

Aprob publicarea pe site-ul  
ISJ Mureș  
inspector școlar general

**NR. 39 / 01/03.2022**



## ANUNȚ

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ COROISÂNMARTIN

**ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT (0,5 NORMĂ ADMINISTRATOR FINANCIAR + 0,5 NORMĂ SECRETAR) -PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

În conformitate cu:

- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. prin 269/2016 .

În temeiul:

- Legii nr.55/2020, modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020 ;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

#### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
  - cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
  - vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - capacitatea deplină de exercițiu;
  - stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - îndeplinirea condițiilor de studii și de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - nu are condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - nu a împlinit vârsta legală pentru pensionare pentru limită de vârstă;
- Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.



## II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență în domeniul contabilității minim 3 ani, justificat prin înscrieri în carnetul de muncă sau revisal;
- Cunoștințe privind managementul resurselor umane ;
- Cunoștințe temeinice de utilizare și operare PC(Word, Excell, Baze de date, etc);
- Cunoștințe în gestionarea și arhivarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele: SIIIR, EDUSAL, REVISAL, FOREXEBUG, contabilitate bugetară, platforma SEAP;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- Însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol;
- Capacitatea de decizie rapidă și eficientă;
- Abilități de comunicare – relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Disponibilitate la program prelungit (ocazional).

## III. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea în concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente :

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- CV – model European ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia xerox după actele de studii ;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz filă REVISAL;
- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- Cazier judiciar ;

Copiile actelor de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității.

Dosarele se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Coroisânmartin, loc. Coroisânmartin str. Principală, nr.46, zilnic în intervalul orar 08.00-12.00, conform calendarului .



#### IV. CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE :

1. Selecția dosarelor de înscriere- se notează cu Admis / Respins ;
2. Proba scrisă –verificarea cunoștințelor (vezi Bibliografie) - minim 50 puncte, maxim 100 puncte ;
  1. Proba practică - minim 50 puncte, maxim 100 puncte ;
  2. Interviu – minim 50 puncte, maxim 100 puncte ;

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse de candidați pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.

Se prezintă la proba de interviu numai candidații admiși la proba practică.

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se

Consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat la toate probele cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Concursul se va desfășura conform calendarului de mai jos :

#### CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Nr.crt.	Etapa de concurs	Data / perioada	Observatii
1	Publicarea anunțului	02.03.2022	Site-ul I.S.J. Mureș Sediul unității de învățământ
2	Depunerea dosarelor:	03.03.2022-14.03.2022 ora 9,00 - 12,00	La secretariatul unității de învățământ
3	Verificarea și validarea dosarelor ;	14.03.2022 ora:12.00-13.00	La sediul unității de învățământ

4	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	14.03.2022	ora 13.00	La sediul unității de învățământ
5	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs	14.03.2022	ora 13.00-14.00	La secretariatul unității de învățământ
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	14.03.2022	ora 14.30	La sediul unității de învățământ
7	PROBA SCRISĂ	15.03.2022	ora: 8.00-10,00	La sediul unității de învățământ
8	Afișarea rezultatelor după proba scrisă	15.03.2022	ora: 11.00	La sediul unității de învățământ
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	15.03.2022	ora:11.00-11.30	La sediul unității de învățământ
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	15.03.2022	ora: 12.00	La sediul unității de învățământ
11	PROBA PRACTICĂ	15.03.2022	ora:12.00-13.00	La sediul unității de învățământ
12	Afișarea rezultatelor după proba practică	15.03.2022	ora : 13.15	La sediul unității de învățământ
13	Depunerea contestațiilor la proba practică	15.03.2022	Ora: 13.15-13.45	La sediul unității de învățământ
14	Rezolvarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică	15.03.2022	ora :14.00	La sediul unității de învățământ
15	INTERVIU	15.03.2022	ora : 14.00-14.45	La sediul unității de învățământ
16	Afișarea rezultatelor la interviu	15.03.2022	ora :15.00	La sediul unității de învățământ



17	Afișarea rezultatelor finale	15.03.2022	ora :15.15	La sediul unității de învățământ
----	------------------------------	------------	------------	----------------------------------

#### V. BIBLIOGRAFIE :

- Legea 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 500/2011-privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților actualizată;
- Legea 273/29.06.2006- privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.276/2013, privind stabilirea valorii mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 – privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizat.
- Legea nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Ordinul M.E.C. nr. 5447/2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic auxiliar din învățământ;

- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic, aprobate prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5559/2011, cu completările ulterioare din nota MEN 2344/2019;
- Ordinul nr.3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

## VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare, Telefon 0265-765 150.
2. Concursul se organizează la sediul Școlii Gimnaziale Coroisânmartin, loc. Coroisânmartin, str. Principala nr. 46, conform calendarului de desfășurare.

Director,

Prof. Dezsi Maria Carmen

