cadrul cercurilor pedagogice:
- Consfătuirea tuturor reprezentanților cercurilor pedagogice Limbi moderne în data de 23.09.2020, ora 14^{00}, în condiții on-line/Google Meet.
- Consfătuirile județene ale profesorilor de limbi moderne și atelierele de lucru ale reprezentanților de cerc pedagogic, desfășurate în condiții ce respectă noile prevederi M.E.C. având în vedere situația prevenirii și combaterii infestării cu noul virus Sars-Cov 2 au pus n evidență oportunități de realizare a activităților în mediul on-line;
- În vederea organizării activităților specifice lunii Francofoniei au fost realizate activități în săptămîna 15-19 martie 2021; întâlnirea a avut ca invitați parteneri mass-media și reprezentanți francofoni și ai Universității U.M.F.S.T. „George Emil Palade" Târgu-Mureș.

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare:

- Cercuri pedagogice, workshop-uri;
- Curs de formare CRED - „Curriculum relevant educație deschisă pentru toți" (ME);
- Curs de formare IRGAPIE – „ Integrarea resurselor Google în activitățile de predare-învățare-evaluare" (CCD Mureș);
- Constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEEN);
- Pregătire pentru examenele naționale - definitivare în învățământ și titularizare.

V.3.10. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PENTRU ELEVII RROMI

Obiective și dimensiuni:

(1) Creșterea nivelului de incluziune educațională a cetățenilor români aparținând minorității rrome, prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon școlar, prin măsuri afirmative și asigurarea accesului egal, gratuit și universal al rromilor la o educație de calitate, la toate nivelurile,

în principal în sistemul public de învăţământ, pentru a sprijini creşterea economică şi dezvoltarea societăţii bazate pe cunoaştere.

(2) Promovarea unei educaţii de calitate pentru cetăţenii rromi, prin: - facilitarea accesului la programe suport (ex.: „Şcoala după şcoală") a copiilor rromi cu resurse insuficiente (economice, familiale etc.), pentru a asigura un nivel ridicat educaţional, - prevenirea şi eliminarea segregării pe criterii etnice din sistemul educaţional, precum şi prin combaterea altor discriminări pe baze etnice, de statut social, dizabilităţi sau alte criterii care afectează copiii şi tinerii proveniţi din grupuri dezavantajate, inclusiv rromi, - promovarea de programe pentru prezervarea şi cultivarea identităţii rrome în sistemul şcolar şi universitar prin limbă, cultură, tradiţii, istorie etc.

Activităţi relevante privind educaţia rromilor desfăşurate de către Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş:

- Monitorizarea înscrierii elevilor de etnie rromă şi formarea claselor în unităţile de învăţământ din judeţul Mureş.
- Sprijinirea unităţilor de învăţământ pentru respectarea planurilor cadru în vederea studierii limbii materne rromani de către elevii rromi.
- Colaborare cu instituţiile judeţene pentru implementarea Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rrome.
- Colaborare cu organizaţiile care activează în problematica grupurilor dezavantajate.
- Cuprinderea copiilor de vârstă preşcolară şi şcolară într-o formă de învăţământ.
- În judeţul Mureş există 4 clase cu predare integrală în limba rromani.
- Inspectorul şcolar pentru minoritatea rromă a participat la întâlnirile Grupului de Lucru Mixt al Judeţului Mureş, din cadrul Prefecturii Mureş.
- Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş monitorizează cu scop preventiv segregarea şcolară.
- Cadrele didactice care predau limba rromani au participat la cursuri de formare specifice.
- Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş, prin site-ul propiu, comunică eficient cu unităţile de învăţământ din judeţul Mureş.
- În judeţul Mureş s-au alocat pentru admitere, câte 1 loc distinct în licee şi în şcolile profesionale la fiecare clasă de început.
- S-au repartizat, pe locurile alocate distinct candidaţilor de etnie rromă, 31 de elevi rromi în licee şi 14 de elevi rromi în şcolile profesionale din judeţul Mureş.
- Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş informează şi consiliază absolvenţii de liceu în legătură cu posibilitatea de a participa la admiterea în învăţământul superior pe locuri distincte şi posibiltatea de a primi burse.
- La nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, în calitate de partener, se derulează, pe o perioadă de 36 de luni, proiect finanţat din fonduri europene nerambursabile proiectul cu titlul **„MSC-EDU – Motivaţie, stabilitate şi competenţă – perspectiva calităţii formării resursei umane din şcoli defavorizate**", număr de identificare POCU/73/6/6/106918.
- La nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, în calitate de partener, se derulează, pe o perioadă de 36 de luni, proiectul POCU 134358 cu titlul ***„Mai multe şanse prin educaţie!"***- Obiectivul general al proiectului consta în furnizarea de servicii educaţionale pentru 600 de copii, tineri si adulţi, care au părăsit timpuriu sistemul de educaţie, prin intermediul programului educaţional de tip „A doua şansa" pentru dobândirea sau completarea competenţelor cheie si îmbunătăţirea nivelului de competenţe pentru 515 persoane din învăţământul preuniversitar.

Dificutăţile identificate privind accesul la educaţie:

- lipsa documentelor de stare civilă a unor copii (certificat de naştere pierdut, neînregistrarea naşterii copilului, copil născut în alt stat decât România);
- familii foarte sărace;
- lipsa banilor necesari pentru a face naveta de la localitatea de domiciliu la unitatea învăţământ sau de a locui în internatele şcolare;
- lipsa finanţării din bugetul de stat sau local a unor programe de tip „şcoală după şcoală";
- migraţia forţei de muncă;
- lipsa locurilor de muncă;
- lipsa unui mediator şcolar.

Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş a încheiat protocoale de colaborare cu organizaţii nonguvernamentale care derulează anumite proiecte axate pe grupuri dezavantajate cu focalizare pe rromi, finanţate din diverse surse, acestea derulează programe „şcoală după şcoală", programe educaţie parentală şi alte activităţi specifice.

Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş desfăşoară, în fiecare an şcolar, activitatea de monitorizare privind constituirea tuturor claselor de început din ciclurile de învăţământ, pentru prevenirea segregării şcolare; în judeţul Mureş nu sunt cazuri de segregare şcolară în unităţile de învăţământ.

Constatări în urma activităţii de inspecţii

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Limba rromani maternă este studiată în unităţile de învăţământ cu pondere ridicată de elevi de etnie rromă. • Se respectă programa şcolară. • Cadre didactice manifestă interes pentru obţinerea gradelor didactice. • Se combate segregarea şcolară la nivelul unităţilor şcolare.	• Absenteismul şcolar perturbă activitatea educaţională. • Implicare scăzută din partea părinţilor în relaţia şcoală-comunitate. • Migraţia forţei de muncă în străinătate afectează actul educaţional. • Sărăcia favorizează absenteismul şcolar. • Resursele foarte reduse generează o frecvenţă şcolară redusă. • Lipsa personalului calificat

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Documentelor curriculare sunt actualizate. • Implicarea cadrelor didactice în actul educaţional. • Integrarea metodelor moderne de predare-învăţare-evaluare în actul didactic.	• În unele cazuri se acordă o atenţie scăzută pentru formare şi perfecţionare. • Existenţa unui număr redus de cadre didactice suplinitoare. • Resursele materiale pentru utilizarea mijloacelor didactice moderne sunt limitate.

Exemple de bună practică: implementarea/derularea unor proiecte care sunt menite să îmbunătățească actul educational în unitățile de învățământ cu pondere ridică de populație școlară rromă (Școala Gimnazială Bahnea, Școala Profesională Band, Școala Gimnazială Beica de Jos, Școala Gimnazială Petelea, Școala Gimnazială nr. 4 Apalina, Reghin).

Propuneri și soluții de optimizare:

- Participarea cadrelor didactice la etapele de mobilitate a personalului didactic.
- Prevenirea segregării școlare.
- Participarea cadrelor didactice la programe formare și perfecționare.
- Combaterea absenteismului prin implementarea unor programe/proiecte pentru grupuri dezavantajate.
- Atragerea și derularea unor programe de tip „Școală după școală".
- Extinderea Programului Educațional „A Doua Șansă" în unitățile de învățământ care au o rată ridicată de tineri cu studii primare sau gimnaziale nefinalizare și au depășit vârsta legală a clasei sau pentru persoane din mediul rural.

V.3.11. ARIA CURRICULARĂ: ARTE

Obiective și dimensiuni ale învățământului artistic

- Integrarea Liceului Vocațional de Artă în viața culturală a orașului , cât și a celor două școli cu învățământ suplimentar de artă din Reghin și Sighișoara dar și promovarea activității și a succeselor elevilor acestora în mass media, pentru cunoașterea acestor realizări de către comunitatea municipiului, județului și a întregii țări;
- Pregătirea de specialitate cât mai bună a elevilor din ciclul liceal, în vederea realizării obiectivului final: reușita elevilor absolvenți la facultățile de specialitate;
- Ridicarea prestigiului liceului prin participarea și obținerea premiilor la concursuri de nivel, pe plan național și internațional;
- Realizarea unor parteneriate și schimburi de experiență viabile, cu parteneri din domeniul educațional și cultural, la nivel local, național și internațional.

Obiective și dimensiuni ale învățământului gimnazial și liceal în predarea-învățarea disciplinelor din aria curriculară arte (educație muzicală, educație muzicală specializată, educație plastică, educație vizuală, educație artistică) s-a realizat, în anului școlar 2019-2020, în conformitate cu cerințele curriculum-ului național, cu metodologiile și prevederile m.e.n, în contextul evoluției reformei în învățământ privind "dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative", ideal „întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății", pe baza cerințelor și obiectivelor curriculare conform cărora, pentru ca un tânăr să răspundă adecvat unor realități tot mai complexe și în schimbare, el trebuie:

- să posede motivația și disponibilitatea de a reacționa pozitiv la schimbare – ca premisă a dezvoltării personale;
- să dispună de:
  - capacitatea de inserție socială activă ;
  - competențele proprii gândirii critice;

un set de atitudini şi valori personalizate.

Obiective şi dimensiuni ale învăţământului gimnazial şi liceal specifice catedrelor:

- selectarea elevilor care vor reperezenta liceul la olimpiade, concerte semestriale, alte manifestări;
- pregătirea elevilor pentru apariţia scenică;
- organizarea diferitelor evenimente muzicale şi expoziţii.

-ANALIZA SWOT-

A. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Se abordează lucrări semnificative ale repertoriului instrumental.	• Uneori se exagerează cu alegerea repertoriilor de concurs
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Aria curriculară este foarte extinsă şi variată.	• Există riscul supraîncărcării elevilor prin numărul mare de ore pe săptămână la cultură generală, nerămânând suficient timp ptr. studiu individual.

B. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Liceul dispune de un număr destul de mare de cadre didactice tinere, bine pregătite la disciplinele de specialitate.	• Faţă de numărul total de cadre didactice, numărul titularilor este relativ mic.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Posturile vacante existente mai ales la profilul muzică pot fi ocupate de cadre didactice foarte bine pregătite din cadrul Filarmonicii şi de către profesori pensionari cu o vastă experienţă didactică. •	• Puţine cadre didactice faţă de numărul de ore (la specialitate) • Numărul cursurilor de perfecţionare de specialitate, care dispun de credite este extrem de mic (aproape inexistent) pentru cadrele de la specializarea muzică

C. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Dotarea sălilor de solfegiu cu piane noi, acordate; • Acces la biblioteca şcolii pentru bibliografie de specialitate şi partituri; • Dotarea cu aparatură audio şi audio-video necesare; • Accesul la reţeaua de internet;	• Lipsa partituri;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Se pot realiza venituri proprii prin organizarea sau participare la manifestări cultural – artistice.	• Dificultatea realizării unor sponzorizări şi parteneriate pentru a putea participa şi la concursurile naţionale/ internaţionale.

D. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O bună colaborare cu instituţiile;	-

• Concerte la Palatul Culturii, Sala Mică şi Sala mare; • Parteneriat cu şcoli din Ungaria, Germania, Suedia; • Absolvenţii care îşi desfăşoară activitatea în diferite ţări şi care facilitează legături cu şcoli de profil din străinătate; • Colaborari cu ONG-uri si fundaţii, precum şi instituţii de învăţământ superior.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Posibilitaţi de participare la diverse activităţi cultural-artistice locale, zonale, naţionale şi internaţionale; • Posibilităti de participare la concursuri interşcolare la nivelul judeţului, naţional şi international.	• Dificultatea realizării unor sponzorizări şi parteneriate pentru participarea şi la concursurile naţionale/ internationale.

PROPUNERI ŞI SOLUŢII DE OPTIMIZARE

- Găsirea de posibilităţi de dotare cu instrumente performante şi suficiente numeric.
- Învăţarea centrată pe elev, urmărirea şi încurajarea progresului individual;
- Colaborare între şcolile de specialitate pentru a găsi soluţii pentru predarea în situaţii extreme;
- Colaborare între conducerea unităţii de învăţământ-profesor-elev-părinte, pentru a reuşi continuarea predării prin metoda online;
- Găsirea de soluţii pentru motivarea elevilor pentru studiul la instrument, chiar şi în cadrul orelor desfăşurate în sistem online;
- Colaborare interdisciplinară în cadrul fiecărei şcoli şi între şcolile de specialitate pentru promovarea învăţământului muzical instrumental şi a artelor vizuale;
- Proiectarea şi implementarea unui **calendar obligatoriu** de activităţi de informare pentru:

- elevii capabili de performanţă - **concursuri**
- profesori - **oferta de formare** la nivel judeţean şi nu numai

- Anticiparea evoluţiei personalului didactic şi planificarea pe termen lung a măsurilor însoţitoare, ţinând cont de efectele mutării cadrului de învăţare în mediul online;
- Eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului şcolar.

V.3.12. ÎNVĂŢĂMÂNTUL SPECIAL ŞI SPECIAL INTEGRAT

Programul de dezvoltare a educaţiei incluzive în România defineşte educaţia incluzivă drept un proces continuu de dezvoltare a politicilor şi practicilor educaţionale, orientate spre asigurarea oportunităţilor şi şanselor egale pentru persoanele excluse de a beneficia de drepturile fundamentale ale

omului la dezvoltare şi educaţie. Educaţia incluzivă prevede schimbarea şi adaptarea continuă a sistemului educaţional, pentru a răspunde diversităţii copiilor şi nevoilor ce decurg din aceasta, pentru a oferi educaţie tuturor în contexte integrate şi medii de învăţare comune.

Prioritățile învățământului special integrat în anul școlar 2020- 2021 au fost următoarele:

- asigurarea accesului egal şi sporit la educaţie al tuturor copiilor/ elevilor cu cerinţe educaţionale speciale;
- asigurarea calităţii învăţământului special integrat;
- evaluarea şi optimizarea calităţii procesului educaţional.
- organizarea învăţării pe principiile învăţării active, participative, de cooperare, de ajutor reciproc;
- valorizarea socială a fiecărui copil, diferenţa fiind respectată şi valorificată.

În anul şcolar 2020-2021, **activitatea managerială** a fost orientată prioritar spre:

- pregătirea activităţilor pentru deschiderea anului şcolar;
- reorganizarea spaţiului şcolar la nivelul claselor, al cabinetelor de specialitate
- asigurarea condiţiilor igienico-sanitare şi respectarea măsurilor stabilite de Ministerul Sănătăţii in vederea menţinerii elevilor la cursuri şi a evitării îmbolnăvirilor;
- intărirea ordinei in şcoală şi a disciplinei elevilor;
- optimizarea relaţiilor cu familiile elevilor, cu comunitatea;
- adecvarea activităţilor didactico-educative la noile condiţii, impuse de precizările M.E.
- Toate documentele de proiectare managerială, pentru toate domeniile de activitate din şcoală, au fost realizate în termenele stabilite.
- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale si semestriale s-a realizat conform cu cerinţele programei pentru învăţământul special;
- Relaţia foarte bună dintre cadrele didactice, elevi şi părinţi, s-a menţinut şi în acest an şcolar - au fost luat măsuri de optimizare a relaţiei dintre şcoală şi părinţii elevilor (monitorizarea şedinţelor cu părinţii pe clase)
- În actul educativ terapeutic, recuperator s-au atins obiectivele specifice propuse. Metodele şi programele educaţionale sunt adaptate în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă, iar elevii cu dizabilităţi grave, severe, profunde şi/sau asociate beneficiază de planuri de servicii şi ***programe de intervenţie personalizată.***

Prioritățile manageriale în învățământul special integrat în anul școlar 2019- 2020:

- asigurarea accesului egal şi sporit la educaţie al tuturor copiilor/ elevilor cu cerinţe educaţionale speciale;
- asigurarea calităţii învăţământului special integrat;
- evaluarea şi optimizarea calităţii procesului educaţional.

În cadrul învăţământului special integrat, asigurarea calităţii procesului educaţional se sprijină pe:

- programe analitice elaborate de o manieră în care să răspundă cerinţelor tuturor copiilor, în raport cu posibilităţile reale de învăţare, de stilul şi de ritmul fiecărui copil;
- tehnologie educaţională individualizată, care să eficientizeze procesul de învăţare;

- organizarea învăţării pe principiile învăţării active, participative, de cooperare, de ajutor reciproc;
- valorizarea socială a fiecărui copil, diferenţa fiind respectată şi valorificată.

Colectivul de directori, responsabilii comisiilor metodice/catedrelor de specialitate au acţionat pentru coordonarea şi conducerea activităţilor; in acest scop si au intreprins următoarele măsuri:

- au fost organizate instruiri cu toate categoriile de personal, pe diverse probleme;
- au fost iniţiate controale şi asistenţe la activităţile din diferite compartimente;
- au avut loc discuţii formale şi informale cu elevii şi cu părinţii acestora privind activitatea didactică şi educativă, starea disciplinară in diferite colective de elevi;
- a fost monitorizată activitatea c.d. debutante şi consiliată cea a cadrelor didactice înscrise la grade didactice;
- au fost iniţiate discuţii formale şi informale cu cadre didactice, personal didactic auxiliar, părinţi;
- au coordonat şi s-au implicat in parteneriate sau in programe educaţionale;
- au fost continuate sau iniţiate parteneriate cu diferite instituţii

Activitatea managerială a fost permanent adecvată diferitelor probleme şi situaţii, punandu-se accent atât pe conducerea efectivă a proceselor sau participarea directă la activităţile control şi monitorizare

- au fost intocmite situaţii statistice, informări, rapoarte solicitate de ISJ Mureş şi CJ Mureş;
- au fost prezentate, in şedinţele cu părinţii şi prin afişaj, informări ale activităţii şcolare la clasele de elevi, acte normative şcolare de interes general, metodologii, rapoarte de activitate din diferite compartimente

Ca **tendinţe pozitive** semnalate la nivelul instituţiei menţionăm :

- menţinerea unui climat favorabil de muncă, de afirmare şi promovare a unor iniţiative proprii ale unor cadre didactice
- buna relaţionare şi colaborarea în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi didactice sau educative iniţiate de colective de cadre didactice in cadrul unor programe şi proiecte educaţionale
- diminuarea numărului de elevi-problemă sau a celor aflaţi în dificultate;
- dorinţa de dezvoltare profesională şi de formare continuă, ţinând cont de nevoia personală de formare a fiecărui cadru didactic, de necesitatea de a se perfecţiona într-un anumit domeniu.
- Elevii şi părinţii/tutorii acestora, au fost consiliaţi şi instruiţi în vederea utilizării mijloacelor moderne de comunicare;
- Profesorii diriginţi, educatorii , logopezii şi profesorii de kinetoterapie şi de profesionalizare au comunicat eficient cu majoritatea elevilor, părinţii/tutorii acestora, prin intermediul telefonului şi a mijloacelor de comunicare pe internet, cu privire la desfăşurarea activităţilor pe perioada suspendării cursurilor în format clasic, dar şi pentru consilierea acestora pe diverse teme;
- *Din luna martie, până la sfârşitul anului şcolar s-a ţinut legătura online sau pe telefon cu colegii. Ne-am ajutat cu idei pentru lecţii online şi am împărtăşit exemple de bună practică.*
- Colegii au demonstrat seriozitate şi promptitudine în participarea la activităţile desfăşurate online.

Ca **tendinţe negative,** care rămân în continuare posibile ameninţări pentru activitatea viitoare a şcolii, s-a semnalat:

- participarea unui număr încă restrâns de cadre didactice la concursurile educative/ competiţiile coordonate de ISJ-Mureş sau iniţiate de ME;

Analiza SWOT a activităţii:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Accesul rapid la informaţii. • Verficarea rapidă a informaţiilor. • Acces rapid la numeroase mijloace adiacente necesare unei bune desfăşurări a activităţilor : fişe de lucru, imagini, videoclipuri tematice etc. Comunicarea online a condus la deschiderea către o varietate de formule de predare / evaluare online. • O foarte bună colaborare cu familia elevului cu CES. • O mai bună înţelegere de către familie a complexităţii activităţii din şcoală.	• Timp mai mult petrecut în faţa device-urilor. • Dependenţa de semnalul de internet, de curentul electric, de calitatea device-urilor etc. • Mai mulţi copii la un device. • Elevul are acces la învăţarea online dar nu este obişnuit să înveţe în acest mod
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Accesarea a cât mai multe platforme de învăţare , a resurselor educaţionale deschise.	• Limitarea în ceea ce priveşte comunicarea directă pe viitor a elevilor / profesorilor • Eliminarea unor momente importante din procesul didactic , în special la orele de terapie, în activitatea de instruire practică. • Creşterea ponderii scrisului tehnoredactat în defavoarea scrisului de mână .

Propuneri:

- Curriculum adaptat activităţii la distanţă cu accent pe partea practică, utilă;
- Cursuri pentru cadre didactice;
- Acces gratuit la platforme educaţionale care să asigure calitate superioară a procesului de învăţare;
- Realizarea unor investiţii **în echipamente şi în dezvoltarea de resurse digitale.**
- Programe destinate părinţilor pentru o mai bună implicare în activitatea de învăţare a copiilor.

Puncte tari:

- Majoritatea elevilor au acces la internet, în perioada stării de urgenţă şi a stării de alertă, în contextual COVID-19 putând accesa platforme dedicate.
- S-au găsit căi şi mijloace de stimulare a elevilor în vederea desfăşurării „învăţării on-line", în contextul creşterii riscului de infectare cu COVID 19;
- Cadrele didactice, elevii şi părinţii/tutorii acestora, au fost consiliate şi instruite în vederea utilizării mijloacelor moderne de comunicare.
- Elevii aflaţi în situaţii deosebite beneficiază de orientare şi consiliere din partea diriginţilor, profesorului de psihodiagnoză, terapeuţilor;

- Profesorii diriginţi, dar nu numai, au comunicat eficient cu majoritatea elevilor, părinţii/tutorii acestora, prin intermediul telefonului şi a mijloacelor de comunicare pe internet, cu privire la desfăşurarea activităţilor pe perioada suspendării cursurilor în format clasic, dar şi pentru consilierea acestora pe diverse teme;
- Cadrele didactice cunosc conţinuturile curriculumului stabilind strategiile de predare învăţare în baza standardelor de pregătire profesională;
- Strategiile de predare-învăţare sunt adaptate colectivelor de elevi, particularităţilor de vârstă, de sănătate, natura psihologică, dezvoltarea intelectuală, capacitatea cognitivă, atitudinea afectivă, motivaţională, interese;
- Strategiile de predare învăţare au la bază rezultatele testelor predictive, progresul elevilor;
- Obiectivele pedagogice specifice procesului de învăţare sunt clare, corect formulate, urmărind atingerea finalităţii învăţării: dobândirea de cunoştinţe, deprinderi, informaţii logice, atitudini etc;
- Se implementează strategii specifice învăţării centrate pe elev;
- Majoritatea profesorilor efectuează o analiză formativă a progresului elevului;
- Centrarea demersurilor didactice, pe formarea şi dezvoltarea competenţelor funcţionale de bază necesare pentru continuarea studiilor şi/sau pentru încadrarea pe piaţa muncii;
- S-au folosit relaţii eficiente de lucru cu elevii, urmărindu-se prin învăţare eficientizarea comunicării, a relaţiilor profesor-elev, dar şi a comunicării şi relaţiilor elev-elev şi dezvoltarea capacităţii de lucru în echipă;
- Oferta de mijloace de învăţământ şi accesorii curriculare este valorificată eficient;
- În predarea disciplinelor nu s-au ignorat sau minimalizat noţiunile dobândite la alte discipline sau la aceeaşi disciplină într-o etapă anterioară, asigurându- se o predare intra şi interdisciplinară;
- Evaluarea caută să accentueze acea latură a acţiunii evaluative care să ofere elevilor suficiente şi variate posibilităţi de a demonstra ceea ce ştiu şi ceea ce pot face, priceperi, deprinderi, abilităţi;
- Identificarea şi utilizarea unor metode de evaluare care pot reprezenta o alternativă viabilă la formele evaluative tradiţionale;
- Metodele de evaluare folosite urmăresc promovarea egalităţii şanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susţinerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activităţi metodice la nivelul şcolii şi judeţului (sursa: portofoliile profesorilor);
- Şcoala şi-a creat echipe de profesionişti pornind de la un inventar de obiective strategice, ţinând cont de specificul educativ - terapeutic al procesului de învăţământ;
- S-a realizat instrumentarul de evaluare complexă (teste psihologice, probe de cunoaştere) - pe discipline de învăţământ, probe de preînvăţare şi evaluare);

Puncte slabe:

- Timp relativ scurt în vederea realizării unei viziuni şi a unei strategii clare, comună pentru întregul colectiv, privind desfăşurarea activităţilor de „învăţare on-line";
- Situaţia economico-socială precară pentru mai bine de 60% din elevi;
- Numărul limitat al elevilor care au acces la internet şi/sau mijloace de comunicare on-line;
- Nu există un parteneriat real cu părinţii/tutorii elevilor;

- Adaptare greoaie la „schimbare" din partea unor cadre didactice, cu privire la utilizarea mijloacelor moderne de comunicare şi tehnologie IT&C
- Lipsa manualelor şcolare şi a resurselor web îndeosebi, îngreunează calitatea procesului de predare-învăţare-evaluare;
- Programele şcolare rigide permit prea puţin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia;
- Nu sunt elaborate toate planurile de intervenţie personalizată;
- Profesorii sunt nevoiţi să se concentreze mai mult pe activităţii de consiliere şi îndrumare, în defavoarea procesului de predare a materiei;
- Neimplicarea unor cadre didactice în viaţa şcolii şi în activitatea extraşcolară

Oportunităţi:

- deschiderea MEC privind identificarea unor măsuri eficiente în vederea începerea noului an şcolar, în contextul menţinerii pandemiei;
- perspectiva descentralizării reale a învăţământului;
- atragerea fundaţiilor umanitare, a ONG-urilor în vederea susţinerii material-financiare a şcolii;
- creşterea gradului de autonomie în gestionarea resurselor umane şi financiare;
- proiectarea riguroasă pe termen mediu şi lung a procesului de perfecţionare şi formare continuă a personalului;
- utilizarea parteneriatelor ca modalităţi de punere în valoare a performanţelor profesionale cât şi a competenţelor elevilor;
- punerea în valoare a spaţiilor rezultate ca urmare a demersurilor lucrărilor de investiţii şi reparaţii curente;
- lărgirea sferei de servicii educaţionale şi promovarea acestor servicii în localităţile învecinate;

Ameninţări

- creşterea riscului de şomaj în contextul pandemiei şi implicit diminuarea resurselor financiare ale aparţinătorilor elevilor din şcoală;
- lipsa de viziune a unor cadre didactice cu privire la evoluţia viitoare a şcolii;
- teama generată de ameninţarea ipotetică cu privire la desfiinţarea învăţământului special;
- indiferenţa familiei, dar şi a unor cadre cu privire la problemele copilului cu dificultăţi de învăţare;
- insuficienţa fondurilor bugetare alocate pentru cheltuieli materiale şi servicii;
- rata negativă a natalităţii;
- reorganizări la nivelul protecţiei sociale;

Propuneri şi soluţii:

- Asigurarea stării de siguranţă a elevilor şi a personalului şcolii prin măsuri ferme de respectare a procedurilor privind accesul în unitate şi respectarea distanţării sociale, purtarea măştii,
- Continuarea programelor de instruire a personalului didactic, privind mijloacele de comunicare on-line cu elevii şi părinţii/tutorii acestora
- Corelarea programelor şi planurilor de învăţământ, cu cele de recuperare şi normalizare, în contextul prelungirii riscului de infectare;
- Identificarea unor resurse web, în special cu materiale de specialitate;
- Dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale a şcolii, în special prin achiziţionarea de echipament IT&C (tablete, laptop-uri);

- Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învăţătură şi ţinte individuale de învăţare pe baza testelor iniţiale;
- Adaptarea strategiilor de învăţare pentru a răspunde stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev;
- Permanentizarea muncii în echipe terapeutice complexe: diriginţi, psihodiagnostician, asistent social, profesori, educatori;
- Alcătuirea programelor de învăţare astfel încât să ofere posibilitatea învăţării prin paşi mici;
- Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev;
- Creşterea rolului consilierii şi orientării şcolare şi profesionale pentru a determina creşterea motivaţiei învăţării;
- Implicarea unui număr mai mare de părinţi în activităţile şcolii, în vederea scăderii absenteismului si prevenirii abandonului;
- Realizarea planurilor de intervenţie personalizată.

V.3.13. ARIA CURRICULARĂ THNOLOGII - DEPARTAMENTUL: ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

DEPARTAMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

În vederea atingerii obiectivelor specifice învățământului profesional și tehnic propuse, care au derivat din scopul general și obiectivele generale stabilite la nivelul I.Ș.J. Mureș, pe parcursul anului școlar 2020-2021, în cadrul departamentului ÎPT, activitatea a vizat în principal următoarele aspecte:

- Realizarea Consfătuirilor la nivel județean a profesorilor de învățământ profesional și tehnic;
- Verificarea structurii, componenței catedrelor de specialitate, concordanță acestora cu specialitatea cadrelor didactice și maiștrilor instructori;
- Monitorizarea strategiilor și procedurilor de evaluare internă a calității în educație, cunoașterea și interpretarea corectă a metodologiilor elaborate de ARACIP;
- Organizarea și funcționarea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) conform OMECS nr. 4456/08.07.2015, în cadrul căruia s-a realizat :
    - Actualizarea PLAI 2020,
    - Analiza situației planului de școlarizare realizat pentru anul școlar 2020-2021,
    - Analiza și avizarea numărului de locuri pentru învățământul tehnic, învățământul profesional, inclusiv învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022;
- Coordonarea actualizării și monitorizarea implementării PAS la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic;
- Realizarea inspecțiilor tematice și de specialitate orientate spre asigurarea și menținerea calității în educație, având în vedere OMEC nr. 6106/2020 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar* și în conform graficului pentru învățământ profesional, liceal și postliceal, care au avut în vedere:
    - Verificarea modului de implementare a standardelor de pregătire profesională și a curriculumului,
    - Monitorizarea respectării cadrului legislativ actual prin care sunt reglementate curriculumul și aplicarea acestuia în ÎPT, planurile cadru de învățământ profesional și tehnic și planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, stagii de pregătire practică și CDL,

- Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare,
- Calitatea activității personalului didactic de specialitate,
- Consilierea cadrelor didactice inspectate în legătură cu abordarea interdisciplinară a procesului instructiv-educativ; utilizarea unor strategii didactice bazate pe metode moderne și alternarea formelor de activitate, ținând cont și de particularitățile claselor de elevi
- Monitorizarea participării la programele de formare și îndrumarea cadrelor didactice pentru evoluția în carieră.

- Consilierea responsabililor unităților de învățământ profesional și tehnic pentru dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici și pentru încheierea:
  - Contractelor cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat *(OMENCS nr. 5033/29.08.2016),*
  - Contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din ÎPT *(OMECTS nr.3539/14.03.2012),*
  - Contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual (OMEN nr. 3554/05.04.2017).
  - Contractelor de pregătire practică în învățământul dual (OMEN 4798/31.08.2017);
- Coordonarea admiterii în învățământul tehnic, profesional, inclusiv dual:
  - Consilierea responsabililor pentru elaborarea Procedurii de admitere în unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul profesional,
  - Coordonarea activității de promovare a ÎP din cadrul „Săptămâna meseriilor", prin utilizarea mijloacelor moderne de promovare a imaginii școlii: site-ul școlii, site-ul ISJ Mureș, întâlniri online cu elevii claselor de a VIII-a, demonstrații practice, turul virtual al școlii.
- Organizarea și coordonarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale s-au realizat în condițiile de restricții determinate de pandemia COVID-19, în două sesiuni: iunie-iulie și august, conform *Graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020 – 2021,* aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5459 din 31.08.2020, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3770/05.05.2021. Astfel:
  - Constituirea și instruirea Comisiilor de examen,
  - Certificarea calificărilor profesionale de nivel 4 al Cadrului Național al Calificărilor, dobândite prin învățământ liceal filiera tehnologică s-a realizat conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică,* aprobată prin Ordinul MEN nr. 4434/29.08.2014, cu modificările aduse prin următoarele acte: OMEC nr. 4322/2020; OME nr. 3751/2021,
  - Certificarea calificărilor profesionale de nivel 5 al Cadrului Național al Calificărilor, dobândite prin învățământ postliceal se realizează conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal,* aprobată prin Ordinul MEN nr. 5005 din 02.12.2014, cu modificările aduse prin următoarele acte: OME nr. 3779/2021, OME nr. 3174/2021, OMEC nr. 4494/2020; OMEN nr. 3870/2019,
  - Certificarea calificării profesionale de nivel 3, pentru absolvenții învățământului profesional de stat, ai învățământului dual s-a realizat conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani,* aprobată prin Ordinul MEN

nr. 4435/29.08.2014, cu modificările aduse prin următoarele acte: OMEC nr. 4321/2020; OME nr. 3750/2021,

- Centralizarea rezultatelor de la examen, întocmirea şi transmiterea raportului final;

- Pregătirea debutanţilor în vederea susţinerii examenului naţional de definitivare în învăţământ;
- Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susţinerea concursului naţional de ocupare a posturilor vacante;
- Selecţia şi publicarea resurselor educaţionale deschise pe platforma RED la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş.

Constatări şi aprecieri asupra rezultatelor activităţilor realizate

Constatări în urma activităţilor de monitorizare externe realizate prin de inspecţia şcolară:

Aspecte pozitive	Aspecte care necesită îmbunătăţiri
• Implementarea noului curriculum la clasa a VIII-a • Aplicarea Standardelor de pregătire profesională, a planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare în vigoare pentru realizarea proiectării didactice la nivelul modulelor de specialitate; • Documentele de planificare şi proiectare didactică sunt în conformitate cu documentele curriculare: SPP-uri, planuri cadru şi programe în vigoare şi corelate cu conţinuturile acestora, competenţele pe care elevii trebuie să le dobândească, descriptorii de performanţă utilizaţi în evaluarea elevilor; • Stabilirea curriculum-ului local (CDL) în funcţie de resursele umane şi nevoile comunităţii locale, aşa cum sunt stabilite prin consultarea reprezentanţilor agenţilor economici; • Existenţa portofoliului profesorului, organizat pe module; • Număr mare de cadre didactice care utilizează softuri educaţionale pentru în activităţile de învăţare centrate pe elev; • Transmiterea corectă a conţinuturilor ştiinţifice; • Utilizarea fişelor de lucru, a fişelor de observare a activităţii practice.	• În cadrul orelor de educaţie tehnologică, competenţele să se exerseze sub aspect practic-aplicativ, prin exerciţii sau activităţi de învăţare. • Întocmirea planificărilor la unităţile de învăţare; • Diversificarea metodelor de predare-învăţare-evaluare; • Utilizarea strategiilor de diferenţiere şi individualizare a elevilor; • Achiziţionarea/ îmbunătăţirea stocului de materiale didactice necesare desfăşurării activităţilor practice; • Activităţile practice, de laborator au fost eliminate datorită restricţiilor impuse de pandemie. • Ponderea evaluărilor să vizeze deprinderile practice şi apoi cunoştinţele teoretice; • Prelucrarea rezultatelor evaluării şi propunerea măsurilor care se impun; • Stabilirea unor măsuri de ameliorare a neajunsurilor constatate; • Desfăşurarea stagiilor de pregătire practică la agenţii economici.

Aspecte privind prestația cadrelor didactice inspectate

Aspecte pozitive	Aspecte care necesită îmbunătățiri
• Conceperea creativă a demersurilor didactice şi adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile elevilor • Crearea de sarcini de lucru care stimulează creativitatea gândirii, dezvoltarea atenției • Evaluarea elevilor s-a realizat atât formativ cât şi sumativ, prin metode alternative în majoritatea cazurilor. • Majoritatea cadrelor didactice participă la cursuri de perfecționare, de reconversie profesională, de formare continuă, atât pentru obținerea gradelor didactice, cât şi pentru obținerea unei calificări alternative. • Aplicarea competențelor dezvoltate la programele de formare, îndeosebi la lecțiile online, unde au fost folosite materiale de învățare virtuale. • Centrarea procesului de învățământ pe formarea deprinderilor practice	• În timpul predării online, unele cadrele didactice s-au limitat doar la transmiterea unor materiale de învățare; • Valorificare a rezultatelor inițiale, continue şi sumative, lipsa unor planuri de măsuri şi a unor strategii ameliorative – general; • Preocuparea permanentă pentru perfecționarea metodico-ştiințifică; • Intensificarea activităților privind schimbul de experiență pe probleme de specialitate. • la mai multe specializări (electronică, educație tehnologică), orele de specialitate pot fi acoperite foarte greu cu cadre didactice calificate

Aspecte privind analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor de certificare

Aspecte pozitive	Aspecte negative
• Procente bune de promovabilitate obținute la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3, 4 şi 5 la toate colegiile şi liceele tehnologice; • Temele proiectelor au respectat standardele de pregătire profesională, variind de la un an la altul • Temele pentru probele practice pentru examenul de certificare a competențelor profesionale de nivel 3 au fost descărcate de pe site-ul ME, dar au fost transformate în proiecte, datorită modificării Metodologiei de examen.	• Număr redus de elevi prezenți la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 4 comparativ cu numărul estimat; • Modificările metodologiilor examenelor de competență au fost făcute tardiv;

Exemple de bună practică:

- Colegiul Economic „Transilvania" Târgu Mureş, Colegiul Agricol „Traian Săvulescu" Târgu Mureş, Liceul Tehnologic „Aurel Persu" Târgu Mureş, Liceul Tehnologic „Ioan Bojor", Reghin, Liceul Tehnologic „Avram Iancu", Târgu Mureş, Liceul Tehnologic nr. 1 Sighişoara

Propuneri şi soluții de optimizare

- Proiectarea şi aplicarea curriculumului în dezvoltare locală, în parteneriat cu operatorii economici, pentru adaptarea la calificările relevante pe piaţa muncii locală;
- Intensificarea parteneriatelor cu operatorii economici interesaţi în formarea iniţială prin asigurarea instruirii practice;
- Implicare în desfăşurarea activităţilor cu caracter extracurricular;
- Sprijinirea unităţilor de învăţământ în activitatea de promovare a învăţământului profesional şi tehnic prin organizarea: „Săptămâna meseriilor", „Târgul ofertelor educaţionale";
- Dezvoltarea activităţilor de consiliere a elevilor şi părinţilor cu privire la abilităţile şi aptitudinile necesare pentru fiecare tip de calificare profesională;
- Eficientizarea managementului la clasă cu centrarea procesului educaţional pe formarea de competenţe şi realizarea de ore atractive;
- Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul profesional şi tehnic, prin cursuri de formare pe teme de actualitate tehnologică, consiliere şi orientare în carieră, abilitare curriculară etc..

