

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.04
APALINA REGHIN
str. Castelului, nr.35
tel/fax: 0265-511986, RO-545301
e-mail generala4apalina@yahoo.com
Cod fiscal 29035724



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 80 /17.03.2022

Avizat,
Inspector Școlar General
Prof. Drd. Sabin-Gavril PĂȘCĂ



ANUNȚ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 04 APALINA REGHIN
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI
POST DE BIBLIOTECAR, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016.
- În temeiul Legii Nr.55/2020 modificată prin Legea Nr. 203/16.09.2020, Art II.

1.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiul Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) Studii de nivel superior cu diplomă de licență-absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomie; pot ocupa funcția de

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.04**APALINA REGHIN**

str. Castelului, nr.35

tel/fax: 0265-511986, RO-545301

e-mail generala4apalina@yahoo.com

Cod fiscal 29035724



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniul/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;

b) Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea de documente, organizarea serviciilor de informare și documentare, valorizarea culturală a patrimoniului bibliotecii școlare)

c) Utilizarea calculatorului (aplicații de birou și gestiune baze de date, Microsoft Word, Excel și Internet)

d) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - prezintă avantaj

e) Abilități de muncă în echipă

f) Disponibilitate pentru program flexibil

g) Răspunde de inventarul încredințat

h) Efectuează alte sarcini trasate de către conducere

i) Cunoștințe de legislație specific locului de muncă

2. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS –va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar școlar

b) copie după cartea de identitate

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (licență) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, inclusiv curs inițiere în biblioteconomie/alte cursuri de biblioteconomie urmate la instituții acreditate – **la înscriere vor fi prezentate și documentele originale pentru confruntare!**

d) copii ale documentelor care atestă cunoștințe legate de utilizarea calculatorului și cunoașterea unei limbi străine (după caz) - **la înscriere vor fi prezentate și documentele originale pentru confruntare!**

e) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) sau hotărârea judecătorească pentru schimbarea numelui (unde e cazul)

f) cazier judiciar

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie

h) copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz o adeverință REVISAL

care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie

i) curriculum vitae în format european însoțit de documente justificative

3. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul școlii conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	17.03.2022	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	18.03.2022 – 29.03.2022	La sediul școlii, zilnic între orele 8,00 – 14,00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	30.03.2022, ora 10,00-12,00	La avizierul școlii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.04**APALINA REGHIN**

str. Castelului, nr.35

tel/fax: 0265-511986, RO-545301

e-mail generala4apalina@yahoo.com

Cod fiscal 29035724



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	30.03.2022, orele 13,00 – 14,00	Secretariatul școlii
Afișarea soluționării contestațiilor	30.03.2022, orele 15,00	La avizierul școlii
Proba scrisă	31.03.2022, orele 8,00-10,00	
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	31.03.2022, ora 10,30	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	31.03.2022, orele 10,30- 11,00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urna contestațiilor	31.03.2022, ora 11,30	La avizierul școlii
Proba practică	31.03.2022, orele 11,30-12,30	
Afișarea rezultatelor de la proba practică	31.03.2022, ora 13,00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la proba practică	31.03.2022, orele 13,00 – 13,30	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	31.03.2022, ora 14,00	La avizierul școlii
Interviul	31.03.2022, ora 14,30	
Afișarea rezultatelor la interviu	31.03.2022, ora 15,00	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor finale	31.03.2022, ora 16,00	La avizierul școlii

Pentru fiecare dintre probele concursului punctajul minim este de 70 de puncte din maximum de 100 de puncte. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor celor trei probe.

4. TEMATICA PENTRU CONCURS:**a) Rolul bibliotecii din învățământ**

- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- Activitățile specifice bibliotecii
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic

b) Dezvoltarea colecțiilor-mijloace de completare a colecțiilor**c) Evidența colecțiilor**

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
- Documente de evidență
- Reguli de completare a RI

d) Catalogarea publicațiilor

- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

e) Realizarea fișei bibliografice a cărții-zonele ISBN(M)**f) Clasificarea, cotarea publicațiilor**

- CZU(clase, subclase); aranjarea cărților pe raft

g) Gestiunea bibliotecilor

- Primirea-predarea unei biblioteci școlare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.04
APALINA REGHIN
str. Castelului, nr.35
tel/fax: 0265-511986, RO-545301
e-mail general4apalina@yahoo.com
Cod fiscal 29035724



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Inventarul bibliotecilor
- Casarea publicațiilor

5. CONCURSUL VA CONSTA ÎN:

- a) Selecție dosare
- b) Probă scrisă
- c) Probă practică
- d) Interviu

6. BIBLIOGRAFIE

- a) **Legea bibliotecilor-Legea nr. 334/31.05.2002**, republicată și actualizată
- b) **Contractul colectiv de muncă unic nr.59.276 din 02.11.2012**
- c) **OMEC nr. 5115/2014** privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- d) **Legea Educației Naționale-Legea nr.1/2011** cu modificările și completările ulterioare
- e) **Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr.5556/07.10.2011**
- f) **Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr.6143/2011**
- g) **Metodologia de aplicare a normelor ISBD**
- h) **Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București,2003**
- i) **Inventarierea patrimoniului bibliotecii. Norme metodologice din 9 iunie 2000 privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice unei biblioteci publice (M.O. Partea I, nr.387 din 18.08.2000).**
- j) **Manualul de Biblioteconomie,1994; capitolul II -Evidența colecțiilor; Capitolul III – Catalogarea documentelor; Sistemul de așezare a documentelor și cotarea lor; Capitolul VIII-Verificarea colecțiilor.**

Relații suplimentare la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.04 Apalina Reghin tel.0265511986.

Director,

Prof. Danciu Adina-Manuela

