



Nr. 3494 / 30.05.2022

Aprobat publicarea pe siteul ISJ Mureș

Inspector Școlar General,
prof.drd. Pășcan Sabin Gavril



ANUNȚ

**Școala Profesională Band organizează
concurs pentru ocuparea 1 post vacant de bibliotecar la Școala Profesională
Band pe durată nedeterminată**

Având în vedere:

- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. 1027 /2014, H.G. 427/ 2015, H.G. 269/2016;
- Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 30 din Legea Nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE BIBLIOTECAR;

Condiții generale:

- Cetățenie română și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- Nu are antecedente.

Condiții specifice postului de bibliotecar:

- Studii medii;
- Certificat de absolvire cursuri de calificare în domeniu sau adeverință că este înscris la un curs în domeniu;
- Vechime în muncă minim 7 ani;
- Înșușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate la program prelungit.

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și de căsătorie (daca este cazul);



- Copii ale actelor de studii;
- Certificat de absolvire cursuri de calificare în domeniu sau adeverință că este înscris la un curs în domeniu;
- Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);
- Raport salariat REVISAL completat la zi;
- Cazier judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie sau de medicul de medicina muncii, eliberată cu cel mult 6 luni în urmă);

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa concurs	Data/Perioada	Interval orar	Locația
Publicarea anunțului	31.05.2022		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor	02.06.2022- 09.06.2022	De luni până vineri între orele 8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	Secretariatul Școlii Profesionale Band
Evaluarea dosarelor	09.06.2022	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Secretariatul Școlii Profesionale Band
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	09.06.2022	14 ³⁰	Avizierul Școlii Profesionale Band
Depunerea contestațiilor	09.06.2022	14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Secretariatul Școlii Profesionale Band
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	09.06.2022	15 ³⁰	Avizierul Școlii Profesionale Band
Proba scrisă	10.06.2022	9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Școala Profesională Band
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.06.2022	10 ³⁰	Avizierul Școlii Profesionale Band
Depunerea contestațiilor	10.06.2022	10 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Secretariatul Școlii Profesionale Band
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	10.06.2022	11 ³⁰	Avizierul Școlii Profesionale Band
Proba practică	10.06.2022	11 ⁴⁵ – 12 ⁴⁵	Școala Profesională Band
Afișarea rezultatelor	10.06.2022	13 ⁰⁰	Avizierul Școlii Profesionale Band
Depunerea contestațiilor la proba practică	10.06.2022	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	Secretariatul Școlii Profesionale Band
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	10.06.2022	14 ³⁰	Avizierul Școlii Profesionale Band
Interviul	10.06.2022	14 ⁴⁵ - 15 ¹⁵	Sala de examen a Școlii Profesionale Band
Afișarea rezultatelor finale	10.06.2022	15 ⁴⁵	Avizierul Școlii Profesionale Band



IV. PROBE DE CONCURS:

- Selecția dosarelor: Admis/Respins
 - Proba scrisă – maxim 100 puncte
 - Proba practică – maxim 100 puncte
 - Proba de interviu – maxim 100 puncte
- Punctajul minim este de 50 din 100 de puncte.

Candidatul declarat admis se încadrează, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 15.06.2022.

V. BIBLIOGRAFIE:

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor.

Director,



Prof. Căpitanu Claudiu Adrian