V.3.14. ARIA CURRICULARĂ: EDUCAŢIE FIZICĂ, SPORT ŞI SĂNĂTATE

Obiective şi dimensiuni ale învăţământului gimnazial şi liceal:

Activitatea s-a desfăşurat în mod corespunzător la toate nivelurile. Lecţiile de educaţie fizică au crescut în calitate, în special la ciclul gimnazial şi la ciclul primar, unde ed.fizică este predată de profesorul de specialitate şi baza sportivă este utilizată în mod corespunzător. Se confirmă semnalele pozitive că elevii din ciclul primar sunt dornici să practice exerciţiul fizic, în mod ritmic şi organizat, iar destinaţia orelor de ed.fizică nu mai este schimbată de către învăţător.

În cea mai mare parte, cadrele didactice au dovedit că sunt la curent cu noutăţile privind procesul de predare/învăţare/evaluare la disciplina educaţie fizică. Planificările calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare au fost realizate în conformitate cu cerinţele M.E., existând cadre didactice care au personalizat proiectarea curriculară în funcţie de baza materială a şcolii, dar şi în funcţie de nivelul de competenţă a elevilor. Conceperea activităţilor şi viziunea asupra actului didactic au fost corelate cu scrisoarea metodică, foaia de parcurs şi normele metodologice apărute ca urmare a situaţiei pandemice pentru anul şcolar 2020-2021.

Evaluarea calităţii predării şi a eficienţei activităţii profesorilor de educaţie fizică s-a făcut consultând următoarele surse: planificările calendaristice, proiectarea unităţilor de învăţare, proiectele didctice, lecţiile propriu-zise, portofoliile personale, cataloage, discuţii cu directorii, şefii de catedră, profesori, elevi. S-a constatat că, în general, profesorii de educaţie fizică sunt receptivi la schimbările de ordin metodologic, aceştia având documentele de planificare la zi, în concordanţă cu programa şcolară, curriculum-ul naţional şi cerinţele M.E.

Activitatea desfăşurată în cadrul cercurilor pedagogice a contribuit la cunoaşterea preocupărilor cadrelor didactice, la perfecţionarea metodică şi de specialitate a profesorilor şi a pus în evidenţă experienţa didactică de la nivelul fiecărei unităţi şcolare, precum şi măsurile întreprinse în scopul optimizării proiectării didactice. Urmărind ca obiectiv fundamental „formarea şi informarea cadrelor didactice de educaţie fizică şi sport", activitatea a vizat

identificarea acelor modalităţi de predare/învăţare/evaluare, pentru asigurarea calităţii procesului de învăţământ în spiritul exigenţei reformei în învăţământ.

Activităţi desfăşurate în anul şcolar 2020-2021:

- Participare la Consfătuirea Naţională a inspectorilor de educaţie fizică-online;
- Consfătuirea judeţeană a cadrelor didactice de educaţie fizică;
- Evaluarea directorilor din zona de coordonare;
- Concurs/Evaluarea metodiştilor disciplinei ed.fizică;
- Participare la toate etapele de mobilitate a cadrelor didactice;
- Redactarea materialui privind „Registrul judeţean al performanţei sportive" şi trimiterea la FSŞU;
- Planificarea activităţilor de cerc pedagogic la nivelul judeţului Mureş;
- La nivelul celor 7 cercuri pedagogice au fost propuse activităţi metodice specifice claselor 0-IV, V-VIII şi IX-XII;

Gestionarea învăţământului online la disciplina educaţie fizică ţi sport: departamentul de educaţie fizică din cadrul I.Ş.J. Mureş a pus la dispoziţie un număr mare de filme didactice pentru activitatea online: 40 de filme didactice pentru clasele 0-IV, 46 de filme didactice pentru clasele V-VIII şi 48 de filme didactice pentru clasele IX-XII şi câte un exemplu de lecţie online pentru fiecare cerc pedagogic.

Constatări în urma activităţii de inspecţie:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Documentele de planificare au respectat metodologia specialităţii, fiind în concordanţă cu conţinutul programelor şcolare, particularităţile de vârstă, sex şi pregătire a colectivelor de elevi,cu opţiunile elevilor pentru practicarea ramurilor de sport, tradiţiile şcolii şi posibilităţile materiale concrete, specifice fiecărei unităţi de învăţământ; • Strategiile de predare utilizate au fost în concordanţă cu conţinuturile proiectate şi resursele disponibile,contribuind la îndeplinirea obiectivelor propuse; • S-au utilizat sarcini de lucru diferenţiate atât la învăţarea, consolidarea şi fixarea deprinderilor motrice, cât şi pentru îmbunătăţirea indicilor calităţilor motrice; • Organizarea activităţilor, atmosfera din timpul orelor şi relaţiile profesori-elevi şi elev-elev	• Nu se insistă îndeajuns pe ţinuta corespunzătoare a elevilor (echipament sportiv) la fiecare oră de educaţie fizică; • Nu se insistă întotdeauna îndeajuns pe corectarea la timp a execuţiilor şi pe învăţarea temeinică a elementelor tehnice; • Nu se insistă pe căutarea de soluţii pentru îmbunătăţirea frecvenţei la orele de educaţie fizică, mai ales la clasele de liceu, precum şi participarea acestora la fiecare oră cu echipament sportiv; • Densitatea în lecţii are de suferit,în anumite cazuri, folosindu-se exerciţii mai puţin atractive; • Baza materială inadecvată pentru

au fost bune, elevii manifestând disponibilitate pentru desfăşurarea unui efort susţinut ca intensitate şi complexitate; • S-a asigurat, în general, caracterul formativ al instruirii prin aplicarea elementelor însuşite în structuri complexe: ştafete aplicative, jocuri dinamice şi sportive, structuri tehnico-tactice şi acrobatice, parcursuri aplicative; • Rezultatele obţinute la testările predictive, curente şi sumative au fost înregistrate în caietul profesorului de educaţie fizică sau în fişele individuale ale elevilor; • Elevii au formate, în general, deprinderile motrice de bază, utilitar-aplicative şi specifice ramurilor de sport, fiind capabili să aplice eficient cunoştinţele şi deprinderile însuşite în practicarea globală a jocurilor sportive, respectând regulamentul; • S-a realizat protecţia muncii la fiecare clasă şi nu s-au produs accidente grave la orele de educaţie fizică şi la competiţiile sportive; • Se cunosc baremele care trebuie îndeplinite, conform Sistemului Naţional de Evaluare, pentru probele care vizează calităţile motrice de bază, optând pentru grupul de probe care valorifică cel mai bine disponibilităţile individuale; • Implicarea catedrelor de educaţie fizică în realizarea în bune condiţii a Cercurilor pedagogice,desfăşurate în semestrele I-II ale anului şcolar 2020-2021; • O îmbunătăţire a calităţii predării în condiţii online în anul şcolar 2020-2021..	lucrul în interior la majoritatea şcolilor generale din mediul rural. Lipsa sălilor de sport obligă profesorii de educaţie fizică să lucreze în spaţii improvizate, în condiţii igienice precare, lecţiile realizate fiind monotone şi lipsite de atractivitate pentru elevi; • Documentele de planificare (anuale şi semestriale) care nu respectă baza didactico-materială existentă în şcoală – se programează unele cicluri de lecţii pentru unităţi de învăţare la care nu există bază materială; • S-au înregistrat situaţii în care prezenţa la ore a elevilor a fost foarte slabă, condiţii de lucru igienice necorespunzătoare, iar notele în cataloage nu au fost înregistrate în mod ritmic;

Aspecte privind prestaţia cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Planificarea activităţii didactice, în majoritatea cazurilor, s-a realizat pe baza a celor trei documente cerute de către metodologia actuală: • eşalonarea anuală a unităţilor de învăţare	• Se remarcă în unele lecţii un minus în ceea ce priveşte tipul, calitatea şi diversitatea strategiilor didactice utilizate; • În cadrul proiectării didactice, în

• planul calendaristic anual • proiectarea unităţilor de învăţare • În majoritatea lecţiilor asistate au existat şi elemente de creativitate, putându-se asigura astfel şi atractivitate faţă de activităţile propuse de profesori; • În majoritatea lecţiilor asistate s-a constatat concordanţa activităţilor didactice cu planificarea şi proiectarea didactică propuse; • Lecţiile s-au desfăşurat metodic, respectându-se toate etapele/verigile; • Cadrele didactice inspectate cunosc conţinuturile disciplinei şi demonstrează, cu mici excepţii, corectitudine ştiinţifică în utilizarea limbajului de specialitate şi transmiterea conţinuturilor; • Densitatea motrică şi pedagogică s-au ridicat la un nivel bun spre optim; • Explicaţiile, demonstraţiile şi exersările au fost combinate optim; • La majoritatea lecţiilor asistate, elevii au manifestat o atitudine pozitivă/responsabilitate faţă de sarcinile primite; • În majoritatea lecţiilor asistate, cadrele didactice au urmărit formarea/dezvoltarea la elevi a competenţelor prevăzute de către programa şcolară.	unele lecţii, nu au fost remarcate elemente de tratare diferenţiată a elevilor cu nevoi speciale (elevii scutiţi medical de efort); • Metodele utilizate cu precădere de către cadrele didactice inspectate au fost cele verbale şi cele practice.Mai puţin au fost utilizate metodele intuitive; • Singurele elemente de evaluare observate în toate lecţiile au fost cele verbale, prin acordarea de calificative : „bine", „foarte bine", „greşit", „corect", ş.a; • La sfârşitul lecţiilor,în cadrul verigei „tema pentru acasă/ concluzii/ recomandări", „cadrele didactice nu au acordat o atenţie deosebită greşelilor individuale în executarea unor acte/acţiuni motrice; • Există, în unele cazuri, elevi scutiţi parţial sau total de efort fizic care nu practică în timpul lecţiilor de educaţie fizică, sub atenta îndrumare a cadrelor didactice, sporturile alternative recomandate acestora; • Sunt şi cazuri unde s-a observat neacordarea unei atenţii mărite formării valorilor, atitudinilor şi abilităţilor elevilor; • Nu toate cadrele didactice inspectate au putut realiza autoevaluări obiective.

Propuneri şi soluţii de optimizare:

- O mai bună popularizare a competiţiilor sportive la nivelul mass-mediei locale, implicarea mai responsabilă a comunităţii locale şi a diferitelor structuri care răspund de sport la nivelul judeţului, precum şi respectarea parteneriatelor existente între instituţii sau punerea la punct a altora mai responsabile, vor duce cu siguranţă la creşterea considerabilă a atractivităţii acestor competiţii în rândul elevilor.
- Cuprinderea tuturor elevilor la orele de educaţie fizică şi integrarea lor într-un sistem competiţional accesibil, în funcţie de aptitudini şi opţiuni.
- Întocmirea documentelor de planificare şi evidenţă conform recomandărilor transmise de M.E. şi I.Ş.J. şi predarea planurilor calendaristice semestriale la conducerile de şcoli.

- Atunci când profesorii se autoevaluează, se va insista pe raportul: competenţe specifice prevăzute de programa şcolară-competenţe dobândite de elevi.
- Pregătirea bazelor sportive (marcaje, repararea instalaţiilor, fixarea panourilor, porţilor şi scărilor fixe) în vederea începerii în cele mai bune condiţii a semestrului I al anului şcolar 2020-2021.
- Constituirea comisiilor metodice la nivelul şcolilor, comunelor, centrelor, stabilirea unor tematici corespunzătoare, axate pe problemele în domeniu.
- Conducerile unităţilor de învăţământ să acorde o mai mare atenţie modului cum stabilesc comisiile metodice, insistându-se pe existenţa apropierii dintre ariile curriculare.
- Participarea la toate acţiunile metodice a personalului didactic care predă la obiectul educaţie fizică.
- Folosirea obligatorie de către elevi şi profesori a echipamentului sportiv.
- Profesorii de educaţie fizică şi sport au obligaţia să asigure un conţinut recreativ şi diversificat în orele pe care le desfăşoară.
- Direcţiile şcolilor şi liceelor, în cooperare cu profesorii de educaţie fizică, administraţii locale, cu agenţii economici şi sponsori, vor asigura echiparea adecvată a bazelor sportive.
- În fiecare instituţie de învăţământ se va permanentiza organizarea anuală a unei întreceri sportive ,cu număr mare de participanţi, de către profesorii de educaţie fizică şi sport.
- Aplicarea unui sistem de apreciere a elevilor, elastic, în care nota acordată să stimuleze activitatea acestora şi să-i atragă către mişcare.
- Participarea fiecărei şcoli la două competiţii organizate la nivel de comună şi municipiu şi sprijinirea acţiunilor de selecţie pentru sportul de performanţă.
- Pregătirea şi participarea elevilor la acţiunile cuprinse în calendarul sportiv intern şi internaţional se va realiza, de regulă, în afara activităţilor şcolare.
- Competiţiile sportive la nivelul unităţilor şcolare sunt activităţi extraşcolare şi se vor realiza sub coordonarea profesorilor de educaţie fizică, sprijiniţi de directori şi alte cadre didactice a căror contribuţie va fi evidenţiată în evaluarea anuală. Aceste activităţi se vor organiza în regim extraşcolar, în zilele nelucrătoare şi în vacanţele şcolare.
- Conducerile unităţilor de învăţământ şi profesorii de educaţie fizică vor sprijini antrenorii din Cluburile Sportive Şcolare să efectueze selecţia elevilor pentru practicarea sportului şi participarea acestora la competiţii.
- Şcolile şi liceele care nu au săli de sport vor amenaja spaţii interioare special destinate pentru desfăşurarea orelor de educaţie fizică pe timp nefavorabil, asigurând dotarea minimală a acestora.
- Unităţile şcolare deţinătoare de săli pentru educaţie fizică vor pune la dispoziţia cluburilor sportive şcolare, toate poziţiile disponibile după efectuarea propriilor activităţi, inclusiv în zilele nelucrătoare. Inspectoratul şcolar nu va accepta scoaterea la licitaţie în scopul închirierii sălilor de sport, până ce nu vor fi rezolvate solicitările C.S.Ş.-urilor. Se vor respecta precizările H.G. nr. 283 din 13.03.2003 privind punerea la dispoziţia elevilor a acestora.
- La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ se va ţine, la nivelul catedrelor, evidenţa activităţilor de formare continuă şi derulare a campionatelor şcolare (planificări tematice, proiecte didactice, procese-verbale care să ateste activitatea desfăşurată, evidenţa rezultatelor obţinute la competiţiile organizate).
- Realizarea în fiecare şcoală a colţului sportiv unde vor fi afişate rezultate, probe şi norme de control, calendarul competiţional, recordurile şcolii, elevi premianţi etc.

V.3.15. ACTIVITĂŢI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE/ ACTIVITATEA DIN PALATUL ŞI CLUBURILE COPIILOR

Obiective şi dimensiuni ale învăţământului gimnazial şi liceal:

Implementarea strategiei Ministerului Educației; identificarea oportunităţilor locale de dezvoltare educaţională; centrarea pe proiecte ale activităţilor educative şcolare şi extraşcolare.

Realităţile sociale, necesităţile pedagogice şi transformările în procesul educaţional orientează spre abordarea unui parteneriat educativ constant, calitativ, extensiv şi profund, la care, ulterior, pe lângă familie, se vor ralia centrele de creaţie, teatrul, bibliotecile pentru copii, instituţiile preşcolare, asociaţiile nonguvernamentale, biserica, întreaga societate civilă.

Activităţi desfăşurate anul şcolar 2020-2021:

- Monitorizarea proiectelor de prevenire a consumului de droguri, desfăşurate în colaborare cu Agenția Națională Antidrog - CPECA Mureş: Proiectul național „Cum să creștem sănătoşi", Proiectul național „ABC-ul Emoțiilor", Proiectul național „Necenzurat", Proiectul național „Fred goes net", Proiectul național „Mesajul meu antidrog", Proiectul național „Eu şi copilul meu";
- Desfăşurarea proiectului „Ziua Națională de Curățenie – 2020";
- Organizarea şi promovarea programului educațional „Eroii Internetului – Siguranța elevilor în mediul online", inițiat de Ministerul Educației şi Societatea Internațională de Tehnologie în Educație - ISTE;
- Colaborare cu Asociația Preventis – activitate practică de prevenire a consumului de droguri;
- Desfăşurarea programului „Micii grădinari", având scopul de a educa şi încuraja copiii spre un comportament li stil alimentar sănătos şi de a păstra şi cultiva tradițiilr şi cultura gastronomică a României;
- Coordonarea Programului național „Vreau să fiu antreprenor";
- Implementarea studiului de evaluare internațională comparativă ICCS 2022 la Liceul Tehnologic „Petru Maior" Reghin şi Şcoala Gimnazială Toaca. Studiul ICCS 2022 este conceput pentru a măsura şi interpreta diferențele dintre sistemele educaționale naționale, u scopul de a contribui la îmbunătățirea, la nivel mondial, a modalității de predare şi dezvoltare a competențelor civice a elevilor de 13-14 ani.
- Desfăşurarea proiectului „Şcoala Siguranței Tedi", destinat elevilor de clasa I, în vederea îmbunătățirii condițiilor de siguranță ale acestora acasă, la şcoală, în timpul liber;
- Desfăşurarea proiectului „Domestos susține igiena în şcoli", activitate bazată pe tematica igienei la şcoală şi acasă;
- Organizarea derulării programului „Să vorbim despre piața financiară ne-bancară", în colaborare cu A.S.F.;

- Derularea programului educațional Always – sesiuni educaționale pe teme de sănătate și igienă personală;
- Organizarea activităților din cadrul activităților de educație financiară „FLIP – Școala de Bani pe Roți", „Octombrie – Luna educației financiare", „31 octombrie – Ora educației financiare". Aceste activități s-au desfășurat în colaborare cu BCR România;
- Coordonarea și organizarea Programului național „Educația Globală";
- Monitorizarea și organizarea activităților de educație rutieră, organizate în unitățile de învățământ din județul Mureș, conform *Strategiei naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020*;
- Monitorizarea desfășurării CDȘ-ului „Educație pentru sănătate";
- Conceperea și implementarea *Planului comun de acțiune pentru prevenirea exploatării tinerilor*, în colaborare cu A.N.Î.T.P. Mureș;
- Organizarea derulării programului „Start2Teach", în colaborare cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, program dedicat profesorilor din învățământul preuniversitar, având ca obiect principal furnizarea unui suport pentru cadrele didactice care predau noțiuni de educație financiară;
- Organizarea Campaniei naționale de prevenire a consumului de noi substanțe psihoactive „Fii Liber", în colaborare cu Agenția Națională Antidrog;
- Organizarea activităților din cadrul proiectului „Global Money Week";
- Colaborare cu Teatrul Național Târgu-Mureș;
- Colaborare cu Asociația pentru teatru „Liviu Rebreanu" Târgu-Mureș – proiect „Teatru la tine în școală";
- Coordonarea activităților din cadrul programului „Spații Verzi", în parteneriat cu Fundația pentru Parteneriat și MOL România;
- Organizarea activităților din cadrul Campaniei publice „Alcoolul și tutunul nu te fac important!", derulat de E.I.L. Mureș;
- Organizarea Programul „Ora de net", proiect aparținând Organizației *Salvați Copiii România*, privind reducerea și combaterea fenomenului de cyberbullying;
- Aplicarea *Planului teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*, activitate de control realizată de I.P.J. Mureș și Inspectoratul Școlar Județean Mureș. S-a verificat activitatea de pază și siguranța elevilor la nivelul unităților de învățământ;
- Aplicarea Strategiei Naționale Antidrog 2013 – 2020;
- Organizarea activităților din cadrul „World's Largest Lesson care are ca scop asigurarea educației de calitate, incluzive și echitabile și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții pentru toți;
- Proiectul „Studiului național privind consumul de alcool, tutun și alte droguri, utilizarea internetului și practicarea jocurilor de noroc", coordonat de Agenția Națională Antidrog;
- Monitorizarea campaniei „Săptămâna legumelor și a fructelor donate", în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (Strategia Națională de Acțiune Comunitară), care a implicat strângerea de legume și fructe de către elevii voluntari implicați în programul SNAC și donarea lor în familiile aflate în dificultate;

- Monitorizarea activităților desfășurate în școli ce privesc reducerea fenomenului violentei în școli;
- Monitorizarea activităților desfășurate în școli ce privesc copiii cu părinți plecați în străinătate;
- Monitorizarea activităților desfășurate în școli ce privesc prevenirea traficului de persoane;
- Monitorizarea activităților desfășurate în școli ce privesc simularea situațiilor de urgență;
- Monitorizarea activităților antidrog desfășurate în școli;
- Implicarea activă în cadrul Echipei Intersectoriale Locale pentru prevenirea, combaterea violenței și exploatării copilului, din județul Mureș (EIL) referitoare la problematica consumului de alcool, tutun sau droguri de către minori și implicit a consecințelor acestora în plan personal, familial și comunitar;
- Coordonarea Consiliului Județean al Elevilor;
- Colaborare cu reprezentanții *Teach for Romania;*
- Colaborare cu Federația Națională a Părinților;
- Monitorizarea deplasării elevilor;
- Monitorizarea elevilor cu părinți plecați în străinătate;
- Monitorizarea lunară a modului de implementare a măsurilor educative privind consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate în unitățile de învățământ de pe raza județului Mureș. Implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023, prin realizarea de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate;
- Monitorizarea elevilor care nu frecventează școala, identificarea elevilor care nu frecventează cursurile, iar în timpul orelor se află în barurile situate în apropierea școlilor;
- Organizarea unei suite de activități informativ-preventive în vederea sensibilizării cetățenilor cu privire la necesitatea adoptării unor măsuri de autoprotecție, în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Mureș;
- Activități de prevenire a traficului de persoane: Centrul Județean Mureș în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș au desfășurat activități de prevenire pe linia traficului de persoane. La nivelul unităților de învățământ s-a marcat „Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane", în cadrul orelor de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, au fost discuții pe tema prevenirii traficului de persoane și s-au vizionat filmele distribuite de A.N.Î.T.P. Mureș;

Monitorizarea actelor de violență desfășurate în unitățile de învățământ de pe teritoriul județului Mureș, conform *Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*:

I. CATEGORIE ATAC LA PERSOANĂ

An școlar 2020 - 2021

Județ	Violarea secretului corespondenței	Discriminare și instigare la discriminare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața sexuală	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	**TOTAL**	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	7	**7**	**0**	**7**	**0**
Sem II	0	0	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	9	**7**	**2**	**8**	**1**
Total an școlar	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**14**	**2**	**15**	**1**

II. CATEGORIE ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE

An școlar 2020 - 2021

Județ	**Introducerea de persoane straine**	**Alarmă falsă**	**Incendiere sau tentaivă de incendiere**	**Introducere sau port de armă albă**	**Introducere sau port de armă de foc**	**TOTAL**	**Rural**	**Urban**	**Masculin**	**Feminin**
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem II	0	2	0	0	0	2	2	0	2	0
Total an școlar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**

III. CATEGORIE ATENTAT LA BUNURI

An școlar 2020 - 2021

Județ	Însușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tâlhărie	Distrugerea bunurilor unor persoane	Distrugerea bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem II	1	0	0	0	1	2	1	1	2	0
Total an școlar	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**0**

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentaivă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total an școlar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

NUMĂR TOTAL ACTE VIOLENȚĂ

An școlar 2020 - 2021

NR. CRT.	CATEGORIA	Sem I	Sem II	An școlar
1	ATAC LA PERSOANĂ	7	9	16
2	ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE	0	2	2
3	ATENTAT LA BUNURI	0	2	2
4	ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE	0	0	0
TOTAL		**7**	**13**	**20**

Județ	Observație individuală	Mu-strare scrisă	Retra-gere bursă	Mutare disciplinar ă	Preaviz exmatri-culare	Exmat ricular e	Scăderea notei la purtare
Sem I	0	6	0	0	0	0	1
Sem II	8	6	0	0	0	0	77
Total an școlar	**8**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78**

VI. PROFESORI SANCȚIONAȚI

An școlar 2020 - 2021

Semestrul	Nr. profesori sancționați
Sem I	0
Sem II	2
Total an școlar	**2**

Constatări în urma activităţii de inspecţii:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Planificarea şi proiectarea activităţii didactice în conformitate cu precizările M.E. şi de specialitate. • Particularizarea planificărilor în funcţie de nevoile clasei, mediu de provenienţă, problematică şi prioritate comunitară etc. • Corectitudinea ştiinţifică a conţinuturilor transmise, esenţializarea acestora, folosirea metodelor activ-participative probează un stil eficient de predare.	• Verificare tuturor planificărilor pentru evitarea utilizării programelor şcolare care nu mai sunt valabile. • Realizarea activităţii conform planificării şi proiectării. • Evitarea proiectării didactice formale „pe hârtie" şi respectarea aplicării ei pe parcursul activităţii. • S-a constatat schimbarea temelor din planificare. • Gradul de utilizare a cunoştinţelor, deprinderilor cu aplicabilitate în contexte noi de învăţare. • Crearea motivaţiei şi stimularea interesului elevilor.
• Desfăşurarea activităţii didactice corespunzătoare cu respectarea etapelor specifice unei lecţii şi a nivelului clasei, adaptarea tematicii la profilul clasei. Preponderent teme de autocunoaştere, managementul învăţării, orientare în carieră la clasele terminale. • Utilizarea preponderenta a metodelor interactive, extinderea activităţilor pe grupuri. • Participarea la cursuri de formare.	• Abordarea temelor în stil „tradiţional", fără a pune în valoare caracterul educativ/formativ al activităţii de consiliere şi orientare/consiliere şi dezvoltare personală (s-a preferat activitate tradiţională bazată pe conversaţie). • Se recomandă integrarea în scenariul didactic a metodelor moderne, activ-participative, axate pe activitatea elevilor, pe experienţa dobândită prin explorare şi acţiune; promovarea cooperării între elevi prin rezolvarea sarcinilor în perechi/ echipe. • Lecţia modernă pretinde elemente de creativitate, interacţiune, dinamism în selectarea strategiilor didactice. Se recomandă diversificarea metodelor activ-participative, folosirea unor materiale didactice atractive pentru a menţine interesul şi nivelul de concentrare a elevilor.

• Atitudinea elevilor față de învățare. Având în vedere specificul orei de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală accentul cade pe formarea de aptitudini și comportamente. Activitatea pe grupe a stimulat interesul elevilor pentru temă și a facilitat autocunoașterea și cunoașterea precum și participarea activă la lecție • Stârnirea interesului elevilor pentru temă și pentru participare activă în cadrul activității.	• Utilizarea de proiecte didactice de pe Internet și încercarea de transpunere a acestora în practică în cadrul orei, nu a reușit în majoritatea cazurilor, activitatea transformându-se într-un mixt tradițional/interactiv fără finalitate. În acest sens s-a desprins concluzia că multe cadre didactice diriginți nu au obișnuința/exercițiul de a realiza constant aceste activități la clasă.
• Competențele dobândite de elevi atitudini și abilități de viață, autocunoaștere și dezvoltare personală, managementul resurselor umane și al învățării, planificarea carierei, comunicare și abilități sociale etc.	• Urmărirea permanentă a realizării competențelor dobândite de elevi. • Modul de organizare a activității pe grupe nu armonizează clasa, nu determină decât parțial implicarea elevilor, nu favorizează nici atenția, nici participarea activă a acestora în actul învățării.
• Mediul educațional prietenos, diriginții făcând dovada că își cunosc elevii și problemele acestora. • Valorificarea tematicii activității și realizarea ei în scopul atingerii obiectivelor disciplinei.	• Deși, majoritatea diriginților cunosc colectivele de elevi, tematica activității de consiliere nu este întotdeauna valorificată și realizată în scopul atingerii obiectivelor disciplinei.
• Autoevaluarea realizată de cadrele didactice inspectate. Cadrele didactice au surprins elementele importante ale lecției cu accent pe specificul orei de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală și au făcut dovada că au înțeles deficiențele sau sincopele avute în cadrul activității, precum și a recomandărilor făcute.	

Aspecte privind prestația cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Unele cadre didactice au început să utilizeze eficient şi cu efecte pozitive metodele recomandate de programele de C.O: lucrul în echipe, brainstormingul, jocul de rol, simularea, colajul etc. • La orele de CO şi la activităţile educative, evaluarea cunoştinţelor este înlocuită cu	• Folosirea mai multor mijloace de învăţare. • Mai multă creativitate în selectarea strategiilor didactice. • Plasarea la întâmplare a temelor, pentru a acoperi orele şi nu pentru a urmări realizarea unui efect educativ pe termen scurt, mediu sau lung.

evaluarea deprinderilor şi abilităţilor, a comportamentelor responsabile pe care şi le asumă elevii, din păcate greu de realizat pe termen scurt, dar importante pe termen lung. • S-a constat colaborarea dintre consilierul psihologic şi cel educativ. • Explicaţiile, demonstraţiile şi exersările au fost combinate optim. • Densitatea motrică şi densitatea pedagogică s-au ridicat la un nivel foarte bun. Nu s-au constatat „timpi morţi" în activităţile inspectate. • Conducerea activităţilor didactice s-a făcut cu profesionalism, remarcându-se tactul pedagogic al profesorilor. • Profesorii organizează clasele eficient, îmbinând activitatea individuală cu lucrul în grup. • Strategiile folosite sunt în concordanţă cu scopul şi conţinuturile propuse. • Profesorii dovedesc pregătire metodică corespunzătoare şi cunoaşterea particularităţilor de grup şi individuale, valorificând potenţialul educativ al disciplinei şi stimulând participarea şi implicarea efectivă a elevilor în procesul învăţării. • Elevilor li s-a explicat, clar, modul în care se va realiza evaluarea formativă. • S-au adaptat lecţiile pentru a răspunde nevoilor particulare ale unor elevi. • S-a favorizat implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv-educativ.	• Folosirea mai multor metode de evaluare. • Deşi majoritatea cadrelor didactice evaluate au declarat că au participat la cursuri de formare privind utilizarea metodelor interactive, fie prin C.C.D. sau prin proiecte POSDRU, aceştia nu au demonstrat uşurinţă şi deprinderi în folosirea acestora. Posibile cauze: participare formală la cursuri/superficialitate, conservatorism, lipsă de interes, rezultând tradiţionalism – în activitate de dirigenţie în general, şi în ora de consiliere şi orientare/consiliere şi dezvoltare personală în special. Aceste activităţi sunt percepute şi rezumate doar la managementul clasei: motivarea absenţelor, probleme disciplinare, situaţia la învăţătură, organizarea de baluri (Bobocilor / Absolvire), legătura cu familia şi excursii. • Chiar dacă dirigenţia este o activitate remunerată, în mentalitatea unor diriginţi, ea are caracter formal/opţional/fără frecvenţă. • Activităţile propuse trebuie să aibă un grad cât mai mare de atractivitate, pentru a veni în întâmpinarea satisfacerii nevoilor de dezvoltare personală a fiecărui elev.

Activităţi educative şi extracurriculare desfăşurate la nivelul
PALATULUI COPIILOR TÂRGU-MUREŞ

Palatul Copiilor Târgu-Mureş este instituţie publică cu personalitate juridică, finanţată din bugetul de stat, este organizată şi funcţionează potrivit prevederilor din L.E.N. nr. 1/2011, OMECŞ nr. 4624/2015 privind modificarea anexei nr. 1 la *Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educatiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 5567/201, aflat în subordinea Inspectoratului Şcolar Judetean Mureş şi a Ministerului Educaţiei. Activitatea non-formală s-a bazat pe

implementarea strategiei Ministerului Educaţiei, precum şi pe analiza priorităţilor educaţionale la nivelul Palatului Copiilor Târgu-Mureş şi a cluburilor din subordine, pe propunerile Consiliului profesoral, ale Comitetului reprezentativ al părinţilor, comunităţii locale, şi pe oportunităţile locale de dezvoltare educaţională.

Programul activităţilor din palate şi cluburi este regândit şi centrat pe proiecte, atât, ca spaţiu de aplicaţie şi extindere a educaţiei nonformale, cât şi parteneriale (şcoală-club/palat al copiilor, ONG, comunitatea locală, structuri guvernamentale etc.).

DEMERSURI MANAGERIALE

Anul şcolar 2020-2021 a fost marcat de noi provocări în contextul epidemiologic al pandemiei cu noul coronavirus COVID-19, atât pentru cadrele didactice,pentru managementul instituţiei de învăţământ, pentru elevi, cât şi pentru familiile elevilor.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activităţii Palatului Copiilor Târgu-Mureş în mediul on-line, iniţiind o comunicare permanentă on-line cu profesorii, cu elevii. Dezbaterile din cadrulcomisiilor, problematica pusă în discuţie în cadrul Consiliului Profesoral, hotărârile luatela acest nivel, precum şi cele din cadrul Consiliului de Administraţie au urmărit cu prioritate îmbunătăţirea calităţii demersului didactic în special în mediul on-line şi adecvarea ofertei educaţionale la cerinţele societăţii actuale.

În anul școlar 2020–2021 s-au proiectat soluții didactice concepute pentru mediul on-line, adaptate la specificul Palatului Copiilor Târgu-Mureș, la nevoile și posibilitățile reale ale elevilor și ale cadrelor didactice:

Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul on-line

Măsuri aplicate la nivelul Palatului Copiilor Târgu-Mureș:

- Elaborarea, aprobarea și comunicarea Planului Palatului Copiilor Târgu-Mureș de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor în învățământul preuniversitar la nivelul unității.
- Actualizarea fișelor de post ale cadrelor didactice prin anexe, incluzând atribuții specifice și indicatori de performanță cu privire la proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare on-line.
- Operaționalizarea platformei Microsoft Teams.

Realizarea procesului de învățare on-line

Măsuri aplicate la nivelul Palatului Copiilor Târgu-Mureș:

- Facilitarea organizării sesiunilor de formare și webinare adresate cadrelor didactice pentru utilizarea instrumentelor de lucru utile în activitatea de învățare on-line, în colaborare cu autorități și instituții publice, alți parteneri.
- Realizarea unui program săptămânal care include activitățile de învățare on-line la fiecare grupe și la toate disciplinele, cu durată echilibrată.

- Proiectarea şi desfăşurarea activităţilor suport pentru învăţarea on-line, din perspectiva principiilor didactice şi a celor privind învăţarea on-line.
- Elaborarea instrumentelor de evaluare utilizate în activitatea on-line.

Coordonarea şi monitorizarea organizării şi desfăşurării activităţilor suport pentru învăţarea on-line

Măsuri aplicate la nivelul Palatului Copiilor Târgu-Mureş:

- Comunicarea informaţiilor referitoare la deciziile adoptate la nivel naţional şi judeţean, precum şi la nivelul Palatului Copiilor Târgu-Mureş pe durata suspendării cursurilor.
- Analiza situaţiilor deosebite apărute în procesul de învăţare on-line în perioada în care cursurile sunt suspendate.
- Raportarea activităţilor desfăşurate către conducerea unităţii de învăţământ, cu respectarea modalităţii şi a termenelor precizate.

Reglarea procesului de predare-învăţare-evaluare în mediul on-line prin utilizarea datelor rezultate din feedback

Măsuri aplicate la nivelul Palatului Copiilor Târgu-Mureş:

- Raportarea, colectarea şi analiza informaţiilor referitoare la activităţile derulate.
- Identificarea şi aplicarea modalităţilor de susţinere a activităţii pentru posibile cazuri speciale.
- Oferirea de feedback constructiv fiecărui elev în urma participării la activităţile desfăşurate şi a rezolvării sarcinilor de lucru.

Obiectivele pentru anul şcolar au vizat:

Asigurarea şi promovarea calităţii educaţiei la Palatul Copiilor Târgu-Mureş

- Monitorizarea procesului de predare-învăţare din perspectiva noului context pandemic în vederea alfabetizării ştiinţifice, a dezvoltării gândirii critice şi a centrării activităţilor pe elevi şi nevoile lor educaţionale.
- Elaborarea documentelor de proiectare şi de gestionare a resurselor umane, cu includerea aspectelor specifice educaţiei în mediul on-line.
- Asigurarea calităţii procesului didactic (predare – învăţare – evaluare) din perspectiva educaţiei pe tot parcursul vieţii, prin raportarea la contextul pandemicactual şi la politicile educaţionale judeţene, naţionale şi europene.
- Adaptarea ofertei educaţionale la specificul unităţii de învăţământ, a contextului pandemic şi la nevoile educaţionale ale elevilor/ comunităţii locale.
- Dezvoltarea capacităţii unităţii de învăţământ de monitorizare şi evaluare a calităţii serviciilor educaţionale oferite şi de planificare strategică.

Asigurarea accesului tuturor elevilor din cadrul Palatului Copiilor Târgu-Mureş la serviciile educaţionale

- Asigurarea accesului tuturor elevilor înscrişi la cursuri, inexistenţa oricăror forme de discriminare.
- Îndrumarea cadrelor didactice cu privire la desfăşurarea învăţării on-line.
- Identificarea şi asigurarea de resurse în vederea accesului la învăţarea online pentru elevii şi profesorii din Palatul Copiilor Târgu-Mureş.

Formarea şi dezvoltarea profesională continuă a personalului din cadrul Palatului Copiilor Târgu-Mureş

- Evaluarea, consilierea şi monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea programelor şcolare.
- Dezvoltarea competenţelor digitale ale cadrelor didactice din instituţie.
- Creşterea calităţii procesului de formare continuă prin activităţile metodico – ştiinţifice.

Puncte tari şi puncte slabe ale activităţii în anul şcolar 2020-2021

Puncte tari	Puncte slabe
• Amplă ofertă curriculară pentru elevi oferită de diversitatea domeniilor de activităţi adaptate tuturor nivelurilor de vârstă; există oferte pentru domeniile tehnico-aplicative, sportive-turistice şi cultural-artistice; • Inexistenţa factorului de stres cauzat de evaluare fără notare; • Organizarea activităţii pe grupe conform particularităţilor de vârstă şi/sau nivel de cunoştinţe (începători, avansaţi, performanţă); • Organizarea internă a unităţii (personalul cunoaşte modul de organizare, comunicare, luare a deciziilor etc.); • Cadre didactice calificate, cu experienţă şi cu vocaţie pentru activităţi nonformale; • Activitate gratuită pentru elevi în cadrul cercurilor, cu finanţare de la Ministerul Educaţiei; • Baza materială şi dotările cercurilor	• nu toate profilele de activitate solicitate de elevi pot fi acoperite (ex. instrumente muzicale, limbi străine, sporturi de sală); • posturi insuficiente în raport cu cererea din partea elevilor; • nu dipunem de sală de sport şi spectacole, pistă de karturi sau garaj pentru acestea; • karturi insuficiente la nivel de judeţ; • minimalizarea activităţilor de „timp liber" de către unele cadre didactice din şcoli perpetuându-se mentalitatea eronată potrivit căreia elevul trebuie să se dedice permanent şi integral studiului specific educaţiei formale; • Participarea unor elevi lipsiţi de interes la activităţile cercului doar datorită insistenţei părinţilor; • Nu toţi profesorii se implică în popularizarea activităţii cercului în comunitate; • Concursurile judeţene, naţionale şi internaţionale au fost suspendate din cauza epidemiei cu COVID-19;

sunt specifice fiecărui profil de activitate; • Există disponibilitatea de organizare a orarului pe toată perioada săptămânii; • Existenţa unei oferte educaţionale bogate şi diversificate şi posibilitatea îmbogăţirii acesteia an de an; • Acces sporit şi egalitate de şanse pentru toţi copiii, inclusiv copii cu C.E.S.; • Activităţi deschise, prin care se promovează multiculturalitatea şi multilingvismul, datorate poziţionării geografice; • Cadrele didactice sunt interesate de pregătirea continuă profesională; • Există internet în toate sălile cu curs; • Foarte bună colaborare cu I.Ş.J. Mureş.	• Există anumite întârzieri în completarea documentelor (cataloage, condica de prezenţă); • Pandemia provocată de virusul SARS-CoV-2; • Abrogarea calendarului de activităţi educative extraşcolare şi concursuri; • Calculatoare uzate; • Programele şcolare din învăţământul formal încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative extraşcolare; • Sumele alocate de M.E. în vederea dotării cercurilor; • Interesul din ce în ce mai scăzut al copiilor pentru activitatea de performanţă (situaţie financiară precară, costuri ridicate pentru participare la concursuri-deplasări, cazări, taxe de participare etc., concursuri finantate puţine sau situaţia impusă de contextul pandemic); • Material didactic insuficient; • Lipsa spaţiilor sau insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor în bune condiţii la diferite cercuri.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea instructiv-educativă s-a desfăşurat în cadrul Palatul Copiilor Târgu-Mureş şi la structuri, cu grupe de începători, avansaţi şi performanţă, avându-se în vedere nivelul de pregătire al elevilor şi opţiunile acestora.

