



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7
TG.MUREȘ, AL.CONSTRUCTORILOR 49
TEL. 0365-882752
Mail: office@scoala7iskola.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general



NR. 140/17.03.2022

ANUNȚ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 TÎRGU MUREȘ

Organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar, pe perioadă nedeterminată

1 normă la Școala Gimnazială Nr.7 Tîrgu Mureș

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G. nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru;
- Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

I. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale UE și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu are antecedente penale;

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIIR, FOREXEBURG-contabilitate bugetară, platforma SEAP, constituie un avantaj, ADICOM-SOFT;

- Abilități de relaționare -comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Vechime în specialitatea postului minim 6 ani;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului

Dosarul de concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie xerox după actele de studii ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport REVISAL;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.7, localitatea Țirgu Mureș, între orele 8-13.

III. Procedura de selecție

- Selecția dosarelor de înscriere - se notează cu **admis/respins**;
- Proba scrisă - maxim 100 depuncte;
- Proba practică - maxim 100 depuncte;
- Interviu - maxim 100 de puncte;

NOTĂ:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea proba.

IV.Bibliografie

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea nr 82/1991, Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.500/2011-Registrul de Evidență a Salariaților actualizată;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr 1917/2005/11.06.2014;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. 37/2003, cu modificări și completări;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G.nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2861/2009-privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitularilor proprii;
- OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar- contabile, actualizat.
- Legea Nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;

Dispoziții finale

- dosarele de înscriere la concurs se depun la **secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.7**, conform graficului;
- **concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr.7**, conform graficului de mai jos;
- se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară;
- candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie;

Calendarul de desfășurare al concursului:

Etapa concurs	Data/Perioada	Interval orar	Locația
Publicarea anunțului	17.03.2022		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor	18.03.2022- 30.03.2022	8.00-13.00 (zile lucrătoare)	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Evaluarea dosarelor	31.03.2022	10.00-12.00	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare	31.03.2022	12.00	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Depunerea contestațiilor	31.03.2022	13.00-14.00	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	31.03.2022	15.00	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Proba scrisă	01.04.2022	8.00-9.00	Sala de examen Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	01.04.2022	9.30	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Depunerea contestațiilor	01.04.2022	9.30-10.00	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	01.04.2022	10.30	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Proba practică	01.04.2022	10.30-11.30	Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor la proba practică	01.04.2022	12.00	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Depunerea contestațiilor la proba practică	01.04.2022	12.00-12.30	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	01.04.2022	13.30	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7
Interviul	01.04.2022	14.00-15.00	Sala de examen Școala Gimnazială Nr.7
Afișarea rezultatelor finale	01.04.2022	15.30	Secretariat Școala Gimnazială Nr.7

Director

Școala Gimnazială Nr.7

prof. Körtesi Sándor Gábor

