

Liceul Teoretic "Lucian Blaga"
545300 Reghin, str. Vânătorilor nr.29-31, jud. Mureș
e-mail: liceu:blaga@reghin@yahoo.com
www.lbreghin.ro
Tel/Fax: +40-265-(0)-521116



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 1455/ 1.11.2021

Avizat,

Inspector Școlar General
Prof. Drd. Sabin-Gavril PĂȘCAN



ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului de SECRETAR 0,5 NORMĂ – studii superioare pe perioadă nedeterminată

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016.

- În temeiul Legii Nr.55/2020 modificată prin Legea Nr. 203/16.09.2020, Art II.

Liceul Teoretic LUCIAN BLAGA, Reghin organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de Secretar 0,5 normă - studii superioare.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Cetățenie română sau cetățenia altor state ale UE și domiciliul stabil în România;
- 2.Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- 3.Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4.Capacitate deplină de exercițiu;
- 5.Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale;
- 6.Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

II.CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare absolvite cu studii de licență
2. Cunoștințe privind managementul resurselor umane
3. Capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită
4. Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Internet Explorer, birotică-diploma.

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele oficiale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste apt pentru muncă
8. Curriculum vitae.

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul liceului conform graficului:

| Etapa de concurs | Data/perioada | Observații |
|--|---------------------------------|---|
| Publicarea anunțului | 02.11.2021 | Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii |
| Înscrierea- depunerea dosarelor | 03.11.2021- 12.11.2021 | La sediul liceului, zilnic între orele 8.00 - 14.00 |
| Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor | 15.11.2021, ora 12.00 | La avizierul școlii |
| Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor | 15.11.2021, orele 12.00 - 13.00 | Secretariatul școlii |
| Afișarea soluționării contestațiilor | 15.11.2021, ora 14.00 | La avizierul școlii |
| Proba scrisă | 16.11.2021, orele 9.00- 11.00 | Sală de examen |
| Afișarea rezultatelor de la proba scrisă | 16.11.2021, ora 12.00 | La avizierul școlii |
| Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 16.11.2021, orele 12.00- 12.30 | Secretariatul școlii |
| Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 16.11.2021, ora 13.00 | La avizierul școlii |
| Proba practică | 16.11.2021, orele 13.00-14.00 | |
| Afișarea rezultatelor de la proba practică | 16.11.2021, ora 14.30 | La avizierul școlii |
| Depunerea contestațiilor de la proba practică | 16.11.2021, orele 14.30 - 15.00 | Secretariatul școlii |
| Afișarea rezultatelor după contestații | 16.11.2021, ora 15.00 | La avizierul școlii |
| Interviul | 16.11.2021, ora 15.00 | Sala de examen |
| Afișarea rezultatelor finale | 16.11.2021, ora 16.00 | La avizierul școlii |

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0265-521116.

VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
8. Cunoștințe de operare pe calculator

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
2. OMECS 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011;
5. OMECTS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestinate de unitățile de învățământ preuniversitar.
6. Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
7. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
8. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică
9. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
10. H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
11. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

DIRECTOR,
Prof. DUMITRACHE ANDREEA LOREDANA