Înscrierea elevilor pe grupe s-a realizat în funcţie de orarul unităţilor şcolare, dar pe toată durata zilei, astfel:

SITUAŢIA EFECTIVELOR DE ELEVI ŞI A NUMĂRULUI DE POSTURI

Nr. crt.	Unitatea (cu personalitate juridica sau structura arondată)	Nr. elevi	Nr. grupe	Număr total posturi didactice	Nr.posturi ocupate cu titulari	Nr. posturi ocupate cu personal angajat pe durata viabilităţii postului	Nr. posturi vacante	Nr. posturi did.auxiliar	Nr. posturi nedidactic	Număr total de posturi
1	PALATUL COPIILOR TG-MUREŞ	2602	181	20.5	14	1	5.5	4.50	4.50	29.50
2	STRUCTURA REGHIN	856	65	7.5	5		2.5	0.50	1.00	9.00
3	STRUCTURA SIGHIŞOARA	822	63	7	6		1		0.50	7.50
4	STRUCTURA LUDUŞ	793	58	7	5		2	0.50	0.50	8.00
5	STRUCTURA TIRNAVENI	334	30	3	3				0.50	3.50
6	STRUCTURA IERNUT	520	42	3	3				0.50	3.50
7	STRUCTURA SOVATA	212	18	2	1		1		0.50	2.50
8				0						0.00
9				0						0.00
10				0						0.00
11				0						0.00
12				0						0.00
13				0						0.00
20				0.00						0.00
		6139.00	457.00	50.00	37.00	1.00	12.00	5.50	8.00	63.50

ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE LA PALATUL COPIILOR TÂRGU-MUREŞ ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Suspendarea cursurilor survenită în martie 2020 din cauza pandemiei cu Covid-19 ne-a pus în faţa unei situaţii fără precedent: să ne organizăm în condiţii extraordinare să susţinem în cea mai mare parte orele on-line. Au fost multe aspecte scoase la iveală pe care a trebuit să le gestionăm în situaţii de criză: infrastructură pentru predare on-line, pregătirea digitală a cadrelor didactice, situaţia elevilor şi a familiilor acestora, implicarea părinţilor în actul didactic şi altele. Contextul pandemiei continuă să ne aducă noi provocări: predarea faţă în faţă şi/sau on-line, colaborarea şi conectarea în contextul distanţării sociale, navigarea printre diferite potenţiale scenarii de aplicat în şcoală, modele fluide de predare ş.a.

La începutul semestrului activitatea didactică s-a desfăşurat după scenariul verde, apoi galben, iar din noiembrie, din cauza înăspririi măsurilor de securitate impuse din cauza pandemiei determinate de Covid-19, după scenariul roşu. Activitatea s-a desfăşurat în mare parte on-line, pe platforma de lucru *Microsoft Teams.*

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare cerc, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare, s-au adaptat situaţiei actuale şi au încercat să atingă obiectivele propuse.

În lecţiile desfăşurate la clasă atât în format fizic, cât şi on-line, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Perioada de suspendare a cursurilor ne-a pus în postura de a exersa și dezvolta noi competențe care să ne ajute să navigăm în noul context de criză.

O perioadă grea, dar și cu realizări, chiar dacă nimic nu se compară cu ora la cerc, în atelier, aproape toți profesorii au încercat să-și facă datoria cu aceeași dăruire. Din cauza situației dificile și restrictive, activitățile s-au rezumat la activități derulate online. Cadrele didactice au participat la o serie de parteneriate şi convenţii de colaborare, concretizate în rezultate materiale ca prezentări și webinare susținute on-line.

Activități desfășurate la nivelul CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MUREȘ

Centrul Județean de Excelență Mureș (CJEXMȘ) este o unitate de învățământ, cu personalitate juridică, care a fost înființat prin Ordinul nr. 5956 din 04 noiembrie 2020 privind înființarea Centrului Județean de Excelență Mureș, emis de Ministerul Educației și Cercetării, publicat în Monitorul Oficial Nr. 1045 din 09 noiembrie 2020.

Sediul administrativ al Centrului Județean de Excelență Mureș se află în incinta Palatului Copiilor Târgu-Mureș, având puncte de lucru pentru activitățile didactice la Colegiul Național „Unirea" Târgu-Mureș și la Colegiul Național „Al. Papiu Ilarian" Târgu-Mureș.

Centrul Județean de Excelență Mureș și-a început activitatea instructiv educativă în anul școlar 2020-2021, semestrul al II-lea.

CJEXMȘ are rolul de a elabora şi aplica strategii şi politici pentru selecţia, pregătirea, susţinerea, motivarea copiilor şi a tinerilor capabili de performanţe înalte, precum şi pentru selecţia şi motivarea cadrelor didactice pentru desfăşurarea activităţilor de înaltă performanţă.

Organigrama CJEXMȘ

- Director – 1 post;
- Administrator financiar (contabil) – 0,25 post;
- Secretar – 0,25 post;
- Cadrele didactice - voluntariat.

Unitatea de învăţământ este condusă de Consiliul de Administraţie şi director, iar în exercitarea atribuţiilor colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș.

Priorităţi strategice

Pentru anul şcolar 2020-2021, întreaga activitate a Centrul Județean de Excelență Mureș și-a orientat demersul didactic şi educaţional pe următoarele priorităţi strategice:

- Constituirea echipelor de profesori care să asigure pregătirea elevilor la cele mai înalte standarde. Stimularea cadrelor didactice în vederea îmbunătăţirii competenţelor

profesionale şi personale, precum şi creşterea calităţii serviciilor educaţionale oferite de unitatea şcolară.

- Atragerea elevilor cu performanţe şcolare deosebite.
- Crearea/dezvoltarea unei baze materiale didactice proprii necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a procesului educaţional adresat tinerilor capabili de înaltă performanţă, dar şi a procesului administrativ.
- Încheierea de parteneriate pentru asigurarea resurselor financiare necesare bunei desfăşurări a activităţilor de pregătire şi pentru cheltuielile de personal.

Finalităţi ale idealului educaţional

Promovarea şi sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanţă, în toate domeniile, scopul fiind acela de a forma un nucleu educaţional orientat către dezvoltarea la nivel maximum a capacităţilor individuale.

Educarea elevilor supradotaţi pentru folosirea potenţialului lor creativ în slujba dezvoltării lor interioare şi a unui mediu echilibrat de viaţă.

Crearea unui cadru în care atât elevii, cât şi cadrele didactice să se simtă împliniţi profesional.

Obiective

- optimizarea procesului de predare-învăţare printr-o selecţie riguroasă a cadrelor didactice cu înclinaţii pentru performanţă, eficientizarea componentelor proiectivă, acţională şi evaluativă ale actului didactic la toate disciplinele;
- **dezvoltarea capacităţilor individuale, a inteligenţelor multiple, a creativităţii;**
- **selecţia, pregătirea şi stimularea elevilor capabili de performanţă;**
- **programe educaţionale de instruire diferenţiată;**
- dezvoltarea unui management educaţional axat pe competenţă şi valori democratice;
- valorificarea potenţialului resurselor umane prin monitorizarea activităţilor de performanţă;
- monitorizarea constantă a activităţii educative şi de prevenire a violenţei în timpul acestora;
- creşterea calitativă a activităţii ca urmare a colaborării cu ceilalţi factori educaţionali şi a acţiunilor de control.

Nr. crt.	Specialitatea	Nr. profesori 2020-2021	Nr. grupe 2020-2021	Nr. elevi 2020-2021
1	Limba română	6	6	72
2	Limba maghiară	1	1	12
3	Limba engleză	12	7	84

4	Limba germană	3	4	48
5	Matematică	13	6	134
6	Informatică	4	5	59
7	Fizică	2	2	24
8	Chimie	2	2	24
9	Biologie	2	3	56
10	Geografie	2	2	22
11	Arte	5	4	48
TOTAL		**52**	**42**	**583**

Analiza SWOT

Puncte tari:

- creşterea interesului elevilor şi profesorilor pentru activităţile din CJEXMŞ;
- realizarea programelor şi planificărilor pentru cursurile centrului în timp util şi aprobarea acestora de către I.S.J. Mureş;
- constituirea grupelor conform Regulamentului de organizare şi funcţionare al Centrului de Excelenţă Mureş;
- disponibilitate din partea şcolilor partenere de a pune la dispoziţia CJEXMŞ spaţiile şi baza didactică materială de care dispun.

Puncte slabe:

- cursurile s-au desfăşurat online din cauza pandemiei COVID 19;
- motivarea cadrelor didactice având în vedere că acestea au desfăşurat activităţi ca voluntari.

Oportunităţi:

- interesul crescut al elevilor şi al profesorilor pentru activităţile din CJEXMŞ;
- existenţa unor elevi cu aptitudini deosebite în anumite domenii, dispuşi să-şi dezvolte capacităţile şi să-şi îmbogăţească cunoştinţele;
- interes crescut din partea părinţilor pentru a dezvolta spiritul competitiv al copiilor lor în contextul în care pe piaţa muncii din judeţ numărul de locuri de muncă bine remunerate este mic, iar câştigarea unui loc de muncă presupune un grad înalt de calificare.

Ameninţări:

- desfăşurarea cursurilor online din cauza pandemiei COVID 19;
- incertitudini privind finanţarea.

Propuneri şi soluţii de optimizare

- Perfecţionarea profesională a cadrelor didactice prin cursuri de formare.
- Promovarea exemplelor de bună practică.
- Implicarea cadrelor didactice în desfăşurarea de activităţi educative recomandate de către M.E./I.S.J. sau propuse de către şcoală.
- Popularizarea în şcoli a activităţii cercurilor Palatului şi Cluburilor Copiilor şi a rezultatelor obţinute, în vederea atragerii elevilor.
- Actualizarea bazelor de date privind elevii înscrişi şi activitatea cercurilor - se constată o creştere a numărului de copii care frecventează aceste unităţi pentru activităţi extraşcolare.
- Diversificarea ofertei educaţionale a Palatului şi Cluburilor Copiilor.
- Diversificarea ofertei educaţionale a Centrului Judeţean de Excelenţă Mureş.
- Asigurarea continuităţii pentru proiectele/programele educative care au avut un puternic impact asupra elevilor/părinţilor.

V.3.16. ÎNVĂŢĂMÂNT PARTICULAR ŞI ALTERNATIVE EDUCAŢIONALE

I. DIRECŢII ŞI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂŢII

- Organisme responsabile
- Abordări şi metode de asigurare a calităţii
- Evaluarea Instituţiilor Educaţionale
- Evaluarea Internă
- Evaluarea Externă
- Evaluarea realizată de către inspectoratul şcolar
- Evaluarea realizată de către ARACIP
- Evaluarea Sistemului Educaţional în ansamblu

OBIECTIVE

- Creşterea treptată a ofertei CDŞ de tip "discipline de sine stătătoare" "interdisciplinaritate" "transdisciplinaritate" prin:
- Stimularea constituirii de echipe de cadre didactice, din cadrul aceleiaşi discipline sau din mai multe discipline pe nivele, care să elaboreze oferte CDŞ concepute pe exigenţele generării unui curriculum: obiective generale, obiective derivate, tematici, conţinuturi, manuale, bibliografie selectivă, sistem de evaluare, etc.

- Ofertele de CDŞ să fie coerente, corelate şi integrate pe orizontală şi verticală, curriculumul naţional, corespunzător grupului ţintă căruia i se adresează.
- Redefinirea inspecţiei şcolare ca activitate fundamentală de investigare, diagnoză şi optimizare a domeniului educaţional, respectiv: de consiliere şi consultanţă în dezvoltarea şcolilor,
- Creşterea calităţii procesului de învăţământ în ansamblul său, redimensionarea raporturilor cu societatea civilă, comunitatea şi administraţia locală, alţi parteneri sociali.
- Organizarea , structurarea şi adaptarea tipologiei inspecţiei şcolare în contextul cerinţelor sistemului educaţional judeţean şi al problematicilor locale;
- Asigurarea de consultanţă pentru echipele manageriale din unităţile de învăţământ pentru evaluarea instituţională şi pentru asumarea responsabilităţilor ce le revin ca spaţiu public cu funcţii multiple.
- Stabilirea unor relaţii autentice de parteneriat educaţional, constructiv şi eficient, între inspectorul şcolar şi unităţile de învăţământ din reţea, pe componenta curriculară;
- Sprijinirea directorilor, prin inspecţia şcolară, în exercitarea şi a altor atribuţii manageriale: în redimensionarea reţelei şcolare, în structurarea profilurilor/specializărilor în funcţie de resursele reale (umane şi materiale), de opţiunile şi performanţele elevilor, cerinţele/nevoile comunităţii, etc.
- Trecerea la o atitudine dinamică, eficientă, pe fondul unor permanente acţiuni proprii, bazate pe principii de autonomie financiară, de depistare şi de alte surse, alte soluţii, de noi parteneri financiari, care să devină interesaţi să susţină proiecte educaţionale;
- Schimbarea atitudinii, în esenţă corectă, de îndeplinire a atribuţiilor managerilor şcolari, reieşite din raporturile contractuale cu I.S.J. Mureş, la o atitudine creatoare, pertinentă, permanent preocupată de ancorarea într-o nouă mentalitate, care trece de la sursa unică, bugetul de stat, la surse multiple, conjugate (bugete locale, fonduri internaţionale, programe de finanţare speciale, venituri extrabugetare, etc.)
- Creşterea responsabilităţii şi gradului de autonomie managerială a ordonatorilor terţiari de credite din subordine, în atragerea de noi surse financiare, dar şi în stabilirea obiectivă a priorităţilor în gestionarea şi utilizarea acestora;
- Reducerea considerabilă a indicelui anual de fluctuaţie a resursei umane-personal didactic;
- Reducerea numărului de catedre incomplete, prin raţionalizarea constituirii şi combinării acestora în timp util;
- Scăderea considerabilă a numărului managerilor şcolari care nu gestionează eficient procedurile de normare;
- Scăderea substanţială a ponderii posturilor "neviabile", printr-o monitorizare coerentă a argumentării încadrării lor în această categorie; consecinţa: creşterea ofertei la Titularizare-scăderea fluctuaţiei ;
- Reducerea tuturor costurilor legate de mobilitate, a duratei sesiunilor anuale ale acesteia.
- Organizarea unor module de training profesional, pe componenta financiar-contabilă, în vederea formării unei noi concepţii, în context;

- Organizarea, prin C.C.D., a unor stagii de formare, în vederea transmiterii, prelucrării şi discutării, cu finalităţi în aplicarea conform cerinţelor, a tuturor prevederilor legale, a actelor normative sau a metodologiilor financiar-contabile;

PRIORITĂŢI

- Monitorizarea pregătirii unităţilor de învăţământ pentru începerea anului de învăţământ 2021-2022: asigurarea 100% a încadrării cu personal didactic, asigurarea cu manuale şcolare pentru învăţământul obligatoriu, monitorizarea lucrărilor de reparaţii, igienizări, stadiului de acordare a autorizaţiilor sanitare de funcţionare;
- Organizarea consfătuirilor personalului didactic la început de an şcolar;
- Monitorizarea utilizării fondurilor alocate de M.E. şi încadrarea în termenele legale prevăzute (obiective de investiţii, dotări cu materiale didactice pentru laboratoare, ateliere şcolare, activităţi de recreere, mobilier şcolar, biblioteci şcolare);
- Încheiere acţiunii de evaluare a managerilor şcolari şi de acordare a calificativelor anuale;
- Situaţia numărului de elevi şi al cadrelor didactice din unităţile de învăţământ particular autorizat şi acreditat - la 31.08.2021

UNITĂŢI ŞCOLARE AUTORIZATE

Nr. crt	**Unitatea şcolară**	**Număr elevi/nivel**	**Număr cadre didactice/nivel**
1.	Şcoala Primară Montessori Tg.Mureş	Primar 15	Primar 3
2.	Grădiniţa cu PP Bambi Tg.Mureş	Preşcolar **27**	Preşcolar **4**
3.	Grădinița AMA Tg. Mureș	Preșcolar 48	Preșcolar 5
4.	Grădiniţa cu PP Casa Veselă Tg.Mureş	Preşcolar 27	Preşcolar **3**
5.	Grădiniţa cu PPSophie S Kindergarden Sighişoara	Preşcolar 70	Preşcolar 5
6.	Grădiniţa cu PN Sonneshein Sighişoara	Preşcolar 22	Preşcolar 2
7.	Şcoala Postliceală FEG Tg.Mreş	Postliceal 57	Postliceal 6
	T O T A L	**Preşcolar 194** **Primar 15** **Postliceal 57**	**Preşcolar 19** **Primar 3** **Postliceal 6**

UNITĂŢI ŞCOLARE ACREDITATE

Nr. crt	**Unitatea şcolară**	**Număr elevi/nivel**	**Număr cadre didactice/nivel**
1	Grădiniţa cu PP PINOCHIO Tg.Mureş	Preşcolar 30	Preşcolar 3
2	Grădiniţa cu PP PUCKY Tg.Mureş	Preşcolar 40	Preşcolar 3
3	Grădiniţa cu PP PINOCHIO Sighişoara	Preşcolar 33	Preşcolar 4

4	Grădiniţa cu PP Laleaua Târnăveni	Preşcolar 33	Preşcolar 2
5	Grădiniţa Montessori Tg.Mureş	Preşcolar 45	Preşcolar 6
6	Grădiniţa cu PP Emanuel Reghin	Preşcolar 64	Preşcolar 6
7	Şcoala Gimnazială Sole Deo Gloria Vaideiu	Preşcolar 38 Primar 53 Gimnazial 32	Preşcolar 2 Primar 3 Gimnazial 8
8	Şcoala gimnazială OMEGA Tg.Mureş	Preşcolar 89 Primar 114 Gimnazial 61	Preşcolar 6 Primar 6 Gimnazial 18
9	Liceul Dr. Lind Câmpeniţa	Preşcolar 21 Primar 50 Gimnazial 55 Liceal 43	Preşcolar 2 Primar 9 Gimnazial 5 Liceal 12
10	Şcoala Postliceală DIMITRIE CANTEMIR Tg.Mureş	Postliceal 399	Postliceal 27
11	Şcoala Postliceală MIRONA Reghin	Postliceal 39	Postliceal 5
12	Şcoala Postliceală MED FARM SPERANŢA Tg.Mureş	Postliceal 121	Postliceal 13
13	Şcoala Postliceală Eugen Nicoară Reghin	Postliceal 168	Postliceal 16
14	Şcoala Postliceală Eugen Nicoară Sighişoara	Postliceal 148	Postliceal 14
	T O T A L	**Preşcolar 393** **Primar 217** **Gimnazial 148** **Liceal 43** **Postliceal 875**	**Preşcolar 34** **Primar 18** **Gimnazial 31** **Liceal 12** **Postliceal 75**

ÎNVĂŢĂMÂNTUL ALTERNATIV

Alternativa educaţională reprezintă forma de organizare şcolară care propune forme şi metode de organizare şi funcţionare a activităţii instructiv-educative, altele decât formele specifice unei epoci, sau care apar într-un anumit context social. Diferenţele cuprind uneori idealurile sau scopurile pedagogice generale, iar alteori doar obiective mai restrânse, care trebuie atinse.

Un învăţământ în care accentul se pune pe achiziţia şi reproducerea unor capacităţi şi abilităţi dinainte cunoscute, prin metode prestabilite, care creează ierarhii, trebuie înlocuit cu unul care să asigure competenţe şi care să formeze oameni capabili să înveţe toată viaţa, apţi să răspundă adecvat la schimbările sociale, politice, de mediu, informaţionale, culturale şi tehnologice.

În sensul celor de mai sus, judeţul Mureş e unul dintre cele mai performante judeţe cu alternative educaţionale, unde programele Montessori, Frenet şi Waldorf sunt de un real câştig pentru copii şi elevi.

CONCLUZIE

Activitatea desfăşurată în anul şcolar 2020-2021 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite şi a urmărit, în principal, eficientizarea activităţilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor conditii optime de studiu, asigurarea siguranţei şi securităţii copiilor, egalizarea şanselor la educaţie, dar şi implicarea grădiniţei în cât mai multe acţiuni de cooperare şi parteneriat, de participare la viaţa comunităţii.

Munca depusă de către profesorii pentru învăţământ primar/preşcolar se poate caracteriza prin seriozitate şi implicare. Participarea activă la acţiuni şi proiecte educative la diferite niveluri, precum şi promovarea optimă a exemplelor de bune practice au condus către o relaţie constructivă cu părinţii şi reprezentanţii comunităţii.

Propuneri şi soluţii de optimizare

- Monitorizarea activităţii tuturor compartimentelor instituţiei de învăţământ, care se va finaliza cu încheierea de procese verbale cuprinzând recomandări şi termene de remediere;
- Revizuirea fişelor postului personalului didactic şi nedidactic;
- Conducerea va verifica zilnic activitatea personalului nedidactic din subordine şi va consemna neîndeplinirea obligaţiilor de serviciu. Se recomandă întocmirea unui grafic de activitate pentru personalul nedidactic şi verificarea zilnică a îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- Comisiile metodice vor lua în considerare toate recomandările formulate la fiecare disciplină şi vor întocmi un plan de îmbunătăţire;
- Se va urmări, în funcţie de gradul de pregătire al elevilor, includerea în cadrul proiectării didactice a unor elemente de tratare diferenţiată a acestora;
- Intensificarea activităţii comisiilor metodice, care să îşi propună şi să realizeze activităţi în urma cărora să se ajungă la modernizarea metodelor de predare-învăţare şi evaluare;
- Pentru a creşte calitatea cunoştinţelor elevilor la disciplinele la care elevii susţin Examen Naţional, se recomandă întocmirea unui program de recuperare a cunoştinţelor la elevii cu un nivel de competenţe/cunoştinţe scăzută şi a unui plan de remediere, privind rezultatele slabe ale elevilor;
- Conducerea unităţii va lua toate măsurile de remediere prin întocmirea unui Plan de măsuri, pe fiecare domeniu/compartiment în parte, stabilind termene şi responsabili, în funcţie de aspectul care trebuie îmbunătăţit şi recomandarea făcută;
- Atenţie la completarea registrului de intrări-ieşiri, a consemnării zilnice a activităţii cadrelor didactice în condica de prezenţă;

VI. EXAMENE NAŢIONALE

VI.1. EVALUAREA NAŢIONALĂ A ELEVILOR DE LA FINALUL CLASELOR A II-A, A IV-A ŞI A VI-A

Au participat toate şcolile la testare şi au fost utilizaţi administratori de test pentru fiecare clasă din şcolile participante la testare.

Clasa a IV-a, 5.514 elevi

- 18 mai 2021: Limba română: 4428 elevi prezenţi şi 748 elevi absenţi
- 19 mai 2021: Matematică: 4439 elevi prezenţi şi 737 elevi absenţi
- 20 mai 2021: Limba maternă, 1626 elevi prezenţi şi 261 elevi absenţi

Clasa a VI-a, 5.244 elevi

- 12 mai 2021: Limbă şi comunicare: 4475 elevi prezenţi şi 769 elevi absenţi;
- 13 mai 2021: Matematică şi ştiinţele naturii: 4439 elevi prezenţi şi 872 elevi absenţi

Clasa a II-a, 5.367 elevi

- 25 mai 2021 – Limba română & limba maternă (scris): 3426 prezenţi şi 1884 absenţi
- 26 mai 2021 – Limba română & limba maternă (citit): 3426 prezenţi şi 1884 absenţi
- 27 mai 2021 – Matematică: 3431 prezenţi şi 1879 absenţi
- 28 mai 2021 – Limba română pentru minorităţile naţionale (scris & citit): 98 prezenţi, 60 absenţi

VI.2. EVALUAREA NAŢIONALĂ LA FINALUL CLASEI A VIII-A

Evaluarea Naţională pentru clasa a VIII-a a avut şi în acest an o etapă specială organizată de Ministerul Educaţiei în perioada 28 iunie – 12 iulie, potrivit Ordinului de ministru 3.744 din 28.04.2021. Etapa specială a fost dedicată elevilor care nu pot participa la prima etapă din motive medicale sau care ţin de măsurile de protecţie sanitară.

La nivelul judeţului Mureş pentru Evaluarea Naţională 2021 au fost stabilite 113 centre de examen, pentru un număr de 3969 de elevi înscrişi, dintre care au participat la examen 3593 elevi.

În fiecare centru de examen au fost puse în aplicare măsurile de prevenire şi combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 şi s-au respectat aceste măsuri, conform ordinului comun al Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi al Ministerului Sănătăţii nr. 3.235/93/2021.

În Centrul Zonal de Evaluare, Şcoala Gimnazială „Europa" Târgu-Mureş au fost puse în aplicare, de asemenea, măsurile de prevenire şi combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, conform ordinului comun al Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi al Ministerului Sănătăţii nr. 3.235/93/2021.

La nivel de CJ au fost aprobate 28 cereri pentru cazuri speciale, dintre care 24 de cazuri aprobate de comisia judeţeană în baza procedurii 1526/DGÎP/12.03.2021 şi 4 cazuri aprobate de comisia naţională:

- TSI: 24 elevi;
- Boli metabolice-diabet zaharat: 4 elevi;

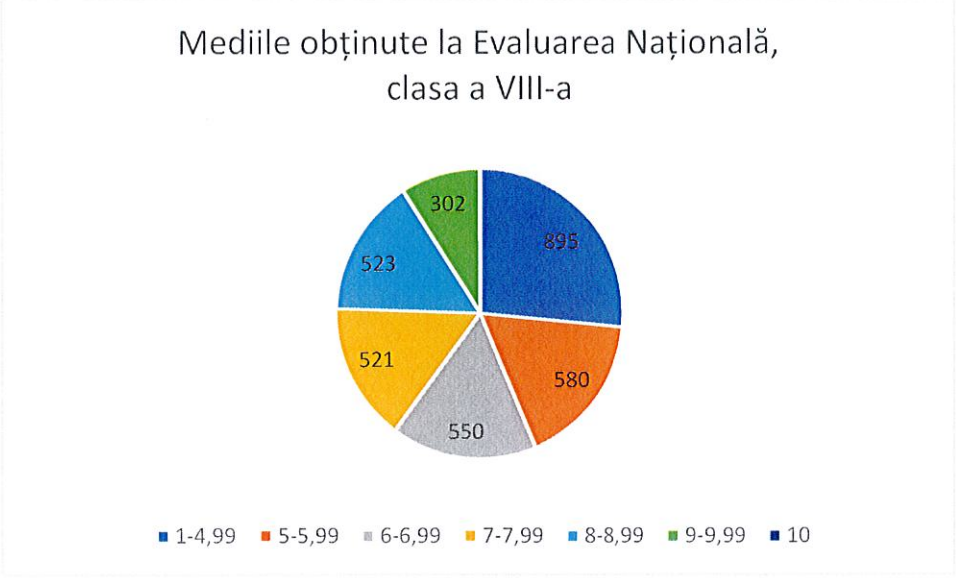
Totodată s-a aprobat timp suplimentar pentru 22 de elevi.

Toţi părinţii elevilor cu cerinţe speciale au depus cerere în privinţa participării propriilor copii la Evaluarea Naţională.

Conform solicitărilor conducerii unităţilor de învăţământ, comisia de examen judeţeană a aprobat delegarea a unui număr de 5 specialişti CJRAE, în centrele de examen.

Repartiţia mediilor pe candidaţi se prezintă astfel:

ÎNSCRISI	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
3593	2477	895	580	550	521	523	302	1



VI.3. EXAMENUL NAŢIONAL DE BACALAUREAT 2021

Examenul naţional de bacalaureat 2021 s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de Bacalaureat - 2011 (aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.799/2010), şi cu prevederile ordinului de ministru nr. 5.453/31.08.2020.

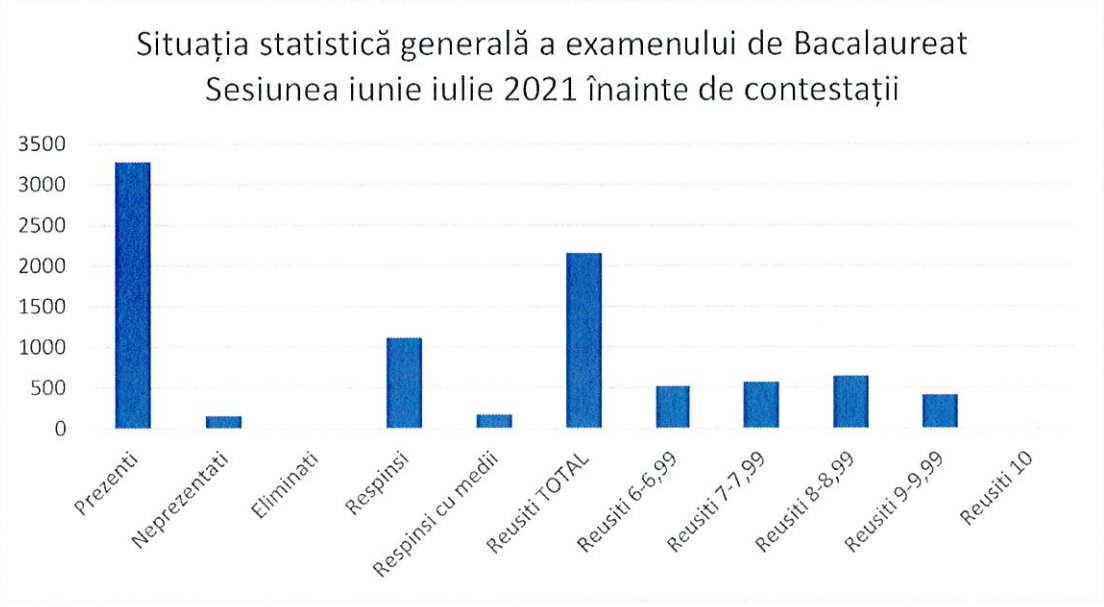
Sesiunea iunie-iulie

La nivelul judeţului Mureş, pentru examenul de bacalaureat naţional sesiunea iunie-iulie 2021, au fost constituite următoarele centre:

- 19 centre de examen pentru probele scrise;
- 2 centre zonale de evaluare

Numărul elevilor cuprinşi în clasele a XII-a şi a XIII-a din acest an şcolar, conform SIIIR, este de 3974 elevi. Au participat la examenul de bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2021 un număr de 3430 candidaţi (din seria curentă şi din seriile anterioare).

	Înscriși	Promovabilitate	Prezenți	Neprezentați	Eliminați	Respinși	Respinși cu medii	Reușiți TOTAL	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10
TOTAL	3430	65,83	3275	155	4	1115	172	2156	522	572	646	415	1



La nivelul județului MUREȘ, au fost depuse un număr de 1438 contestații, distribuite pe discipline astfel:

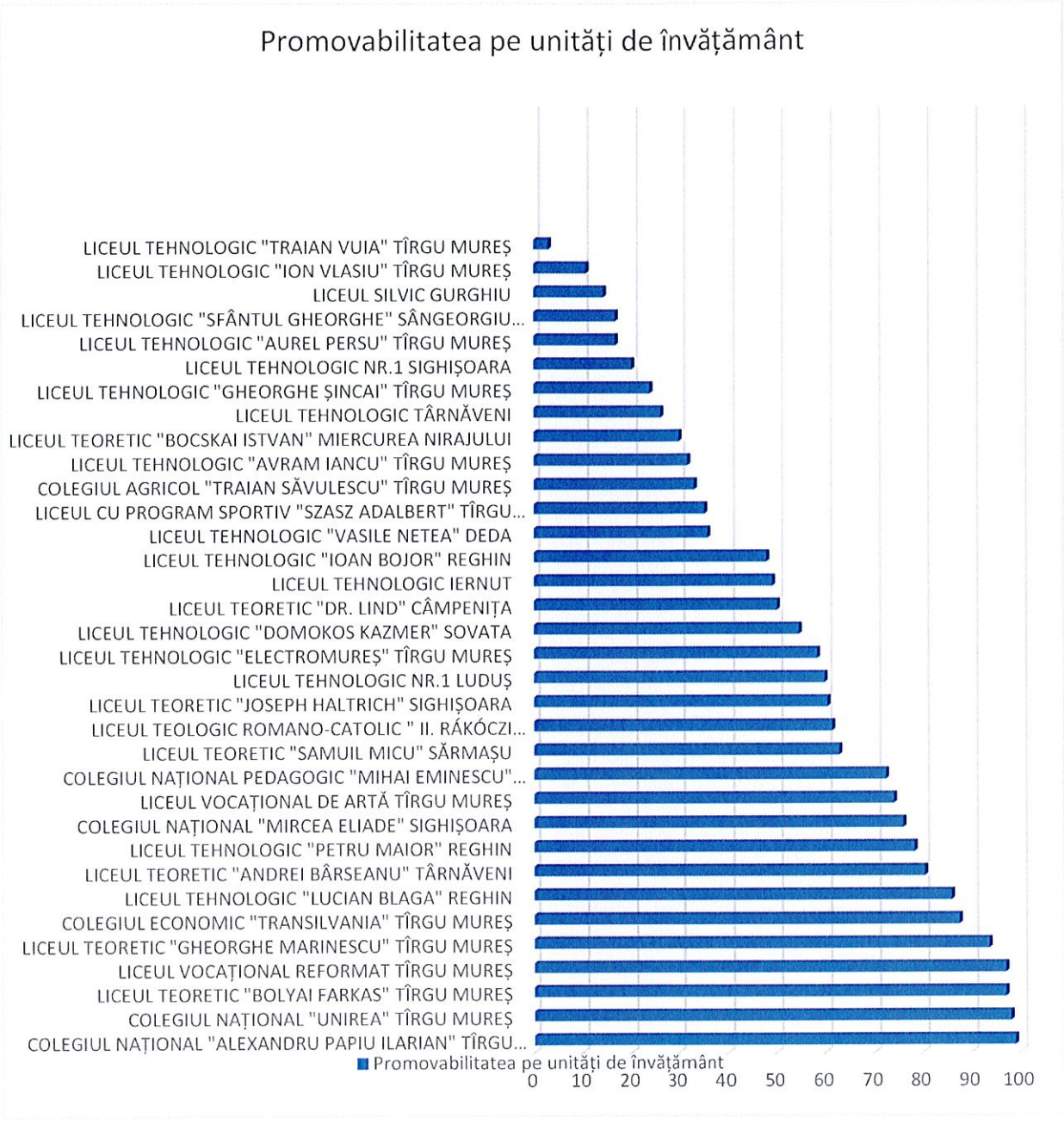
DISCIPLINA	NUMĂR CONTESTAȚII
Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană	97
Biologie vegetală și animală	75
Chimie anorganică TEH Nivel I/II	2
Chimie organică TEH Nivel I/II	3
Chimie organică TEO Nivel I/II	2
Economie	2
Filosofie	1
Fizică TEH	8
Fizică TEO	6
Geografie	115
Informatică MI C/C++	16
Informatică MI Pascal	3
Informatică SN C/C++	3
Istorie	196
Limba germană	5

Limba maghiară (REAL)	41
Limba maghiară (UMAN)	14
Limba română (REAL)	418
Limba română (UMAN)	145
Logică, argumentare şi comunicare	42
Matematică MATE-INFO	23
Matematică PED	3
Matematică ST-NAT	74
Matematică TEHN	131
Total contestaţii examen bacalaureat, iunie-iulie 2021	**1438**

Situaţia rezultatelor, la nivelul judeţului, obţinute după contestaţii

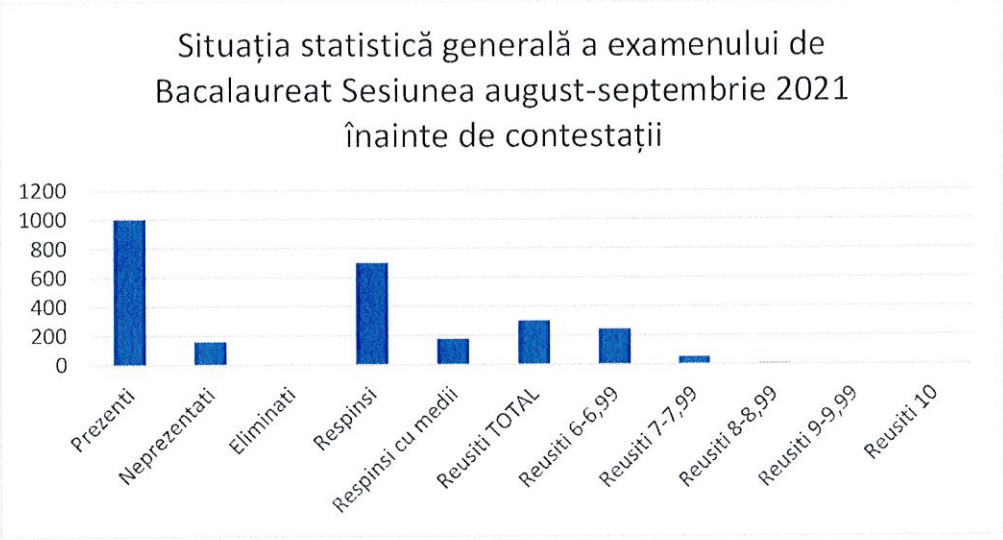
Situaţia statistică după contestaţii se prezintă astfel:

- promoţia curentă (2020-2021): 72,27%
- promoţiile anterioare: 25,27%



Sesiunea august-septembrie

Pentru susținerea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat, sesiunea august-septembrie 2021, au fost organizate 7 centre de examen: Colegiul Naţional „Unirea" Târgu Mureş, Liceul Tehnologic „Gheorghe Şincai" Târgu-Mureş, Colegiul Naţional „Mircea Eliade" Sighişoara, Liceul Teoretic „Bocskai Istvan" Miercurea Nirajului, Liceul Tehnologic nr.1 Luduş, Liceul Tehnologic „Petru Maior" Reghin, Liceul Teoretic „Andrei Bârseanu" Târnăveni.



