



Nr. înreg.3153/02.12.2021

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș,
Inspector Școlar General
Prof. Drd. Sabin-Gayril PĂSCAN



ANUNȚ

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR. 3 , REGHIN Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de SECRETAR (studii superioare) 1 normă

În conformitate cu :

- Art.30 din legea 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016 și în temeiul Legii 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS/EXAMEN

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii superioare de științe economice ;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- cunoștințe temeinice de utilizare și operare PC (Word, Excell, Baze de date, utilizare motoare de căutare și navigare Internet, etc;
- cunoștințe în gestionarea și arhivarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele: SIIIR, EDUSAL, REVISAL etc;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- cunoștințe solide privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- abilități de relaționare-comunicare.

III.DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE OBLIGATORIU:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz filă REVISAL;
5. cazierul judiciar;
6. certificatul/adeverința de integritate comportamentală;
7. adeverință medicală cu mențiunea „ apt pentru angajare” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare desfășurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; respectiva adeverință va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.
8. curriculum vitae în format EUROPASS

(2) Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. BIBLIOGRAFIE

- Ordin M.E.C. nr. 5447/2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5559/2011, cu completările ulterioare din nota MEN 2344/2019
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

V. CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE ETAPE:

1. Selecția dosarelor de înscriere- se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă- maxim 100 puncte
3. Proba practică - maxim 100 puncte
4. Interviu- maxim 100 puncte

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat la toate probele cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

- Dosarele pentru înscriere la concurs se pot depune la secretariatul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.3 Reghin, în zilele lucrătoare, între orele 9,00-13,00 conform următorului grafic:

| Etapa de concurs | Data/Perioada | Observații |
|--|--|--|
| Publicarea anunțului | 03.12.2021 | Site-ul ISJ Sediul unității de învățământ |
| Depunerea dosarelor | 06.-17.12.2021 Orele 9,00-13,00 | Secretariatul unității de învățământ |
| Verificarea și validarea dosarelor | 17.12.2021 Interval orar 13,00-14,00 | La sediul unității de învățământ |
| Afișarea listei candidaților admiși | 17.12.2021 Ora 14,00 | La sediul unității de învățământ |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs | 17.12.2021 Ora 14,30 | La sediul unității de învățământ |
| Afișarea rezultatelor după contestații la etapa de selecție a dosarelor | 17.12.2021 Ora 15,30 | La sediul unității de învățământ |
| Proba scrisă | 20.12.2021 Ora 8,00-10,00 | La sediul unității de învățământ |
| Afișarea rezultatelor după proba scrisă | 20.12.2021 Ora 11,00 | La sediul unității de învățământ |
| Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 20.12.2021 Orele 11,00-11,30 | La sediul unității de învățământ |
| Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă | 20.12.2021 Ora 12,00 | La sediul unității de învățământ |
| Proba practică | 20.12.2021 Orele 12,00-13,00 | La sediul unității de învățământ |
| Afișarea rezultatelor după proba practică | 20.12.2021 Ora 13,30 | La sediul unității de învățământ |
| Depunerea contestațiilor la proba practică | 20.12.2021 Orele 13,30-14,00 | La sediul unității de învățământ |
| Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică | 20.12.2021 Orele 14,30 | La sediul unității de învățământ |
| Interviu | 20.11.2021 Orele 14,30-15,15 | La sediul unității de învățământ |

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Afișarea rezultatelor la interviu | 20.12.2021 Orele 15,30 | La sediul unității de învățământ |
| Afișarea rezultatelor finale | 20.12.2021 Orele 16,00 | La sediul unității de învățământ |

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0265- 514318.

DIRECTOR,
prof. Adriana OPREA

