



Nr. 1418/15.06.2022

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General

Prof.dr.d. Sabina Gavril Pașcan



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "S.ILLYES LAJOS" din loc. SOVATA

Organizează concurs pentru ocuparea a 0,50 normă

BIBLIOTECAR ȘCOALĂ STUDII MEDII - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Coclul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat prin H.G. 1027/24.11.2014, H.G.427/10.06.2015 și H.G. 269/13.04.2016
- În temeiul Legii nr.55/2020 modificată prin Legea nr.203/16.09.2020, art.2

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească conform art.3 al Regulamentului-cadru, aprobat prin H.G nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Capacitatea deplină de exercițiu
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

- Îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face – o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- Examen de bacalaureat urmat de un curs de specialitate biblioteconomie, finalizat sau în curs de finalizare
- Utilizarea calculatorului(aplicații de birou și gestiune de date, Microsoft Word, Excel și Internet)

III. ATRIBUȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1.Elaborarea documentelor de planificare și de organizare a activității de bibliotecă în concordanță cu:

- a) Activitatea școlară anuală;
- b) R.O.I. și proceduri elaborate la nivelul unității
- c) Planul managerial al unității
- d) Specificul și particularitățile unității școlare

1.2.Realizarea planului managerial al compartimentului

1.3.Elaborarea ofertei bibliotecii

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1.Organizarea serviciilor de informare și documentare

2.2.Gestionarea rațională și eficienta a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp

2.3.Acordarea de consultanță beneficiarilor (elevi, personal didactic, didactic auxiliar)

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

3.1.Comunicarea și relaționarea la nivel intern (elevi, personal didactic, didactic auxiliar)

3.2.Comunicarea și relaționarea la nivel extern (factori ierarhici superiori, comunitatea, parteneri sociali)

3.3.Monitorizarea și rezolvarea situațiilor conflictuale

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

4.1.Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale

4.2.Formarea profesională și dezvoltarea în carieră

4.3.Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA

PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

5.1.Promovarea ofertei bibliotecii în rândul elevilor, comunității educative și comunității locale

5.2.Valorizarea culturală a patrimoniului bibliotecii școlare, al școlii și comunității locale, prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate

5.3.Educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării Deschiderii spre lumea contemporană

ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii

IV. DOSARUL DE CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității
- Copia actului de identitate
- Copii ale actelor de studii (documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice). Pentru absolvenții învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, se anexează copia documentului care atestă finalizarea unui curs de inițiere în domeniul biblioteconomie.
- Adeverință din care să reiasă că specializarea este în curs pentru candidații care încă nu au finalizat specializarea sau un angajament că în primele 6 luni de la angajare va absolvi un curs de inițiere în domeniul biblioteconomie
- Copia certificatului de naștere
- Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
- Copia carnetului de muncă/ Raport salariat REVISAL și adeverințe care să ateste vechimea în muncă
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
- Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Copiile de pe actele de studii nelegalizate vor fi însoțite de actele originale, pentru certificarea conformității.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații admiși în urma selecției pot participa la proba scrisă.

V. BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR

- **ORDIN Nr.5556 din 7 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare/Capitolul III Bibliotecile școlare
- Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar bibliotecar/**ORDIN nr.3189 din 27 ianuarie 2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6143/2011
- **Ordin nr.5447 din 31 august 2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Titlul VI, Capitolul IV – Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare
- **Manual de Biblioteconomie**, Ediția ABBPR, 1994
Capitolul II – Evidența colecțiilor
Capitolul VIII – Verificarea periodică a colecțiilor
Capitolul IX – Păstrarea actelor bibliotecii
- **Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea în muncă**
Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
- **Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**
Capitolul II – Secțiunea I

VI. CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE:

- **SELECȚIA DOSARELOR** – se notează cu ADMIS/RESPINS
- **PROBA SCRISĂ** – maximum 100 de puncte
- **PROBA PRACTICĂ** – maximum 100 de puncte
- **INTERVIU** – maximum 100 de puncte

VII. CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	15.06.2022
Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul Scolii Gimnaziale "S. Illyes Lajos" Sovata	15.06.2022-22.06.2022 orele 9.00-12.00
Evaluarea dosarelor	23.06.2022 orele 10.00-13.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	23.06.2022 ora 13.30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.06.2022 orele 14.00-15.00
Afișarea soluționării contestațiilor	24.06.2022 ora 15.30

Proba scrisă	27.06.2022 orele 9.00-11.00
Afișarea rezultatelor probei scrise	27.06.2022 ora 13.00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	27.06.2022 orele 13.00-14.00
Soluționarea contestațiilor	27.06.2022 orele 14.00-15.00
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă	27.06.2022 ora 15.30
Proba practică	28.06.2022 orele 09.00-11.00
Afișarea rezultatelor la proba practică	28.06.2022 ora 12.00
Depunerea contestațiilor la proba practică	28.06.2022 orele 12.00-13.00
Soluționarea contestațiilor	28.06.2022 orele 13.00-14.00
Interviu	28.06.2022 orele 14.00-15.00
Afișarea rezultatelor finale	28.06.2022 ora 16.00

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

1. Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "S. Illyes Lajos" cu sediul în localitatea Sovata, str.Principală, nr.196A. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii și la nr. telefon 0265-570734. Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "S. Illyes Lajos" conform graficului
2. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte pentru fiecare probă
3. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs, nu pot participa la următoarea probă
4. Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări
5. Candidatul declarat reușit va fi încadrat pe perioadă nedeterminată din data de 01.04.2022.

Director,

Prof. Dávid Katalin