La nivelul judeţului MUREŞ, au fost depuse un număr de 415 contestaţii, distribuite pe discipline astfel:

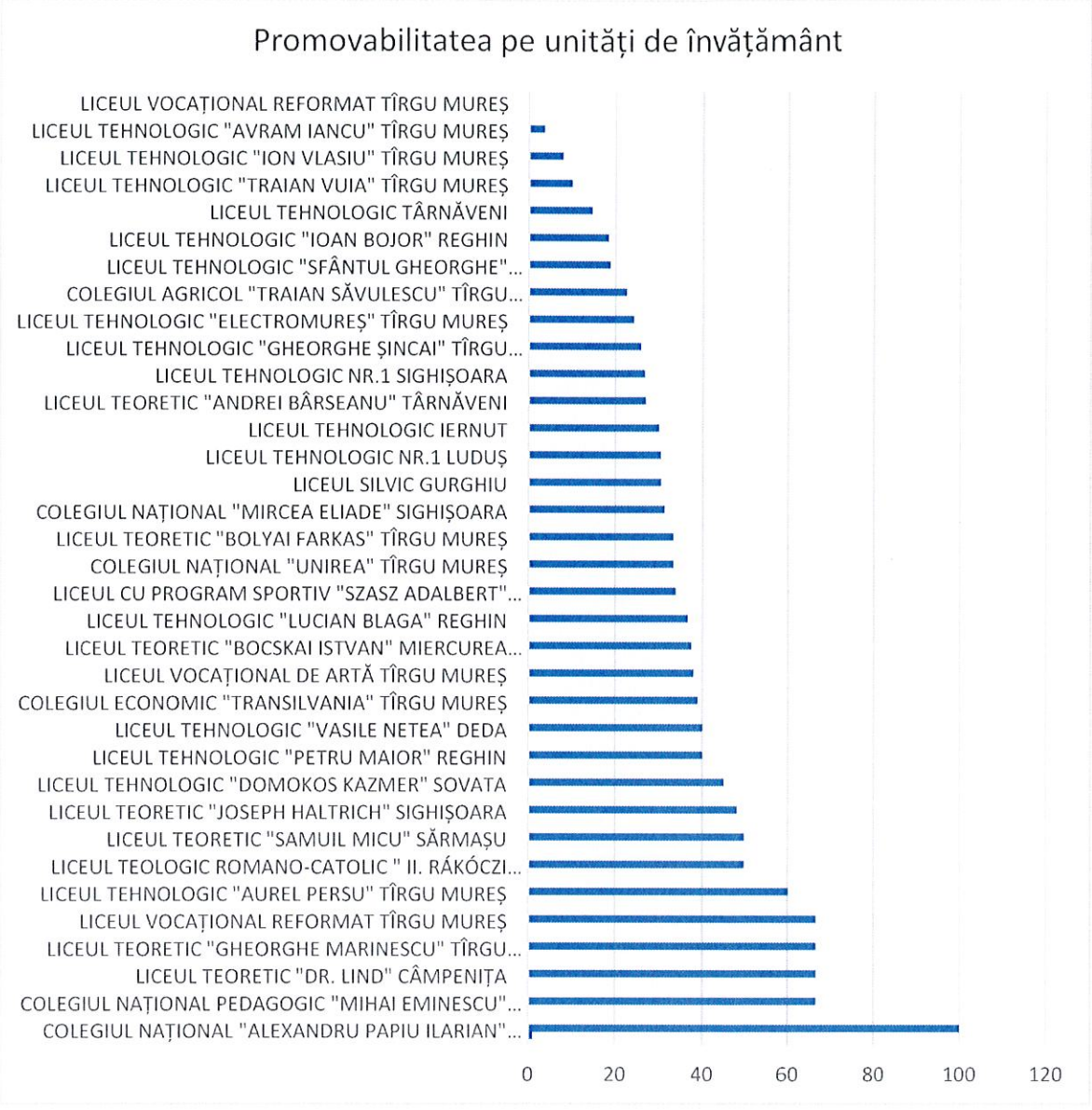
DISCIPLINA	NUMĂR CONTESTAŢII
Anatomie şi fiziologie umană, genetică şi ecologie umană	25
Biologie vegetală şi animală	39
Chimie anorganică TEH Nivel I/II	1
Chimie organică TEH Nivel I/II	1
Fizică TEH	10
Geografie	31
Istorie	23
Limba maghiară (REAL)	10
Limba maghiară (UMAN)	2
Limba română (REAL)	142
Limba română (UMAN)	35
Logică, argumentare şi comunicare	6
Matematică MATE-INFO	4
Matematică PED	1
Matematică ST-NAT	19
Matematică TEHN	64
Psihologie	1
Sociologie	1
Grand Total	**415**

SITUAŢIA REZULTATELOR LA NIVELUL JUDEŢULUI OBŢINUTE

Procentul de promovabilitate pe promoţii, sesiunea august-septembrie, după contestaţii:

-promoţia curentă: 32,65%

-promoţia anterioară: 24,4%



Concluzii

În urma analizei rezultatului examenului de bacalaureat național, sesiunea august-septembrie 2021, la nivelul județului MUREȘ se constată că județul MUREȘ s-a poziționat în clasamentul național în ceea ce privește procentul de promovabilitate, cu un procent de 30,06%, peste media pe țară.

Procentul de promovabilitate pe promoții este:

-promoția curentă: 32,65%

-promoția anterioară: 24,4%

VII. PROIECTE, PROGRAME, CONFERINȚE

Misiunea domeniului proiecte educaționale a fost orientată spre dezvoltarea dimensiunii europene a educației în unitățile de învățământ/instituții conexe din județul Mureș prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul

ERASMUS+, Programe finanţate din fonduri structurale (POCU, POC, POIM etc.), Programul de dezvoltare locală – FRDS, granturi SEE& norvegiene, Banca Mondială etc., fapt evidenţiat în următoarea analiză SWOT:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
• Consolidarea dimensiunii europene a educaţiei prin creşterea capacităţii ISJ/ unităţi conexe/unităţi de învăţământ de a accesa fondurile de finanţare nerambursabilă prin programe comunitare finanţate prin Programul ERASMUS+, programe finanţate de fonduri structurale, granturi SEE&norvegiene, Banca Mondială etc. Optimizarea activităţii de consiliere pentru unităţile şcolare şi cadrele didactice care doresc să realizeze/dezvolte proiecte prin informare/consiliere periodică şi ritmică cu privire la apeluri, ghiduri, parteneri, documente și instrumente specifice programelor: Erasmus+/ POCU/ SEE/ PDL etc. • Creşterea ratei de participare a instituţiilor/unităţilor de învăţământ la programele comunitare de cooperare în domeniul educaţiei și formării profesionale. • Schimbarea atitudinii cadrelor didactice față de necesitatea compatibilizării sistemului de învăţământ românesc cu cel european. • Existenţa unei baze de date cu proiectele aflate în implementare. • Menţinerea preocupărilor şcolilor pentru obţinerea statutului de Şcoală Europeană.	• Un management instituţional slab programat în ceea ce priveşte accesarea de fonduri europene cu finanţare nerambursabilă. • Insuficienta diseminare a bunelor practici din proiecte în şcoli care nu derulează proiecte europene, prin grupuri de discuţii, prin activităţi de tipul „Caravana proiectelor". Insuficienta dezvoltare a competenţelor de iniţiere/ scriere/ implementare a proiectelor în rândul cadrelor didactice prin formare. • Număr mic de proiecte Erasmus+ depuse pe VET; • Număr mare de proiecte Erasmus+ respinse la evaluare; • Lipsa unor competenţe de bază în scrierea proiectelor; • Eşecul la încercările anterioare a determinat renunţarea totală pentru a fi depuse din nou.
AMENINŢĂRI	**OPORTUNITĂŢI**
• Finanţare insuficientă a programelor, motiv pentru care multe proiecte sunt pe lista proiectelor neaprobate, urmare bugetului insuficient.	• Existenţa finanţărilor externe, prin diferite programe: Programul Operaţional Capital Uman, Erasmus+, SEE&granturi norvegiene, Programul de dezvoltare locală – FRDS, Banca Mondială, etc. • Deschiderea şcolilor din ţările Uniunii Europene pentru cooperare prin proiecte de parteneriat.

	• Existența informației pe site-uri de profil:http://mfe.gov.ro/, www.erasmus.ro https://www.etwinning.net, https://dezvoltare-51locala.frds.ro/ https://www.eeagrants.ro/, pagini • Kit de instrumente de monitorizare proiecte eficient, furnizat de ANPCDEFP, cu scopul asigurării calităţii implementării proiectelor din punct de vedere tehnic şi financiar.

În anul 2021 bugetul alocat României pentru programul Erasmus+, acţiuni descentralizate, este de 102.777.099 Euro față de 89.806.822 euro în 2019 și 78 330 936 Euro în 2018, iar prin decizia Comisiei Europene din 17.08.2020, întregul program a fost suplimentat cu încă 200.000.000 euro pentru a stimula educația digitală și pentru a promova dezvoltarea competențelor și incluziunea prin creativitate și arte. În continuare descriem situația la nivelul acțiunilor cheie și cum au impact asupra județului Mureș

Acreditare ERASMUS + 2020-2021

Liceul Tehnologic Electromureș Târgu Mureș a obținut acreditare pe Formare profesională, iar Școala Gimnazială „Dosa Daniel" Valea Izvoarelor a obținut acreditare pe Educația școlară pentru Educația adulților, formare profesională, educație școlară pe Eramsus+.

Proiecte ERASMUS+ 2020-2021

Școala Gimnazială Răstolița a fost selectată în cadrul programului Erasmus+ cu proiectul „Unity in diversity - EU values hold us together", Acțiunea cheie 2 - Parteneriate strategice în domeniul educație școlară KA201, proiect aprobat de pe lista de rezervă, cu finanțare de 78.000 de euro. Proiectul este în parteneriat cu Turcia și Italia. Dintre activitățile care se vor organiza în cadrul acestui proiect, amintim: excursiile la Canionul Bicaz, Lacul Roșu, Cetatea Neamțului, rezervația de zimbrii, muzeul satului din Reghin, fabrica de viori; atelier de olărit; vizită de studiu la Hierapolis, Efes, Biserica Saint Jean, Moscheea Muradiye, muzeul de istorie; atelier de artă și meserii; lecție de istorie la muzeele Vaticanului, Pantheon, Fontana di Trevi, Colloseum, Forumul Roman.

Școala Gimnazială „Fridrich Schiller" din Târgu Mureș a câștigat al doilea proiect Erasmus „Think Global, Act Digital - Strong partnerships to support digital education", prin intermediul căruia elevii școlii au șansa să treacă printr-o formare în domeniul IT. Drept urmare, a fost creat TECH HUB youth - un spațiu de comunicare on-line prin care elevii pasionați de coding, robotică, programare pe gaming și gamification vor putea accesa intershipuri, vor putea participa la concursuri interne și internaționale, fiind pregătiți de specialiști din domeniul universitar. De asemenea, profesorii vor fi beneficiarii unor cursuri de

formare în domeniul IT şi vor sprijini crearea unei biblioteci virtuale cu lecţii interactive. Prin acest proiect se susţine competenţa şi implicarea elevilor în tot ceea ce înseamnă dezvoltarea de conţinut din IT. Proiectul Erasmus este în parteneriat cu şcoli din: Olanda, Lituania, Spania, Italia, Turcia, Asociaţia Absolvenţilor „Petru Maior" şi Editura Edu. Acest proiect reprezintă o prioritate indiscutabilă pentru şcoală şi comunitatea şcolară (în special părinţii, dar şi profesorii din alte şcoli).

Proiectele de mobilitate (KA1) Erasmus+ oferă posibilitatea unităţilor de învăţământ să aplice pentru finanţarea participării cadrelor didactice la stagii de formare continuă în străinătate, iar mobilitatea finanţată prin Acţiunea Cheie 1 (Key Action 1) vizează în acelaşi timp:

- dezvoltare personală, profesională şi socială prin dezvoltarea de competenţe (cunoştinţe, abilităţi, atitudini) într-un context internaţional, precum şi recunoaşterea acestor competenţe;
- îmbunătăţirea procesului de predare, formare şi învăţare a profesioniştilor din domeniile educaţie, formare şi tineret;
- învăţarea sau aprofundarea unor limbi străine (îmbunătăţirea competenţelor lingvistice);
- conştientizarea importanţei şi înţelegerea unor culturi şi ţări noi, dezvoltând astfel sentimentul de apartenenţă la valorile europene şi implicarea activă în comunitate;
- dezvoltarea capacităţii organizaţionale, în contextul cooperării europene şi internaţionale;
- crearea de legături între educaţia formală, învăţarea non-formală şi formarea profesională;
- urmărirea unor sinergii cu câmpul muncii şi antreprenoriatul.

Proiecte Erasmus+ în evaluare

Inspectoratul Şcolar Judeţean a depus un proiect în cadrul Erasmus+, intitulat **diGIPEDia - Good Governance and Inclusive Policies in Education in a Digital Era,** în parteneriat cu Inspectoratul Şcolar din Madrid, cu două instituţii de învăţământ din Turcia şi Spania, cu Şcoala Gimnazială Răstolița și cu o firmă de IT din Reghin pentru debirocratizarea sistemului de învăţământ, şi în special a inspectoratului şcolar.

Colegiul Economic „Transilvania"-Târgu Mureş a depus proiect pe Erasmus+, în domeniul VET, intitulat **Developing Competences in Hosting.**

Liceul Vocational Reformat-Târgu Mureş a depus proiect pe KA 220, intitulat Improving Career Prospects for Students - Guidance by Coaching.

Colegiul Naţional „Unirea" a depus proiect pe formare profesională VET, cu titlu „Recover outdated machines using arduino for scalling up ESTEAM and green skills in VET students 1".

Proiect pe Programul Operaţional Competivitate depus de Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş

Pentru a sprijini desfăşurarea de activităţi didactice în anul şcolar 2020-2021 în bune condiţii Ministerul Educaţiei asigură resurse tehnologice pentru educaţia digitală, în contextul desfăşurării cursurilor în scenariile hibrid sau online. Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş a depus proiectul „Acces la e-educaţie prin dezvoltarea infrastructurii IT la nivelul judeţului

Mureş", în data de 3.01.2021, fiind înregistrat în data de 5.01.2021. Prin implementarea proiectului se va asigura accesul egal şi nemijlocit al tuturor elevilor din grupul ţintă la activităţi on-line desfăşurate la distanţă, realizate în condiţii de calitate, inclusiv de către acele cadre didactice care în acest moment nu dispun de capacitatea tehnica de a presta activităţi la distanţă. De asemenea, unităţile de învătământ dotate cu echipamemntele IT prevazute a fi achizitionate prin proiect, vor putea asigura resursele pentru derularea de activităţi didactice în format mixt, face to face şi on-line .

O astfel de măsură vizează dotarea elevilor, a cadrelor didactice şi a sălilor de clasă din cadrul unităţilor de învăţământ partenere pentru a asigura buna funcţionare, în cele mai bune condiţii a activităţilor didactice desfăşurate în anul şcolar 2020-2021, ajutând la o creştere a nivelului învăţământului românesc, dar şi la o estompare a noului virus SARS-CoV-2, evitându-se riscul de infectare atât a elevilor, cât şi a cadrelor didactice.

În componenţa grupului ţintă al proiectului se vor include:

- 8090 elevi din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat care vor primi prin proiect şi vor utiliza tablete scolare.
- 1000 cadre didactice din unităţile de învăţământ de stat preuniversitar care vor beneficia prin proiect de dotări tehnice IT pentru derularea de activităţi on-line;
- 959 de săli de clasă dotate cu echipamente IT.

Proiectul are un efect benefic asupra grupului ţintă, elevii, cadrelele didactice partenere în acest proiect au nevoie acerbă de aceste echipamente IT, pentru a-şi putea desfăşura în continuare activitatea didactică. Sălile de clasă trebuie să fie şi ele dotate cu echipamente IT pentru o mai bună funcţionare a sistemului de învăţământ.

Proiect pe Programul Operațional Infrastructură Mare depus de Inspectoratul Școlar Județean Mureș-în evaluare

La nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, în calitate de lider de proiect, s-a depus proiectul **Protejarea sănătăţii elevilor şi a personalului implicat în desfăşurarea activităţilor educaţionale din judetul Mureş în contextul răspândirii virusului SARS-CoV-2,** Componenta 1: Consolidarea capacităţii unităţilor de învăţământ de stat în vederea gestionării situaţiei de pandemie generată de virusul SARS-COV-2; Axa Prioritară Protejarea sănătăţii populaţiei în contextulpandemiei cauzate de COVID-19; Operaţiunea Consolidarea capacităţii de gestionare a crizei sanitare COVID-19, în cadrul **Programului Operaţional Infrastructură Mare.** În cadrul acestui proiect sunt cuprinse următoarele 85 de unităţi de învăţământ de stat din preuniversitar. Proiectul este în faza de evaluare.

Proiecte pe Programul Operațional Capital Uman în desfășurare

Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş are în derulare două proiecte de tipul „A doua şansă", primul „Mai multe şanse prin educaţie!", proiectul se implementează în regiunea Sud-Muntenia şi Centru în două judeţe partenere, Dâmboviţa - 8 unităţi publice de învăţământ - 6 unităţi de învăţământ gimnazial care pot şcolariza nivel primar şi 2 unităţi de învăţământ liceal care pot gestiona anul I - anul IV de învăţământ secundar. În judeţul Mureş vor fi implicate

şase şcoli - Şcoala Gimnazială Băgaciu, Şcoala Gimnazială Deaj, Şcoala Gimnazială „Serafim Duicu" Târgu-Mureş, Şcoala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni, Şcoala Gimnazială Ogra, Şcoala Gimnazială Petelea, precum şi şcoli situate în zone marginalizate şi/sau cu o populaţie semnificativă defavorizată, inclusiv romă.

Al doilea proiect „Educaţia,calea spre viitor!" este elaborat de către „Asociaţia Europeană pentru o Viaţă mai Bună" în parteneriat cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Vrancea şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş în vederea implementării şi derulării unor acţiuni de sprijin axate pe creşterea accesului la măsuri de educaţie pentru copii, tineri, adulţi care au abandonat cursurile învăţământului primar şi/sau secundar inferior înainte de finalizarea acestuia. Măsurile de sprijin se referă la susţinerea educaţională, psihologică, socială prin intermediul pregătirii şi derulării programului „A doua şansă" pentru învăţământul primar şi pentru învăţământul secundar inferior, aprobate prin Ordinul MECTS nr. 5248/ 20116 privind aplicarea Programului „A doua şansă". Proiectul şi activităţile se va implementa în regiunile Sud-Est şi Centru fiind vizat un grup ţintă format din 1.115 persoane (600 tineri/adulţi- din care 150 persoane minoritate romă şi 515 cadre didactice), la nivelul judeţului Vrancea – învăţământ secundar inferior: pentru anul II au fost identificaţi circa 67 de cursanţi (organizaţi în aproximativ 4 grupe), pentru anul III – aproximativ 58 de cursanţi (4 grupe) şi pentru anul II - 67– de cursanţi (4 grupe) şi la nivelul judeţului Mureş- învăţământ secundar inferior: pentru anul I – 123 persoane, anul II – 115 persoane, anul III – 64 de persoane, anul IV – 70 persoane, învăţământ primar: pentru nivel I – 21 persoane, nivel II – 31 persoane; nivel III – 22 persoane, nivel IV – 52 persoane. Astfel, circa 192 de copii/tineri/adulţi din regiunea Sud-Est şi circa 498 de persoane din regiunea Centru vor participa la programe de tip „A doua şansă".

Inspectoratul Şcolar Mureş mai este partener în două proiecte care urmează a fi implementate: primul este **„PROF"**, iar cel de-al doilea **„Acces spre succes"**. Proiectul **PROF** se constituie într-o intervenţie integrată la nivelul sistemului naţional de educaţie, creând punţi solide şi sustenabile între învăţământul universitar şi învăţământul preuniversitar, între formarea iniţială şi formarea continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar. Proiectul **„PROF"** îşi propune crearea a 100 de Baze de Practică Pedagogică (BPP) şi asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în interesul unui sistem naţional coerent şi fiabil de formare iniţială şi continuă a profesorilor, care să genereze şi să dezvolte competenţa didactică necesară obţinerii performanţei pedagogice, în activitatea de predare/formare şi în activitatea de management educaţional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de educaţie. La nivel european, acest proiect este în acord cu obiectivul Comisiei Europene privind realizarea Spaţiului European Educaţional până în 2025, în care este subliniat faptul că „profesorii şi formatorii au nevoie de oportunităţi continue pentru dezvoltare profesională". De asemenea, potrivit concluziilor Consiliului privind „profesorii şi formatorii europeni pentru viitor" predarea şi învăţarea de bună calitate pot fi realizate în contextul în care profesorii sunt implicaţi pe toată durata carierei didactice într-un proces de dezvoltare profesională.

„Acces spre succes" este un proiect organizat în cadrul Programului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei şi creşterea incluziunii romilor" finanţat prin Granturile SEE şi Norvegiene 2014-2021 şi Guvernul României, apelul nr. 2 „Copii şi tineri aflaţi în situaţii de risc", urmând a fi implementat în cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş.

Soluția propusă are în vedere implementarea unui pachet integrat de măsuri pe componenta școală – comunitate ce are in vedere acordarea de servicii educaționale formale și non-formale de suport pentru copii cu vârstele între 10 și 16 ani în cadrul proiectului, din care un număr de 100 de copii cu cerințe educaționale speciale (CES) și 880 de copii în situații de risc de abandon școlar, cu un total de 814 copii din mediul rural, creșterea performanței școlare cu cel puțin 10% a unui număr de 400 de copii din grupul țintă primar, creșterea ratei de tranziție în învățământul școlar superior (clasa a-IX-a) cu 1.5% pe perioada implementării proiectului, și nu în ultimul rând implementarea unui program de servicii educaționale de sprijin și servicii educativ-complementare, precum și extracurriculare în cadrul unui număr total de 12 unități de învățământ din județele Mureș și Sibiu, din regiunea Centru.

În acest context, intervenția propusă este justificată, problemele identificate, chiar dacă numeroase, pot fi soluționate prin acțiunile propuse ce vin în întâmpinarea nevoilor persoanelor din grupul țintă cu o paleta largă de intervenții personalizate care propune implementarea unui program de servicii educaționale de sprijin și servicii educativ-complementare, precum și extracurriculare în cadrul unui număr total de 12 unități de învățământ din județele Mureș și Sibiu, din regiunea Centru, realizarea de activități de formare continuă și transfer de cunoștințe Norvegia-România pe teme referitoare la diversificarea ofertei de servicii educaționale incluzive și la lucrul cu copiii cu CES și în situații de risc de abandon școlar pentru 60 de cadre didactice, desfășurarea de activități de sprijin de tip consiliere pentru 400 de părinți cu copii cu CES sau în situații de risc de abandon școlar. Activitățile propuse vor avea rolul de a identifica și maximiza potențialul copiilor și elevilor în scopul depășirii stării de vulnerabilitate educațională.

Prin activitățile propuse proiectul aduce o contribuție importantă la realizarea obiectivului Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020, privind copiii (0 -17 ani), ce are în vedere asigurarea oportunității acestora de a se dezvolta, indiferent de originea socială, prin asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea abilităților și dobândirea cunoștințelor pentru a-și atinge pe deplin potențialul individual ca și elevi și studenți de succes.

VIII. EVOLUŢIA ÎN CARIERĂ ŞI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

VIII.1. DEFINITIVAT 2021

Prin OMEC nr.5434/31.08.2020 a fost aprobată Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenului naţional de definitivare în învăţământ sesiunea 2021 iar prin OMEC nr.5558/2020 a fost aprobat Calendarul organizării și desfășurării acestui examen.

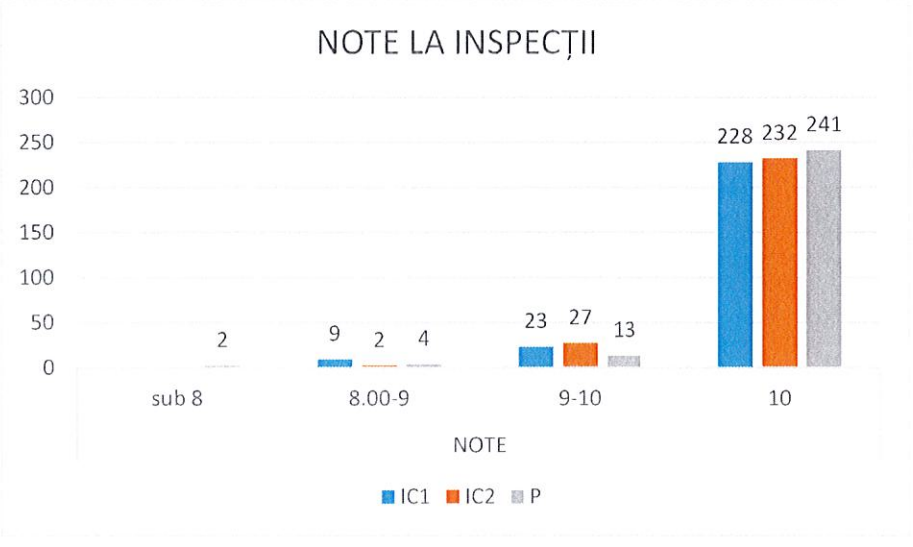
Ca și noutăți în acest an au fost:

- Ora de începere a examenului a fost ora 9.00

La examenul naţional de definitivare în învăţământ sesiunea 2021, s-au înscris 270 candidații dintre care 260 au avut fișe valide(au îndeplinit condițiile de participare la proba scrisă).Proba scrisă a fost susținută la 41 de discipline

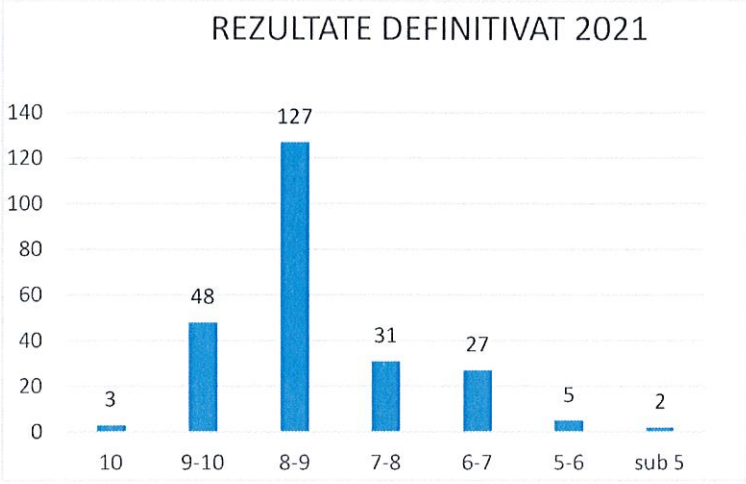
VIII.1.1.INSPECŢII DEFINITIVAT

	NOTE				Nr. inspecții
	sub 8	8.00-9	9-10	10	
IC1		9	23	228	260
IC2		2	27	231	260
P	2	4	13	241	260



Nr.cand .înscriși	Nr.fise valide	Pre-zenți	Ab-senți	Re-trași	Elimi-nati	Lucrări trimise la eva-luare	PROMO-VAȚI			RESPINȘI			
							10	9-10	8-9	7-8	6-7	5-6	Sub 5
270	260	253	7	9	0	**244**	3	**48**	**127**	**31**	**27**	**5**	2
							178-72,95%			**65-27,05%**			

VIII.1.2 REZULTATE DEFINITIVAT



După afişarea rezultatelor au fost depuse 55 de contestaţii la 14 discipline de examen.În urma contestaţiilor procentul de promovabilitate a crescut cu 4.51%(178 candidaţi admişi faţă de 167 iniţial).

VIII.2. SITUAŢII INSPECŢII CURENTE/SPECIALE efectuate în anul şcolar 2020-2021

Grad didactic	Înscrişi	IC1	IC2	IS
II sesiunea 2021	134			112
II sesiunea 2022	125		115	
II sesiunea 2023	148	140		
I seria 2019-2021	167			178
I seria 2020-2022	165		120	
I seria 2021-2023	140		48	
I seria 2022-2024	119	115		
Echivalare doctorat cu grad I		2		
TOTAL		**257**	**283**	**290**

CONSTATĂRI

- număr foarte mare de note de 10 la inspecţiile pentru definitivat şi grad didactic II. (Nota minimă de promovare, este de 8 la definitivat şi 8 la gradul II).
- nu toţi metodişti respectă metodologia
- se fac multe confuzii între raportul pentru inspecţia curentă(apreciată prin calificativ) şi cel pentru inspecţia specială apreciată prin notă
- în rapoarte nu se fac corect înscrisurile (referitoare la numele cadrului inspectat, centru de examen, specialitatea ,gradul,etc)

- delegaţiile speciale pentru metodişti şi inştinţările spre cadrele didactice ce urmează a fi inspectate nu ajung în unele situaţii la cei în cauză.

RECOMANDĂRI:

- directorul unităţii de învăţământ unde se desfăşoară inspecţia să verifice modul de întocmire a raportului de inspecţie(semnează de conformitate)
- mai multă obiectivitate în aprecierea celor 4 activităţi asistate la inspecţii;
- fiecare unitate de învăţământ cunoscând în octombrie numărul de cadre ce vor avea inspecţii, pot face o estimare a necesarului de buget pentru acest scop(care va fi comunicată la ISJ)

VIII.3. ECHIVAREA PE BAZA ECTS/SECT

Echivarea pe baza ECTS/SECT a învăţământului universitar de scurta durată realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani cu ciclul I de studii universitare de licenţă conform OM5553/2011.

În anul şcolar 2020-2021 situaţia cadrelor didactice ce au solicitat echivalarea studiilor este următoarea

Nr.crt	Specialitatea cerută la echivalare	Nr. solicitanţi	Nr .
1	Profesor învăţământ primar şi preşcolar	14	11
2	Fizică	1	1

IX. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEŢEAN DE RESURSE ŞI ASISTENŢĂ EDUCAŢIONALĂ MUREŞ (CJAP/CJRAE)

Conducerea unităţi de învăţământ precum C.J.R.A.E., presupune în general, o activitate complexă, ce vizează domenii şi problematici multiple, de la activitatea managerială, didactică, la cea de consiliere, dar şi probleme ce ţin de administrarea diferitelor tipuri de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calităţii în actul profesional specific.

S-a oferit posibilitatea, la nivel de management al instituţiei, să se adopte o politică educaţională centrată pe promovarea valorilor educaţiei incluzive : „acces la educaţie pentru toţi copiii, şanse egale pentru toţi", a unei asistenţe permanente de tip psihoeducaţional pentru toţi factorii şi beneficiarii sistemului de educaţie românesc, mureşean.

IX.1. CURRICULUM

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanţă cu cerinţele legislative naţionale, ţinându-se cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ şi al celui teritorial, cu cele specifice unităţii de învăţământ, pe baza documentelor oficiale.

Documentele de proiectare a activităţii pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe:

- Legea 1/2011, legea educaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5555
- Ordinele, notele, notificările şi precizările ME;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară al C.J.R.A.E. Mureş

Obiectivele generale şi specifice au vizat optimizarea întregii activităţi din unitate, în toate domeniile funcţionale: optimizarea actului managerial; crearea condiţiilor pentru realizarea standardelor profesionale şi a finalităţilor pe sectoare de activitate: C.J.A.P., C.S.A.P., C.L.I., cabinetele mediatorilor şcolari; promovarea tehnicilor şi metodelor de asistenţă psihopedagogică, logopedică conform exigenţelor reformei; creşterea funcţionalităţii bazei materiale; aplicarea legislaţiei; operaţionalizarea activităţilor; eficientizarea activităţii; identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităţilor şi ameninţărilor; stimularea şi motivarea morală şi materială a personalului; creşterea gradului de implicare; optimizarea competenţelor şi dezvoltarea acestora; cultivarea şi dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii; asigurarea fluxului informaţional şi eficientizarea comunicării; atragerea opiniei publice, a comunităţii în vederea sprijinirii unităţii; popularizarea C.J.R.A.E. Mureş; extinderea şi eficientizarea parteneriatelor educaţionale.

Acţiunile prioritare propuse pentru anul şcolar 2020-2021:

- La nivelul instituţiei noastre, echipa managerială a conceput şi s-au realizat documentele de proiectare managerială (P.D.I.) şi planurile operaţionale (semestriale şi anuale) pornind de la optimizarea activităţii prin identificarea punctelor tari şi mai ales a punctelor slabe ale organizaţiei pe baza analizei activităţii anterioare, conturându-se astfel câteva direcţii prioritare.

- De asemenea, s-au elaborat proiecte de susţinere şi eficientizare a curriculumului, pe baza sprijinului pe care cabinetele de asistenţă psihopedagogică, cele de logopedie şi mediere şcolară le-au acordat în şcolile de bază.
- La nivelul C.J.R.A.E. Mureş s-au procurat toate materialele care contribuie la desfăsurarea optimă a activităţilor, precum şi documente oficiale, materiale de specialitate, aparatură auxiliară.
- Paleta largă de activităţi desfăsurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare şi un control al acestora de către echipa managerială, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficienţa activităţilor respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, Consiliul Profesoral şi Consiliul de administraţie. S-a cultivat o permanentă preocupare a conducerii pentru organizarea consiliilor şi comisiilor, cu delegarea de sarcini şi asumarea de responsabilităţi pe măsura poziţiilor adoptate ierarhic, organizaţional. De asemenea Consiliul de administraţie a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilităţi precise pentru fiecare membru. În cadrul comisiilor metodice, şefii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut. Un rol deosebit au avut membrii Consiliului Consultativ al C.J.A.P. în iniţierea şi susţinerea unei comunicări şi colaborări permanente între conducere şi angajaţi ai C.J.R.A.E..
- S-au realizat de asemenea pachetele de lucru în format electronic, atât în ceea ce priveşte sondarea opţiunilor şcolare şi profesionale a elevilor din clasele a VIII-a, cât şi modalitatea de raportare lunară online a activităţilor specifice cabinetelor de consiliere psihopedagogică. Pe baza acestor materiale, se pot realiza an de an şi radiografiile în ceea ce priveşte ofertele educaţionale ale liceelor.
- S-a supravegheat minuţios eficienţa activităţii cadrelor didactice, şi a comisiilor prin:
  - fişe de asistenţă la ore
  - portofoliile şi dosarele cadrelor didactice
  - planificările comisiilor metodice
  - planificările anuale şi semestriale
  - raportările de tip Analiza S.W.O.T., în urma realizării anumitor acţiuni precum: sondarea opţiunilor şcolare şi profesionale a elevilor din clasele a VIII-a şi alte campanii şi proiecte educaţionale cu scopul de a promova un stil de viaţă sănatos, o raportare adecvată la evenimente de viaţă destabilizatoare.
  - raportările centrelor de evaluare psihosomatică realizate în cadrul procesului naţional de inscriere a copiilor în învăţământul primar
  - diverse analize comparative

Având în vedere complexitatea activităţii manageriale din cadrul C.J.R.A.E., se pot identifica câteva puncte tari în activitatea de conducere.

- personalul C.J.R.A.E. a funcţionat în condiţii de legalitate în ceea ce priveşte politica de sănătatea şi securitatea muncii.

- s-a realizat încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar calificat, conform repartiţiei legale, respectând etapele de mobilitate naţionale şi în contextele realizate la nivelul I.S.J. Mureş;
- s-a asigurat integrarea în colectivul didactic si sprijinirea cadrelor didactice aflate în primul an de activitate în unitatea noastră; acestora li s-au distribuit sarcini pe măsura adaptării lor la specificul muncii, fiind îndrumate si consiliate în acest sens ;
- schemele de funcţionare orară au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale, oficiale şi adaptate programului şi orarelor şcolare;
- a fost reorganizată activitatea catedrelor didactice în cadrul comisiilor metodice;
- s-a realizat şi a fost monitorizată activitatea de planificare a activităţii didactice şi mai ales a acţiunilor de sprijin şi colaborare cu unităţile şcolare, cu I.S.J. şi C.C.D.;
- s-a instituit o mai mare rigoare în aplicarea procedurilor legale şi a prevederilor din regulamentul de funcţionare a C.J.R.A.E., conform Omects 5555 din 2011, cât şi a prevederilor din Regulamentul de Ordine Interioară;
- documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor;
- s-a vizat transparenţa actului managerial,care se bazează pe decizii colective, responsabile;
- echipa managerială s-a preocupat pentru atragerea de parteneri precum Asociaţia Salvaţi Copiii, Fundaţia Mater, Poliţia Mureş, Centrul Antidrog, etc, colaborarea eficientă cu părinţii, agenţii economici, cu Primăria şi Consiliul Judeţean;
- s-a avut grijă la întocmirea documentelor şi a rapoartelor curente şi speciale, solicitate de I.S.J., M.E.N. şi autorităţile locale şi la arhivarea şi păstrarea documentelor şcolare oficiale.

Din această perspectivă, conducerea C.J.R.A.E. a demonstrat flexibilitate dar şi responsabilitate în ceea ce priveşte menţinerea echilibrului între solicitările legislative dinamice intervenite pe parcursul anului şcolar şi motivarea, coordonarea şi acordarea personalului C.J.R.A.E. la specificul muncii de echipă, sporind transparenţa şi în consecinţă colaborarea cu direcţiunea unităţilor şcolare ce beneficiază de serviciile angajaţilor C.J.R.A.E..

Consiliul profesoral s-a întrunit la începutul şi respectiv sfârsitul fiecărui semestru al anului şcolar, activitatea acestuia desfăsurându-se conform R.O.F.U.I.P.

Membrii Consiliului administrativ s-au întâlnit lunar sau, după caz, ori de câte ori a fost nevoie.

În ceea ce priveste Comisiile metodice, acestea si-au proiectat activitatea în funcţie de specificul fiecărei zone geografice sau de de nivel (preşcolar, primar, gimnazial, liceal), s-a analizat rezultatul muncii comisiei şi s-au luat măsuri exacte privind sporirea gradului de eficienţă a activităţii desfăşurate.

În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncţionalităţi şi s-au stabilit şi implementat măsurile pentru eliminarea lor.

Colaborarea cu I.S.J., inspectorii de diferite specialităţi a fost de asemenea de bun augur în optimizarea comunicării organizaţionale.

IX.2. RESURSE UMANE:

POSTURI PERSONAL C.J.R.A.E.

Personal didactic de conducere - C.J.R.A.E.

