



Nr. 1659/09.12.2021



ANUNȚ

Școala Gimnazială Solovăstru organizează concurs de ocupare a postului 0,5 muncitor de întreținere, pentru perioadă nedeterminată

În conformitate cu prevederile HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016.

În temeiul Legii nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020 art. II și art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenia română;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, cursuri de calificare în domeniu dovedite prin documente justificative constituie avantaj;

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii generale sau medii;
- abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul din unitatea școlară;
- abilități și cunoștințe în lucrări de reparații universale, constituie avantaj studiile de specialitate în domeniile tâmplărie, instalații și zidărie;
- disponibilitate la program flexibil;
- disponibilitate pentru îndeplinirea sarcinilor trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului;
- cunoștințe în domeniul Sănătății, Securității în muncă și PSI;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Efectuarea de deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea unității școlare în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

ACTE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității școlare;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- Copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz fila Revisal;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- Curriculum vitae format Europass.

Pentru verificarea conformității cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă documente la dosar.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Titlu IV - Personalul unităților de învățământ – cap. 1.2, 3, 4, și 5, aprobat prin OMEC nr. 5447 din 31.08.2020;
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă și normele de aplicare aprobate prin HG 1425/2006 (Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor, cap. V – Supravegherea sănătății);
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată (Răspunderea disciplinară);
- Legea nr. 307/2006 și OMAI 163/2007 privind apărarea împotriva incendiilor și instrucțiuni generale de PSI;
Capitolul I — Dispoziții generale;
Capitolul II — Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
Capitolul II — Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

PROBE DE CONCURS:

Proba scrisă - maxim 100 de puncte;

Proba practică - maxim 100 de puncte;

Interviu - maxim 100 de puncte.

NOTĂ:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Solovăstru, conform graficului;

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Solovăstru, conform graficului de mai jos.

ETAPELE DE CONCURS	DATA PERIOADA	ORA	LOCAȚIA
Publicarea anunțului	10.12.2021		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor de înscriere	13 – 20.12.2021	9.00-13.00	Secretariatul unității de învățământ
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor	21.12.2021	8.00 – 9.00	Sediul unității de învățământ
Depunerea contestațiilor	21.12.2021	9,30-10,30	Secretariatul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor după contestații	21.12.2021	12.00	Școala Gimnazială Solovăstru
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI			
1. Proba scrisă	22.12.2021	10.00 – 12.00	Sediul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	22.12.2021	12.30	Sediul unității de învățământ
Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	22.12.2021	12.45 – 13.15	Secretariatul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.12.2021	13.45	Sediul unității de învățământ
2. Proba practică	22.12.2021	14.00	Sediul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor la proba practică	22.12.2021	14.30	Sediul unității de învățământ
Depunerea contestațiilor	22.12.2021	14.30 – 14.45	Sediul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor contestațiilor	22.12.2021	15.00	Secretariatul unității de învățământ
3. Interviu	22.12.2021	15.00 – 15.45	Sediul unității de învățământ
Afișarea rezultatelor finale	22.12.2021	16.00	Sediul unității de învățământ

DISPOZIȚII FINALE

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității școlare.
Candidații pot contesta proba scrisă și proba practică numai pentru punctajul la lucrarea proprie.

Director,
Prof. Florea Mihaela-Maria

