

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE
BĂLCESCU" TG-MUREȘ
Str. Ialomiței Nr.2, Jud. Mureș
Tel./Fax 0365730938
e-mail: balcescums@yahoo.com
cod fiscal 29032116



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.386 / 03.03.2022

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector școlar general
Prof. drd. Sabin Gavril Pășcan



ANUNȚ

Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Târgu-Mureș organizează concurs pentru ocuparea a 1 post de îngrijitoare cu contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată

Având în vedere:

- HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generate de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu HG 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016
- Legea nr. 55/2020 cu modificările ulterioare
- art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice postului de îngrijitoare:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare- studii generale sau medii,
- însușiri de personalitate : seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol;
- abilitați de muncă în echipă;
- disponibilitate pentru muncă în două schimburi;
- răspunde de curățenia și igiena în sectorul repartizat,
- răspunde de inventarul încredințat,
- să știe să folosească produsele de curățenie precum și ustensilele de lucru.
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;
- să manifeste grijă față de copii, afecțiune, dăruire totală.

Condiții generale de participare la concurs

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic european și domiciliul în România;
- cunoaște bine limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie;
- să nu aibă antecedente penale;

Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul școlii din Tg-Mureș, str. Ialomiței, nr. 2, zilnic în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8,00-14,00.

Dosarul de concurs va contine:

- cerere scrisă de mână adresată conducerii unității, pentru înscrierea la concurs;
- copia actului de identitate (original și copie serox);
- acte de studii (original și copii serox);
- carnetul de muncă (original și copie serox) și / sau extras din Revisal (pentru candidații care au fost angajați înainte de 01.01.2011 trebuie să prezinte și carnetul de muncă și extrase din Revisal iar candidații care au fost angajați după 01.01.2011 vor prezenta doar extrase din Revisal). Dacă există perioade în care nu ați fost angajați, să menționați aceste perioade în autobiografie.
- cazierul judiciar în original (eliberat recent) ;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste că persoana este aptă pentru a lucra în învățământ;
- curriculum vitae (autobiografie);
- certificat de absolvire curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă valabil (constituie avantaj).

În momentul depunerii dosarului pentru concurs, la secretariat, se certifică toate copiile serox ” conform cu originalul” și se restituie candidatului originalele actelor din dosar.

În situația în care un candidat este declarat respins nu poate solicita să i se restituie actele din dosar, acestea fiind doar copii și trebuie să rămână la dosarul concursului ca dovadă a participării la primele faze ale procedurii concursului: depunerea actelor și admiterea sau respingerea dosarului depus.

Concursul pentru ocuparea postului de îngrijitoare constă în:

- susținerea unei probe scrise de 1 oră, din tematica și bibliografia anunțată (punctaj minim pentru a fi admis la această probă e de 50 din 100 de puncte);
- susținerea probei practice (punctaj minim pentru a fi admis la această probă e de 50 din 100 de puncte)
- interviu (punctaj minim pentru a fi admis la această probă e de 50 din 100 de puncte)

Actele care se depun în copii serox vor fi însoțite și de original. Certificarea ”în conformitate cu originalul” se va face de către secretariatul școlii, la momentul depunerii dosarului de înscriere la concurs, cu restituirea originalelor.

După etapa de verificare a dosarului depus, dacă dosarul este respins pentru acte incomplete, actele nu se restituie, acestea fiind dovezi ale participării candidatului la primele două etape ale concursului.

Bibliografie

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447 din 31.08.2020;
- Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă (Cap. IV Obligațiile lucrătorilor); Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată (Răspunderea disciplinară);
- Legea nr. 307/2016 privind apărarea împotriva incendiilor (Cap. I Dispoziții generale, Cap. II Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor);
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Cap. II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual art. 7);
- Legea nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate privind mediul de viață al populației (cap. VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)

Notă:

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admiși la proba practică și respectiv, la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția

Calendarul concursului:

| Etapa de concurs | Data/perioada | Observații |
|---|---------------|---|
| Publicarea anunțului | 04.03.2022 | pe site-ul ISJ Mureș și la sediul școlii |
| Depunerea dosarelor | 07-18.03.2022 | În zilele lucrătoare la secretariatul școlii , între orele 12,00-14,00 |
| Verificarea dosarelor depuse și afișarea listei cu dosarele admise | 21.03.2022 | Avizierul școlii, ora 10 |
| Depunerea contestațiilor în urma verificării dosarelor depuse | 21.03.2022 | la secretariatul școlii, între orele 10,00- 12,00 |
| Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor | 21.03.2022 | Avizierul școlii , ora 14 |
| Susținerea probei scrise | 22.03.2022 | La sediul școlii, între orele 9,00-10,00 |
| Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 22.03.2022 | Avizierul școlii, ora 11 |
| Depunerea contestațiilor în urma probei scrise | 22.03.2022 | la secretariatul școlii, orele 11,00-12,00 |
| Afișarea soluționării contestațiilor depuse pentru proba scrisă | 22.03.2022 | Avizierul școlii, ora 13,00 |
| Susținere probei practice | 23.03.2022 | La sediul școlii, între orele 10,00-11,00 |
| Afișarea rezultatelor la proba practică | 23.03.2022 | Avizierul școlii, ora 11,30 |
| Depunerea contestațiilor în urma probei practice | 23.03.2022 | la secretariatul școlii, între orele 11,30- 12,30 |
| Afișarea soluționării contestațiilor depuse pentru proba practică | 23.03.2022 | Avizierul școlii, ora 14,00 |
| Susținerea interviului | 24.03.2022 | La sediul școlii, ora 11,00 |
| Afișarea rezultatelor finale | 24.03.2022 | Avizierul școlii, ora 14,00 |

**Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul școlii, la telefon 0365730938 ,
de luni până vineri, între orele 8-14.**

Director
Prof.ing.Nagy Ibolya