Bloj Emil - Sorin, profesor consilier şcolar, titular, grad didactic I – Director

Personal didactic

Coordonator C.J.A.P. – Pápai Annamária

C.J.A.P. – 4 profesori consilieri şcolari

C.S.A.P. – 59 profesori psihologi şcolari

Coordonator C.L.I. – Bartok Éva

CLI– 21 profesori logopezi

Personal didactic auxiliar

7 mediatori şcolari

1 contabil-şef

1secretar

1 informatician

1 asistent social

Personal nedidactic:

1 îngrijitor

- În ceea ce priveşte ducerea la bun sfârşit a proiectului de dezvoltare a resurselor umane - recrutare, selecţie, utilizare, motivare, disponibilizare - privind atât personalul didactic cât şi cel nedidactic, enumăr câteva obiective prioritare atinse:
- Asigurarea cu personal a cabinetelor şcolare şi interşcolare de asistenţă psihopedagogică, a centrelor logopedice interşcolare şi a posturilor de mediator şcolar, angajarea pe perioadă determinată a unui informatician
- Asigurarea prin arondări de instituţii şcolare a unei acoperiri cât mai generoase cu servicii de asistenţă psihopedagogică, logopedică şi de mediere şcolară a cât mai multor comunităţi şcolare
- Realizarea unei asistenţe psihoeducaţionale şi sociale şi de asemenea, prin comisiile S.E.O.S.P. şi C.O.S.P., asumarea reorientării şcolare şi profesionale a copiilor, elevilor, tinerilor, pentru ca toti aceştia să aibă sansa la o educaţie de calitate, potrivită nevoilor lor de dezvoltare, dar şi cerinţelor pieţei, C.J.R.A.E. promovând valorile educaţiei inclusive

IX.2.1 UNITĂŢILE ŞCOLARE CARE AU BENEFICIAT DE SERVICII DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

IX.2.1.1. GRĂDINIŢE, ŞCOLI GIMNAZIALE, COLEGII, LICEE - TG – MUREŞ

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
01.	Colegiul Naţional „Al. Papiu Ilarian”	X				
02.	Colegiul Naţional "Unirea"	X				
03.	Colegiul „Economic Transilvania"	X				
04.	Liceul Vocaţional “M.Eminescu”	X		Grăd. PP..**Nr.11**	X	
05.	Liceul Vocaţional de Artă	X	X			
06.	Liceul Tehnologic "Electromureş"	X	X	Şcoala Gimnazială ”Friedrich Schiller”	X	X
07.	Liceul Tehnologic „Avram Iancu”	X	X	Liceul Tehnologic "Ion Vlasiu”	X	X
08.	Liceul cu Program Sportiv "Szász Adalbert"	X	X			
09.	Colegiul Agricol "Traian Săvulescu"	X				
10.	Liceul Tehnologic "Ion Vlasiu"	X	X	Grăd. PP. Nr. 10	X	
11.	Liceul Tehnologic "Gheorghe Şincai"	X	X			
12.	Liceul Tehnologic "Traian Vuia"	X	X	Şcoala Gimnazială Nr 7	X	X
13.	Liceul Teoretic "Bolyai Farkas"		X	Grăd. PP.”Ştefania”		X
14.	Liceul Tehnologic ”Aurel Perşu”	X		Grăd. PP. Nr. 4, ”Lumea Copiilor” Grăd. PP.”Arlechino”	X	
15.	Şcoala Gimnazială “Serafim Duicu”	X	X	Grădiniţa PP 12	X	X
16.	Şcoala Gimnazială „Bernady Gyorgy”	X	X	Şcoala Gimnazială Dacia	X	X
17.	Şcoala Gimnazială „George Coşbuc”	X	X	Liceul Tehnologic Electromureş		X

18.	Şcoala Gimnazială "Mihai Viteazul"	X		Şcoala Gimnazială „Tudor Vladimirescu"	X	X
19.	Şcoala Gimnazială "Mihai Viteazu"		X	Liceul Teologic Reformat, Şcoa Gimnazială „Tudor or Vladimirescu"		X
20.	Şcoala Gimnazială "Al. Ioan Cuza"	X	X	Şcoala Gimnazială Nr. 19 Beşa	X	X
21.	Şcoala Gimnazială "Friedrich Schiller"		X	Grădiniţa „Raza de Soare"	X	X
22.	Gimnaziul „Liviu Rebreanu"	X	X			
23.	Gimnaziul „Liviu Rebreanu"		X	Şcoala Gimnazială "Dacia"		X
24.	Şcoala Gimnazială „Romulus Guga"	X	X	Şcoala Gimnazială „Nicolae Bălcescu"	X	
25.	Şcoala Gimnazială „E. Drăgan" Ungheni	X		Şcoala Gimnazială Vidrasău, Moreşti, Cerghizel, Cerghid, Săuşa	X	

IX.2.1.2. GRĂDINIŢE - TG – MUREŞ

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
26.	Grăd." Dumbrava Minunată"	X		Grădiniţa cu PP."Lumea Copiilor, Grădiniţa „Paradisul copilăriei"	X	
27.	Grăd.PP Manpel	X	X	Grădiniţa cu P. P. Nr. 9 „Codrişor"	X	
28.	Grădiniţa PP Nr. 16	X	X	Grădiniţa cu PP. „Piticot", Grădiniţa cu PP. „Albinuţa"	X	X
39.	Grădiniţa PP Nr. 19 „Căsuţa din poveşti"		X	Grădiniţa cu PP „Rândunica" , Grădiniţa „Licurici" Grădiniţa cu PP. „Piticot", Grădiniţa „Albinuţa"		X

IX.2.1.3. SIGHIŞOARA

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
30.	Liceul Teoretic "Joseph Haltrich"	X	X			
31.	Colegiul Naţional "Mircea Eliade"	X	X	Şcoala Gimnazială „Aurel Mosora"	X	X
32.	Liceul Tehnologic Nr. 2	X		Şcoala Gimnazială „Miron Neagu", Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga"	X	X
33.	Şcoala Gimnazială "V. Jinga"	X		Şcoala Gimnazială „Octavian Goga" (Nr.5), Şc. Gimn. „Nicolae Iorga", Grăd P.P.Tîrnava	X	X

34.	Şcoala Gimnazială „Zaharia Boiu"	X	X	Şcoala Gimnazială „Radu Popa"	X	X

IX.2.1.4. REGHIN

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
35.	Liceul Tehnologic "Ioan Bojor"	X		Gradiniţa cu PP nr. 5	X	X
36.	Liceul Tehnologic "Lucian Blaga"	X	X		X	X
37.	Liceul Tehnologic "Petru Maior"	X	X		X	X
38.	Şcoala Gimnazială „Augustin Maior"	X	X	Şcoala Gimnazială „Mirona"	X	
39.	Şcoala Gimnazială „Al. Ceuşanu"	X	X		X	X
40.	Şcoala Gimnazială. Nr. 4 Reghin Apalina	X	X			

IX.2.1.5. LUDUŞ

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
41.	Liceul Tehnologic Nr 1	X	X		X	X
42.	Şcoala Gimnazială "Ion Vlăduţiu"	X	X	Şcoala Gimnazială „Ioan TH. Olteanu", Gheja	X	
43.	Şcoala Gimnazială Nr.1	X	X	Grădiniţacu PP nr. 5	X	

IX.2.1.6. TÂRNĂVENI

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
44.	Colegiul Tehnic Târnăveni	X	X	Liceul „Constantin Brâncuşi" Şcoala Gimnazială Traian	X	X X
45.	Liceul Teoretic "Andrei Bârseanu"	X	X	Grădiniţa cu PP.Nr. 2	X	X

46.	Şcoala Gimnazială Traian Târnăveni	X		Şcoala Gimnazială „V. Moldovan”	X	X

IX.2.1.7. IERNUT

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
47.	Şcoala Gimnazială Iernut	X	X	Unităţi arondate PJ	X	X

IX.2.1.8. SOVATA

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
48.	Liceul Tehnologic "Domokos Kázmér"	X	X			

IX.2.1.9. SĂRMAŞ

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
49.	Liceul Tehnologic „S. Micu”	X	X	Unităţi arondate PJ	X	X

IX.2.1.10. MIERCUREA NIRAJULUI

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
50.	Liceul Tehnologic "Bocskai István"	X	X	Şcoala Generală „Deak Farkas”	X	X

IX.2.1.11. SÂNGEORGIU DE PĂDURE

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M

51.	Liceul Tehnologic "Sfântul Gheorghe"	X	X	Unităţi arondate PJ	X	X

IX.2.1.12. SÂNGEORGIU DE MUREŞ

Nr. crt	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
52	Şcoala Gimnazială „Sf. Gheorghe"	X	X	Unităţi arondate PJ	X	X

IX.2.1.13. DEDA

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
53.	Liceul Tehnologic „Vasile Netea"	X	X	Unităţi arondate PJ	X	X

IX.2.1.14. BĂLĂUŞERI

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
54.	Şcoala Gimnazială Bălăuşeri	X	X	Şcoala Gimnazială Fântânele	X	X

IX.2.1.15. GURGHIU

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
55.	Colegiul Silvic Gurghiu	X	X	Unităţi arondate PJ	X	X

IX.2.1.16. BAND

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază	Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M
56.	Liceul Tehnologic Band	X	X	Unităţi arondate PJ	X	X

IX.2.1.17. PĂNET

		Secţia		Unitatea de învăţământ arondată	Secţia	
		R	M		R	M

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ de bază					
57.	Şcoala Gimnazială „Kádár Márton" Pănet	X	X	Unităţi arondate PJ	X	X

IX.3. ACŢIUNI ŞI ACTIVITĂŢII DE ASISTENŢĂ ŞI CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ LA NIVEL C.J.A.P.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Număr mare de beneficiari la consultaţii colective şi individuale • Activităţi metodice de dezvoltare-formare personală şi profesională • Ateliere de lucru, supervizări, intâlniri cu specialişti din alte domenii psihologice, cursuri; • Evaluarea psihosomatică • Program adresat copiilor cu înclinaţii din diferite domenii Start pentru Talentaţi • Activităţi adresate elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice, raportate la nevoile acestora (interrelationare, stiluri de invatare, prevenirea comportamentelor de risc,O.S.P.); • Concursul de Consiliere şcolară "Exploratori în lumea emoţiilor"- C.A.E.R. 2020 • Concursul de Consiliere şcolară „STOP Bullying - ului ! Spune NU intimidării"- C.A.E.R. 2020 • Concursul de Consiliere prin art-terapie „Exprimă-te liber!"- C.A.E.N. 2020 • Interpretarea chestionare la solicitarea I.S.J. Mureş privind serviciile educaţionale din şcoli	• Resurse umane şi de timp limitate pentru a răspunde tuturor solicitărilor de consiliere individuală şi colectivă pentru elevi, părinti şi profesori • Lipsa unor aparate tehnice necesare în cercetare • Număr mare de elevii în funcţie de numărul psihologilor • Servicii de asistenţă psihopedagogică limitate în mediul rural • Resurse extrabugetare, proiecte finanţate (interne şi internaţionale) insuficiente; • Oferte de formare continuă (gratuite) în specialitate puţine • Manifestarea unei rezistenţe la nivelul mentalităţilor beneficiarilor pentru introducerea elementelor de noutate în plan material şi procedural.

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• Colaborarea cu alte instituţii (din interiorul şi exteriorul sferei educaţionale) care sprijină copilul; • Derularea cu succes a acţiuni care sunt benefice pentru dezvoltarea comunităţii şcolare şi locale / campani conferinţe naţionale) • Legătura permanentă cu mass-media locale	• Lipsa fondurilor pentru achziţii de noi instrumente psihologice • Lipsa fondurilor necesare pentru continuarea finanţării licenţelor obţinute pentru teste • Lipsa unor întâlniri periodice la nivel naţional

• Stimularea schimbului de informaţii între psihologi prin supervizări, studii de caz, ateliere de lucru, cursuri de scurtă durată in diferite tehnici de psihoterapie	• Rezistenţa la schimbare şi mentalităţile sociale • Lipsa spaţiului şi al dotărilor corespunzătoare în unele unităţi şcolare • Colaborare slabă între structurile existente la nivel profesional (asociaţii, colegiu, instituţii de stat

IX.3.1. EVALUAREA PSIHOSOMATICĂ

În judeșul Mureș, în perioada **22 martie –27 aprilie 2021** Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș a pus în aplicare ordinul OME nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022. În acest sens s-au constituit un număr de ***18 centre*** de evaluare psihosomatică în care au fost ***evaluați 93 copii***. Detalii privind locația centrelor și a numărului de copii evaluați sunt prezentate în tabelele și graficele de mai jos.

Nr. crt.	Localitate	Nr. Centrului de evaluare	Unitate de învățământ
1.	**Sighişoara**	**Centrul de evaluare Nr. 1**	Şcoala Gimnazială „Zaharia Boiu”
2.	**Tîrnăveni**	**Centrul de evaluare Nr. 2**	Şcoala Gimazială „Traian ”
3	**Reghin**	**Centrul de evaluare Nr. 3**	Şcoala Gimnazială „Augustin Maior”
4.	**Luduş**	**Centrul de evaluare Nr. 4**	Şcoala Gimnazială Nr.1 Luduş
5.	**Sovata**	**Centrul de evaluare Nr. 5**	Liceul Tehnologic „Domokos Kazmer”
6.	**Miercurea Nirajului**	**Centrul de evaluare Nr. 6**	Liceul Tehnologic "Bocskai István"
7.	**Sărmaş**	**Centrul de evaluare Nr. 7**	Liceul Teoretic „Samuil Micu”
8.	**Sîngeorgiu de Pădure**	**Centrul de evaluare Nr. 8**	Liceul Tehnologic "Sfântul Gheorghe"
9	**Band**	**Centrul de evaluare Nr. 9**	Liceul Tehnologic Band
10	**Deda**	**Centrul de evaluare Nr. 10**	Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
11.	**Iernut**	**Centrul de evaluare Nr. 11**	Şcoala Gimazială Iernut
12	**Bălăuşeri**	**Centrul de evaluare Nr. 12**	Şcoala Gimnazială „ Torok Janos”
13	**Gurghiu**	**Centrul de evaluare Nr. 13**	Colegiul Silvic Gurghiu
14	**Tg. Mureş**	**Centrul de evaluare Nr. 14**	Şcoala Gimnazială ” Mihai Viteazul”

15.	**Tg. Mureş**	**Centrul de evaluare Nr. 15**	Şcoala Gimnazială „Liviu Rebreanu ”
16.	**Tg. Mureş**	**Centrul de evaluare Nr. 16**	Şcoala Gimnazială Nr. 7
17.	**Tg. Mureş**	**Centrul de evaluare Nr. 17**	Şcoala Gimnazială „Al Ioan Cuza”
18.	**Tg. Mureş**	**Centrul de evaluare Nr. 18**	C.J.R.A.E. Mureş

Perioadă	Nr. total de copii evaluaţi	Nr. de recomandări eliberate pt. clasa pregătitoare	Nr. de recomandări eliberate către serviciul de evaluare şi orientare şcolară şi profesională (SEOSP)
22 martie –27 aprilie 2021	93	90	3

IX.3.2. CONFERINŢE / CAMPANII LA NIVEL NAŢIONAL / CONCURSURI JUDEŢENE

CAMPANII / CONFERINŢE	Tipul activităţii	Loc de desfăşurare	Instituţii partenere	Instituţii participante	Nr participanţi
Campania 16 zile de activism împotriva violenţei în familie / Campania NASTURILOR „ Petrece timp cu copilul tău!”	Campanie	Tg Mureş	C.J.A.P. EIL-Echipa Intesectorială Locală DGASPC IPJ ISEER	C.J.R.A.E. ,C.J.A.P. Şc.Gimn. „Europa” Tg.-Mureş, Comisia metodică /Ungheni, Şc. Gimn. Sâncraiul de Mureş Şc. Gimn. „Serafim Duicu” Colegiul Tehnic T-veni Grădinița PP “Rândunica” Tg.-Mureş Şc. Gimn. „Mihai Viteazu Tg.-Mureş	**2031** dintre care: **810** elevi **179** părinţi **65** cadre didactice
			Salvaţi Copii	Lic. Teh. „Electromureş” Tg.-Mureş Şc. Gimn. „F. Şchiller”Tg.-Mureş Şc. Gimn. „G. Coşbuc” Tg.-Mureş Liceul T. „Andrei Bârseanu” T-veni Gimn. „Zaharia Boiu” Sighişoara, Grădinţa PP „Mampel” Tg.-Mureş, Lic.Teoretic „Gh. Sincai” Tg.-Mureş Şc. Gimn.”Al.I.Cuza” Tg.-Mureş	

CAMPANII / CONFERINŢE	Tipul activităţii	Loc de desfăşurare	Instituţii partenere	Instituţii participante	Nr participanţi
Iarna aceasta şi eu sunt Moş Craciun	Campanie	Decembrie 2020		Unităţi şcolare din judeţul Mureş	**411** elevi **21** cadre didactice
„Exprimă-te liber!"-CAEN 2020	Concursul de Consiliere prin art-terapie	Tg Mureş		Şcoala Gimnazială „Europa Liceul Teoretic „B. Farkaş" Liceul Teh. „Vasile Netea " Deda Liceul Teh. Nr.1 Luduş	
Concursul de Consiliere şcolară „STOP Bullying - ului ! Spune NU intimidării	Concursul de Consiliere şcolară	Tg Mureş		Şc Gimn. „Europa"- Tg.-Mureş Şc Gimn "Al.Ceuşeanu"-Reghin Şc.Gimn."L.Rebreanu"-Tg.Mureş Liceul Teh."Electromureş Liceul Teh. „D.Kazmer"-Sovata Liceul Teh."Petru Maior"-Reghin Şc Gimn „Zaharia Boiu" Şc Gimn,,Al.I.Cuza,,-Tg-Mureş" Şc Gimn "A. Maior" Reghin Liceul Teh.,,Ioan Bojor" Reghin Şc Gimn „S.Duicu"-Tg-Mureş	**1242** elevi
Concursul de Consiliere şcolară „STOP Bullying -	Concursul de Consiliere şcolară	Tg. Mureş		Şc Gimn. „Europa"- Tg.-Mureş Şc Gimn "Al.Ceuşeanu"-Reghin Şc.Gimn."L.Rebreanu"-Tg.Mureş	**1242** elevi

CAMPANII / CONFERINŢE	Tipul activităţii	Loc de desfăşurare	Instituţii partenere	Instituţii participante	Nr participanţi
ului ! Spune NU intimidării				Liceul Teh."Electromureş Liceul Teh. „D.Kazmer"-Sovata Liceul Teh."Petru Maior"-Reghin Şc Gimn „Zaharia Boiu" Şc Gimn„Al.I.Cuza„-Tg-Mureş" Şc Gimn "A. Maior" Reghin Liceul Teh.„Ioan Bojor" Reghin Şc Gimn „S.Duicu"-Tg-Mureş Liceul Teoretic„B.Farkaş"Tg. Mureş	
„Exploratori în lumea emoţiilor"-	Concursul de Consiliere şcolară	Tg. Mureş	CJRAE/CJAP CLUJ	Grădinița P.P. Nr. 16 Tg.Mureș Grădinița P.N. Iernut Grădinița P.N. Târnava Sighișoara Grădinița P.P."Casuța din Povești" Grădinița P.P."Mampel" Tg.Mureș Grădinița P.N. Sîncraiu de Mureș Grădinița P.N. Nazna Grădinița P.P."Lumea copiilor" Grădinița P.P."Albinița" Grădinița P.N. "Domokos Kazmer" Grădinița P.P.Nr. 12 Tg.Mureș Grădinița P.P."Rândunica" Gr. P.P."Dumbrava Minunată" Grădinița P.P.Nr. 6 Tg.Mureș	**83** cadre didactice (educatoare și psihologi)

IX.3.3. PROIECTE PENTRU DEPISTAREA ŞI DEZVOLTAREA ARMONIOASĂ A PERSONALITĂŢII PRIN STIMULAREA CREATIVITĂŢII ELEVILOR

PROGRAM	Tipul activităţii	Nr. întâlniri	Tema întâlnirilor	Nr. participanţi	Instituţi partici-pante
START pentru TALENTAŢI (secţia română)	Program de stimulare şi dezvoltare a personalităţii	17	Evaluarea potenţialului creativ al elevilor	17 elevi	CJAP
			Coeziune grup		
			Ședință cu părinții		
			Structura psihicului şi relaţia dintre ele - senzații		DJTS
			Relațiile proceselor psihice - rațional – afectiv		
			Influentele: muzică și dansul cu Denisa Badea		
			Senzații – efectele culorilor		Col. UNIREA
			Psihodramă -dezvoltarea personalităţii prin utilizarea metodelor psihodramei		
			Curente în pictură- Vasile Mureşan		
			Corpul, culoare, miros și hrană		
			Efectele psihologice ale sărbătorilor de iarnă		
			Club Start- Alex Cioată		
			Univers și creier		
			Testarea abilităţilor cognitive şi creative		
			Ședință cu părinții		
			Memoria – proces psihic		
			Dezvoltarea personalităţii prin utilizarea metodelor dramatice		
			Excursie		

PROGRAM	Tipul activităţii	Nr. întâlniri	Tema întâlnirilor	Nr. participanţi	Instituţi partici-pante
START pentru TALENTAŢI (secţia maghiară)	Program de stimulare şi dezvoltare a personalităţii	9	Memoria – proces psihic	14 elevi	CJAP
			Relaxare şi imagerie pe muzică şi interpretarea simbolurilor		DJTS
			Însuşiri specifice de manifestare a personalităţii în vârsta preadolescentă		Col. B. Farkas
			Exerciţii de mobilizarea resurselor interne şi depăşirea obstacolelor		
			Capacitatea de soluţionare a situaţiilor critice, rezistenţă la stres		
			Relaţii interpersonle, inclusiv prietenia, dragostea		
			Dramaterapie: relaţiile de prietenie şi interculturalitate		
			Familizarea cu muzica clasică şi rolul instrumentelor muzicale în exprimarea stărilor afective		
			Excursie		

IX.3.4. PROIECTE DE FORMARE ÎN SPIRITUL IMPLICĂRII VOLUNTARE ŞI SOLUŢIONĂRII UNOR PROBLEME SOCIALE, CULTURALE ŞI EDUCAŢIONALE INDENTIFICATE ÎN COMUNITATEA ÎN CARE TRĂIESC

PROGRAM	Tipul activităţii	Nr. întâlniri	Nr. participanţi	Instituţi participante
	Program de autocunoaştere şi dezvoltare personală	Săptămânal	14 elevi	**Colegiul Naţional „Alexandru Papiu Ilarian" Tg- Mureş** **Liceul Teoretic Gheorghe Marinescu Tg- Mureş** **Liceul Tehnologic Electromures**

IX.3.5. ACŢIUNI ŞI ACTIVITĂŢII DE CONSILIERE ŞI ORIENTAREA CARIEREI

Program	Tipul Programului	Grup ţintă	Loc de desfăşurare	Nr. de participanţi Mediul de provenienţă U/R
Orientare şcolară şi profesională	Chestionarea OŞP- în vederea fundamentarea planului de şcolarizare	Elevi	CJAP noiembrie/ mai	5346(U+R)

Lumea dintr-un scaun cu rotile	Consiliere colectivă - sensibilizarea copiilor faţî de cei cu CES		Şcoala Gimnazială „Sfântu Gheorghe" Sîngeorgiu de Mureş	45 (U)
Depistarea elevilor cu CES	Evaluare psihopedagogică	Elevi	Şcoala Profesională Râciu	13(R)
Depistarea elevilor cu CES	Evaluare psihopedagogică	Elevi	Şcoala Gimnazială Ulieş	12(R)
Depistarea elevilor cu CES	Evaluare psihopedagogică	Elevi	Şcoala Gimnazială „Vasile Oprea " Sămărtinu de Câmpie	11 (R)
Depistarea elevilor cu CES	Evaluare psihopedagogică	Elevi	Şcoala Gimnazială Pogăceaua	34(R)
Evaluarea climatului şcolar	Statistică şi intrepretare - chestionare	Elevi cadre didactice părinţi	Şcoala Gimnazială „Liviu Rebreanu" Tg Mureş	48 cadre didactice 105 elevi 43 părinţi
Evaluarea climatului şcolar	Statistică şi intrepretare - chestionare	Elevi cadre didactice părinţi	Şcoala Gimnazială Răstolița	12 cadre didactice 26 elevi 10 părinţi
Evaluarea climatului şcolar	Statistică şi intrepretare - chestionare	Elevi cadre didactice părinţi	Şcoala Gimnazială Şincai	13 cadre didactice 62 elevi 27 părinţi

IX.3.6. ACŢIUNI DE FORMARE CONTINUĂ – PERFECŢIONARE A REŢELEI DE PSIHOLOGI

Activităţi / Programe, cursuri metodice organizate şi desfăşurate CJAPP cu scopul îmbunătăţirea serviciilor de consiliere şi adaptarea ofertei de formare la nevoile de formare continuă

Activităţi	Nr. întâlniri Secţia R-M	Conţinutul activităţi	Grup ţintă	Nr. part.
Şedinţa de lucru	3	Analiza activităţi	Rețeaua psihologi jud. Mureș	64
Team building	2	Coeziune de grup - relații interpersonale	Rețeaua psihologi jud. Mureș	48
Cursuri	1	Inițiere cadrelor didactice debutante	Psihologi debutanți din rețeaua C.S.A.P. jud. Mureș	22
	3-3	Specialist în activitatea de coaching	psihologi din rețeau C.S.A.P. jud. Mureș	52
	23-27 noiembrie 2016	„Prevenirea și combaterea violenței domestice asupra copilului"	Psihologi din C.S.A.P.: C.J.A.P., Șc. Gimn. Sîncraiul de Mureș, Colegiul Național "Unirea" Tg. Mureș, Sc. Gimn. "Europa", Sc. Gimn. Al. Ioan Cuza ", Șc. Gimn. "S. Duicu", Colegiul Economic "Transilvania" Tg Mures, Gradinita Mampel, Liceul Teh. " Sf. Gheorghe"	8
	22-23 aprilie 2016/18 ore	Baza emoțională a dezvoltării sănătății mentale la copii și adolescenți – factori de risc și de protecție	Psihologi din C.S.A.P.: C.J.A.P., Șc. Gimn. Sîncraiul de Mureș, Sc. Gimn. "Mihai Viteazul", Lic.Teoretic „B. Farkas", Sc. Gimn. Emil Drăgan", Șc. Gimn. "S. Duicu", Lic. Teh. „Gh. Șincai "	7
Supervizare	7 (R)	Studii de cazuri	Psihologi din rețeau C.S.A.P. jud. Mureș	6/ sed

Activităţi	Nr. întâlniri Secţia R-M	Conţinutul activităţi	Grup ţintă	Nr. part.
inter-colegială pentru psihologii din reţea	7 (M)	Studii de cazuri	Psihologi din reţeau C.S.A.P. jud. Mureş	12/sed
Workshop	1	Instrumente de evaluare psihosomatică	Psihologi	
Workshop	2	Auxiliare utilizate în activităţile din cadrul proiectului Concurs de consiliere şcolară „STOP Bullying - ului (Spune NU intimidării)"	Psihologi din reţeau C.S.A.P. jud. Mureş	20
Activităţi ☺ - Dezbateri centrate asupra unei teme cu specialişti din diverse domenii)	5 R/M	*CPECA şi Prevenirea consumului de droguri*-invitat Carmen Vodă – Antidrog	Psihologi din reţeau C.S.A.P. jud. Mureş	17
		IEESR şi Violenţa în familie Invitat-psihoterapeut Babă Teodora-I.E.E.S.R., Cristian Varodi – jurist	Psihologi din reţeau C.S.A.P. jud. Mureş	18
		Drepturile copiilor şi asistenţa socială -invitată Elida Deak -director adj. DGASPC, Suteu Cristian, Dacian Oprea –jurist	Psihologi din reţeau C.S.A.P. jud. Mureş	24
		Artă şi psihologie -invitat Vasile Mureşan –pictor	Psihologi din reţeau C.S.A.P. jud. Mureş	
		Psihoterapeut conf.dr.Adriana Mihai şi psih . cl.Buţiu Otilia	Psihologi din reţeau C.S.A.P. jud. Mureş	15

Activităţi	Nr. întâlniri Secţia R-M	Conţinutul activităţi	Grup ţintă	Nr. part.
Sesiune de Lucru		Ghid Metodologic de acțiune/intervenție în sitații de risc pentru copil Ghidul de cominicare cu copilul aflat în sitații de risc	Psihologi de C.S.A.P.: C.J.A.P., Şc. Gimn. Sîncraiul de Mureş, Sc. Gimn. Iernut, Lic. Teh."Ion Bojor"Reghin,, Lic.Teoretic „D. Kazmer"Sovata, Sc. Gimn. "Ioan Vlăduíu"Luduş, Colegiul Tehnic Tîrnăveni, Colegiu Teh."V. Netea"Deda, Şc. Gimn. . „Z. Boiu"Sighişoara	9
Control Tematic		Inspectarea cabinetelor din Tg Mureş	Psihologi	

IX.3.8. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII METODICE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• achiziţia de materiale şi instrumente de lucru necesare în cadrul orelor de psihologie; • dezvoltarea unor relaţii profesionale optime între participanţii la întâlnirile comisiei metodice; • discutarea unor subiecte de interes pentru membrii comisiei, cu aplicaţie adecvată în activitatea de consiliere individuală şi colectivă; • exploatarea obiectivelor propuse • comunicare eficientă, având în vedere numărul participanţilor • posibilitatea de a discuta problemele cu care ne confruntăm	• motivaţie oscilantă • dificultăţi privind realizarea sarcinilor în timpul propus • participarea redusă a membrilor comisiei la întâlnirile programate Comisie nivel liceal
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• apropiere fizică care oferă posibilitatea unor întâlniri mai dese • timp necesar pentru documentare, realizarea proiectelor • sprijinul unor profesori în realizarea activităţilor • expunerea părerilor personale ale participanţilor vizavi de activităţile desfăşurate.	• resurse financiare limitate pentru realizarea unor pliante colorate, echipament IT, ...postere de mari dimensiuni...etc • probleme sociale.

IX.3.9. ACTIVITĂŢI LA NIVELUL REŢELEI

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Nr mare de beneficiari la consultaţii prin acţiuni directe de consiliere şi asistenţă psihopedagogică colectivă şi individuală • Activităţi raportate la nevoile elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice, (interrelationare, stiluri de invatare, prevenirea +comportamentelor de risc,OSP); • Programe de prevenţie, cercetări, şi programe vocaţional	• Număr mare de elevii în funcţie de numărul psihologilor • Servicii de asistenţă psihopedagogică limitate în mediul rural • Resurse extrabugetare, proiecte finanţate (interne şi internaţionale) insuficiente; • Oferte de formare continuă (gratuite) în specialitate puţine, având în vedere numărul mare de solicitări;

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• Colaborarea cu alte instituţii (din interiorul şi exteriorul sferei educaţionale) care sprijină copilul; • Derularea cu succes a acţiuni care sunt benefice pentru dezvoltarea comunităţii şcolare şi locale/ campani conferinţe naţionale) • Legătura permanentă cu mass-media locale • Stimularea schimbului de informaţii între psihologi prin supervizări, studii de caz, ateliere de lucru, cursuri de scurtă durată in diferite tehnici de psihoterapie	• Lipsa fondurilor necesare pentru continuarea finanţării licenţelor obţinute pentru teste • Lipsa unor întâlniri periodice la nivel naţional • Rezistenţa la schimbare şi mentalităţile sociale • Lipsa spaţiului şi al dotărilor corespunzătoare în unele unităţi şcolare • Colaborare slabă între structurile existente la nivel profesional (asociaţii, colegiu, instituţii de stat etc.)

IX.3.10. COLABORĂRI ÎN REŢEAUA DE PSIHOLOGI

- "Traficul de persoane există!"
- „Stop sclaviei valorilor umane!"
- Campania "Săptămâna Prevenirii Criminalităţii"- Prevenţie antidrog
- Agentia Naţională Antidrog
- Campanie antidrog: „Alege Viaţa şi sănatatea"
- Olimpiadele Kaufland
- "Principii ale unui stil de viaţă sănătos"
- Fundaţia Mater
- Adoptă un stil de viaţa sănătos
- Directia Generală de Asistenţă şi Protectie a Copilului
- Abuzul asupra copiilor
- Agenţia Judeţeană Ocuparea Forţei de Muncă Mureş

IX.3.11. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

Acordarea de servicii de asistenţă psihopedagogică pentru preşcolari/elevi, părinţi/tutori şi cadre didactice, la solicitare (tematica activităţilor)								
Număr total activităţi	Nr. activităţi individu-ale	Nr. activităţi de grup	1. Nr. activ. de auto-cunoaştere / inter-cunoaştere	2. Nr. activ. managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	3. Nr. activ. managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii	4. Nr. activ. orientare a carierei	5. Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen	6. Nr. activităţi metodice
17134	9876	7258	3791	5846	2922	2072	1882	621

Acordarea de servicii de asistenţă psihopedagogică pentru preşcolari/elevi, părinţi/tutori şi cadre didactice, la solicitare		
Nr. activităţi desfăşurate		**Obs**
Elaborarea şi transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preşcolarii şi elevii, pentru preşcolari/elevi şi pentru părinţi/tutori ai acestora	Consilierea faţă în faţă şi/sau la distanţă a părinţilor/tutorilor şi a cadrelor didactice cu privire la orientarea şcolară şi profesională a preşcolarilor/elevilor cu CES	Aspecte semnificative ale activităţii din perioada 01 septembrie 2020 - 31 august 2021, care nu au fost surprinse în prezentul raport
696	533	Analize in Consiliul profesoral; Act. ter. sup. cadru did. pentru int. elev problemă ; Proiectul INVRSTESTE IN CARIERA TA coordonarea grupelor de elevi in cadrul concursului Delphi, implicare în proiectul Equilibrum

IX.3.11.1. NUMĂR DE BENEFICIARI

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	**PREŞCOLARI / ELEVI**				**PĂRINŢI**	**CADRE DIDACTICE**
	Nivel preşcolar	**Nivel primar**	**Nivel gimnazial**	**Nivel liceal şi profesional**		
	37	**689**	**976**	**960**	**1200**	**1108**

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	**Indicatori de performanţă**		
		Beneficiari		
		PREŞCOLARI/ ELEVI (în cabinet/ online) Nr. elevilor consiliaţi individual	**PĂRINŢI (în cabinet/ online)** Nr. părinţi consiliaţi individual	**CADRE DIDACTICE (în cabinet/ online)** Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**956**	**399**	**376**
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a*	**1305**	**443**	**434**

	dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES)			

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă		
		Beneficiari		
		PREŞCOLARI/ ELEVI (în cabinet/ online) Nr. elevilor consiliaţi individual	**PĂRINŢI (în cabinet/ online)** Nr. părinţi consiliaţi individual	**CADRE DIDACTICE (în cabinet/ online)** Nr. cadre didactice consiliate individual
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/ abandonului şcolar*)		**623**	**283**	**221**
Orientarea în carieră		**698**	**148**	**143**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de persoane*)		**413**	**116**	**93**
- altele =		**211**	**183**	**189**
****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcţie de complexitatea intervenţiei/problemei*				

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă	
2.	**Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvenţă înregistrată în unitatăţile de învăţământ din judeţul Mureş**	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**10**
		Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**9**
		Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/abandonului şcolar*)	**8**
		Orientarea carierei	**7**

		Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de persoane*)	6
		- altele =	5

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă	
1.	**Copii cu CES (cu certificat de orientare şcolară şi profesională)**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		330	**143**
2.	**Copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate/ remigraţi**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		931	**252**

IX.3.12. CONSILIERE DE GRUP/COLECTIVĂ

Consiliere de grup în cabinet	Preşcolari / elevi							
	Nivel preşcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal şi profesional	
	Nr. grupuri	Nr. preşcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi
	112	**1763**	**363**	**3935**	**266**	**4849**	**297**	**5655**

	PĂRINŢI	CADRE DIDACTICE

Consiliere de grup în cabinet	Nr. grupuri	Nr. părinţi	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	95	**1589**	**101**	**1023**

IX.3.12.2. PROGRAME DE CONSILIERE DE GRUP / COLECTIVĂ

Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă la clasă cu elevii	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**696**	**7986**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**1402**	**10701**
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/abandonului şcolar*)	**535**	**5071**
Orientarea în carieră	**701**	**4702**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)	**470**	**4588**

IX.3.13. SITUAŢIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/BULLYNG/VIOLENŢĂ ŞCOLARĂ

Număr de activităţi/programe de informare, prevenire şi consiliere	**501**
Număr de elevi consiliaţi individual	**356**
Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă)	**2119**
Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente)	**167**
Număr de cadre didactice consiliate	**183**
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	**292**

IX.3.14. ACŢIUNI ŞI ACTIVITĂŢI PENTRU CREŞTEREA VIZIBILITĂŢII ACŢIUNILOR INIŢIATE

3.14.1. Elaborarea şi difuzarea de publicaţii proprii

Reviste, periodice - denumire, populaţie ţintă	Nr. şi frecvenţă lor (anual, semestrial, trimestrial, ocaziona
Siteul CJRAE Mureş	
Pliant de popularizare a activităţii CJAP-ului	La începutul anului şcolar
Oferta de programe CJAP	La începutul anului şcolar
Brosura- ghid practic pentru diriginţii	Ghid practic pentru activitaţile de consiliere privind alegera liceului
Articole de specialitate - în presa locală	La începutul anului şcolar
Articole de specialitate în „Cuvântul Liber",	Ocazional
Articole de specialitate în „Zi de ZI"	Ocazional
Articole de specialitate în „Nepujsag"	Ocazional
Emisiuni la Radio Mureş, interviuri la televiziunile locale	Periodic
Revista CJRAE –rezumate lucrari simpozion	ISSN

IX.3.14.2.Parteneriate educaţionale

Denumirea programului	Parteneri externi	Forma de finalizare (protocol, convenţie)
Start pentru talentaţi	Direcţia Judeţeană de Tineret şi Sport	Protocol de colaborare
Clubul START		
Campania NASTURILOR „ Petrece timp cu copilul tău!"	Centrul de Prevenire şi Combatere a Violenţei Domestice	Protocol de colaborare
Săptămâna preveniri criminalităţii	Inspectoratul Judeţean de Poliţie Mureş	Protocol de colaborare
Alături de tine - sprijinirea elevilor vulnerabili	Direcţia Generală de Asistenţă şi Protecţia Copilului	Protocol de colaborare

Consumul de droguri	Centrul de Informare, Consiliere şi Prevenire Anti-Drog Mureş	Protocol de colaborare
Cercul „Voluntarex"	Direcţia Judeţeană de Tineret şi Sport	Protocol de colaborare

IX.4. ACTIVITATEA CENTRELOR ŞI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERŞCOLARE

Centrele şi Cabinetele Logopedice Interşcolare (C.L.I.) ca structuri de învăţământ special integrat pentru copiii/elevii cu cerinţe educative speciale, (care prezintă tulburări de limbaj şi comunicare, precum şi dificultăţi de învăţare specifice) au următoarele obiective în baza regulamentului de organizare şi funcţionare a C. L. I

- Depistarea, evaluarea şi identificarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare la copiii prescolari înscrişi sau nu în grădiniţe şi la şcolarii mici
- Asigurarea caracterului preventiv al activităţii de terapie logopedică, prin acordarea unei atenţii prioritare copiilor preşcolari cu tulburări de limbaj înscrişi în grădiniţe, în scopul prevenirii instalării dificultăţilor de învăţare a scrisului şi cititului la vârsta şcolară
- Orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare şi integrare şcolară şi socială
- Corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare în vederea diminuării riscului de eşec şcolar.
- Sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi comunicare

IX.4.1. ASPECTE SEMNIFICATIVE ALE ACTIVITĂŢII DIDACTICE A C.L.I.

