

Nr. 367/09.06.2022

APROB PUBLICAREA PE SITE ISJ MUREȘ

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. drd. Sabin-Gavril Pașcan

ANUNȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGATA ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SECRETAR, NORMĂ 0.5 PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. nr. 1027/2014, H.G. nr. 427/2015, H.G. nr. 269/2016 și în temeiul Legii nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020
- Art.91 din Legea Educației Naționale Nr.1/2011

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGATA din BOGATA organizează în data de 05.07.-06.07.2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de **SECRETAR** (studii superioare), normă 0.5.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România.
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit.
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
4. Capacitatea deplină de exercițiu.
5. Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
6. Îndeplinirea condițiilor de studii superioare și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
7. Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1. Studii de nivel superior cu examen de licență;
2. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar
3. Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor);

4. Cunoștințe avansate de utilizare a tehnologiei informației (Microsoft Office, Formulare Google);
5. Disponibilitate la program flexibil;
6. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea unității în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.
7. Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii instituției organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul), copii și original;
5. Hotărâre judecătorească privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
6. Copia carnetului de muncă, și raport REVISAL completat la zi;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
7. Curriculum vitae – model european – însoțit de documente justificative

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numele și prenumele, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă/adeverințele care să ateste vechimea vor fi prezentate în original, în vederea conformității copiilor cu acestea.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

BIBLIOGRAFIE POST SECRETAR:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, republicată în 2014;
- Ordin MEN nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor școlare elevilor din învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- H.G 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare.

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

**Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul
ȘCOLII GIMNAZIALE BOGATA, conform graficului
Relații suplimentare se pot obține la sediul unității și la tel. 0265-717216
Concursul se va desfășura la sediul unității, conform graficului de mai jos**

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data/perioada	Ora	Observații
1	Publicarea anunțului	14.06.2022		Site-ul ISJ Mureș și la sediul unității școlii,
2	Depunerea dosarelor de înscriere	15.06.2022 – 01.07.2022	9,00 – 14,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Bogata
3	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	04.07.2022	9,00 – 12,00	Comisia de concurs
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.07.2022	12,30	Avizier școală
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.07.2022	12,30 – 14,30	Secretariat
6	Afișarea soluționării contestațiilor	04.07.2022	15,30	Avizier școală
7	Proba scrisă	05.07.2022	8,00 – 10,00	Sală de examen
8	Afișarea rezultatelor	05.07.2022	13,00	Avizier școală
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă (se pot contesta numai propriile lucrări)	05.07.2022	13,00 -14,00	Secretariat
10	Afișarea soluționării contestațiilor	05.07.2022	15,00	Avizier școală
11	Proba practică	06.07.2022	9,00 – 10,00	Sală de examen școală
12	Afișarea rezultatelor	06.07.2022	10,30	Avizier școală
13	Depunerea contestațiilor la proba practică	06.07.2022	11,00 – 12,00	Secretariat
14	Afișarea soluționării contestațiilor	06.07.2022	12,30	Avizier școală
15	Susținerea interviului	06.07.2022	13,00 – 14,00	Sală examen școala
16	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	06.07.2022	14,30	Avizier școală
17	Afișarea rezultatelor finale	06.07.2022	15,00	Avizier școală

BAREM DE NOTARE:

Proba scrisă	100 puncte
Proba practică	100 puncte
Interviu	100 puncte

Punctajul minim de promovare a unei probe este de 50 puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

**DIRECTOR,
PROF. Laszlo Ana-Alicia**

