

Grădinița cu Program Prolungit STEFANIA

Tg.Mureș

str.Aurel Filimon Nr.32

Tel.: 0365-730942

Email:2008stefania@gmail.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 377/ 16.08.2022

Aprob publicarea

pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Dr. Sabin-Gavril Pășcan



ANUNȚ

**Grădinița cu Program Prolungit Stefania Tg.Mureș,
organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de SECRETAR
(studii superioare) – 0,5 normă și a unui post vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL- studii
superioare) – 0,5 normă.**

În conformitate cu:

- Art.30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011.
- în temeiul Legii nr.55/2020 modificată;
- art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant ,candidații trebuie să îndeplinească conform art.3 al Regulamentului-cadru, aprobat prin HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:



I.CONDITII PARTICIPARE LA CONCURS

A.Condiții generale :

- are cetățenia română,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul stabil în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B.Condiții specifice minime pentru postul de SECRETAR:

- studii superioare economice ;
- vechime minimă în muncă de 4 ani;
- cunoștințe privind legislația în învățământul preuniversitar; cunoștințe privind managementul resurselor umane
- constituie avantaj cunoașterea programelor EDUSAL, SIIIR, REVISAL;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termenele limită.
- cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, Internet Explorer, baze de date.

C.Condiții specifice minime pentru postul de ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL):

- studii superioare economice ;
- vechime minimă în muncă de 4 ani;
- cunoștințe privind legislația în învățământul preuniversitar;
- cunoștințe operare PC respectiv Microsoft Office, Windows, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, cunoașterea programelor SIIIR, FOREXEBURG – contabilitate bugetară, platforma SEAP;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare, responsabilitate, elaborare, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termenele limită.

II.Documente necesare pentru dosarul de concurs:

- cerere de înscriere adresată unității de învățământ;
- copie actului de identitate;
- copii certificate de naștere și căsătorie (daca este cazul);
- copii ale actelor de studii ;
- copie carnetului de munca/Raport salariat REVISAL;
- cazier judiciar ;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
- curriculum vitae-model European.



III. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

NOTĂ: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

Tematica pentru concurs SECRETAR:

1. Contractul individual de muncă;
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
3. Acte de studii și documente școlare;
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, SIIIR, REVISAL;
8. Cunoștințe de operare pe calculator.

Bibliografie:

I. Bibliografie pentru post SECRETAR:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5447/2020 privind Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare.
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobat prin Ordinul MECS nr.5559/07.10.2011 cu completările ulterioare din nota MEN 2344/2019;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- H.G.286/2011 și H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru nr.153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- HG 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;



- Legea 477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual de autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale.

II. Bibliografie pentru post ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL):

- Legea Educației Naționale nr.1 din 2011
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 82/1991- Legea contabilității republicată și actualizată;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Legea 500/2002 – privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- HG 276/2013 privind stabilirea valorii mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 923/2014 privind aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată
- Ordinul 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005/11.06.2014
- Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitularilor proprii;
- OMFP nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile actualizat;
- Legea 153/2017 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, actualizată;
- OUG nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 ;

**IV. CALENDARUL CONCURSULUI**

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Grădiniței cu Program Prolungit Ștefania Tg.Mureș, conform graficului.

Concursul se va desfășura la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Ștefania Tg.Mureș, str. Aurel Filimon, Nr.32, conform graficului de mai jos:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
1	Publicarea anunțului	16.08.2022	Site-ul ISJ Mureș și sediul unității
2	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților	16.08.2022-29.08.2022	La sediul unității, zilnic între orele 8.00 – 14.00
3	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	30.08.2022 ora 14.30	La sediul unității
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării	30.08.2022 ora 14.30 – 15.00	La sediul unității
6	Afișarea rezultatelor după contestații	30.08.2022 ora 15.30	La sediul unității
7	Proba scrisă	31.08.2022 – orele 8.00 – 10.00	La sediul unității
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	31.08.2022 - ora 11.00	La sediul unității
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	31.08.2022 ora 11.00	La sediul unității
10	Afișarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluționării contestațiilor	31.08.2022 ora 11.30	La sediul unității
11	Proba practică	31.08.2022 ora 11.30 – 12.30	La sediul unității
12	Afișarea rezultatelor la proba practică	31.08.2022 ora 13.00	La sediul unității
13	Depunerea contestațiilor la proba practică	31.08.2022 ora 13.00-13.30	La sediul unității
14	Afișarea rezultatelor la proba practică în urma soluționării contestațiilor	31.08.2022 ora 14.00	La sediul unității

Grădinița cu Program Prelungit STEFANIA

Tg.Mureș

str.Aurel Filimon Nr.32

Tel.: 0365-730942

Email:2008stefania@gmail.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

15	Interviul	31.08.2022 ora.14.00	La sediul unității
16	Afișarea rezultatelor la interviu	31.08.2022 ora.15.00	La sediul unității
17	Depunerea contestațiilor la interviu	31.08.2022 ora.15.00	La sediul unității
18	Afisarea rezultatelor la interviu în urma soluționării contestațiilor	31.08.2022 ora 15.30	La sediul unității
19	Afișarea rezultatelor finale	31.08.2022 ora 16.00	La sediul unității

Concursul se va desfășura la Grădinița cu Program Prelungit Nr.Stefania Tg.Mureș, str.Aurel Filimon, Nr.32.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității în timpul programului de lucru cu publicul între orele 9-11 sau la telefon: 0365-730942.

DIRECTOR,

Prof Kertesz Katalin

