

Nr. 2958/16.12.2021

Avizat,
Inspector Școlar General
prof. drd. Sabin Gavril PĂȘCAN

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea unui post de secretar salarizare și evidența elevilor, pe perioadă determinată

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016, În temeiul Legii Nr. 55/2020 modificată prin Legea Nr. 203/16.09.2020, Art. II.

Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă Nr 2 Tg. Mureș organizează concurs pentru ocuparea unui post de secretar, **pe perioadă determinată**, în cadrul compartimentului secretariat.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Școlar Pentru Educație Incluzivă Nr 2, din str. Mărăști, nr. 8. Candidații vor susține:

- **Proba scrisă** prin care vor fi testate cunoștințele teoretice;
- **Proba practică** prin care vor fi testate cunoștințele de operare PC;
- **Interviu**

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii superioare;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare cu diplomă de licență ;
- cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;

1

- cunoștințe privind înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a bazelor de date ;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației – operare PC (Word, Excel);

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Școlar Pentru Educație Incluzivă Nr 2, din str. Mărăști, nr. 8, la serviciul secretariat și vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii instituției;
- curriculum vitae - model Europass;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, Raport per salariat din REVISAL;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite, specializări, certificări vor fi prezentate și în original.

Calendarul de desfășurare a concursului:

| Nr. Crt. | Etapa de concurs | Data | Observații |
|----------|--|--------------------------|---------------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului | 29.12.2021 | Site-ul IȘJ Mureș |
| 2. | Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților | 3.01.2022– 14.01.2022 | Între orele: 10 - 13 |
| 3. | Evaluarea dosarelor | 17.01.2022 | Între orele: 9.00-11.00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor | 17.01.2022 | Ora 12.00 |
| 5. | Depunerea eventualelor contestații la evaluarea dosarelor | 17.01.2022 | Interval orar: 12.00 – 12.30 |
| 6. | Afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor în urma soluționării contestațiilor | 17.01.2022 | Ora 13.00 |
| 7. | Proba scrisă | 18.01.2022 | Interval orar: 9.00 – 10.00 |
| 8. | Afișarea rezultatelor probei scrise | 18.01.2022 | Ora 10.30 |
| 9. | Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă | 18.01.2022 | Între orele: 10.30 – 11.00 |
| 10. | Afișarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluționării contestațiilor | 18.01.2022 | Ora 11.30 |

| Nr. Crt. | Etapă de concurs | Data | Observații |
|----------|---|------------|---------------------------------|
| 11. | Proba practică | 18.01.2022 | Interval orar: 12.00 – 13.00 |
| 12. | Afișarea rezultatelor probei practice | 18.01.2022 | Ora 13.30 |
| 13. | Depunerea eventualelor contestații la proba practică | 18.01.2022 | Între orele: 13.30-14.00 |
| 14. | Afișarea rezultatelor la proba practică în urma soluționării contestațiilor | 18.01.2022 | Ora 15.00 |
| 15. | Interviul | 18.01.2022 | Ora 15.30 |
| 16. | Afișarea rezultatelor la interviu | 18.01.2022 | Ora 16.00 |
| 17. | Afișarea rezultatelor finale | 18.01.2022 | Ora 16.30 |

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon: 0265 215758.

NOTĂ:

- Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs, nu pot participa la următoarea probă.
- Lucrările la proba scrisă și proba practică:
 - se pot contesta doar lucrările personale.

Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
2. Ordin M.E.C nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate prin Ordinul M.E.C.T.S nr 5559/07.10.2011, cu completările ulterioare din nota MEN 2344/2019
5. Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. H.G 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu completările ulterioare;
8. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
9. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale



10. OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

Director
prof. Tatiana - Ana PESCARU