- Depistarea copiilor cu tulburări de limbaj şi comunicare din zona de intervenţie logopedică arondată – în decurs de o lună de la începutul anului şcolar
- Convocarea copiilor cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitaţii scrise adresate părinţilor
- Examinarea logopedică complex a copiilor cuprinşi în terapie logopedică
- Formarea grupelor
- Activităţi de corectare, recuperare, compensare a copiilor cu tulburări de limbaj şi comunicare
- Consilierea părinţilor şi a cadrelor didactice
- Participarea/organizarea la/unor acţiuni de informare şi consiliere logopedică în unităţile şcolare şi preşcolare arondate fiecărui profesor logoped
- Activităţi de reevaluare/reexaminare – la începutul semestrului al II-lea, timp de **două săptămâni**

IX.4.1.1. MODELE DE BUNE PRACTICI

- *Relaţii profesionale caracterizate prin deschidere şi colaborare cu logopezii din CSEI* - Participarea logopezilor din CSEI nr.1, CSEI nr.2 şi CSEI nr.3 la cercurile metodice ale CLI, menţinerea unor relaţii profesionale bune
- *Elaborarea de către comisia consultativă CLI a documentelor logopedice uniforme, folosite de către toţi logopezii mureşeni*: fişe de depistare, registre de evidenţă, fişă logopedică, programe de terapie logopedică pe tip de tulburare, fişe de statistică logopedică, rapoarte de activitate, criterii de cuprindere în terapie.

Acordarea de servicii de terapie a tulburărilor de limbaj şi de comunicare pentru preşcolari/elevi, la solicitar		
Nr. activităţi de intervenţie logopedică	Nr. activităţi de îndrumare şi consiliere logopedică a părinţilor	Nr. activităţi de consiliere logopedică a cadrelor didactice
3447	1018	594

Platforme/ aplicaţii utilizate, din care							
E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicaţii
DA	DA	DA	DA	DA	NU	DA	DA

IX.4.2. NUMĂR DE BENEFICIARI

PREŞCOLARI / ELEVI	PĂRINŢI	CADRE DIDACTICE
730	**728**	**414**

Nr. activităţi desfăşurate	
Elaborarea şi transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preşcolarii şi elevii, pentru preşcolari/elevi şi pentru părinţi/tutori ai acestora	Consilierea la distanţă a părinţilor/tutorilor şi a cadrelor didactice cu privire la modalităţile de realizare a terapiei logopedice

IX.4.3. CENTRALIZAREA DATELOR PRIVIND CAUZISTICA

Tulburări de pronunţie/ articulare	Tulburări de ritm şi fluenţă a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări
647	14	60	39	0	17	2

IX.4.3.1. CENTRALIZAREA DATELOR PRIVIND EVALUAREA COPIILOR CU TULBURĂRI DE LIMBAJ

Examinaţi			Depistaţi		
Şcolari	Preşcolari	**Total**	Şcolari	Preşcolari	**Total**
9295	**4439**	**13734**	**893**	**550**	**1446**

Luaţi în corectare			Corectaţi			Retraşi			Ameliorati		
Şcolari	Preşcolari	**Total**	Şcolari	Preşcolari	**Total**	Şcolari	Preşcolari	**Total**	Şcolari	Preşcolari	**Total**
486	296	**778**	197	104	**301**	28	10	**38**	261	182	443

IX.4.3.2. CENTRALIZAREA DATELOR ÎN FUNCŢIE DE BENEFICIARII ACTIVITĂŢII DIN CADRUL C.L.I.

Copii logopaţi		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinţi/tutori
Nr. preşcolari	**Nr. şcolari**	**Nr. preşcolari**	**Nr. şcolari**		
470	272	28	10	397	718

IX.4.4. ANALIZA SWOT a activităţilor din anul şcolar 2020-2021

Puncte tari	Puncte slabe
✚ Realizarea obiectivelor privind depistarea, examinarea şi programarea activităţilor de terapie logopedică ✚ Dotarea corespunzătoare (mobilier, materiale didactice) a multor cabinete logopedice;	✚ **57,25% dintre copiii depistaţi cu tulburări de limbaj şi comunicare nu s-a putut cuprinde în terapie, deşi majoritatea logopezilor lucrează peste efectivul maxim descris în Regulament**

✦ Colaborare cu logopezii din CSEI, medici, psihologi, profesori de sprijin, DGASP ✦ Colaborare bună cu majoritatea părinţilor şi cadrelor didactice ✦ Activitate eficientă la nivelul comisiei metodice a logopezilor: discutarea unor aspecte practice legate de activitatea de terapia limbajului, prezentarea unor noutăţi din domeniu, participarea logopezilor din CSEI 1 şi CSEI 2 la comisiile metodice. ✦ Perfecţionarea şi autoperfecţionarea logopezilor - cursuri, masterate, publicare de articole.	✦ **Numărul prea mare de copii din centrele logopedice interşcolare, în raport cu posturile existente.** ✦ În unele unităţi şcolare există probleme referitoare la asigurarea unui spaţiu adecvat ✦ Lipsa dotării cabinetelor de logopedie cu teste şi instrumente standardizate pentru evaluarea limbajului, precum şi cu materiale consumabile;
Oportunităţi ✦ Informare cât mai bună, la nivelul unităţilor de învăţământ, referitoare la specificul şi modul de organizare a activităţii CLI ✦ Colaborare, schimb de experienţă cu alţi specialişti din domeniul logopediei, psihopedagogiei, psihologiei ✦ Monitorizarea si informarea asupra activităţii logopedice pentru a sensibiliza factorii de decizie în vederea asigurării unui număr suficient de posturi de profesori logopezi. ✦ Recunoasterea rolului şi importantei terapiei logopedice de către populaţie printr-o comunicare mai eficientă cu mass – media şi alţi factori implicaţi. ✦ Promovarea imaginii CJRAE prin eficienţa muncii şi prin respectarea deontologiei profesionale	**Ameninţări** ✦ Dificultatea de a cuprinde în cadrul terapiei logopedice pe toţi /majoritatea copiilor depistaţi cu tulburări de limbaj şi comunicare ✦ Numărul mare de copiii cu tulburări de vorbire depistaţi la început de an îl pun pe profesorul logoped în situaţia neplacută de a face o triere severă a copiilor care vor fi cuprinşi în terapie şi de a încălca dreptul multor copii la terapie. ✦ Supraîncărcarea logopedului cu un număr mare de copii, peste norma didactică, atrage dupa sine epuizare şi stres profesional ceea ce după un timp va avea consecinţe şi în calitatea activităţilor.

IX.5. REŢEAUA POSTURILOR DE MEDIATORI ŞCOLARI, UNITĂŢILE SCOLARE CE AU BENEFICIAT DE SERVICII DE MEDIERE ŞCOLARĂ, AN ŞCOLAR 2020-2021

Nr. Crt.	Locaţia postului
1.	Şcoala Gimnazială. Nr.3 ***Tarnaveni***
2.	Grup Şc. ***Band***

3.	Şcola Gimnazială ***Vânători***
4.	Şcoala Gimnazială ***Deaj Mica***
5.	Şcoala Gimnazială ***Zagăr***
6.	Şcoala Gimnazială ***Apalina Reghin***
7.	Şcoala Gimnazială ***Romulus Guga***

IX.5.1. RESPONSABILITĂŢILE ŞI ATRIBUŢIILE MEDIATORILOR ŞCOLARI, ATINSE PE PARCURSUL ANULUI ŞCOLAR 2020-2021

- Facilitarea dialogul şcoală-familie-comunitate;
- contribuţia la mentinerea şi dezvoltarea încrederii şi a respectului faţă de şcoală în comunitate şi a respectului şcolii faţă de comunitate;
- monitorizarea copiilor de vârstă preşcolară din comunitate care nu sunt înscrisi la grădiniţă şi sprijină familia/susţinătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învaţământul preşcolar;
- monitorizarea copiilor de vârstă scolara, din circumscripţia şcolară, care nu au fost înscrişi niciodată la şcoală, propunând conducerii şcolii soluţii optime pentru recuperarea lor şi facilitând accesul acestora la programele alternative de înăţământ înscrierea în înăţământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvenţa redusă, includerea în diverse programe de recuperare, etc.);
- sprijinirea şi organizează programe-suport pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare (programe de recuperare, programe de intervenţie personalizată, programe de tip "şcoală de după şcoală" etc.);
- colectarea datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educaţie şi menţinerea copiilor în sistemul educaţional obligatoriu;
- consemnarea cu obiectivitate a problemelor educaţionale sau de alta natură care au efect asupra participării la educatie a copiilor, informarea familiilor despre rolul şcolii şi despre prevederile legale referitoare la participarea copiilor la educaţie;
- actualizarea bazei de date despre copiii aflaţi în pericol de abandon şcolar, monitorizarea situaţiei şcolare şi activităţii extrascolare a acestora, incurajând participarea lor la educaţie;
- transmiterea catre şcoală a datelor colectate din comunitate, în scopul identificării soluţiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educaţie al copiilor;
- contribuţia la deschiderea şcolii către comunitate şi la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul şcolar, prin implicarea în organizarea de activităţi cu parinţii/alţi membri ai comunităţii, organizarea de activitati cu dimensiune multiculturală, organizarea de activităţi extracurriculare etc.;
- monitorizarea şi incurajarea prezenţei elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin;
- informarea autorităţilor în legătură cu eventualele încălcări ale drepturilor copilului şi sprijinirea demersurilor acestora pentru soluţionarea situaţiilor respective.

IX.5.2. ACTIVITATEA FAŢĂ ÎN FAŢĂ ŞI / SAU LA DISTANŢĂ A MEDIATORILOR ŞCOLARI

Număr total de activităţi	Număr activităţi individuale	Număr activităţi de grup
926	712	214

5.2.1. NUMĂR BENEFICIARI DINTRE CARE:

Copii/elevi	Părinţi / tutori	Cadre didactice
827	172	26

IX.6. SERVICIUL DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Serviciul de Asistenţă Socială a întocmit documentele de proiectare a activităţii de asistenţă socială: Proiect managerial anual, Raport de activitate anual, Formular de anchetă socială, Formular de interviu în cadrul unei anchete sociale.

Au fost întocmite şi ţinute la zi documentele de evidenţă a activităţii de asistenţă socială desfăşurate (condica de prezenţă, registrul proceselor verbale, registrul anchetelor sociale).

A fost întocmită fişa de evaluare anuală în baza căreia asistentul social primeşte calificativul anual.

A fost asigurată o colaborare eficientă între asistentul social al CJRAE Mureş şi cei ai altor instituţii cu rol în asigurarea asistenţei psihologice/educaţionale/sociale a elevilor din învăţământul preuniversitar.

A fost încheiat un protocol de colaborare între asistentul social şi alţi specialişti cu rol în asigurarea asistenţei psihologice/educaţionale/sociale a elevilor din învăţământul preuniversitar – Cabinetele Logopedice Inter-şcolare, logoped şcolar, cadrele didactice din învăţământul special integrat în şcolile de masă, profesor itinerant, Cabinete medicale din cadrul unităţilor şcolare, medic din centre de igienă şi profilaxie, consilier AJOFM, poliţist de proximitate, compartimentul de prevenire al IPJ Mureş, CJAP Mureş, consilier şcolar etc., – după caz, la începutul anului şcolar.

S-a asigurat o colaborare eficientă între asistentul social al CJRAE Mureş şi consilierii şcolari cu rol în asigurarea asistenţei sociale a elevilor abandonaţi, cu probleme de adaptare, sau socializare. Nu s-au primit cereri din partea acestora de a realiza anchete sociale.

S-a asigurat o bună colaborare între asistentul social al CJRAE Mureş şi profesorii itineranţi, ţinându-se o evidenţă la zi, a elevilor integraţi în şcolile de masa şi a celor orientaţi către şcolile speciale din judeţ. S-a ţinut o evidenţă a tuturor Certificatelor de expertiză şi orientare şcolara/profesională care au fost acordate în anul şcolar 2020-2021.

Activitate în cadrul Serviciului de Evaluare şi Orientare Şcolară şi Profesională (SEOSP)					
Număr total dosare depuse	**Din care, pentru:**				
	Înscriere la grădiniță (învățământ special)	**Înscriere la grădiniță (învățământ de masă)**	**Înscriere în clasa pregătitoare (învățământ special)**	**Înscriere în clasa pregătitoare (învățământ de masă)**	**Reînscriere în grupa mare**
665	20	55	51	70	18

Desfășurarea ședințelor Comisiei de Orientare Școlară și Profesională (COSP)		
Nr. total ședințe desfășurate, din care:	Față în față	Format videoconferință
22	0	22

IX.7. PARTENERIATE EDUCAŢIONALE

Denumirea programului	**Parteneri externi**	**Forma de finalizare (protocol, convenţie)**
Conferinţa Naţională Euroguidanc	Centrul Naţional de Resurse pentru orientare Profesională	Protocol
Start pentru talentaţi	Direcția Județeană de Tineret și Sport	Protocol de colaborare
Clubul START		
Campania NASTURILOR „Petrece timp cu copilul tău!"	Centrul de Prevenire şi Combatere a Violenţei Domestice	Protocol de colaborare
Consumul de droguri	Centrul de Informare, Consiliere şi Prevenire Anti-Drog Mureş	Protocol de colaborare
Cercul „Voluntarex"	Direcția Județeană de Tineret și Sport	Protocol de colaborare

Denumirea programului	Parteneri externi	Forma de finalizare (protocol, convenţie)
Săptămâna preveniri criminalităţii	Inspectoratul Judeţean de Poliţie Mureş	Protocol de colaborare
Alături de tine - sprijinirea elevilor vulnerabili	Direcţia Generală de Asistenţă şi Protecţia Copilului	Protocol de colaborare

IX.8. FORMAREA ŞI PERFECŢIONAREA CONTINUĂ

În anul şcolar 2020-2021, formarea şi perfecţionarea continuă a avut următoarele direcţii de acţiune:

- difuzarea permanentă a informaţiei ştiinţifice de specialitate, psihopedagogică, metodică (consfătuiri, comisii metodice, ateliere de lucru, supervizări, diverse cursuri de formare);
- pregătirea continuă în domeniul psihopedagogiei şi psihopedagogiei speciale;
- perfecţionarea metodelor, a practicilor şi deprinderilor de lucru, creşterea capacităţii de creaţie şi inovaţie;
- elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unei asistenţe psihoeducaţionale de calitate, a unui învăţământ cu prioritate formativ-educativ;
- pregătirea şi susţinerea unor activităţi şcolare sau extraşcolare;
- elaborarea de proiecte locale, regionale
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru activitatea educaţională, susţinerea opţionalului MVP (managementul vieţii personale);
- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare şi dezvoltare continuă, diverse cursuri

IX.9. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTICAUXILIAR ŞI NEDIDACTIC:

Serviciul Secretariat a desfăsurat activităţi incluzând acţiuni specifice, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor conducerii sau a celorlalţi angajaţi, permiţând astfel rezolvarea eficientă a problemelor ce ţin de această arie de responsabilităţi.

Serviciul Contabilitate şi-a desfăşurat activitatea conform fişei postului, în mod eficient colaborând cu conducerea ISJ Mureş, cu CJ, întocmind corect şi la timp documentele aferente.

Serviciul informatic a avut o importanţă deosebită în administrarea resurselor specifice, cu ajutorul acestui serviciu fiind posibilă modernizarea reţelei de comunicare, flexibilizarea activităţilor ce presupun raportăride de activităţi, construirea bazelor de date, a site-ului Cjrae Mure, etc.

În ceea ce priveste personalul de întreţinere şi îngrijire se poate menţiona că spaţiul destinat procesului instructiv - educativ a fost bine întreţinut.

Toate categoriile de personal au fost stimulate să dezvolte iniţiative, să colaboreze într-un climat de profesionalism şi respect reciproc.

IX.10. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE:

Elaborarea proiectului de buget si a proiectului de achiziţii şi dotare a CJRAE Mureş s-a făcut conform normelor si metodologiei în vigoare. Bugetul pe anul 2020 a fost întocmit la timp şi aprobat de Consiliul Judeţean Mureş (fila de buget se găseste la serv. contabilitate).

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole si articole bugetare conform legii. Mijloacele fixe şi obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării.

Au fost încheiate actele contabile şi bilanţul la sfârsitul anului financiar şi la sfârsitul fiecărui semestru.

S-au întocmit la timp şi corect documentele şi rapoartele tematice curente, semestriale, anuale şi speciale cerute de I.S.J., MEN. şi CJ.

Au fost întocmite şi documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate şi păstrate corespunzător.

S-au asigurat servicii de consultanţă şi expertiză, baza logistică necesară. La nivelul Cjrae Mureş a fost asigurată transparenţa elaborării şi execuţiei bugetare.
Bugetul pe 2016 s-a întocmit pornind de la cheltuielile pe anul 2015 şi în funcţie de nevoile pe care le are o instituţie de tipul Cjrae.

IX.11. COLABORĂRI ŞI PARTENERIATE

CJRAE colaborează cu unităţile şi instituţiile de învăţământ judeţene, cu Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Copilului, cu Agenţia Judeţeană de Ocupare şi Formare Profesională, Organizaţia Salvaţi Copiii, cu IEESR, ANITP Mures, ADV Mures, CMJ Mures,

Crucea Roşie Română, filiala Mureş, Asociaţia Artiştilor Plastici Mureş, Filarmonica Mureş, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, cu Inspectoratul Judeţean de Poliţie (compartimentul prevenire), precum şi cu alte persoane juridice care au atribuţii în domeniul educaţiei;

Colaborarea membrilor Cjrae cu părinţii copiilor şi elevilor a fost deosebit de importantă, stimularea implicării optime a acestora în viaţa copiilor, maximizând măsurile remediale comportamentale familiale, şcolare, relaţionale, in general.

Cjrae Mureş a cultivat de asemenea şi întreţine relaţii bune cu grupul sindical SIP, fără să fi fost în litigiu până la acest moment.

Nu este neglijată nici relaţia cu mass-media, o parte din rezultatele CJRAE Mureş, mai ales cele cu impact social, dar şi activităţile extraşcolare fiind mediatizate în presă, radio şi televiziune.

IX.12. CONCLUZII

În concluzie, activitatea managerială s-a desfăsurat conform prevederilor legale, urmărindu-se gestionarea optimă a resurselor materiale, financiare şi umane existente. Activitatea managerială a unei instituţii precum CJRAE fiind extrem de complexă, a solicitat multă muncă în echipă, o bună coordonare diferitelor segmente de personal, o colaborare necesară şi poate nu suficientă cu directiunile unităţilor şcolare unde există personal CJRAE.

Multiplele solicitări în ceea ce priveşte nevoia de acoperire a multora dintre comunităţile şcolare cu specialişti CJRAE ce să ofere servicii de asistenţă psihopedagogică, logopedică sau mediere şcolară ne îndreptăţesc să susţinem şi pentru anul şcolar viitor aceleaşi solicitări adresate ISJ şi CJ Mureş. Apreciem totodată sprijinul metodologic primit de la diferitele departamente din cadrul ISJ cu care am colaborat fructuos, în beneficiul angajaţilor, al comunităţilor şcolare, profesorilor colegi de alte discipline, al părinţilor şi în final al copiilor, elevilor, tinerilor.

X. CASA CORPULUI DIDACTIC MUREŞ

X.1. RAPORT NARATIV

X.1.1. Obiective stabilite în planul managerial al CCD Mureş, avizat de inspectorul şcolar general, pentru anul şcolar 2020-2021.

Prezentul raport cuprinde analiza activităţii desfăşurate în cadrul Casei Corpului Didactic Mureş în anul şcolar 2020-2021 şi gradul de corelare a acesteia cu obiectivele stabilite în Planul managerial al instituţiei pentru anul şcolar 2020-2021, în şedinţa Consiliului de administraţie al CCD Mureş, desfăşurată în 01. sept. 2021. Sistemul de formare al cadrelor didactice respectă principiile politicii educaţionale ale Guvernului României şi obiectivele cuprinse în Planul managerial al Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, pentru formarea continuă a cadrelor didactice din judeţ. Planul managerial al Casei Corpului Didactic Mureş pentru anul şcolar în curs a avut la bază diagnoza mediului intern şi extern, dar şi analiza de nevoi privind formarea cadrelor didactice. Toate aceste aspecte au fost planificate în concordanţă cu prevederile legale şi adaptate pentru situaţia pandemică COVID-19. Ca urmare a analizei activităţii din acest an şcolar, raportăm îndeplinirea indicatorilor conform ţintelor şi **obiectivelor strategice** cuprinse în Planul managerial al CCD pentru anul şcolar 2020-2021, avizat de inspectorul şcolar general şi aprobat în C.A. al ISJ Mureş din data de 30.09.2020.

În corelaţie cu obiectivele stabilite *în planul managerial al CCD Mureş pentru anul şcolar 2020-2021, s-au* realizat următoarele:

Referitor la ţinta strategică *Dezvoltarea competenţelor ştiinţifice, psihopedagogice, metodice şi manageriale ale personalului din învăţământul preuniversitar:*

- elaborarea analizei de nevoi pe baza chestionarelor online, a analizei efectuate la nivelul unităţilor şcolare din judeţ;
- investigarea pieţei de oferte de formare şi a nevoii de formare în plan local şi regional;
- corelarea mai bună dintre nevoia de formare şi ofertă;
- crearea echipelor de lucru şi a bazelor de date profesionalizate: formatori, experţi metodicieni, metodişti;
- asigurarea calităţii formării continue prin optimizarea şi diversificarea ofertei de formare;
- asigurarea formării şi dezvoltării resurselor umane prin programe acreditate (8 programe acreditate);
- promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue.

Referitor la ținta strategică Asigurarea condiţiilor pentru dezvoltarea profesională a personalului din învăţământului preuniversitar:

- organizarea sesiunilor de formare a profesorilor care îndeplinesc atribuţiile de metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş şi a responsabililor de cercuri pedagogice şi comisii metodice de la nivelul judeţului Mureş;
- realizarea de parteneriate strategice (pe termen lung) cu instituţii de formare iniţială şi formare continuă;
- crearea unui sistem de monitorizare şi a unei baze de date informatizate privind diseminarea informaţiilor obţinute la formări, în unităţile şcolare, de către beneficiarii formărilor; ameliorarea comunicării cu zonele defavorizate – funcţionarea eficientă a sistemului de comunicare online cu RDP;
- eficientizarea activităţii filialelor prin derularea programului „Managementul dezvoltării profesionale în unităţile de învţământ";
- eficientizarea activităţii specifice centrelor de documentare şi informare şi bibliotecilor şcolare.

Referitor la ținta strategică *Folosirea eficientă a tehnicilor de informare şi comunicare în procesul didactic şi managerial:*

- Identificarea resurselor, metodelor şi mijloacelor care să permită o utilizare eficientă a tehnicilor de informare şi comunicare în procesul didactic şi managerial: comunicarea online cu grupurile ţintă, utilizarea unor domenii dedicate pe site-ul CCD;
- Promovarea imaginii instituţiei în şi prin mass-media prin diseminarea rezultatelor proiectelor implementate; semnalarea activităţilor instituţiei - articole în mass-media locală, judeţeană;
- Colaborarea C.C.D. Mureş cu comunitatea locală, cu accent deosebit pe mediul universitar – crearea unor parteneriate pentru dezvoltarea şi extinderea ofertei de formare continuă, realizarea şi aplicarea unei agende de evenimente de interes comun;
- Participarea la cercurile metodice ale directorilor;
- Formarea calitativă a cadrelor didactice reflectată în rezultatele lor în munca cu elevii: de ex. centrarea demersului didactic pe nevoile de dezvoltare ale elevilor prin promovarea metodelor active de predare-învăţare, prin utilizarea resurselor IT, prin tehnicile de învăţare diferenţiată, – obiective regăsite în monitorizarea activităţilor didactice derulate de I.Ş.J. Mureş (inspecţiile speciale, inspecţii curente, etc.)

Referitor la ținta strategică *Îmbunătăţirea calitativă şi completarea bazei materiale*:

- Realizarea de venituri proprii (prin programe de formare cu taxă, conferinţe)
- Analizarea periodică a rezultatelor cheltuielilor efectuate prin raportare la aceleaşi obiective în etapele anterioare;
- Obţinerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanţare, participarea la proiecte (în funcţie de apeluri);

Referitor la ținta strategică *Participarea la programele comunitare în domeniul educaţiei şi formării profesionale; dezvoltarea unor parteneriate:*

- Identificarea unor noi parteneri în educaţie;
- Implementarea celor două proiecte cu finanţare POCU şi a proiectului Erasmus+;

- Extinderea parteneriatelor, implicarea societăţii civile, a comunităţii locale în desfăşurarea programelor de educaţie;
- Formarea şi antrenarea personalului spre realizarea de proiecte finanţate din resurse extrabugetare, în domeniul specific al managementului de proiect;
- Realizarea de venituri proprii prin taxele de curs în urma derulării programelor autorizate.

Referitor la ţinta strategică *Implementarea sistemului de management al calităţii şi al sistemului de control managerial intern:*

- Implementarea sistemului de asigurare a calităţii şi SCMI, conform legislaţiei în vigoare;
- Dezvoltarea culturii organizaţionale, prin implementarea procedurilor operaţionale
- Constituirea comisiei în vederea implementării SCIM conform legislaţiei în vigoare;
- Participarea la dezbateri cu privire la implementarea SCIM la nivelul CCD;
- Revizuirea procedurilor operaţionale privind implementarea SCIM;
- Îmbunătăţirea permanentă a calităţii şi eficienţei ofertei de programe de formare.

X.1.2. Concordanţa cu obiectivele strategice ale I.Ş.J. Mureş în domeniul dezvoltării resurselor umane

Strategia de dezvoltare şi de acţiune implementată de Casa Corpului Didactic Mureş prin intermediul Planului managerial, a Ofertei de formare, a Sistemului de control managerial intern şi a tuturor documentelor de proiectare a activităţilor instituţiei, are drept fundament asigurarea coerenţei programelor de formare continuă, prin articularea acestora într-un sistem diversificat şi flexibil şi compatibilizarea dintre pregătirea profesională a personalului didactic şi cerinţele unui sistem educaţional modern în concordanţa cu strategia dezvoltată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş, care a avut în vedere în domeniul dezvoltării resurselor umane implementarea şi promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii şi a mobilităţii elevilor şi cadrelor didactice, precum şi creşterea calităţii educaţiei şi formării profesionale prin atractivitatea şi relevanţa învăţării.

Colaborarea celor două instituţii pe această linie s-a concretizat în:

- prezentarea în cadrul şedinţelor de analiză semestriale, a cercurilor metodice (cu directorii de unităţi de învăţământ sau pe specialităţi) a rezultatelor obţinute în activitatea de formare, a nevoilor de dezvoltare observate, a problemelor care se ivesc în activitatea didactică, şi, nu în ultimul rând, a exemplelor de bune practici;
- desfăşurarea de activităţi de consiliere, de îndrumare a cadrelor didactice în demersul didactic, ca instrument de ameliorare a calităţii activităţii;
- realizarea de activităţi de formare continuă specifice, de diseminare şi de susţinere a inovaţiei didactice;
- derularea de cursuri de formare cu accent pe abilitarea curriculară în diverse specialităţi, la recomandarea, participarea activă sau în colaborare a inspectorilor din ISJ, în special în derularea cursului de formare continuă care vizează dezvoltarea competenţelor digitale, având rolul asigurării derulării în bune condiţii a procesului educaţional de predare-învăţare-evaluare în mediul on-line:„Integrarea Resurselor Google În Activităţile De Predare- Învăţare- Evaluare”, respectiv organizarea Atelierului CRED –WORKSHOP

„Metode de predare diferenţiată şi integrarea mijloacelor digitale" desfăşurat la Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuşi", Târgu Mureş, 9 iunie 2021

- derularea programului prioritar de dezvoltare a competenţelor de evaluare pentru concursul de ocupare a posturilor şi a examenului de definitivare în învăţământ;
- organizarea de evenimente judeţene *în parteneriat,* cu largă participare;
- efectuarea şi valorificarea inspecţiei şcolare, feed-back-ul primit de la directorii unităţilor şcolare şi răspunsurile la chestionarele aplicate cadrelor didactice, directorilor şi inspectorilor şcolari, raportul elaborat în urma inspecţiilor generale, constituie elementele de bază în analiza nevoii de formare şi în realizarea activităţilor de formare;
- participarea în echipele de inspecţie tematică, pe componenta dezvoltare profesională.

Diagnoza nevoilor de formare s-a realizat pornind de la:

- Analiza fişei postului formabilului (standarde ocupaţionale, atribuţii de serviciu) ;
- Analiza obiectivelor organizaţionale particularizate la nivelul fiecarei unităţi de învăţământ din teritoriu;
- Identificarea obiectivelor de dezvoltare personală ale formabilului corelate cu scopurile unităţii de învăţământ şi cu direcţiile strategice Europene;
- Identificarea „nevoilor de pregătire profesională" în vederea atingerii obiectivelor personale şi a celor de sistem;
- Analiza complexă a comunităţii de provenienţă a formabililor (nevoi şi probleme ale comunităţii; integrarea instituţiilor şi politicilor educative în strategia comunitară) ;
- Oportunitatea oferită de posibilitatea accesării proiectelor POCU 2014-2020 şi Erasmus Plus.

Oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic Mureş vizează, din această perspectivă, aspecte ale optimizării competenţelor cadrelor didactice în vederea îndeplinirii sarcinilor profesionale, ale ameliorării competenţelor individuale în vederea promovării în carieră, ale aprofundării domeniului de activitate şi îmbogăţirea experienţei în vederea dezvoltării profesionale şi personale, asigurării posibilităţii respectării de către cadrele didactice precum şi de către personalul de conducere, îndrumare şi control a cadrului legal privind perfecţionarea şi formarea continuă.

X.1.3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente/comentarii.

În anul şcolar 2020-2021 s-au derulat prin programele de formare acreditate, avizate şi activităţi de instruire, finalizate de un număr de 1141 cadre didacticeşi didactic auxiliar, cursuri organizate on-line. Cadrele didactice au participat la cursurile şi programele de formare continuă acreditate ale CCD Mureş şi acreditate de alte instituţii (738 de persoane) şi avizate (280 de persoane).

Astfel:

La programele de instruire pentru concursul de ocupare a posturilor didactice au participat un număr de 21 cadre didactice, iar la programul de instruire pentru examenul de

definitivare în învățământ un număr de 38 candidați. S-a realizat implementarea sistemului de management al calității și al sistemului de control managerial intern (elaborate și implementate 90 de proceduri (1 procedură nouă), 92 de activități procedurabile, 217 riscuri identificate, s-a revizuit planul SCMI). S-a continuat îmbunătățirea sistemului de monitorizare și baza de date informatizată privind responsabilii cu dezvoltarea profesională și evidența formării continue și a perfecționării periodice în unitățile școlare. Evenimentele importante, activitățile deosebite organizate la nivel de instituție au fost mediatizate în presa locală și județeană. Dezvoltarea parteneriatelor au contribuit la buna colaborare cu comunitatea locală.

Activitatea instituției desfășurându-se în 6 birouri puse la dispoziție de DJTS Mureș, în aceeași clădire cu ISJ Mureș, iar activitățile de formare de obicei se desfășoară (în baza parteneriatelor încheiate), în filialele instituției și în locațiile puse la dispoziție de parteneri, exceptând acest an școlar, în care toate activitățile de formare s-au desfășurat în mediul on-line, conform prevederilor și legislației transmise de Ministerul Educației.

Parteneriatele interne și internaționale existente s-au materializat în activități și proiecte comune: monitorizare și implicare în activitățile derulate în proiectul CRED – proiect M.E., C.C.D. Mureș și CCD Brașov fiind coordonator al implementării pe plan regional. În cadrul acestui proiect s-a realizat în acest an școlar formarea a 422 de cadre didactice titulare în învățământul primar și gimnazial la cursurile de formare derulate on-line prin proiectul CRED.

X.1.4. Măsuri pentru ameliorarea activității specifice instituției (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2021-2022)

- Dezvoltarea competențelor responsabililor cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ ale județului Mureș, prin activități de instruire;
- Completarea în continuare a bazei de date privind situația formării continue și a perfecționării periodice a personalului didactic din județul Mureș în parteneriat cu ISJ Mureș;
- Atragerea de resurse financiare prin intermediul proiectelor finanțate din fonduri structurale europene;
- Implementarea proiectului contractat și dezvoltarea unor noi parteneriate în cadrul programului Erasmus+.
- Optimizarea ofertei de programe în funcție de nevoile de dezvoltare profesionale identificate la nivel județean
- Acreditarea de noi programe de formare;
- Editarea în continuare a Revistei CCD Mureș;
- Organizarea Conferinței științifice a cadrelor didactice (pe specialități) și publicarea volumelor corespunzătoare;
- Organizarea zilelor învățământului mureșean: lansări de carte, expoziții de carte scrisă de cadre didactice, conferințe, dezbateri, etc.;
- Sprijinirea candidaților la examenul de definitivat și la concursul de ocupare a posturilor didactice prin activități de instruire;
- Dezvoltarea SCMI.

X.2. STRAETEGII, ACTIVITĂŢI, INSPECŢII

X.2.1. Strategiile instituţionale specifice ***aplicate de casele corpului didactic, în anul şcolar 2020-2021, privind evaluarea şi monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din judeţ la activităţi de formare continuă/perfecţionare. Se vor indica concret strategiile/activităţile şi indicatorii măsurabili utilizaţi.***

Nr. crt.	Strategia/activitatea	Indicatori	Rezultat
1.	Chestionare privind satisfacerea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice şi a directorilor din judeţ	Număr chestionare completate	Raport statistic privind satisfacerea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice şi a directorilor din judeţ
2.	Monitorizarea activităţii responsabililor cu formarea continuă din şcoli	Număr rapoarte anuale	Rapoarte anuale privind numărul de cadre didactice participante la programe de formare continuă/unitate de învăţământ
3.	Monitorizarea şi evaluarea impactului programelor de formare continuă	Număr fişe monitorizare privind dezvoltarea profesională Număr fişe personale - formare iniţială şi dezvoltare profesională	Raport de monitorizare a dezvoltării profesionale continuă prin inspecţia şcolară efectuată de ISJ Mureş.
4.	Participarea în echipele de inspecţie tematică	Număr rapoarte pe unitate de învăţământ	Raport privind situaţia dezvoltării profesionale

X.2.2. Activitățile desfășurate de CCD în parteneriat cu ISJ, ***care apreciați că au contribuit la creșterea calității actului didactic în unitățile de învățământ din județ.***

Denumirea activităţii	Tipul activităţii:	Parteneri/ Locul desfăşurării activităţii	Nr. participanţi
Şedinţa de analiză anuală	Şedinţa de analiză a activităţii instituţionale	ISJ Mureş, CCD Mureş cu desfăşurare on-line	185
Instruirea profesorilor debutanţi – definitivat 2021	Sesiuni de formare pe specialităţi şi psiho-pedagogie	ISJ Mureş, CCD Mureş sesiuni de instruire on-line iunie 2021	38
Instruirea candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice 2021	Sesiuni de formare pe specialităţi şi metodică	ISJ Mureş, CCD Mureş sesiuni de instruire on-line iulie 2021	21
Organizarea conferinței naționale „Creativitate și inovație în educație" ediția a IX-a	Prezentarea lucrărilor științifice pe specialități și domenii	CCD Mureș, ISJ Mureș, UMFST „George Emil Palade" Târgu Mureș cu desfășurare on-line	52
Şedinţa semestrială a bibliotecarilor și a profesorilor documentariști (CCD Mureş - organizator)	Şedinţă de lucru	ISJ Mureş, Biblioteca Jud. Mureş sesiuni de instruire on-line, platforma Zoom oct. 2020/ iulie 2021	53

X.2.3. Activităţi de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă ***realizate de CCD/ de ISJ/ CCD în colaborare cu ISJ. Se vor prezenta constatări/rezultate.***

Nr. crt.	Activitate de monitorizare	Programul de formare continuă	Constatări/rezultate
1.	Chestionar de evaluare privind satisfacerea nevoii de formare	„Integrarea resurselor google în activităţile de predare-învăţare-evaluare”	Stagiile de pregătire s-au desfăşurat în concordanţă cu documenetele de acreditare a programelor de formare continuă. S-au respectat programele cursurilor conform acreditării. Materialele didactice au fost puse la dispoziţia cursanţilor. S-au respectat calendarele programelor de formare, conform documenetaţiei trimise la MEC/ME şi DGIP/DFC. Pregătirea şi atitudinea formatorilor au fost conforme codului deontologic. Metodele de predare-învăţare au fost adecvate. La activităţile de formare s-a creat o atmosferă de lucru colegială, degajată şi plăcută. S-a respectat numărul de activităţi practice prevăzute în calendar. Cursanţii au realizat analiza punctelor tari şi slabe ale programelor de formare şi au oferit sugestii cu privire la modul de desfăşurare ale cursurilor şi ale temelor ce vor fi abordate în viitor.
		“Managementul calităţii serviciilor educaţionale în organizaţiile şcolare”	
		„Egalitate de gen şi antreprenoriat în şcoală”	

X.2.4. Inspecții tematice desfășurate fizic/online în unități de învățământ din județ ***la care au participat directorul, respectiv profesori metodiști din cadrul casei corpului didactic***

Nr. crt.	Unitatea de învățământ în care s-a desfășurat inspecția	Modul de desfășurare, fizic/ online	Data desfășurării inspecției	Tema inspecției	Persoana din cadrul CCD, care a participat la inspecție, după caz: director / profesor metodist	Numele și prenumele
1.	Școala Gimnazială „Kemény János" Brâncovenești	Fizic	9 martie 2021	Inspecție tematică în baza deciziei I.S.J. Mureș nr. 482/02.03.2021: - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar	Profesor metodist	Puiac Elena Illés Sándor

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ în care s-a desfăşurat inspecţia	Modul de desfăşurare, fizic/ online	Data desfăşurării inspecţiei	Tema inspecţiei	Persoana din cadrul CCD, care a participat la inspecţie, după caz: director / profesor metodist	Numele şi prenumele
2.	Şcoala Gimnazială Suseni	Fizic	11 martie 2021	Inspecţie tematică în baza deciziei I.S.J. Mureş nr. 482/02.03.2021: - Modul de aplicare a curriculumului naţional, dezvoltarea şi aplicarea curriculumului la decizia şcolii/în dezvoltare locală şi calitatea activităţilor extracurriculare realizate de personalul didactic şi unele categorii de personal didactic auxiliar	Profesor metodist	Puiac Elena Illés Sándor
TOTAL INSPECŢII						2

X.3. DATE/ INFORMAŢII PRIVIND INSTITUŢIA ŞI ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ:

Prezentare instituţională

a) Date de identificare:

Denumirea instituţiei: CASA CORPULUI DIDACTIC MUREŞ
Adresa poştală: TÎRGU-MUREŞ, Str. Victor Babeş, nr. 11, 540097, judeţul Mureş
Telefon: 0040265.260880; 262574 Fax: 0040265.262574
E-mail instituţie: ccdmures@yahoo.com
E-mail director: jozsi.fodor@yahoo.com, fodor.alexandru-iosif@ccdmureş.ro
Site: www.ccdmures.ro

La data curentă, Casa Corpului Didactic Mureş funcţionează în aceeaşi clădire cu ISJ Mureş, clădire aparţinând Direcţiei Judeţeană de Tineret şi Sport Mureş. La data curentă CCD Mureş nu dispune de sediu propriu.

b) Resurse umane:

Gradul de acoperire a posturilor aprobate prin statul de funcţii; situaţia va fi prezentată pe categorii de personal (personal didactic: director, profesor - metodist; personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, administrator financiar, secretar, personal nedidactic)

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
6 posturi din care: 6 posturi profesori metodişti	7 posturi din care: 1 post director 6 posturi profesori metodişti	3 posturi din care: 1 post bibliotecar 1 post informatician 0,5 post admin. financiar	4 posturi din care: 1 post bibliotecar 1 post informatician 0,5 post admin. financiar 0,5 post secretar	-	-	10 posturi	11

