



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA IDECIU DE JOS
STR. PRINCIPALĂ NR. 233, JUD. MUREȘ
TEL.: 0265-716 373
E-mail: scoalagenerala@ideciudejos@yahoo.com
C.U.I.: 14872808



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprob

publicarea pe site-ul ISJ Mureș

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. drd. Sabin Gavril PAȘCAN



Nr. 238 / 26.05.2022

ANUNȚ

Școala Gimnazială Idecu de Jos

organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar studii superioare pe perioadă nedeterminată, 0,50 normă

În conformitate cu :

- Art.30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016 și în temeiul Legii 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;

Condiții generale de participare la concurs

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie;
- să nu aibă antecedente penale;

Condiții specifice postului de administrator financiar:

- Îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare- studii superioare economice , absolvite cu diplomă de licență.
- Cunoștințe temeinice de legislație în domeniul învățământului și operare în programele Edusal, Revisal, SIIIR, Forexbug-contabilitate bugetara
- Cunoștințe de operare PC , în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitatea instituțiilor publice
- Experiența în domeniul contabilității minimum 1 an
- **Aptitudini și abilități:**
 - însușiri de personalitate : seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;
 - abilități de organizare și interpersonale;

Dosarul de concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie xerox după actele de studii;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz fila REVISAL;
- cazierul judiciar ;
- adeverință medicală;
- curriculum vitae; format European Europass, susținut de documente doveditoare
- recomandare de la locul de muncă anterior
- opisul dosarului în dublu exemplar , un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii în concurs.

Procedura de selecție

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis/respins**
 2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
 3. Proba practică – maxim 100 de puncte
 4. Interviu – maxim 100 de puncte
- Notă : Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității, sau se prezintă sub formă legalizată.

Bibliografie

- Ordin M.E.C. nr. 5447/2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare; TITLUL II, CAP VIII SECȚIUNEA a 2-a
- Baza materială a învățământului preuniversitar de stat ,

- TITLUL. IV CAP . I SECȚIUNEA a II-a :Răspunderea disciplinară și patrimonială.
- Ordin M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 privind Regulamentul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare - republicată;
- Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată în temeiul art. 248 din legea 187/2012 și completată cu Legea nr. 138/2013
- Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5559/2011, cu completările ulterioare din nota MEN 2344/2019
- Legea nr.82/1991, Legea contabilității republicată și actualizată.
- legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/29.06.2006- privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. Nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.F.P .nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, actualizat.
- O.M.F.P. nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea, efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 153/2020 din 24 iulie 2020, pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul Fiscal precum și pentru completarea Legii 170/2016 privind impozitul specific unor activități.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 – republicată;

Calendarul concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Idecu de Jos, conform graficului

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	30.05.2022	Site-ul ISJ Mureș sediul unității
Depunerea dosarelor	31.05.2022-10.06.2022 până la ora 12	La secretariatul Școlii Gimnaziale Idecu de Jos
Verificarea și validarea dosarelor	10.06.2022 orele 12- 13	Școala Gimnazială Idecu de Jos
Afișarea rezultatelor în urma selecției	10.06.2022 ora 13,15	Școala Gimnazială Idecu de Jos
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	10.06.2022 orele 13,30-14	Școala Gimnazială Idecu de Jos
Afișarea rezultatelor după contestații	10.06.2022 ora 15	Școala Gimnazială Idecu de Jos
Proba scrisă	16.06.2022 orele 8-10	Școala Gimnazială Idecu de Jos
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.06.2022 ora 11	Secretariatul unității
Depunere contestații la proba scrisă	16.06.2022 orele 11-11,30	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.06.2022 ora 12,30	Secretariatul unității
Proba practică	16.06.2022 ora 12,30	Școala Gimnazială Idecu de Jos
Afișarea rezultatelor la proba practică	16.06.2022 ora 13,30	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor la proba practică	16.06.2022 orele 13,30-13,45	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	16.06.2022 ora 14	Secretariatul unității
Interviu	16.06.2022 ora 14	Școala Gimnazială Idecu de Jos
Afișarea rezultatului interviului	16.06.2022 ora 15	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor finale	16.06.2022 ora 15,30	Secretariatul unității

Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale Idecu de Jos ,telefon 0265716373

Director,

Prof. Dobrea Luminița Brăduț

