

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE NETEA”
DEDA, STR. PRINCIPALA NR. 422
TEL. 0265.556350 FAX: 0265.556350
E-mail: liceuldeda@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2559/ 28.10.2021

Se aprobă publicarea pe sit-ul ISI Mureș
Inspector școlar general

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE NETEA” DEDA ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA: 1 POST- ADMINISTRATOR PATRIMONIU - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ



În conformitate cu :

- H.G. nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul :

- Legii nr.55/2020 modificată prin Legea nr.203/16.09.2020, art.II ;
- Art.30 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Are cetățenie română;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- Studii superioare (economist, inginer)
- Abilități de muncă în echipă, de organizare și interpersonale;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea unității de învățământ în limita capacității sale fizice și a programului de lucru;

- Cunoașterea regulilor de curățenie, igienizare și păstrare a materialelor și echipamentelor;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Răspunde de inventarul încredințat,
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

III. ACTELE NECESARE – DOSARUL DE CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției organizatoare;
- Copia actului de identitate și originalul;
- Certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) original și copie;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Revisal ;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae- model european-Europass;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Cazier judiciar;
- Copiile xerox după actele de studii și originalul.

IV. BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/31.08.2020 - Titlul IV- Personalul unităților de învățământ;
- Legea securității și sănătății în muncă- Legea nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. III- Secțiunea 1, Art.6-7;
 - Cap. III-Secțiunea 2 Art.8-9;
 - Cap.III-Secțiunea 3 Art.10-15;
 - Cap. IV- obligațiile lucrătorilor;
 - Cap.VI –Secțiunea 2 Art.30-32;
- LEGEA nr. 22/1969, privind angajarea gestionărilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Fișa postului pentru administrator de patrimoniu;
- Ordinul nr. 1456/ 25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE NETEA”
DEDA, STR. PRINCIPALA NR. 422
TEL. 0265.556350 FAX: 0265.556350
E-mail: liceuldeda@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

V. CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMATOARELE PROBE:

1. Selecția dosarelor de înscriere (se va nota cu Admis/Respins);
2. Proba scrisă- minim 50 de puncte -maxim 100 de puncte;
3. Proba practică - minim 50 de puncte -maxim 100 de puncte;
4. Interviu-minim 50 de puncte-maxim 100 de puncte;

VI. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	29.10.2021	www.edums.ro , avizierul școlii
Depunerea dosarelor de înscriere	29.10.2021 – 11.11.2021 orele 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La secretariatul Liceului Tehnologic „Vasile Netea” Deda
Selecția dosarelor de înscriere	11.11.2021	Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	11.11.2021 ora 12:00	Avizier- Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Proba scrisă	12.11.2021 orele 8:00-10:00	Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	12.11.2021, ora 12:00	Avizier- Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă	12.11.2021, orele 13:00-15:00	Secretariat - Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor pentru proba scrisă	12.11.2021, ora 16:00	Avizier- Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Proba practică	15.11.2021, orele 8:00-10:00	Sala de grupă GPP Deda
Depunerea contestațiilor pentru proba practică	15.11.2021, orele 11:00-13:00	Secretariat - Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor pentru proba practică	15.11.2020, ora 15:00	Avizier- Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Proba de interviu	16.11.2021, orele 8:00-10:00	Sala de sedinte- Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Depunerea contestațiilor pentru proba de interviu	16.11.2021, orele 11:00-13:00	Secretariat - Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor pentru proba de interviu	16.11.2021, ora 15:00	Avizier- Liceul Tehnologic „Vasile Netea”
Afișarea rezultatelor finale	17.11.2021, ora 9.00	Avizier- Liceul Tehnologic „Vasile Netea”

Precizări desfășurare concurs :

LICEUL TEHNOLOGIC „VASILE NETEA”
DEDA, STR. PRINCIPALA NR. 422
TEL. 0265.556350 FAX: 0265.556350
E-mail: liceuldeda@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Vasile Netea” Deda, conform graficului.
- Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la: secretariatul liceului, tel. 0265-556350; e-mail: liceuldeda@yahoo.com;
- Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Vasile Netea”, conform graficului.
- Comisia de concurs va selecta dosarele depuse de candidați, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- Doar candidații declarați admiși, în urma acestei selecții, pot participa la proba scrisă;
- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă;
- Se prezintă la proba de interviu numai candidații admiși la proba practică;
- Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

Director,
Prof. Maria Ștețco

