



LICEUL TEORETIC "GHEORGHE MARINESCU"
TÂRGU MUREȘ, JUD. MUREȘ, 540142
STR. GH. MARINESCU, NR. 15, TEL/FAX: 0365.882.49
www.prosanitar.ro, e-mail: sanitarms@yahoo.com
Nr. 1492/28.06.2022



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat,
Inspector Școlar General
Prof. dr. Sabin-Gavril PĂȘCAN



ANUNȚ

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE MARINESCU” TARGU MUREȘ

Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de SECRETAR ȘEF- cu atribuții de salarizare (studii superioare) 1 normă

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016.
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Cetățenie română sau cetățenia altor state ale UE și domiciliul stabil în România;
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Capacitate deplină de exercițiu;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare de licență în domeniul economic constituie un avantaj
2. Vechime minimă în muncă de 3 ani
3. Cunoștințe certificate privind managementul resurselor umane
4. Capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
5. Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Formulare Google;
6. Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
8. Curriculum vitae.
9. Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității de învățământ conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	29.06.2022	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	29.06.2022 – 12.07.2022	La sediul școlii, zilnic între orele 8,00 – 14,00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	14.07.2022, ora 14.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	14.07.2022, orele 14.30 – 15.00	Secretariatul școlii
Afișarea soluționării contestațiilor	14.07.2022, orele 15.30	La avizierul școlii
Proba scrisă	15.07.2022, orele 9.00-11.00	Sala 10 parter
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	15.07.2022, ora 12.00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	15.07.2022, orele 12.00- 13.00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	15.07.2022, ora 14.00	La avizierul școlii
Proba practică	18.07.2022, orele 9,00-11,00	Sala 10 parter
Afișarea rezultatelor de la	18.07.2022, ora 13.00	La avizierul școlii

proba practică		
Depunerea contestațiilor de la proba practică	18.07.2022, orele 13.00 – 14.00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	18.07.2022, ora 15.00	La avizierul școlii
Interviul	19.07.2022, ora 9.00	Sala 10 parter
Afișarea rezultatelor la interviu	19.07.2022, ora 10,00	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor finale	19.07.2022, ora 12.00	La avizierul școlii

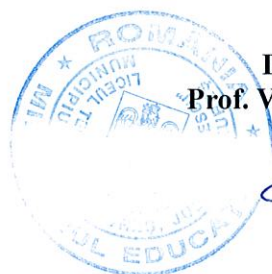
Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0365-882498

VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
8. Cunoștințe de operare pe calculator

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
2. Ordin M.E.C nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate prin Ordinul M.E.C.T.S nr 5559/07.10.2011, cu completările ulterioare din nota MEN 2344/2019
5. Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
7. H.G 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu completările ulterioare;
9. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
10. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
11. Ordinul Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat.



DIRECTOR,
Prof. Vulc Cornel Cristian