



Nr. 406 / 28.04.2022

Se aprobă publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
prof. drd. Sabin Gavril PĂȘCAN



ANUNT

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

In conformitate cu:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011;
- Art. 91 din Legea nr. 1/2011 privind Legea Educației Naționale;

**COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU” TÂRGU MUREȘ
ORGANIZEAZĂ ÎN PERIOADA 19-20 MAI 2022 CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI
POST VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ.**

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

I.1. Condiții generale:

- ✓ are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- ✓ să cunoască limba română – scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii;
- ✓ nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- ✓ studii superioare conform condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer sau economist
- ✓ cunoștințe de operare PC Microsoft Word, Excel.
- ✓ cunoștințe de legislație în domeniul învățământului și operare în programele SIIR, licitații SEAP-SICAP;
- ✓ să nu fi avut abateri disciplinare la locurile de muncă anterioare;
- ✓ abilități de comunicare;
- ✓ vechime în muncă minim 5 ani

- ✓ vechime în specialitatea postului constituie avantaj;
- ✓ disponibilitate la program flexibil;
- ✓ capacitate de a lua decizii;
- ✓ spirit organizatoric;
- ✓ să dețină permis de conducere categoria B;

Concursul va consta în:

- Selecție de dosare
- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

II. DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- copia actului de identitate;
- copie certificat de naștere și documente doveditoare privind schimbarea numelui;
- copia documentelor care atestă studiile și a altor documente care atestă studiile specifice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, copia adeverinței care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate (raport REVISAL);
- cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- curriculum vitae, model Europass;

III.TEMATICA SIBIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU

III.1. TEMATICĂ:

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
 - ✓ Condiții privind angajarea gestionarilor.
 - ✓ Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - ✓ Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - ✓ Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - ✓ Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
 - ✓ Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - ✓ Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - ✓ Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
 - ✓ Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
 - ✓ Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
 - ✓ Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).
 - ✓ Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
 - ✓ Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
 - ✓ Prevederi legale privind controlul managerial intern
 - ✓ Reglementari legale privind achizițiile publice
 - ✓ Personalul unităților de învățământ;
 - ✓ Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și cunoștințe de utilizare e-mail.

III.2.BIBLIOGRAFIE:

- ✓ LEGEA nr. 22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor

- agențiilor economice, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ;
- ✓ HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
 - ✓ OM.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - ✓ LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - ✓ LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
 - ✓ LEGEA nr.333/2003 REPUBLICATĂ privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare secțiunea VI .
 - ✓ Ordinul nr. 530/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - ✓ LEGEA nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
 - ✓ HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acord cadru din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
 - ✓ Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

IV. CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs și etapele concursului vor avea loc la sediul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Tg. Mureș, str. Al.Papiu Ilarian, nr.37, după următorul grafic:

ETAPA	DATA / INTERVAL ORAR	OBS.
1. Publicarea anunțului	28.04.2022	Site-ul ISJ Mureș, Site-ul unității, presa locală și avizier unitate
2. Depunerea dosarelor de înscriere în zilele lucrătoare	28.04.2022-18.05.2022	Secretariatul unității
3. Evaluarea dosarelor	19.05.2022	Comisia de evaluare
4. Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	19.05.2022 ora 11 ⁰⁰	Avizier
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatul evaluării dosarelor	19.05.2022 între orele 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Secretariatul unității
6. Afișarea rezultatelor după contestații	19.05.2022 ora 14 ⁰⁰	Avizier
7. Proba scrisă	20.05.2022 ora 8 ⁰⁰	Durata probei 2 ore (8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰)
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.05.2022 ora 11 ⁰⁰	Avizier
9. Depunerea contestațiilor la proba scrisă (se poate contesta doar nota obținută la lucrarea scrisă proprie)	20.05.2022 între orele 11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Secretariatul unității
10. Afișarea rezultatelor la contestații - proba scrisă	20.05.2022 ora 12 ⁰⁰	Avizier
11. Proba practică	20.05.2022 ora 12 ⁰⁰	
12. Afișarea rezultatelor la proba practică	20.05.2022 ora 13 ⁰⁰	Avizier
13. Depunere contestații la proba practică	20.05.2022 între orele 13 ⁰⁰ -13 ³⁰	Secretariatul unității

14. Afișarea rezultatelor la contestații - proba practică	20.05.2022 ora 14 ⁰⁰	Avizier
15. Interviu	20.05.2022 ora 14 ⁰⁰	
16. Afișarea rezultatelor la interviu	20.05.2022 ora 15 ⁰⁰	Avizier
19. Afișarea rezultatelor finale	20.05.2022 ora 15 ³⁰	Avizier

Obs. Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa precedentă de concurs. Informații suplimentare se pot obține la secretariat sau la telefon nr. 0365-882694.

DIRECTOR,
Prof. Dorin-Cristian LOBONȚ

