

Nr. 130/..... **07. MAR. 2022**

**APROB,**  
**Inspector școlar general,**  
**prof. drd. Sabin-Gavril PĂȘCAN**

**Către**  
**Unitățile de învățământ preuniversitar**  
**În atenția doamnei/domnului director**



**Referitor: proiectul Sprijin educațional pe bază de tichete sociale, pe suport electronic, pentru elevii cei mai defavorizați**

În vederea implementării optime, vă prezentăm un material informativ privind proiectul *Sprijin educațional pe bază de tichete sociale, pe suport electronic, pentru elevii cei mai defavorizați*.

**I. Categoriile de produse care pot fi achiziționate cu Tichete Sociale pentru Sprijin Educațional sunt:**

- Îmbrăcăminte
- Încălțăminte
- Rechizite
- **Nu se pot achiziționa** Tablete/Notebook/Telefoane, acestea fac obiectul mai multor programe derulate de MIPE și ME.

## **II. Etapele de implementare a proiectului**

1. Liste cu destinatarii finali eligibili
2. Expedierea cardurilor către I.Ș.J. (*întocmirea procesului verbal de recepție*)
3. Predarea cardurilor de către I.Ș.J. către unitățile de învățământ (*proces verbal*)
4. Pregătirea și expunerea afișului de prezentare a programului
5. Distribuirea cardurilor către destinatarii finali (*întocmirea listelor de distribuție*)
6. Virarea alocațiilor (Este posibil numai după primirea *listelor de distribuție PDF/semnate și Excel*)

## **III. Distribuția cardurilor către destinatarii finali (liste distribuție)**

Se va realiza înmânarea cardurilor destinatarilor finali eligibili cu semnatura de primire.

În cadrul acestei etape vor fi atenționați de următoarele aspecte:

- *alocația (500 lei) va fi virată în 10 zile după primirea confirmării primirii cardului;*
- *utilizarea cardului numai pentru achiziționarea produselor sprijin educațional în condițiile frecventării cursurilor unității de învățământ;*
- *distribuția listelor conforme reprezintă conditia sine-qua-non pentru virarea alocațiilor.*

#### IV. Listele de distribuire a cardurilor către destinatarii finali

##### *Soluție rapidă*

Se generează din SIIIR raport direct sub forma **Anexei 5**. Accesul la acest raport trebuie dat de I.Ș.J. pentru toată rețeaua unui județ (pe care să se bifeze primirea cardurilor de la emitent) și să poată fi generat de fiecare operator SIIIR din unitatea de învățământ (se prindează și se dă pentru culegere de semnături de la părinți)

O altă soluție este „manual” – doc Excel/Pivot/generare/ denumire lista pentru fiecare unitate de învățământ

#### V. Documentele/formalitățile necesare pentru virarea alocarea tichetelor

##### 1. Proces verbal de recepție a suporturilor electronice (I.Ș.J.)

Se redactează de către I.Ș.J. și se transmite colaboratorului direct DI POAD (PDF/scan, e-mail și original).

2. Proces verbal predare/primire suporturi electronice redactat de I.Ș.J. către unitățile de învățământ (Este un proces verbal pentru uzul intern al I.Ș.J.)

3. Lista de distribuție a cardurilor către destinatarii finali eligibili (PDF și Excel)

Unitățile de învățământ le predau I.Ș.J., care realizează centralizarea, după care se predă colaboratorului DI POAD. (PDF/scan, e/mail și original plus Excel și prin e-mail)

#### VI. Situația pierderii cardului sau a PIN-ului

1. În cazul **PIN-ului pierdut**, beneficiarul solicită un nou PIN direct de la emitent.

2. În cazul **cardului pierdut**:

- Beneficiarul informează unitatea de învățământ.
- Se realizează centralizarea cardurilor pierdute cuprinzând următoarele date: numele și CNP-ul copilului și părintelui, denumirea unității de învățământ.
- Inspectoratul Școlar Județean transmite către MIPE, centralizarea pentru județ.
- MIPE va solicita emiterea unui nou card și expedierea lui la I.Ș.J.
- **Edenred** va transmite cardurile activate, nu este nevoie de activarea lor. Pentru tranzacții în sumă de 100 lei sau mai mult va fi necesară tastarea PIN-ului.

- Cardurile emise de **Sodexo** și **UpRomania** trebuie activate înainte de prima utilizare, prin tastare PIN, indiferent de suma primei tranzacții.

## VII. Calendarul activităților de implementare

<i>Activitate</i>	<i>Parteneri implicați</i>	<i>Finalizare</i>
Livrarea cardurilor la sediul I.Ș.J.	Emitent-I.Ș.J.	25 martie 2022
Procese verbale (auto) Recepție	I.Ș.J.-MIPE	28 martie 2022
Predarea cardurilor	I.Ș.J.-unități de învățământ	31 martie 2022
Distribuirea cardurilor	UI-Beneficiari	6 aprilie 2022
Transmiterea listelor de distribuție	UI-I.Ș.J.	6 aprilie 2022
Centralizarea listelor de distribuție pe județ	I.Ș.J.-MIPE	8 aprilie 2022
Virarea tichetelor/Alocație de 500 lei/an școlar	MIPE-Beneficiari	15 aprilie 2022

*MIPE Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, UI- unități de învățământ*

## VIII. Cardurile emise pentru elevii deveniți neeligibili

### 1. În cazul preșcolărilor omiși din listele inițiale

Inspectoratul Școlar Județean transmite MIPE completări la lista inițială (**15 aprilie 2022**). În cazul elevilor transferați la altă unitate de învățământ se expediază la UI sau se solicită reemitere/expediere.

### 2. Cardurile emise pentru elevii deveniți neeligibili

Unitățile de învățământ nu vor distribui cardurile emise pentru elevii deveniți neeligibili (au părăsit țara, nu frecventează cursurile).

**Avizat,**  
**Inspector școlar general adjunct,**  
**prof. Gabriel-Cornel GROZAV**

**Întocmit/Redactat,**  
**Inspector școlar,**  
**prof. dr. Fejes Réka**