		0,5 post secretar					

c) Rezultatele evaluării personalului didactic încadrat la casa corpului didactic pentru anul școlar 2020-2021

Nr. posturi didactice aprobate în Statul de funcții	Numele și prenumele persoanei încadrate	Perioada de încadrare	Încadrarea s-a făcut prin:		CALIFICATIV Acordat*	Obs.
			concurs	detașare în interesul învățământului		
1	Fodor Alexandru-Iosif	Determinată 09.01.2021-31.08.2021		OMEC Nr.3074/07.01.2021	F.B	
2	Szancsali Elena Anișoara	Nedeterminată 03.10.2006	2006	Decizia Nr.385/23.10.2006	F.B	
3	Puiac Elena Cornelia	Determinată 01.09.2020-31.08.2021		Decizia Nr.1425/24.08.2020	F.B	
4	Koos Ibolya	Determinată 01.09.2020-31.08.2021		Decizia Nr.1425/24.08.2020	F.B	
5	Tóth Domokos	Determinată 01.09.2020-31.08.2021		Decizia Nr.1425/24.08.2020	F.B	
6	Illés Sándor-Ferenc	Determinată 08.02.2021-31.08.2021		Decizia Nr.434/05.02.2021	F.B	
7	Medrea Felician-Olimpiu	Determinată 01.03.2021-31.08.2021		Decizia Nr.469/18.02.2021	F.B	

*Calificative acordate în CA al CCD Mureș din data de: 17.05.2021 și 19.08.2021

d) Filiale ale CCD

Unitatea şcolară / Localitatea	Profesor metodist responsabil (nume şi prenume)
Liceul Tehnologic „Ion Vlasiu" Tg. Mureş	Medrea Felician-Olimpiu
Şcoala Gimnazială „Tholdalagy M." Corunca	Koos Ibolya
Şcoala Gimnazială „Traian" Târnăveni	Szancsali Elena-Anişoara
Liceul Tehnologic Nr. 2 Sighişoara	Toth Domokos
Liceul Tehnologic „Petru Maior" Reghin	Illés Sándor Ferenc
Liceul Tehnologic „Sfântu Gheorghe" Sângeorgiu de Pădure	Toth Domokos
Şcoala Gimnazială Nr.1 Luduş	Szancsali Elena-Anişoara
Liceul Tehnologic "Domokos Kazmer", Sovata	Toth Domokos
TOTAL: 8 filiale	

e) Biblioteci şcolare aflate în coordonarea metodologică a caselor corpului didactic, conform OM 5554/2011, art.14;

Nr crt	Localitatea	Unitatea de învăţământ cu bibliotecă
1	Adămuş	Şcoala Gimnazială Adămuş
2	Apold	Şcoala Gimnazială Apold
3	Aţintiş	Şcoala Gimnazială Aţintiş
4	Băgaciu	Şcoala Gimnazială Băgaciu
5	Băla	Şcoala Gimnazială Băla
6	Beica de Jos	Şcoala Gimnazială Beica de Jos
7	Bichiş	Şcoala Gimnazială Bichiş
8	Bobohalma	Şcoala Gimnazială "Decebal" Bobohalma
9	Bogata	Şcoala Gimnazială Bogata
10	Brâncoveneşti	Şcoala Gimnazială Brâncoveneşti
11	Breaza	Şcoala Gimnazială Breaza
12	Căluşeri	Şcoala Gimnazială Căluşeri
13	Ceuaşu de Câmpie	Şcoala Gimnazială Ceuaşu de Câmpie
14	Cheţani	Şcoala Gimnazială Cheţani
15	Coroisânmartin	Şcoala Gimnazială Coroisânmărtin
16	Crăciuneşti	Şcoala Gimnazială Crăciuneşti
17	Crăieşti	Şcoala Gimnazială Crăieşti
18	Cristeşti	Şcoala Gimnazială Cristeşti
19	Cuci	Şcoala Gimnazială Cuci
20	Deaj	Şcoala Gimnazială Deaj
21	Delenii-Băgaciu	Şcoala Gimnazială Delenii-Băgaciu
22	Dulcea	Şcoala Gimnazială Dulcea
23	Dumbrăvioara	Liceul Tehnologic Dumbrăvioara

Nr crt	Localitatea	Unitatea de învăţământ cu bibliotecă
24	Ernei	Şcoala Gimnazială Ernei
25	Fântânele	Şcoala Gimnazială Fântânele
26	Găleşti	Şcoala Gimnazială „Szentivani Mihaly" Găleşti
27	Ghindari	Şcoala Gimnazială Ghindari
28	Ghineşti	Şcoala Primară Ghineşti
29	Glăjărie	Şcoala Gimnazială Glăjărie
30	Glodeni	Şcoala Gimnazială „Adorjani Karoly" Glodeni
31	Gurghiu	Şcoala Gimnazială Gurghiu
32	Hădăreni	Şcoala Gimnazială Hădăreni
33	Hodac	Şcoala Gimnazială Hodac
34	Ibăneşti-Pădure	Şcoala Gimnazială Ibăneşti-Pădure
35	Iclandu Mare	Şcoala Gimnazială Iclandu Mare
36	Iernut	Liceul Tehnologic Iernut
37	Iernut	Şcoala Gimnazială Iernut
38	Jabenița	Şcoala Gimnazială Jabenița
39	Laslău Mare	Şcoala Gimnazială „Sfântul Nicolae" Laslău Mare
40	Laslău Mic	Şcoala Primară Laslău Mic
41	Livezeni	Şcoala Gimnazială „Benedek Elek" Livezeni
42	Luduş	Liceul Tehnologic Nr.1 Luduş
43	Luduş	Şcoala Gimnazială „Ion Vlăduţiu" Luduş
44	Lunca	Şcoala Gimnazială Lunca
45	Lunca Bradului	Şcoala Gimnazială Lunca Bradului
46	Mădăraş	Şcoala Gimnazială Mădăraş
47	Mărculeni-Bereni	Şcoala Gimnazială Mărculeni-Bereni
48	Miercurea Nirajului	Liceul Teoretic „Bocskai Istvan" Miercurea Nirajului
49	Nazna	Şcoala Gimnazială Nazna
50	Neaua	Şcoala Gimnazială Neaua
51	Ogra	Şcoala Gimnazială Ogra
52	Ormeniş	Şcoala Gimnazială Ormeniş
53	Papiu Ilarian	Şcoala Gimnazială Papiu Ilarian
54	Păsăreni	Şcoala Gimnazială „Kiss Gergely" Păsăreni
55	Periş	Şcoala Gimnazială Periş
56	Petelea	Şcoala Gimnazială Petelea
57	Pogăceaua	Şcoala Gimnazială Pogăceaua
58	Reghin	Liceul Tehnologic „Petru Maior" Tg. Mureş
59	Reghin	Liceul Tehnologic „Lucian Blaga" Tg. Mureş
60	Reghin	Liceul Tehnologic „Ioan Bojor" Reghin
61	Reghin	Şcoala Gimnazială „Alexandru Ceuşianu" Reghin
62	Reghin	Şcoala Generală Nr. 4 Reghin - Apalina

Nr crt	Localitatea	Unitatea de învăţământ cu bibliotecă
63	Reghin	Şcoala Gimnazială „Florea Bogdan" Reghin
64	Reghin	Şcoala Gimnazială „Augustin Maior" Reghin
65	Reghin	CSEI Nr.3 SAM Reghin
66	Rigmani	Şcoala Primară Rigmani
67	Sâmbriaş	Şcoala Gimnazială „Petres Kalman" Sâmbriaş
68	Sânger	Şcoala Gimnazială Sânger
69	Sântioana	Şcoala Gimnazială Sântioana
70	Seleuş	Şcoala Gimnazială Seleuş
71	Sighişoara	Liceul Teoretic „Joseph Haltrich" Sighişoara
72	Sighişoara	Colegiul Naţional „Mircea Eliade" Sighişoara
73	Sighişoara	Liceul Tehnologic Nr. 2 (MIU) Sighişoara
74	Sighişoara	Liceul Tehnologic Nr.1 (Agricol) Sighişoara
75	Sighişoara	Şcoala Gimnazială „Miron Neagu" Tg. Mureş
76	Sighişoara	Şcoala Gimnazială „Victor Jinga" Sighişoara
77	Sighişoara	Şcoala Gimnazială „Zaharia Boiu" Sighişoara
78	Sighişoara	Şcoala Gimnazială „Radu Popa" Sighişoara
79	Sighişoara	Şcoala Gimnazială „Aurel Mosora" Sighişoara
80	Sighişoara	Şcoala Gimnazială „Octavian Goga" Sighişoara
81	Sighişoara	Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga" Sighişoara
82	Sighişoara	Şcoala Primară Dealul Viilor
83	Solovăstru	Şcoala Gimnazială Solovăstru
84	Sovata	Liceul Tehnologic „Domokos Kazmer" Sovata
85	Sovata	Şcoala Gimnazială „S. Illyes Lajos" Sovata
86	Stânceni	Şcoala Gimnazială Stânceni
87	Suplac	Şcoala Gimnazială Suplac
88	Suplac - Idrifaia	Şcoala Gimnazială „Bordi Andras" Idrifaia
89	Şăulia	Şcoala Gimnazială Şăulia
90	Şeulia de Mureş/ Cucerdea	Şcoala Gimnazială Şeulia de Mureş
91	Târnăveni	Şcoala Gimnazială „Traian" Târnăveni
92	Târnăveni	Şcoala Gimnazială „Vasile Moldovan" Târnăveni
93	Târnăveni	Şcoala Gimnazială Nr. 3
94	Târnăveni	Colegiul Tehnic Târnăveni
95	Târnăveni	Liceul Teoretic „A.Bârseanu" Târnăveni
96	Târnăveni	Şcoala Gimnazială „Avram Iancu" Târnăveni
97	Tg. Mureş	Colegiul Naţional „Al. Papiu Ilarian" Tg. Mureş
98	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Romulus Guga" Tg. Mureş
99	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „George Coşbuc" Tg. Mureş
100	Tg. Mureş	Liceul Teoretic „Bolyai Farkas" Tg. Mureş

Nr crt	Localitatea	Unitatea de învăţământ cu bibliotecă
101	Tg. Mureş	Liceul Vocaţional Reformat Tg. Mureş
102	Tg. Mureş	Colegiul Naţional „Unirea" Tg. Mureş
103	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Nicolae Bălcescu" Tg. Mureş
104	Tg. Mureş	Colegiul Economic „Transilvania" Tg. Mureş
105	Tg. Mureş	Liceul Vocaţional Pedagogic „Mihai Eminescu" Tg. Mureş
106	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Tudor Vladimirescu" Tg. Mureş
107	Tg. Mureş	Liceul Teoretic „Gheorghe Marinescu" Tg. Mureş
108	Tg. Mureş	Liceul Vocaţional de Artă Tg. Mureş
109	Tg. Mureş	Liceul cu Program Sportiv „Szasz Adalbert" Tg. Mureş
110	Tg. Mureş	Liceul Tehnologic „Gheorghe Şincai" Tg. Mureş
111	Tg. Mureş	Liceul Tehnologic „Avram Iancu" Tg. Mureş
112	Tg. Mureş	Liceul Tehnologic „Traian Vuia" Tg. Mureş
113	Tg. Mureş	Liceul Tehnologic „Emil Dandea" Tg. Mureş
114	Tg. Mureş	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuşi" Tg. Mureş
115	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială Nr.7 Tg. Mureş
116	Tg. Mureş	Liceul Tehnologic „Aurel Persu" Tg. Mureş
117	Tg. Mureş	Liceul Tehnologic „Electromureş" Tg. Mureş
118	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „"Liviu Rebreanu" Tg. Mureş
119	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Dacia" Tg. Mureş
120	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Friedrich Schiller" Tg. Mureş
121	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Mihai Viteazul" Tg. Mureş
122	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza" Tg. Mureş
123	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Europa" Tg. Mureş
124	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială „Serafim Duicu" Tg. Mureş
125	Tg. Mureş	Şcoala Gimnazială Nr. 2 Tg. Mureş
126	Tg. Mureş	CSEI Nr.1 Tg. Mureş
127	Tirimia	Şcoala Gimnazială Tirimia
128	Toaca	Şcoala Gimnazială Toaca
129	Valea Largă	Şcoala Gimnazială Valea Largă
130	Vădaş	Şcoala Primară Vădaş
131	Vărgata	Şcoala Gimnazială Vărgata
132	Vătava	Şcoala Gimnazială Vătava
133	Vânători	Şcoala Gimnazială „Petre N Popescu" Vânători
134	Veţca	Şcoala Gimnazială Veţca
135	Viişoara	Şcoala Gimnazială Viişoara

f) Biblioteci şcolare aflate în coordonare metodologică a caselor corpului didactic, conform OM 5554/2011, art.14 - prezentare statistică

Nr. crt.	Unităţi de învăţământ cu bibliotecă	Număr de biblioteci
1	Unităţi de învăţământ din mediul rural	72
2	Unităţi de învăţământ din mediul urban	63
	TOTAL	**135**

g) Centre de informare şi documentare funcţionale existente în judeţ

Nr. crt.	Unitatea şcolară / Localitatea	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI*	Studii**
1	Şcoala Gimnazială Acăţari	Kiss Erzsebet	profesor, bibliotecar	superioare
2	Şcoala Gimnazială Albeşti	Popan Daniela	bibliotecar	medii
3	Şcoala Gimnazială Aluniş	Incze Ladislau	altă categorie	superioare
4	Şcoala Gimnazială Bahnea	Gherman Teodora-Adriana	profesor	superioare
5	Şcoala Gimnazială „Torok Janos" Bălăuşeri	Koncz Elvira	profesor	superioare
6	Liceul Tehnologic Band	Fekete Mariana	bibliotecar	postliceal biblioteconomie
7	Şcoala Gimnazială Batoş	Molinari Delia	bibliotecar	superioare
8	Şcoala Gimnazială „Matyus Istvan" Chibed	Simo Kinga	bibliotecar	superioare
9	Şcoala Gimnazială „Tholdalagi Mihaly" Corunca	Kakucs Ildiko	profesor	superioare
10	Grădiniţa Cu Program Normal Daneş	Tulai Lucia	profesor	medii
11	Liceul Tehnologic „Vasile Netea" Deda	Covrig Liliana	bibliotecar	superioare
12	Şcoala Gimnazială „Dr. Nyulas Ferenc" Eremitu	Gergely Klara	bibliotecar	medii
13	Şcoala Gimnazială „Fogarasi Samuel" Găneşti	Birtalan Ildiko	responsabil CDI	medii
14	Şcoala Gimnazială „Rakosi Lajos" Gheorghe Doja	Fekete Szilard	profesor	superioare
15	Şcoala Gimnazială „Adorjani Karoly" Glodeni	Csibi Jolan	responsabil CDI	superioare
16	Şcoala Gimnazială „Teleki Domokos" Gorneşti	Zsigmond Lilla	bibliotecar	medii
17	Şcoala Gimnazială „Vasile Pop" Grebenişu de Câmpie	Iuşan Dorina	responsabil CDI	superioare

Nr. crt.	Unitatea şcolară / Localitatea	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI*	Studii**
18	Colegiul Silvic Gurghiu	Kovacs Ildiko	responsabil CDI	superioare
19	Şcoala Gimnazială Ibăneşti	Marginean Aurelian	responsabil CDI	superioare
20	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Luduş	Berar Antoniu-Ioan	responsabil CDI	superioare
21	Şcoala Gimnazială Măgherani	Kiss Melinda	bibliotecar	SSD
22	Şcoala Gimnazială Miercurea Nirajului	Gyorgy Zita-Eniko	Altă categorie	medii
23	Şcoala Gimnazială Miheşu dDe Câmpie	Feier Chehaiciuc Anamaria	bibliotecar	superioare
24	Şcoala Gimnazială Nadeş	Bartus Daniela	profesor înv. primar	superioare
25	Şcoala Gimnazială „Kadar Marton" Pănet	Deak Iuliana	profesor înv. primar	superioare
26	Şcoala Gimnazială „Gheorghe Şincai" Râciu	Bucur Mariana	bibliotecar	medii
27	Şcoala Gimnazială Răstoliţa	Ilieş Anamaria Ştefania	responsabil CDI	superioare
28	Şcoala Gimnazială „Dănila Stupar" Ruşii-Munţi	Miron Ionela	responsabil CDI	superioare
29	Şcoala Gimnazială Sâncraiu De Mureş	Veres Smaranda Simona	responsabil CDI, bibliotecar	masterat
30	Şcoala Gimnazială „Sfântul Gheorghe" Sângeorgiu De Mureş	Ruţa Mirela	bibliotecar	superioare
31	Liceul Tehnologic „Sf. Gheorghe" Sâng. De Pădure	Menyhart Zsuzsanna	bibliotecar	medii
32	Şcoala Gimnazială Sânpaul	Ignat Maria	altă categorie	superioare
33	Şcoala Gimnazială „Sfântul Petru" Sânpetru De Câmpie	Covaci Camelia	responsabil CDI	superioare
34	Şcoala Gimnazială „Ion Chinezu" Sântana De Mureş	Boar Natalia	altă categorie	superioare
35	Şcoala Gimnazială „Ion Dacian" Saschiz	Blotor Lia Ioana	altă categorie	superioare
36	Liceul Teoretic „Samuil Micu" Sărmaşu	Csaszar Hajnalka	bibliotecar	medii

Nr. crt.	Unitatea şcolară / Localitatea	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI*	Studii**
37	Şcoala Gimnazială Suseni	Caraza Gabriel	responsabil CDI	superioare
38	Şcoala Gimnazială Şincai	Jenei Tunde	responsabil CDI	superioare
39	Colegiul Agricol „Traian Săvulescu" Târgu-Mureş	Lazar Margareta	responsabil CDI, bibliotecar	postuniversitar prof. document. Fac. Litere Bucureşti
40	Liceul Tehnologic „Ion Vlasiu" Târgu-Mureş	Nedelcu-Szasz Ioana-Monica	bibliotecar	SSD
41	Şcoala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni	Onica Simona	altă categorie	superioare
42	Şcoala Gimnazială Voivodeni	Szabo Magdalena Monica	altă categorie	superioare
43	Şcoala Gimnazială Zagăr	Şuteu Ioan Alexandru	responsabil CDI	superioare
44	Şcoala Gimnazială Zau de Câmpie	CălugărAdriana	altă categorie	superioare

* **- cadru didactic/personal didactic auxiliar (bibliotecar)**

** **- se precizează <u>suplimentar</u> de formarea iniţială, dacă persoana a absolvit studii care să-i permită încadrarea pe post de profesor documentarist**

h) Dotarea cu echipamente a instituţiei (număr total existent în insituţie)

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ videoproiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educaţional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării*
Calcu-lator – 4 buc. (1-an 2003 1-an 2015 2-an 2017)	TV-2 buc. (an 2003) Videoproiector – 1 buc (an 2007)	1 buc. (an 2005)	1 buc. (an 2005)		21 668 volume	Video-recorder – 2 buc. (an 2005) aparat foto – 1 buc. (an 2005) repor-tofon – 1 buc. (an 2005)	Bugetul de stat
						Aparat aer conditionat – 4 buc. (an 2021)	Venituri proprii
	Videoproiector – 1 buc.	1				2 buc. servere 2 buc. licenţe pentru servere	Proiect ID62631 Formarea continuă a profesorilor de ştiinţe tehnologice în societatea cunoaşteri, anul 2011
1 buc.- laptop 1 buc.- desktop	Videoproiector – 1 buc.	1					Proiect ID55336 e-Formare:competenţe integrate pentru societatea cunoaşteri, anul 2011
1 buc. calculator 10 buc. laptopuri	Videoproiector – 4buc.	1		1 buc.soft educaţional 1 buc. licenţă Corell 1 buc. licenţă Adobe acrobat Pro		Flipchart – 4 buc. Scaune – 104 buc. Mese – 100 buc.	Proiect ROSE, anul şcolar 2016-2017

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ videoproiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educaţional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării*
				11 buc. licenţe Office 2016		Mese formator –4 buc. Dulap arhivare – 24 buc. Raft cărţi – 8 buc. Ecran proiecţie – 4 Tablă interactivă-4 buc. Imprimante – 5 buc. HDD extern – 10 buc. Network router-1 buc. Wireless router-1 buc.	
33 laptopuri	8 buc.videoproiectoare EPSON EB-W39	6 buc.imprimante KYOCERA M6230cidn		33 licenţe Microsoft Windows 10 PRO		1 buc. HDD extern WD 8 buc. Ecrane de proiecţie	Proiect POCU ID 106915 Profesori dedicaţi-Copii educaţi An 2018

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ videoproiector/ camera video (nr. buc)	Copiator (nr. buc)	Laminator (nr. buc)	Soft educaţional (nr. buc)	Fond de carte (nr. buc)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării*
				33 licenţe Microsoft Office 2019		ELITE SCREENS	

*Veţi preciza sursa financiară din care au fost achiziţionate echipamentele şi anul achiziţionării. Pentru echipamentele achiziţionate prin proiecte veţi preciza explicit denumirea proiectului.

i) Dotarea cu autoturism şi/sau microbuz a instituţiei (anul şi modul de achiziţionare);

Autoturism Subaru primit de la ISJ Mureş cu nota de transfer nr. 11941/30.12.2015, este înmatriculat pe CCD Mureş şi este funcţional (uzat fizic şi moral) – fără ITP şi fără RCA.

Programe de formare continuă pentru personalul din învăţământul preuniversitar

a) **Programe de formare cu furnizor casa corpului didactic, acreditate de Ministerul Educaţiei**

Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanţi	Cost total **	Cost credit/ cursant ***
Integrarea resurselor google în activităţile de predare-învăţare-evaluare	OMEC nr. 4925 din 10.08.2020	15 CPT	645	220 Lei x 645 = 141900 Lei	3,66 Lei
Managementul calităţii serviciilor educaţionale în organizaţiile şcolare	OMEN nr. 4670 din 18.12.2017	22 CPT	64	310 Lei x 64 = 19840 Lei	3,48 Lei
Egalitate de gen şi antreprenoriat în şcoală	OMEN nr. 3343 din 16.03.2018	15 CPT	29	220 Lei x 28 = 6380 Lei	3,66 Lei
Noi perspective didactice de abordare a genului liric	OMEN nr. 3019 din 08.01.2019	15 CPT	-	-	-
Şcoala incluzivă – şcoală prietenoasă	OMEN nr. 3088 din 16.01.2019	22 CPT	-	-	-
Dezvoltarea personală şi a stimei de sine a copiilor	OMEN nr. 3861 din 04.04.2019	22 CPT	-	-	-
Învingerea stresului şi furiei, comunicarea eficientă/ asertivă cu copilul	OMEN nr. 3088 din 16.01.2019	22 CPT	-	-	-
Dezvoltarea personală a elevilor prin metode interactive	OMEN nr. 3088 din 16.01.2019	22 CPT	-	-	-
Total programe = 8			Total participanţi = 738		

b) **Programe de formare ale altor instituţii, acreditate de Ministerul Educaţiei şi derulate prin CCD**

Furnizorul programului acreditat	Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanţi	Cost total**	Cost credit/ cursant***
CCD Bucureşti	Managementul incluziunii şcolare	OMEC nr. 4414/ 28.05.2020	20 CPT	-	-	**3,875 Lei**
CCD Brăila	INFORMATICĂ ŞI TIC PENTRU GIMNAZIU – CLASA A V-A	OMEN nr. 4586/ 09.08.2017	15 CPT	-	-	**3,66 Lei**
Organizaţia Salvaţi Copiii România	Ora de Net – FOLOSIREA UTILĂ, SIGURĂ ŞI CREATIVĂ A INTERNETULUI (FUCSI)	OMEN nr. 3189 / 07.02.2020	15 CPT	-	-	**3,48 Lei**
CCD Covasna	A doua casă – Şcoala după şcoală	OMEC nr. 4925 / 10.08.2020	20 CPT	-	-	**4,375 Lei**
Asociaţia Edusfera Bucureşti	Google Educator Nivelul 1 (GEN 1) - Intermediari	OMEN nr. 3904 / 05.06.2018	25 CPT	-	-	**5 Lei**
Total programe = 5				Total participanţi -		

c) **Programe de formare continuă organizate prin casa corpului didactic la solicitarea direcţiilor de specialitate din Ministerul Educaţiei**

Nr. crt.	Tema programului	Nr. adresei ME de solicitare	Grup ţintă	Durata	Nr. Cursanţi	Cost total **	Cost ora/ cursant***
1.	„CRED-Curriculum relevant, educaţie	1927/ 09.09.2019	Cadre didactice din învăţământul preuniversitar	În curs de derulare	422	-	-

	deschisă pentru toţi"						
Total programe = 1				Total participanţi = 422			

d) **Programe de formare continuă din oferta de programe a CCD, avizată de Ministerul Educaţiei**

Nr. crt.	Teme din categoria	Durata	Nr. cursanţi	Cost total**	Cost ora/cursant***
1.	Utilizarea platformelor/aplicaţiilor specifice pentru derularea de activităţi didactice online: - Facilitarea activăţii didactice prin utilizarea platformei microsoft 365 a1 - Facilitarea activăţii didactice prin utilizarea platformei Google GSuite for education	10 ore 10 ore			4,5 Lei 4,5 Lei
2.	Didactica specialităţii: - Pregătirea cadrelor didactice debutante pentru susţinerea examenului naţional de definitivare în învăţământ - Pregătirea cadrelor didactice suplinitoare în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor didactice - Perspective noi în predarea limbii maghiare ca limbă maternă - Aplicarea pedagogiei kett în abordarea textului biblic - Perspective noi în implementarea activităţilor de învăţare din programa de religie	8 ore 8 ore 20 ore 20 ore 20 ore	38 21	- -	0 Lei 0 Lei 4,5 Lei 4,5 Lei 4,5 Lei
3.	Management..... (educaţional/instituţional etc): - Managementul activităţii profesorului metodist - Managementul dezvoltării profesionale în unităţile de învăţământ - Managementul activităţii de secretariat în unităţile de învăţământ preuniversitar - Managementul dezvoltarii profesionale în bibliotecile şcolare - Managementul proiectelor – accesarea fondurilor europene	24 ore 20 ore 24 ore 20 ore 40 ore 40 ore	9 176 66 50	0 Lei 0 Lei 5940 Lei 4500 Lei	0 Lei 0 Lei 3,75 Lei 4,5 Lei 4,5 Lei 4,5 Lei

	- Managementul educaţional participativ				
4.	TIC şi utilizarea calculatorului	-	-	-	-
5.	Educaţie pentru calitate	-	-	-	-
6.	Educaţie pt. drepturile omului	-	-	-	-
7.	Educaţie pt. dezvoltare durabilă	-	-	-	-
8.	Educaţie pt. egalitatea de şanse	-	-	-	-
9.	Educaţie pt. egalitatea de gen	-	-	-	-
10.	Educaţie pt.anticorupţie	-	-	-	-
11.	Educaţie antidrog	-	-	-	-
12.	Educaţie interculturală	-	-	-	-
13.	Eucaţie antreprenorială	-	-	-	-
14.	Alte programe(precizaţi tema) - Consiliere şi orientare - Cursuri de limbi străine	 20 ore 20 ore	 27 -	 2430 Lei 0 Lei	 4,5 Lei 4,5 Lei

e) **Programe pentru pregătirea debutanţilor în vederea susţinerii examenului naţional de definitivare în învăţământ;**

Nr. crt.	Tema programului	Grup ţintă	Durata	Nr. cursanţi	Cost total **	Cost ora/ cursant***
1.	**Pregătirea cadrelor didactice debutante pentru susţinerea examenului naţional de definitivare în învăţământ**	**Cadre didactice debutante**	**8 ore**	**38**	**-**	**-**
Total programe = 1				**Total participanţi = 38**		

f) **Programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susţinerea concursului naţional de ocupare a posturilor vacante;**

Nr. crt.	Tema programului	Grup ţintă	Durata programului	Nr. cursanţi	Cost total **	Cost ora/ cursant***
1.	**Pregătirea cadrelor didactice suplinitoare în vederea participării la**	**Cadre didactice suplinitoare**	**8 ore**	**21**	**-**	**-**

	concursul pentru ocuparea posturilor didactice					
Total programe = 1				Total participanţi = 21		

g) **Activităţi de formare a cadrelor didactice din unităţi de învăţământ preuniversitar din judeţ în vederea dezvoltării competenţelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenelor naţionale şi a concursului naţional de ocupare a posturilor vacante;**

Nr. crt.	Tema programului	Grup ţintă	Durata programului	Nr. cursanţi	Cost total **	Cost ora/ cursant***
	-					
Total programe -				Total participanţi -		

h) **Activităţi de instruire/ formare a directorilor din unităţi de învăţământ preuniversitar din judeţ**

Nr. crt.	Tema activităţii de instruire/formare	Locul desfăşurării activităţii	Durata	Nr. participanţi	Cost total **	Cost ora/ participant***
	-					
Total programe -				Total participanţi -		

i) **Activităţi de instruire/ formare a cadrelor didactice care au, la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţ, atribuţii privind formarea continuă şi dezvoltarea profesională**

Nr. crt.	Tema activităţii de instruire/formare	Locul desfăşurării activităţii/ modul de desfăşurare, fizic/online	Durata	Nr. participanţi	Cost total **	Cost ora/ participant***
1.	Managementul dezvoltării profesionale în unităţile de învăţământ	On-line	20 ore	176	-	-
Total programe = 1				Total participanţi = 176		

j) **Programe/ Activităţi desfăşurate în mediul rural**

Localitatea	Titlul programului	Durata cursului	Nr. participanţi	Cost total**	Cost ora/cursant***
				-	-
Total programe -			Total participanţi -		

k) **Programe/activităţi destinate educaţiei adulţilor (părinţi, tineri, romi din zone defavorizate şi alte grupuri ţintă din afara sistemului de învăţământ preuniversitar)**

Localitatea	Titlul programului	Grupul ţintă	Durata cursului (nr.ore)	Nr. participanţi	Cost total **	Cost ora/cursant***
					-	-
Total programe -				Total participanţi -		

** - Se precizează : - suma totală
- sursa de finanţare (buget de stat/alte surse, care se vor preciza distinct)
- în situaţiile în care pentru acelaşi program /activitate finanţarea s-a realizat din mai multe surse, se vor preciza defalcat
***- Costul creditului /orei per cursant va fi calculat împărţind costul total al programului la numărul de credite/ ore de formare şi la numărul de participanţi

2. Situaţii statistice privind beneficiarii programelor de formare şi mediul lor de provenienţă

a)

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în judeţ	Nr. personal participant la acţiuni de formare desfăşurate în anul şcolar 2020-2021
Personal didactic:	6735,01	6768	1025
- educatoare	1111,00	1131	65
- învăţători/institutori	1569,19	1585	76
- profesori	3323,77	3356	806
- maiştri instructori	431,05	485	5
- personal didactic cu funcţii de conducere, de îndrumare şi de control	300	300	73
Personal didactic auxiliar	620,75	615	116
Personal nedidactic	1605,85	1605	-
Total:	8961,61	8988	1141

b)

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanţi
Urban	**On-line**	**783**
Rural	**On-line**	**358**
Total:	**10**	**1141**

3. Acţiuni în domeniul informării, documentării şi consultanţei

- acţiuni interne: şedinţe de lucru săptămânale, instruirea formatorilor, a responsabililor zonali, a bibliotecarilor şi profesorilor documentarişti (în format on-line);
- instruirea responsabililor cu formarea continuă din şcoli;
- consultanţă privind elaborarea Proiectelor de Dezvoltare Instituţională, precum şi ale Centrelor de Documentare şi Informare;
- consultanţă privind metodologia formării continue a personalului din învăţământul preuniversitar, a Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 şi a metodologiilor în vigoare;
- informare şi documentare în scopul realizării suporturilor de curs;
- s-a derulat activitatea de instruire a responsabililor cu formarea continuă în toate filialele CCD Mureş;
- s-a realizat baza de date privind responsabilii cu formarea continuă, a bibliotecarilor şi profesorilor documentarişti (on-line);
- crearea în cadrul paginii web a CCD Mureş a suprafeţei de comunicare on-line, cu autentificare, cu RDP şi cu bibliotecarii şcolari (septembrie-octombrie 2020);
- gestionarea permanentă a tuturor informaţiilor şi documentelor de pe site-ul CCD Mureş;
- consultarea zilnică a site-ului ISJ Mureş - transmiterea şi comunicarea către personalul din instituţie şi din zonele de responsabilitate, a informaţiilor de interes de pe acest site şi postarea anunţurilor CCD Mureş pe site-ului ISJ Mureş;
- menţinerea contactului permanent cu RDP prin consultaţii şi poştă electronică;
- responsabilii cu formarea continuă au depus la CCD documentele solicitate prin intermediul suprafeţei de comunicare online;
- tabloul de bord al formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ, care conţine numărul de credite profesionale transferabile obţinute precum şi planificarea obţinerii CPT în perioada 2020 - 2021;
- Raportul de activitate privind activităţile de formare continuă pentru anul şcolar 2019-2020.

4. Activităţi ştiinţifice, metodice şi culturale

Denumirea activităţii	Tipul activităţii: simpozion/ sesiune/ schimb de experienţă	Locul desfăşurării activităţii (CCD, filiale, CDI, unităţi de învăţământ)	Nr. participanţi	Cost total **	Cost ora / partic.***
A1. Şedinţa de analiză anuală	**Activitate metodică - şedinţa**	**ISJ Mureş**	**185**		

	de analiza a activităţii				
A2. Instruirea responsabililor cu formarea continuă	**Sesiune de informare on-line**	**On-line**	**176**		
A3. Ședință de instruire	**Sesiune de instruire – stabilirea activităţilor pentru anul şcolar 2020-2021**	**On-lie, platforma ZOOM**	**53**	**-**	**-**
A4. Conferinta Nationala "Creativitate si inovatie in educatie"	**Activitate stiintifica**	**On-line**	**60**		
A5. Drepturile copiilor în operele literare școlare	**Activitate metodică**	**Online-Google Meet și Zoom**	**180**	**-**	**-**
A6. Ai un hobby? Alege cartea pentru pasiunea ta!	**Activitate metodică**	**Online - ZOOM**	**300**		
A7. Festival-concurs național „CDIdei în cărți"	**Proiect educațional**	**On-line – Google Meet**	**120**	**-**	**-**
TOTAL activități = 7		**TOTAL participanți = 1074**			

Denumirea programului	**Parteneri:**		**Forma de finalizare**
	din ţară	internaţionali	
CRED	M.E.N. CCD Braşov		Cursuri de formare pentru cadre didactice din învăţământul primar şi gimnazial
Acorduri de colaborare în vederea derulării activităţilor de formare continuă incluse în oferta de programe a CCD Mureş	unităţi de învăţământ cu locaţii corespunzătoare		locaţii de formare

Denumirea programului	Parteneri:		Forma de finalizare
	din ţară	internaţionali	
Parteneriate locale	Liceul Tehnologic "Traian Vuia" Tg.Mureş Liceul Teoretic "Gheorghe Marinescu",Tg. Mureş		Locaţii formare-Proiect ROSE
Parteneriate locale	Liceul Tehnologic "Sf.Gheorghe" Sângeorgiu de Pădure, Şcoala Gimnazială "Traian" Târnăveni, Şcoala Gimnazială „Liviu Rebreanu" Târgu Mureş, Şcoala „Aurel Mosora" Sighişoara		Implementare proiect Erasmus+ GE-STEAM
Gender Equality in Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics Form ID:KA201-25D171C9 Aplicant/Beneficiar CCD Mureş	Fundaţia Professional - Mureş	+3 organizaţii/instituţii de învăţământ din Europa Future In Perspective Limited –Irlanda, First Private School Leonardo da Vinci Ltd - Bulgaria Academia Postal 3 Vigo S.L.- Spania	1 platformă
Proiectului POCU "Profesionalizarea carierei didactice – PROF" POCU/904/6/25/Operaţiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, beneficiar Ministerul Educaţiei, nr. contract de finanţare 32811/31.03.2021	Ministerul Educaţiei	-	În curs de implementare
Starea de bine a profesorului	Fundaţia Transylvania College Cluj-Napoca, Azomureş şi Herlitz		Conferinţă de presă la Hotel Privo din Târgu-Mureş

Denumirea programului	Parteneri:		Forma de finalizare
	din ţară	internaţionali	
Ai un hobby ? Alege cartea pentru pasiunea ta !	CCD Neamţ	-	On-line
Festival-concurs naţional „CDidei în cărţi"	CCDSibiu	-	On-line
Total programme = 9			

Scurtă informare asupra acestor activităţi (calitate, impact, utilitate)

A1. Şedinţa de analiză anuală – activităţi de analiză a calităţii demersului managerial, prezentarea rapoartelor de analiză a activităţii.

A2. Instruirea responsabililor cu formarea continuă – obiectivul activităţii îl constituie informarea semestrială a RDP asupra noutăţilor apărute în domeniul formării continue, a contribuit la menţinerea legăturii cu unităţile de învăţământ, consilierea cadrelor didactice referitor la nevoile de dezvoltare profesională, orientarea profesorilor debutanţi, etc.

A3. Şedinţa de instruire – activitatea s-a constituit într-o întâlnire care a punctat aspecte importante din activitatea desfăşurată de specialiştii în domeniu. Şedinţa s-a bucurat de prezenţa a 53 bibliotecari şi profesori care activează în centrele de documentare. Au fost prezentate noutăţile în domeniul specific bibliotecii, materiale care au surprins componentele necesare unui bibliotecar modern, dar şi a unei biblioteci moderne. Au fost prezentate sugestii, exemple, practici care vin să completeze şi să optimizeze activităţile culturale, ştiinţifice şi metodice care au loc în bibliotecă. Tototdată s-a discutat pe marginea regulilor privind împrumutul/restituirea/carantinarea documentelor bibliotecii. În final au fost planificate activităţile pentru anul şcolar 2020-2021: proiecte educaţionale, activităţi metodice, cercuri metodice.

5. Elaborare, editare si difuzare de carte şi publicaţii (se vor evidenţia distinct materialele elaborate, cele editate, precum şi cele difuzate)

Reviste, periodice (denumire, nr. exemplare, elaborate/editate/ difuzate)	Buletine informative, ghiduri metodologice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Culegeri, manuale (denumire, nr. exemplare, elaborate/editate/ difuzate)	Alte publicaţii (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)

Revista "Educaţie şi cultură", nr. 14 ŞI NR. 15, ISSN-L=1224-9319/elaborată/difuzată (online: www.ccdmures.ro)	**Oferta de programe - Suport de curs:/ 7 / elaborate/difuzate (pe CD)**	**Manual de bună practică , editarea lucrărilor prezentate la conferinţa „Performanţe în şcoala contemporană"**	**-**

Menţionăm că nu avem editură proprie, drept urmare am prezentat doar informaţii referitoare la materialele elaborate şi/ sau difuzate.

