 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 1 din 16
		Exemplar nr. 1

Nr. 238 / 2h. 05. 2022


Aprobat,
- Inspector Școlar General
Prof. drd. Sabina Gavril PĂSCAN






**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

COD: PO-ET-01

Ediția I
Revizia 0

	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Ediția: I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex
		Pagina 2 din 16
		Exemplar nr. 1



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Gros Maria Ramona Prof. Kovács Júlia Ec. Rânja Rodica	Inspector școlar pentru educație timpurie Consilier rețea școlară/plan de școlarizare	16.05.2022	
1.2	Verificat	Prof. Illés Ildikó	Inspector Școlar General Adjunct	17.05.2022	
1.3.	Aprobat	Prof. drd. Pășcan Sabin Gavril	Inspector Școlar General	24.05.2022	





2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Prof.drd. Pășcan Sabin Gavril	24.05.2022	
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Illés Ildikó	24.05.2022	

	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023		Ediția: I
	COD: PO-ET- 01		Nr. de ex. 3
			Revizia 0
			Nr. de ex
			Pagina 3 din 16
			Exemplar nr. 1

3.3	Avizare	1	Compartiment juridic	Jurist	Jr. Daria Davidov	25.05.2022	
3.4.	Aplicare	1	Educație timpurie	Inspectori școlari	Prof. Gros Maria Ramona Prof. Kovács Júlia	Postare pe site	 
3.5	Aplicare	3	Management instituțional	Inspector școlar	Prof. dr. Niță Fănică	Postare pe site	
3.6	Informare	1	Management instituțional	Inspector școlar de specialitate		Postare pe site	
3.7	Informare	2	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.8	Aplicare	5	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.9	Evidență și arhivare	1	Comisia de control managerial intern	Secretar comisie	Conform deciziei		


4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscierea preșcolarilor, pentru anul școlar 2022-2023, de către toate unitățile de învățământ preuniversitare preșcolare sau cu grupe de nivel preșcolar, din județul Mureș.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolare sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Mureș și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de reînsciere/însciere din cadrul acestora constituite conform art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020. cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel preșcolar.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 4 din 16
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință


Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea;

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020. cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 28074/04.05.2022;
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 28347/11.05.2022;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
3.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
4.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Mureș, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de ISJ Mureș/M.E.. în conformitate cu prevederile art. 63 alin. din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
5.	Criterii generale de înscriere	Criteriile menționate în Nota M.E nr. 28074/04.05.2022 privind asigurarea cuprinderii copiilor cu vârsta între 3 și 6 ani în anul școlar 2022-2023.
6.	Criterii specifice	Criteriile specifice sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia până la data de 18.05.2022 și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Mureș până la data de 27.05.2022.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. 1

7.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație acord a ambilor părinți (custodie comună/custodie unică - document justificativ)/tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ (anexă la prezenta procedură
8.	Circumscripție	Circumscripția școlară este formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea unității de învățământ și arondate acesteia, în vederea școlarizării antepreșcolarelor/preșcolarelor/elevilor.
9.		
10.		

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	C.A.	Consiliu de administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020
9.	ARACIP	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISJ MUREȘ	Inspectoratul Școlar Județean Mureș

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 6 din 16
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2022-2023 în învățământul preșcolar este asigurat de Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Reînscierea/înscierea în grădinițele de stat se face fără perceperea unei taxe de reînsciere/însciere.

În procesul de reînsciere/însciere a copiilor este interzisă orice formă de discriminare.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează succesiv următoarele etape:

- reînscierea copiilor care frecventează unitatea de învățământ în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul școlar următor,
- înscrierea copiilor nou veniți.

8.2. Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:


- existența planului de școlarizare la nivelul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 aprobat de ISJ Mureș;
- existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

8.3. Modul de lucru privind înscrierea la grădiniță

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar se constituie comisia pentru reînscierea/înscierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de către directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/însciere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există) următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022 2023 (pe grupe de vârstă mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 7 din 16
		Exemplar nr. 1

art. 63 alin (1) lit b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

Avizarea criteriilor specifice de departajare se va face de consilierul juridic până la data de 27 mai 2022.

I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR


II. 2021-2022 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Reînscierea copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022, și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023, va avea loc în perioada 16.05.2022-27.05.2022, ora 12.00.

Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.

Completarea dosarului: cerere de reînsciere, aviz ISJ pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023, din motive medicale și declarație-acord de reînsciere la unitate semnată de ambii părinți/tutori/ reprezentanți legali.

Reînscrierile se pot efectua și prin fax sau poșta electronică.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 8 din 16
		Exemplar nr. 1

Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

III. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI


Înscrierea copiilor nou veniți se va face cu respectarea prevederilor art. 8 alin.(3) și alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 5447/2020:

„(3)Unitățile de învățământ școlarizează în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, copiii/elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ respective. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui sau a reprezentantului legal.

(4) Părintele sau reprezentantul legal are dreptul de a solicita școlarizarea copilului la o altă unitate de învățământ decât cea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorei sau reprezentantului legal și se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor din circumscripția școlară a unității de învățământ respective.”

