**ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU POPA"**
**SIGHIŞOARA 545400**
**Str. Morii nr. 28A, Jud. Mures**
**Tel./Fax 0265771123**
**e-mail: scradupopa@yahoo.com**

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureş
inspector şcolar general

Nr. 1726 /21.10.2021

**ANUNŢ**

**ANUNŢ**

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU POPA" SIGHIŞOARA**

**organizează concurs pentru ocuparea unui post de administrator de patrimoniu, studii superioare, perioadă nedeterminată**

**În conformitate cu:**

- H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare:

**În temeiul :**

- Legii nr. 55/2020 modificată prin Legea nr.203/16.09.2020, art.2;
- Art. 30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;

**I.Condiţii generale de participare:**

- are cetăţenia română, cetăţeniea altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic european şidomiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minima de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei

infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**II.Condiţii specifice:**

- Pentru functia de administrator de patrimoniu –îndeplinirea condiţiilor prevazute de legislaţia în vigoare pentru functia de inginer/subinginer, economist (art. 250 alin 1, Legea nr. 1/2011);
- Seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;
- Abilitaţi de lucru in echipă;
- Capacitate de a lua decizii eficiente;
- Capacitate de gestionare a timpului şi priorităţilor;
- Cunostinţe de operare pe calculator;
- Spirit organizatoric;
- Constituie avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. SSM, PSI) şi cunoştinţe de accesare a platformei SEAP.

**III. Atribuţii principale ale postului:**

- Elaborarea documentelor de proiectare a activităţii conform specificului postului;
- Realizarea planificării activităţii de distribuire a materialelor şi accesoriilor necesare desfăşurării activităţii personalului din unitatea de învăţământ;
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire şi pază din unitatea de învăţământ;
- Elaborarea tematicii şi a graficului de control ale activităţii personalului din subordine;
- Identificarea soluţiilor optime, prin consultare cu conducerea unităţii, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- Organizarea şi gestionarea bazei materiale a unităţii de învăţământ;
- Elaborarea documentaţiei necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziţii publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unitaţii (propunerea unui plan de achiziţii, estimarea fondurilor necesare pentru achiziţia unor prestări de servicii şi a lucrărilor);
- Gestionarea inventarului mobil şi imobil al unităţii de învăţământ;
- Gestionarea contractelor de închiriere;
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinţiei bunurilor ce aparţin unităţii de învăţământ;
- Recuperarea/ remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unităţii de învăţământ;
- Asigurarea unei bune relationari la nivel intern (cu elevii, cadrele didactice, didactic-auxiliar);
- Asigurarea unor activităţi la nivelul serviciului secretariat;
- Colaborarea cu parteneri comunitari în vederea realizării unor proiecte cu caracter cultural şi educativ;
- Participarea la strategii de formare/ cursuri de perfectionare.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU POPA"
SIGHIŞOARA 545400
Str. Morii nr. 28A, Jud. Mures
Tel./Fax 0265771123
e-mail: scradupopa@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI

**IV . Acte necesare pentru înscrierea la concurs:**

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;*
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;*
e) cazierul judiciar -că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea, că este "apt pentru a distribui pordusele lactate şi de panificație";
Adeverința care atesta starea de sănătateconține in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
g) curriculum vitae;
***Actele prevăzute la lit. b), c), şi d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea Educatiei Nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
2. OME nr 5447/ 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea nr. 22/1969 modificată şi completată prin legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții şi răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
6. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
7. O.M.F.P. nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
8. O.M.F.P. nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabil, cu modificările şi completările ulterioare;
9. O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate şi de panificație pentru elevii din învățământul primar şi gimnazial de stat şi privat, precum şi pentru copiii preşcolari din gradinițele de stat şi private cu program normal de 4 ore, cu modificările şi completările ulterioare.

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU POPA"**
**SIGHIŞOARA 545400**
**Str. Morii nr. 28A, Jud. Mures**
**Tel./Fax 0265771123**
**e-mail: scradupopa@yahoo.com**

MINISTERUL EDUCAŢIEI

**V . Etapele concursului**

1. Selecţia dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3.Proba practică
4. Interviu

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc dupa cum urmează:

a) Pentru **proba scrisă** punctajul este de maximum 100 de puncte;
( Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte)
b) Pentru **proba practică** punctajul este de maximum 100 de puncte;
( Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte)
c) Pentru **interviu** punctajul este de maximum 100 de puncte;
( Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte)
*Nota:

- **fiecare probă este condiţionată de promovarea probei anterioare;**

**Calendarul concursului**

| Etapa de concurs | Data/perioada | Observaţii |
|---|---|---|
| Publicarea anunţului | 22.10.2021 | Site ISJ Mures si sediul unitatii |
| Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaţiilor | 25.10-03.11.2021,<br><br>ora 14.30 -16.30 | La secretariatul Şcolii Gimnaziale"Radu Popa" |
| Evaluarea dosarelor | 03.11.2021 | Şcoala Gimnazială"Radu Popa" |
| Afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor | 03.11.2021, ora 17.00 | Avizier- Şcoala Gimnazială "Radu Popa" |
| Proba scrisă | 04.11.2021, ora 10.00-12.00 | Sala de clasă |
| Afişarea rezultatelor obţinute la proba scrisă | 04.11.2021, ora 13.00 | Avizier- Şcoala Gimnazială"Radu Popa" |
| Depunerea eventualelor contestaţii la proba scrisă | 04.11.2021, ora 13.00-13.30 | La secretariatul Şcolii Gimnaziale "Radu Popa" |
| Afişarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluţionării contestaţiilor | 04.11.2021, ora 14.00 | Avizier- Şcoala Gimnazială "Radu Popa" |

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ "RADU POPA"**
**SIGHIŞOARA 545400**
**Str. Morii nr. 28A, Jud. Mures**
**Tel./Fax 0265771123**
**e-mail: scradupopa@yahoo.com**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

| | | |
|---|---|---|
| Proba practică | 05.11.2021, ora 10.00-11.00 | Sală de clasă |
| Afișarea rezultatelor la proba practică | 05.11.2021, ora 11.30 | Avizier- Școala Gimnazială "Radu Popa" |
| Depunerea eventualelor contestații la proba practică | 05.11.2021, ora 11.30-12.00 | La secretariatul Școlii Gimnaziale "Radu Popa" |
| Afișarea rezultatelor la proba practică în urma soluționării contestațiilor | 05.11.2021, ora 12.30 | Avizier- Școala Gimnazială "Radu Popa" |
| Proba de interviu | 05.11.2021, ora 13.00 | Sala de clasă |
| Afișarea rezultatelor la interviu | 05.11.2021, ora 14.00 | Avizier- Școala Gimnazială "Radu Popa" |
| Afișarea rezultatelor finale | 05.11.2021, ora 14.30 | Avizier- Școala Gimnazială "Radu Popa" |

Director,
Prof. Bobei Rodica Maria

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU POPA" MUNICIPIUL SIGHIȘOARA JUDEȚUL MUREȘ

Bobei