6. Parteneriate (activităţi, proiecte, burse internaţionale)

7. Marketing educaţional (publicitate/ diseminare)

a) activităţi de mediatizare şi promovare a ofertei de programe:

- postarea informaţiei relevante în domeniul formării continue, pe site-ul instituţiei;
- postarea informaţiei relevante în domeniul formării pe site-ul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş;
- prezentarea programelor de formare şi a activităţilor CCD Mureş în şedinţele cu directorii unităţilor de învăţământ;
- distribuirea ofertei de programe în unităţile de învăţământ şi la sediul filialelor CCD Mureş;
- prezentarea specificului activităţii CCD Mureş şi a ofertei de formare actualizate, în cadrul întâlnirii cu responsabilii zonali;
- întâlniri metodice cu responsabilii cu formarea continuă şi cu dezvoltarea profesională din unităţile de învăţământ pentru promovarea ofertei şi conştientizarea necesităţii de formare;
- prezentarea specificului activităţii CCD Mureş şi a ofertei de formare actualizate, în cadrul Colegiului Prefectural;
- articole în mass-media locală.

b) materiale informative realizate pentru promovarea imaginii instituţiei:

- Oferta de programe;
- Buletin informativ electronic;
- Comunicate de presă;
- Partajarea imaginilor realizate cu ocazia activităţilor specifice pe site-ul CCD Mureş şi al ISJ Mureş;
- Rapoarte informative în cadrul şedinţelor periodice cu directorii instituţiilor de învăţământ;
- Realizarea revistei on-line a CCD Mureş cu apariţie semestrială.

8. Domeniul dezvoltării profesionale proprii (director şi personalul instituţiei)

Director prof. Fodor Alexandru Iosif

- Coordonarea activitatii profesorilor metodisti;
- Coordonarea activitatii bibliotecarilor si a CDI-urilor;
- Coordonarea implementarii proiectelor POCU;
- Coordonator al Conferinței Naționale „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- Participare la cursul de formare „Intergarea resurselor Google în activități de predare-învățate-evaluare" – CCD Mureș, finalizat cu 15 CPT;
- Participare la cursul de formare „Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)" - CPEECN, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, finalizat cu 15 CPT.
- Participare la cursul " Procesul de autoevaluare conform modelului CAF 2020", organizată de FiaTest SRL în cadrul proiectului Sistem de management al calității pentru MEN și structuri subordonate-CAF Cod SIPOCA 397, MySMIS116834, MEN
- Coordonarea Workshopului, în cadrul proiectului CRED „Metode de predare diferențiată la clasă și integarea mijloacelor digitale".

prof. metodist Elena-Cornelia Puiac

- Expert local Coordonare Formare in cadrul proiectului CRED;
- Participare Curs IRGAPIE;
- Organizare și participare la Conferința Națională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- Participare Curs Managementul calitatii serviciilor educationale in organizatile scolare;
- Organizare, participare la Workshopul în cadrul proiectului CRED „Metode de predare diferentiată la clasă și integarea mijloacelor digitale".

prof. metodist Szancsali Anișoara

- Simpozionul on-line „Bune practici în educația incluzivă";
- Organizare și participare la Conferința Națională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- Conferința națională „Creativitate și inovație în educație".

prof. metodist Toth Domokos

- Membru echipa de proiect *GE-STEAM* - proiect finanțat în cadrul programului Erasmus+, coordonator CCD Mureș;
- Organizare și participare la Conferința Națională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;

- „Intergarea resurselor Google în activităţi de predare-învăţate-evaluare" – CCD Mureş, 15CPT;
- „Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele şi concursurile naţionale (CPEECN)" - CPEECN, Centrul Naţional de Politici şi Evaluare în Educaţie, 15CPT;
- Workshop:în cadrul proiectului CRED „Metode de predare diferentiată la clasă şi integarea mijloacelor digitale".

prof. metodist Koos Ibolya

- „Integrarea resurselor Google în activităţi de predare-învăţare-evaluare" – CCD Mureş, 15 CPT;
- „Managementul calităţii serviciilor educaţionale în organizaţiile şcolare" – CCD Mureş, 22 CPT;
- Organizare şi participare la Conferinţa Naţională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- Curs Formator (cod COR 242401) – Training & Teaching Center Bucureşti.

prof. metodist Medrea Felician Olimpiu

- Organizare şi participare la Conferinţa Naţională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- „Managementul educational si instrumente digitale pentru monitorizarea progresului si evaluarea elevilor la clasa si la distanta." – Facultatea de Calculatoare, Informatica si Microelectronica din cadrul Universitatii Tehnice a Moldovei.

bibliotecar prof. Anca Manoilă

- Membru echipă organizare etapă judeţeană festival-concurs CDIdei în cărţi;
- Organizare şi participare la Conferinţa Naţională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- Webinar „Clasa viitorului", 19 iunie 2020;
- Webinar „Bibliotecile şi provocările crizei" - 29 iunie, 2020;
- Curs de perfecţionare „Cultura informaţiei" - 27 -31 iulie 2020;
- Întrunire profesională „Rolul bibliotecilor în situaţii de criză" 9 septembrie 2020;
- Conferinţa naţională „bibliotecile şcolare, coordonare metodică: aspecte, soluţie, provocări", 14 august 2020;
- Curs de formare „Cursuri de operare Microsoft Office-Word", 14-15 septembrie 2020;
- Curs de formare „Cursuri de operare Microsoft Office-Excel", 16-17 septembrie 2020;
- Curs de formare „Cataloage locale, naţionale şi internaţionale", 22 septembrie 2020;
- Curs de formare „Digitizarea şi bibliotecile digitale", 23 septembrie, 2020;
- Curs de formare „Biblioteca digitală europeană", 24 septembrie 2020;

- Curs de formare „Managementul colecţiilor de bibliotecă: de ce şi cum dezvoltăm colecţiile", 27 octombrie 2020.

informatician prof. Ovidiu Oltean (angajat până la data de 17.05.2021)

- Membru echipa de proiect GE-STEAM, proiect finanţat în cadrul programului Erasmus+, coordonator CCD Mureş;
- Organizare festival-concurs CDIdei în cărţi – faza judeţeană;
- Organizare şi participare la Conferinţa Naţională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- Participare conferinţe IT.

informatician prof. Bîrleanu Bianca-Maria (angajat din data de 01.06.2021)

- Membru echipa de proiect GE-STEAM, proiect finanţat în cadrul programului Erasmus+;
- Organizare şi participare la Conferinţa Naţională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- Participare conferinţe IT;
- „Egalitate de gen şi antreprenoriat în şcoală" CCD Mureş, 15CPT;
- Profesor Real într-o Şcoală Virtuală, Organizaţia "Salvaţi copiii"/Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Octombrie 2020-Decembrie 2020;
- Workshop-ul „Metode de predare diferenţiată la clasă şi integrarea mijloacelor digitale", desfăşurat în cadrul proiectului „CRED", 09.06.2021;
- Simpozionul On-Line „Bune Practici în Educaţia Incluzivă", desfăşurat în cadrul proiectului „Profesori dedicaţi-copii educaţi" POCU/73/6/6/106915, 04.09.2020.

secretar Marcela Violeta Oltean (angajată pâmnă la data de 31.07.2021)

- Organizare şi participare la Conferinţa Naţională „Creativitate si inovatie in educatie" - 2021;
- Organizare festival-concurs CDIdei în cărţi – faza judeţeană.

administrator financiar ec. Gabriela Cojocaru

- Organizare festival-concurs CDIdei în cărţi – faza judeţeană;
- Membru echipa de proiect *GE-STEAM* - proiect finanţat în cadrul programului Erasmus+,
- Organizare şi participare la Conferinţa Naţională „Creativitate si inovatie in educatie" – 2021.

9. Activităţi/ servicii prestate pentru obţinerea de venituri extrabugetare

Tipul activităţii/ serviciului	Suma încasată (RON)
proiecte/parteneriate	-
închirieri spaţii	-
multiplicare materiale	-
editare carte/ reviste	-

alte servicii (care anume) cursuri cu plată (tema/grupul ţintă)	- 3.600,00 – taxa conferinţă - 173.875,00 (cursurile acreditate/avizate pentru cadre didactice/atestate)
TOTAL (RON): 177.475,00	

Notă: Taxele de curs au fost utilizate pentru plata formatorilor şi pentru achiziţionarea materialelor necesare formării, iar din taxa de conferinţă se achită publicarea volumelor cu lucrările participanţilor.

10. Acţiuni în justiţie /procese sau plângeri penale care au vizat instituţia Casa Corpului Didactic sau/şi conducerea acesteia în anul şcolar 2020-2021:

Judeţ	Tema/motivul acţiunii în justiţie/plângerii penale	Părţile implicate	Calitatea procesuală a părţilor	Stadiul în care se află acţiunea	Observaţii
	Anulare executare act administrativ	CCD Mureş vs OIPOCU	reclamant	proces în derulare	Dosar înaintat spre soluţionare către Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie – motivul excepţia necompetenţei Tribunalului Mureş

Notă: 1. Datele raportate, precum şi modul de raportare vor fi luate în considerare în evaluarea activităţii anuale a conducerii casei corpului didactic.

2. Raportul anual de activitate va fi avizat de inspectorul şcolar general şi va fi transmis pe suport de hârtie şi respectiv în format electronic Word şi EXCEL (pentru tabele) pe adresa: muza.maftei@edu.gov.ro

XI. REPERE ECONOMICE ŞI FINANCIARE

XI.1. CHELTUIELI DE PERSONAL:

Situaţia privind montorizarea cheltuielilor de personal

pentru unităţi de masă

Indicator	Total plăţi an scolar 2020-2021
Total Salarii	593.061.166

Situaţia privind montorizarea cheltuielilor de personal

pentru învăţământ special + CJRAE

Indicator	Total plăţi an scolar 2020-2021
Total Salarii	22.491.282

Sitauaţia privind montorizarea cheltuielilor de personal

pentru I.S.J. şi unităţi conexe

Indicator	Total plăţi an scolar 2020-2021
Total Salarii	14.496.053

XI.2. PROGRAME DE PROTECŢIE SOCIALĂ

Acţiunile de protecţie socială au fost continuate şi în şcolar 2020 – 2021 după cum urmează:

1. Acordarea unui sprijin financiar elevilor din familii cu venituri reduse (Programul „Bani de liceu”);

2. Acordarea unei mese /gustări zilnice gratuite elevilor din ciclul primar şi gimnazial (Legea Nr.16/2003 pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului Nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate şi de panificaţie pentru elevii din clasele I-IV) şi a celor din învăţământul preşcolar;

3. Asigurarea pentru familiile cu venituri reduse a necesarului de rechizite pentru copii, la începutul anului şcolar;

4. Asigurarea transportului şcolar pentru copiii care locuiesc în zone izolate;

5. Asigurarea ajutorului financiar de 200 Euro în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare;

6. Acordarea unui sprijin financiar eleviilor care frecventează şcoala profesională.

Cuantumul sumelor alocate de la buget

PROGRAMUL	SUMA TOTALA (LEI)	NR. BENEFICIARI
Rechizite şcolare	143.792	5374
Bani de liceu	676.827	310
Burse acordate elevilor din şcoala profesională	2.532.039	2422
Transport elevi	467.838	3.591
Euro 200 - ajutor achiziţionare calculatoare	104.461.76	118
Manuale şcolare gratuite	111.373	- toţi elevii din învăţământul obligatoriu

XI.3. SUME ALOCATE PENTRU PLATA PERSONALULUI DIN CADRUL COMISIILOR DESEMNATE ÎN CADRUL EXAMENELOR NAŢIONALE:

PROGRAMUL	SUMA TOTALĂ (LEI)	NR. BENEFICIARI
Sume alocate pentru plata examenelor naţionale (plata personalului didactic care face parte din comisiile de examene, deplasări, materiale consumabile, imprimate)	2.013.252	8.074

XII. ASPECTE JURIDICE ŞI DE CONTENCIOS

Compartimentul juridic îşi desfăşoară activitatea în cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, având în componenţă un consilier juridic.

Activitatea compartimentului juridic este reglementată de prevederile Legii nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale, ale Legii nr. 514/2003, privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic şi Statutul profesiei de consilier Juridic a fost publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 684 in 29 iulie 2004 modificat prin Hotararea Congresului Ordinar al ordinului Consilierilor Juridici din Romania (O.C.J.R.) nr. 4 din 17 martie 2012 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 452 din 20 iunie 2014

Vă prezentăm o sinteză a activităţii desfăşurate în cadrul compartimentului juridic axată pe activitatea contencioasă, respectiv dosare având ca obiect cereri de chemare în judecată, instituţia noastră având atât calitatea de **pârât** cât şi de **reclamant**. Nu a avut calitatea de **intervenient** în niciun dosar.

De asemenea, vă prezentăm o sinteză a activităţilor desfăşurate în cadrul compartimentului juridic, respectiv procedură necontencioasă ce cuprinde soluţionarea de cereri, sesizări şi reclamaţii provenite de la diverse persoane fizice şi juridice.

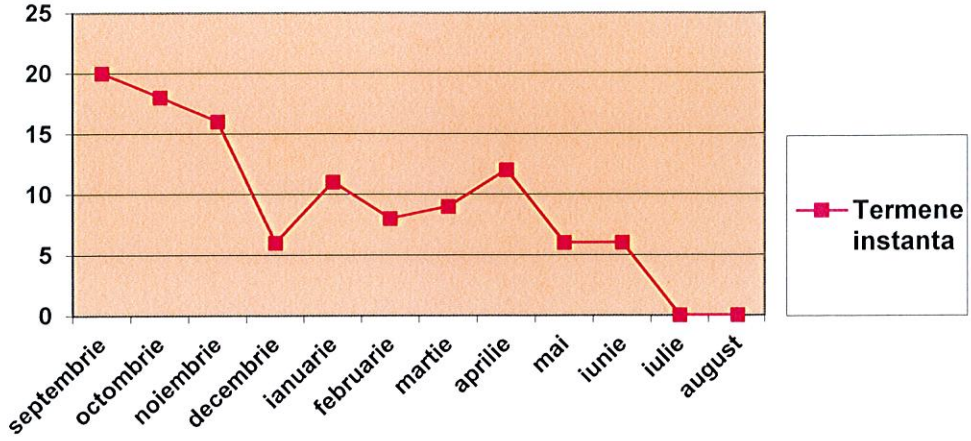
Soluţionarea dosarelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti

La Inspectoratul Şcolar Judeţean Mureş, în perioada **septembrie 2020 – august 2021** s-au înregistrat, conform evidenţei litigiilor de la compartimentului juridic un număr de **16 dosare noi**, pe rolul instanţelor de judecată, din care:

Materia juridică	Obiect dosar
Litigii de muncă	Drepturi băneşti/sporuri
Litigii de muncă	Anulare/Modificare act administrativ
Contencios administrativ şi fiscal	Suspendare executare act administrativ
Contencios administrativ şi fiscal	Anulare act administrativ
Civil	Pretenţii

Situaţia în perioada **septembrie 2020 - august 2021** privind numărul de zile în instanţă, respectiv numărul de termene de judecată, situaţie centralizată din aplicaţia informatică de evidenţă a litigiilor de la compartimentului juridic, evidenţă reglementată de Legea nr. 514/2003, privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic.

Fluctuaţia lunară a activităţii contencioase şi necontencioase din cadrul compartimentului juridic pe parcursul perioadei analizate respectiv septembrie 2020 - august 2021:



În prezent situaţia pe instanţele judecătoreşti se prezintă astfel:

Nr. crt.	Stadiu procedural dosar	Nr dosare
1.	Pe rol Judecătoria Tg. Mureş	1
2.	Soluționate Tribunalul Cluj/Curtea de Apel Cluj	1
3.	Pe rol Tribunalul Mureş	9
4.	Soluționate Tribunalul Mureş sept. 2020 – aug.2021	8
5.	Pe rol Curtea de Apel Mureş	2
6.	Pe rol Inalta Curte de Casatie si Justitie	1
	TOTAL	**33**

Pentru perioada septembrie 2020 – august 2021, s-a asigurat consilierea de specialitate pentru un număr de peste 42 dosare aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti.

S-a pus la dispoziţia unităţilor de învăţământ modele de întâmpinări, precizări, recursuri, în vederea formulării apărărilor la instanţele de judecată.

De asemenea, toate unităţile de învăţământ **care au solicitat consultanţă juridică**, au formulat apărările în cauză, în termen procedural.

Soluţionarea cererilor, sesizărilor şi reclamaţiilor

În perioada septembrie 2020 – august 2021, la compartimentul juridic au fost soluţionate şi s-a asigurat consiliere juridică inspectorilor şcolari pentru soluţionarea de cereri, sesizări şi reclamaţii provenite de la diverse persoane fizice şi juridice.

Cererile, sesizările şi reclamaţiile au avut ca obiect probleme ce privesc:

- ocuparea funcţiilor de director/director adjunct
- patrimoniul unităţilor;
- încadrarea, normarea, salarizarea personalului;
- mobilitatea personalului didactic;
- strategii, proiecte, protocoale de colaborare;
- reţeaua şcolară;
- acordarea unor drepturi pentru elevi şi profesori;
- probleme disciplinare;
- pensionarea;

Compartimentul juridic, prin consilier juridic, a participat alături de inspectorii şcolari, la verificări demarate în urma diferitelor sesizări.

III. Achiziţii publice

În perioada analizată la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Mureş, nu s-a solicitat consiliere, avizare sau verificare privind achiziţiile publice, contractele privind de manualele realizându-se prin achiziţia M.E.

IV. Alte activităţi

Compartimentul juridic, prin consilierul juridic care face parte de drept în baza Legii nr. 1/2011 din Consiliul de administraţie a inspectoratului şcolar, a participat la toate şedinţele consiliului de administraţie al instituţiei.

În perioada septembrie 2020 – august 2021 s-au emis şi s-au vizat decizii care privesc măsuri organizatorice – constituirea de comisii, delegări de atribuţii, mişcări de personal, numirea şi eliberarea din funcţii, etc.

Menţionăm că în aceasta perioadă s-au transmis în teritoriu adrese cu privire la modul de soluţionare a diverselor probleme la nivelul unităţilor de învăţământ ca şi de atenţionare a unităţilor că trebuie să pună in aplicare dispoziţiile legale în vigoare.

Precizăm că, zilnic se asigură consultaţii de specialitate atât personalului propriu cât şi personalului din teritoriu, în mod direct sau telefonic.

Trebuie precizat şi faptul că activitatea de consiliere juridică este o activitate de mijlocire şi nu una de rezultat.

Pentru acest motiv atât inspectorii şcolari, compartimentele funcţionale ale învăţământului din judet, managerii şcolari în calitatea lor de reprezentanţi legali a persoanei juridice angajatoare, au fost consiliaţi juridic în scopul evitării unor posibile litigii lungi şi costisitoare.

Acolo unde normele de drept au permis s-a recomandat medierea, concilierea conflictelor ivite între părţi pe cale administrativă în scopul soluţionării diferitelor petiţii, sesizări, plângeri, memorii în mod amiabil în favoarea părţii implicate.

V. Colegiul de Disciplină de pe lângă Inspectoratul Şcolar Judeţean Mures.

În acord cu prevederile Ordinului MECTS nr. **3866 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Colegiului de Disciplina de pe langa inspectoratele şcolare judeţene**, consilierul juridic în calitatea sa de secretar al colegiului pregateste dosarele disciplinare, consemnează procesele-verbale ale şedinţelor, întocmeşte convocatorul şi comunică şi citează părţile, întocmeşte hotărârile Colegiului.

În perioada analizată s-a înregistrat o singură situaţie litigioasă, caz în care hotărârea Colegiului de disciplină nu a fost atacată la instanţa de judecată.

VI. Neajunsuri şi măsuri de remediere

Ca şi în anii anteriori, din analiza cererilor sesizărilor şi reclamaţiilor rezultă că la nivelul unor unităţi de învăţământ **există neajunsuri** în aplicarea actelor normative:

- interpretarea greşită a unor acte normative;
- necunoaşterea unor prevederi legale;
- abordarea cu superficialitate a problemelor;
- neasumarea răspunderii pentru aplicarea actelor normative;
- neaplicarea unor dispoziţii legale;

Pentru a asigura o aplicare corectă a prevederilor legale de către unităţile de învăţământ recomandăm împuternicirea compartimentului juridic pentru implementarea următoarele măsuri:

- instruirea periodică a directorilor, secretarilor şi contabililor, prin organizarea unor stagii de informare ştiinţifică de specialitate;
- transmiterea de circulare în unităţile de învăţământ privind modul de aplicare a unor dispoziţii legale;
- efectuarea de controale tematice împreună cu compartimentul audit intern al inspectoratului şcolar;
- **perfecţionarea profesională continuă** a salariaţilor din cadrul compartimentului juridic prin **participarea la cursuri de perfecţionare privind noua legislaţie, participarea la conferinţe, simpozioane tematice, cât şi o mai strânsă colaborare cu ceilalţi consilieri juridici din sistemul de educaţie, în cadrul Asociaţiei Consilierilor Juridici din Învăţământ**.

XIII. ASIGURAREA TRANSPARENŢEI DECIZIILOR ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA IMAGINII INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ PRIN COMUNICAREA ŞI COLABORAREA CU MASS-MEDIA ŞI COMUNITATEA

COLABORAREA DESCHISĂ/PERMANENTĂ CU MASS-MEDIA

Comunicate de presă/informări/materiale (presa locală, judeţeană/naţională)	**Comunicate de presă (Biroul de presă al Ministerului Educaţiei)**	**Interviuri inspector şcolar general/generali adjuncţi/purtător de cuvânt (presa scrisă locală, judeţeană, naţională)**	**Emisiuni televizate (TV locale, judeţene)**	**Videoconferinţe Ministerul Educaţiei**
Peste 80	**Peste 50**	**Peste 100**	**Peste 30**	**Peste 30**

ASIGURAREA LIBERULUI ACCES LA INFORMAŢIILE DE INTERES PUBLIC/ACCESUL DIRECT AL PUBLICULUI LA CONSILIERE

Asigurarea îndeplinirii activităţilor de informare publică, conform prevederilor Legii nr. 544/2001	Organizarea unui punct de informare-documentare – site-ul instituţiei **www.edums.ro**	Audienţe
Peste 20 de răspunsuri formulate în baza Legii nr. 544/2001	**1.000.000 - nr. estimativ de vizitatori anual**	**Săptămânal (completarea registrului de evidenţă a persoanelor venite în audienţă; comunicarea în timp util a răspunsului către petenţi)**

REPREZENTAREA INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ ÎN DIFERITE ACTIVITĂŢI ŞI MANIFESTĂRI JUDEŢENE/NAŢIONALE ORGANIZATE ÎN COLABORARE CU INSTITUŢIILE DESCENTRALIZATE INTERESATE DE EDUCAŢIE

Colegiul Prefectural	Comisia de Dialog Social	AJOFM	DGA	DSP	ISU	Mediul de afaceri/ agenţi economici	ONG-uri/ Alte instituţii
Lunar	Lunar	Lunar	Semestrial	Lunar	Lunar	Lunar	Lunar

COLABORAREA CU INSTITUŢIILE DESCENTRALIZATE DIN JUDEŢ

Instituţia Prefectului-Judeţul Mureş	
Informare activitate IŞJ Mureş	Semestrial
Stadiu Plan de acţiuni	Semestrial
Adrese/informări/raportări	Săptămânal
Raportare Program Guvernamental „Masa caldă”	Semestrial
Radiograma program de guvernare	Anual

PROMOVAREA UNEI BUNE IMAGINI A ŞCOLII MUREŞENE ÎN COMUNITATE PRIN MEDIATIZAREA UNOR EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ

Proiecte educaţionale/invitaţii evenimente	Mesaje/invitaţii/urări cu prilejul începutului de an şcolar/sărbătorilor naţionale/evenimente de anvergură pentru învăţământul mureşean	Manifestări educative
Peste 80	Peste 30	Peste 30

SPRIJINIREA DIRECTORILOR ÎN ACTIVITATEA DE MANAGEMENT/DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Şedinţe de instruire	Şedinţe de analiză
Lunar sau ori de câte ori se impune	Anual

GESTIONAREA TEL. VERDE – 0800801100

Apeluri telefonice
Pe toată durata desfăşurării examenelor naţionale

Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolari şi elevi „Masa caldă" în şcoli - Şcoala Gimnazială "Dosa Daniel" Valea Izvoarelor

Raportare ME/Instituţia Prefectului-Judeţul Mureş Program "Masa caldă" în şcoli	Pe toată durata implementării proiectului

ASIGURAREA TRANSPARENŢEI

Înregistrarea declaraţiilor de avere şi interese în registre speciale conform legislaţiei în vigoare	Publicarea declaraţiilor de avere şi interese pe site-ul ISJ Mureş	Transmiterea declaraţiilor de avere şi interese la Agenţia Naţională de Integritate
Iunie 2021	Iunie 2021	Iunie 2021

XIV. PLAN DE MĂSURI – AN ŞCOLAR 2021-2022

PLAN DE MĂSURI
PENTRU PREGĂTIREA UNITĂŢILOR ŞCOLARE ÎN VEDEREA DESCHIDERII NOULUI AN ŞCOLAR 2021-2022

Obiective	Acţiuni pentru realizarea obiectivului	Termen de realizare	Responsabil
I.Restructurarea reţelei şcolare			
1 Realizarea unui sistem instituţional stabil şi funcţional	a. Restructurarea reţelei şcolare prin reducerea numărului de unităţi cu personalitate juridică	iunie 2021	Inspector şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi Compartiment plan, normare, salarizare, reţea şcolară
	b. Încadrarea unităţilor de învăţământ cu personal didactic calificat	iulie-august 2021	Inspector şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi
II.Resurse umane			
1 Realizarea planului de şcolarizare pentru învăţământul liceal	a1. Organizarea şi desfăşurarea etapelor de repartizare a absolvenţilor claselor a VIII-a în învăţământul liceal	Etapa I: iulie 2021 Etapa II: iulie-august 2021	Comisia de Admitere Judeţeană
	a2. Organizarea şi desfăşurarea etapelor de repartizare a absolvenţilor claselor a VIII-a în învăţământul profesional	iulie-august 2022	Comisia de Admitere Judeţeană
	a3. Repartizări şi redistribuiri pe locurile libere şi rezolvarea cazurilor speciale, de către Comisia de Admitere Judeţeană	iulie 2022	Comisia de Admitere Judeţeană
	b. Organizarea şi desfăşurarea sesiunilor de BAC 2021	iulie-sept. 2021	Inspectori şcolari generali adjuncţi
	c. Cuprinderea în educaţia timpurie a tuturor copiilor între 3-6 ani	august-sept. 2021	Directorii de grădiniţe
	d. Înscrierea copiilor de 6-7 ani în clasa pregătitoare	mai-sept. 2021	Directorii unităţilor şcolare

2 Asigurarea cu personal didactic a tuturor unităţilor de învăţământ	a. Transferarea personalului didactic afectat de restrângere de activitate şi pretransferarea la cerere pentru apropiere de domiciliu	Conform Calendarului de mobilitate a personalului didactic pentru anul şcolar 2021-2022	Inspector şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi
	b. Detaşarea în interesul învăţământului a cadrelor didactice		Comisia judeţeană de moblitate
	c. Organizarea şi desfăşurarea Concursului Naţional de ocupare a posturilor/catedrelor vacante		Comisia judeţeană de moblitate
	d. Încadrarea unităţilor şcolare cu suplinitori prin cumul sau fără studii necorespunzătoare		Comisia judeţeană de moblitate
	e. Verificarea încadrării unităţilor şcolare cu personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic în funcţie de normarea acordată	august-septembrie 2021	Compartiment plan, normare, salarizare, reţea şcolară
III. Resurse materiale			
1 Efectuarea lucrărilor de igienizare şi reparaţii curente în unităţile de învăţământ şi obţinerea autorizaţiei de funcţionare	Pregătirea unităţilor de învăţământ înainte de deschiderea anului şcolar în condiţii specifice cauzate de pandemie conform **Ordinului Nr. 5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2**	august-septembrie 2021	Inspector şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi Directorii unităţilor şcolare.
	a. Elaborarea programului de igienizări de către directorii unităţilor de învăţământ	august-septembrie 2021	Directorii unităţilor şcolare.
	b. Prezentarea programelor de igienizări în sedinţele consiliilor locale şi alocarea fondurilor pentru acestea	august-septembrie 2021	Directorii unităţilor şcolare.
	c. Monitorizarea efectuării lucrărilor şi dezinfectărilor de către I.Ş.J. Mureş Pregătirea sălilor de clasă în vederea începerii anului şcolar în condiţii sanitare adecvate	august-septembrie 2021	Inspector şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi

	d. Depunerea declaraţiilor pe proprie răspundere a directorilor la D.S.P. în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare I.S.J. Mureş şi D.S.P. Mureş avizează propunerea Consiliului de Administraţie al fiecărei unităţi şcolare şi înaintează spre aprobare la CJSU scenariul de funcţionare pentru fiecare unitate de învăţământ	august 2021 septembrie 2021	Directorii unităţilor şcolare.
	e. Evaluarea activităţii de management şcolar în raport cu fişa de evaluare elaborată de M.E.N.	august-septembrie 2021	Inspectorul şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi
2 Pregătirea Programului guvernamental „Lapte şi Corn" şi a Programului guvernamental „Fructe în şcoli" în unităţile de învăţământ din judeţul Mureş	a. Furnizarea bazei de date privind numărul copiilor şi al elevilor pe zone către Consiliul Judeţean în vederea organizării licitaţiei	iulie 2021	Inspector şcolar general, Compartiment reţea şcolară
	b. Asigurarea păstrării în condiţii optime a produselor în şcoli în condiţii specifice cauzate de pandemie	iunie-august 2021	Directorii unităţilor şcolare.
	c. Efectuarea analizelor medicale de către persoanele care distribuie produsele lactate şi de panificaţie	septembrie 2021	Directorii unităţilor şcolare
3 Asigurarea cu manuale şcolare şi a transportului elevilor	a. Depunerea comenzilor de manuale de către directori la I.S.J. Mureş	mai – august 2021	Directorii unităţilor şcolare
	b. Efectuarea comenzilor către edituri, primirea şi distribuirea manualelor în teritoriu	august-septembrie 2021	Compartiment manuale şcolare
	c. Verificarea tehnică a microbuzelor şcolare în vederea înlăturării oricărui pericol pentru transportul elevilor /Dotarea şcolilor cu microbuze în condiţii specifice cauzate de pandemie	iunie-septembrie 2021	Directori Primării
	d. Întocmirea raportului final privind pregătirea şcolilor pentru începerea anului şcolar în condiţii specifice cauzate de pandemie	august-septembrie 2021	Inspectorul şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi
IV. Priorităţi ale perioadei august-septembrie 2021			
1. Inspecţii tematice pe	a. domenii inspectate - paza contra incendiilor - protecţia muncii	august-septembrie 2021	Inspectorul şcolar general,

domenii de activitate:	- asigurarea necesarului de manuale şi rechizite - asigurarea necesarului de documente şcolare - evaluarea necesarului de tablete, tehnică de calcul în vederea realizării activităţilor online unde este cazul - monitorizarea dotării unităţilor de învăţământ cu dezinfectanţi şi igienizarea spaţiilor aferente sistemului de învăţământ în condiţii specifice cauzate de pandemie - alte domenii referitoare la curriculum şi management educaţional în condiţii specifice cauzate de pandemie		inspectori şcolari generali adjuncţi
2. Organizarea şi desfăşurarea şedinţei de lucru cu directorii unităţilor de învăţământ		august - septembrie 2021	Inspector şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi
3. Organizarea consfătuirilor cadrelor didactice		septembrie 2021	Inspectori şcolari generali adjuncţi, inspectori şcolari de specialitate
4. Deschiderea în bune condiţii a noului an şcolar respectând măsurile igienico-sanitare care se impun în contextul pandemiei Sars-Cov 2.		13 septembrie 2021	Inspector şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi. Directori
5. Organizarea concursului de directori/directori adjuncţi		septermbrie-octombrie 2021	Inspector şcolar general, inspectori şcolari generali adjuncţi. Inspectori şcolari de specialitate.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
prof. drd. Sabin-Gavril PAŞCAN

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ MINISTERUL EDUCAŢIEI

Cuprins

I. DIRECŢII ŞI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂŢII ÎNVĂŢĂMÂNTULUI 3

I.1. SITUAŢIA FUNCŢIILOR DE DIRECTORI/ DIRECTORI ADJUNCŢI DIN UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEŢUL MUREŞ, ANUL ŞCOLAR 2020-2021 3

I.2. DIRECŢII ŞI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂŢII ÎNVĂŢĂMÂNTULUI 3

I.3. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI MANAGEMENT INSTITUŢIONAL 4

I.4. DIAGNOZA COMPARTIMENTULUI MANAGEMENT INSTITUŢIONAL 4

I.5. CONSTITUIREA CORPULUI NAŢIONAL DE EXPERŢI ÎN MANAGEMENT EDUCAŢIONAL, LA NIVELUL JUDEŢULUI MUREŞ 5

I.6. ACTIVITATEA COMISIEI SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL 5

I.7. CONSTATĂRI ŞI APRECIERI PENTRU OBIECTIVELE URMĂRITE PE DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUŢIONAL 5

I.8. CONSTATĂRI ŞI APRECIERI PENTRU OBIECTIVELE URMĂRITE CU OCAZIA INSPECŢIILOR ŞCOLARE PE DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUŢIONAL 6

I.9. OPTIMIZAREA ACTIVITĂŢII: 13

II. AXE PRIORITARE ÎN DEZVOLTAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI MUREŞEAN 14

II.1. ABSENTEISMUL 14

II.2. STRUCTURA REŢELEI ŞCOLARE 2021 – 2022 14

II.3. AUTORIZAŢII SANITARE DE FUNCŢIONARE 17

II.4. AVIZE ŞI AUTORIZAŢII DE SECURITATE LA INCENDIU 18

II.5. RECHIZITE ŞCOLARE. MANUALE ŞCOLARE. MICROBUZE. PROGRAMUL GUVERNAMENTAL „LAPTE ŞI CORN", FRUCTE ÎN ŞCOLI ŞI MASA CALDĂ/EURO 200/ BURSE PROFESIONALE/ BANI DE LICEU 20

II.6. PAZA ŞI PROTECŢIA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT 20

II.7. LISTA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN CARE S-AU DESFĂŞURAT/SE DESFĂŞOARĂ LUCRĂRI DE „REALIZARE/EXTINDERE/REABILITARE/MODERNIZARE/DOTARE" 21

III. RESURSE UMANE 55

III.1 CONCURSUL DE TITULARIZARE 2021 55

IV. RAPORT AL DEPARTAMENTULUI CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ ÎN ANUL ŞCOLAR 2018-2019 56

IV.1. DOCUMENTELE CARE AU STAT LA BAZA PLANIFICĂRII, ORGANIZĂRII ŞI DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII DE INSPECŢIE ŞCOLARĂ 56

IV.2. OBIECTIVELE ACTIVITĂŢII DE INSPECŢIE şcolară pentu anul şcolar 2020 – 2021 56

IV.3. MODALITĂŢI DE REALIZARE: 57

V. INSPECŢIE ŞCOLARĂ – DEPARTAMENTE, ARII CURRICULARE 59

V.1. EDUCAŢIE TIMPURIE / ÎNVĂŢĂMÂNT PREŞCOLAR 59

V.2. ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR/CLASA PREGĂTITOARE 66

V.3. ÎNVĂŢĂMÂNTUL GIMNAZIAL ŞI LICEAL 71

V.3.1. ARIA CURRICULARĂ: LIMBĂ ŞI COMUNICARE - LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ, LIMBA LATINĂ 71

V.3.2. ARIA CURRICULARĂ: MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE - MATEMATICĂ 75

V.3.3. ARIA CURRICULARĂ: TEHNOLOGII - INFORMATICĂ 79

V.3.4. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE – CHIMIE, FIZICĂ 83

V.3.5. ARIA CURRICULARĂ LIMBA ŞI LITERATURA MAGHIARĂ, RELIGIE REFORMATĂ, UNITARIANĂ, ROMANO-CATOLICĂ 85

V.3.6. ARIA CURRICULARĂ OM-SOCIETATE: ISTORIE ŞI SOCIO-UMANE 88

V.3.7. ARIA CURRICULARĂ ŞTIINŢE, DEPARTAMENTUL BIOLOGIE – GEOGRAFIE 91

V.3.8. ARIA CURRICULARĂ OM ŞI SOCIETATE - DEPARTAMENTUL: RELIGIE ORTODOXĂ 95

V.3.9. ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ŞI COMUNICARE - DEPARTAMENTUL LIMBI MODERNE 97

V.3.10. ÎNVĂŢĂMÂNTUL PENTRU ELEVII RROMI 103

V.3.11. ARIA CURRICULARĂ: ARTE 106

V.3.12. ÎNVĂŢĂMÂNTUL SPECIAL ŞI SPECIAL INTEGRAT 108

V.3.13. ARIA CURRICULARĂ THNOLOGII - DEPARTAMENTUL: ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL ŞI TEHNIC 114

V.3.14. ARIA CURRICULARĂ: EDUCAŢIE FIZICĂ, SPORT ŞI SĂNĂTATE 118

V.3.15. ACTIVITĂŢI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE/ ACTIVITATEA DIN PALATUL ŞI CLUBURILE COPIILOR 123

V.3.16. ÎNVĂŢĂMÂNT PARTICULAR ŞI ALTERNATIVE EDUCAŢIONALE 140

VI. EXAMENE NAŢIONALE 145

VI.1. EVALUAREA NAŢIONALĂ A ELEVILOR DE LA FINALUL CLASELOR A II-A, A IV-A ŞI A VI-A 145

VI.2. EVALUAREA NAŢIONALĂ LA FINALUL CLASEI A VIII-A 145

VI.3. EXAMENUL NAŢIONAL DE BACALAUREAT 2021 146

VII. PROIECTE, PROGRAME, CONFERINŢE 151

VIII. EVOLUŢIA ÎN CARIERĂ ŞI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ 158

VIII.1. DEFINITIVAT 2021 158

VIII.2. SITUAŢII INSPECŢII CURENTE/SPECIALE 159

VIII.3. ECHIVAREA PE BAZA ECTS/SECT 160

IX. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEŢEAN DE RESURSE ŞI ASISTENŢĂ EDUCAŢIONALĂ MUREŞ (CJAP/CJRAE) 161

IX.1. CURRICULUM 161

IX.2. RESURSE UMANE: 164

IX.3. ACŢIUNI ŞI ACTIVITĂŢII DE ASISTENŢĂ ŞI CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ 170

IX.4. ACTIVITATEA CENTRELOR ŞI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERŞCOLARE 190

X. CASA CORPULUI DIDACTIC MUREŞ 199

X.1. RAPORT NARATIV 199

X.2. STRAETEGII, ACTIVITĂŢI, INSPECŢII 204

X.3. DATE/ INFORMAŢII PRIVIND INSTITUŢIA ŞI ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ: 209

XI. REPERE ECONOMICE ŞI FINANCIARE 237

XI.1. CHELTUIELI DE PERSONAL: 237

XI.2. PROGRAME DE PROTECŢIE SOCIALĂ 237

XI.3. SUME ALOCATE PENTRU PLATA PERSONALULUI DIN CADRUL COMISIILOR DESEMNATE ÎN CADRUL EXAMENELOR NAŢIONALE: 238

XII. ASPECTE JURIDICE ŞI DE CONTENCIOS 239

XIII. ASIGURAREA TRANSPARENŢEI DECIZIILOR ŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA IMAGINII INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN MUREŞ PRIN COMUNICAREA ŞI COLABORAREA CU MASS-MEDIA ŞI COMUNITATEA 243

XIV. PLAN DE MĂSURI – AN ŞCOLAR 2019-2020 246