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscris, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă, copii de 5 ani împliniți până la începerea cursurilor- 05.09.2022), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani împliniți până la începerea cursurilor- 05.09.2022) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani impliniti până la începerea cursurilor- 05.09.2022). Prin excepție, în etapa a doua vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea, cu prioritate, a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor care împlinesc vârsta de 3 ani până la data de 31.12.2022.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex
		Pagina 9 din 16
		Exemplar nr. 1

numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63. alin (l) litera b) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un contract educațional ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză.

II.1. ETAPA 1 DE ÎNSCRIERE 30.05.2022-10.06.2022

1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05.2022 - 10.06.2022


În perioada 30.05.2022 - 10.06.2022 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore/ reprezentant legal la unitatea de învățământ sunt:

1. cererea de înscriere
2. copie certificat de naștere copil
3. copii CI părinți/tutori/ reprezentanți legali
4. hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
5. declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutori/reprezentanți legali
6. documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale și specifice, dacă este cazul.

Fișa medicală completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 10 din 16
		Exemplar nr. 1

Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînsciere/înscriere a unității de învățământ.

Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefon datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul) pentru a se realiza **planificarea pentru depunerea dosarelor.**

Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și pe site-ul acesteia (dacă există).

2. Procesarea cererilor de înscriere opțiunea 1: 13.06.2022 -15.06.2022

După finalizarea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

3. Procesarea cererilor de înscriere opțiunea 2: 16.06.2022-17.06.2022


După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar direcționează dosarele nesoluționate către unitățile de învățământ aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate.

4. Procesarea cererilor de înscriere opțiunea 3: 20.06.2022-21.06.2022

Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2 vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3.

Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul.

Președinții/membrii comisiilor de reînsciere/înscriere de la nivelul unităților de învățământ preiau aceste dosare pe baza Procesului-verbal în toate aceste etape.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 11 din 16
		Exemplar nr. 1

ETAPA a II-a DE ÎNSCRIERE

1. Colectare cereri de înscriere: 22.06.2022 - 28.06.2022

În perioada 22.06.2022 - 28.06.2022, părinții/tutorii/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, **solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.**

Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefon datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul) pentru a se realiza **planificarea pentru depunerea dosarelor.**

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

2. Procesarea cererilor de înscriere: 29.06.2022 - 30.06.2022


După finalizarea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/ cererile depuse și vor afișa listele finale, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani până la data începerii cursurilor (05.09.2022) și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani, cu prioritate cei care împlinesc 3 ani până la data de 31.12.2022.

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

11.05.2022 – 13.05.2022

Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex
		Pagina 12 din 16
		Exemplar nr. 1

- adresa ME nr 28074/04.05.2022 referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023;
- capacitatea instituției (numărul de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- orarul depunerii cererilor de reînscrisere și a documentelor aferente stabilit de conducerea unității de învățământ.

16.05.2022 – 27.05.2022

Validarea în Consiliul de administrație a criteriilor specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care unitățile de învățământ le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri- termen 18.05.2022.

Se desfășoară etapa de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023.

Completarea dosarului: cerere de reînscrisere, adeverința de salariat (pentru program prelungit), copie certificat de naștere copil.

Înregistrarea cererilor de reînscrisere în Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023.

Afișarea locurilor rămase libere - 27 mai 2022.

27.05.2022


Afișare în fiecare unitate de învățământ:

- orar pentru primirea solicitărilor de înscriere;
- lista cu documentele necesare înscrierii;
- criterii generale și specifice de departajare ;
- locuri disponibile după etapa de reînscrisere.

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ

30.05.2022 – 10.06.2022

Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefon datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul) pentru a se realiza **planificarea pentru**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. 1

depunerea dosarelor. Transmiterea cererii tip nu presupune admiterea înscrierii copiilor în grădiniță.

13.06.2022 – 21.06.2022

Analizarea/ evaluarea de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/ respinși, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

21.06.2022, ora 16.00

Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ

22.06.2022 – 28.06.2022


Colectarea cererilor de înscriere - Părinții/tutorii/ reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

Transmiterea cererii tip nu presupune admiterea înscrierii copiilor în grădiniță

29.06.2022- 30.06.2022

Analizarea/ evaluarea de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/ respinși, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

În cazul în care unitățile de învățământ de nivel preșcolar sau cu grupe de învățământ preșcolar dispun de locuri libere și după etapa a II-a de înscriere, pot ocupa locurile cu solicitări ale părinților până la data de 31.08.2022.

	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex
		Pagina 14 din 16
		Exemplar nr. 1


9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul(postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Inspector școlar pentru educație timpurie	E			Ap.	
2.	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3.	Inspector Școlar General			A		
4.	Comisii de reînsciere/însciere din unitățile de învățământ				Ap.	
5.	Secretariat					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexe:

1. Cerere de înscriere
2. Declarație-acord

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex
		Pagina 15 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: * *

CNP:

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:

Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				
*2.	/				
*3.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale


- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: Semnătura solicitantului:

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Notificării nr. 5331, în baza Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Editia: I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex
		Pagina 16 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE –ACORD

Subsemnata/ul,
cu domiciliul/reședința în localitatea,
str., nr., bl., sc., ap.,
mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei

născut/ă la data de

declar că:

- am / nu am custodie comună asupra copilului împreună cu soția/sotul;
 dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document


declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la unitatea de învățământ

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-ET- 01	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex
		Pagina 17 din 16
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	4
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități	13
10.	Anexe	14-16
11.	Cuprins	17