



**GRĂDINIȚA CĂSUȚA
FERMECATĂ
LUDUȘ, jud. Mureș**
str. Rândunelelor, nr. 3 bis, tel.
0737.977170,
fax 0265/411911, CUI 29029994
casutafermecata2012@yahoo.com
www.gradinitapp2-ludus.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.1284/12.11.2021

Aprobat publicarea pe site-ul

I.S.J. Mureș

Inspector Școlar General

Prof. Sabin Gavril Pășcan



ANUNȚ

GRĂDINIȚA "CĂSUȚA FERMECATĂ" LUDUȘ

ORGANIZEAZĂ COCURS ÎN PERIOADA 16.11.2021-03.12.2021 PENTRU

OCUPAREA 1 POST DE ÎNGRIJITOR – PE PERIOADĂ

NEDETERMINATĂ

Având în vedere:

- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,modificată cu HG 1027/2014,HG 427/2015,HG 269/2016;
- Legea nr.55/2020 modificată prin Legea nr.203/16.09.2020 art.2;
- Art.30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Are cetățenie română;
- Cunoașterea limbii române,scriș și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii generale sau studii medii;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Răspunde de starea de curățenie și de igienă în sectorul încredințat;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității și PSI;

ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, REVISAL;
- Cazier judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr.5447/2020 modificat prin Ordin nr.5550/03.11.2021;
 - Legea nr.344/2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
 - OM nr.1456/25.08.2020 privind normele de igienă din unitățile de învățământ pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și a tinerilor;
- TITLU IV-Personalul unităților de învățământ-capitolele 1,2,3,4.
- Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea în muncă : Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor
 - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

Capitolul I-Dispoziții generale

Capitolul II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

- Legea nr.477/2004 privind codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Capitolul II-Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Grădiniței "Căsuța Fermecată" Luduș, conform graficului.

Concursul se va desfășura la sediul Grădiniței "Căsuța Fermecată" Luduș, str. Rândunelelor nr.3 bis, conform graficului de mai jos.

ETAPELE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	ORA	LOCAȚIA
Publicarea anunțului	16.11.2021		Site-ul I.S.J.Mureș
Depunerea dosarelor	16.11-26.11.2021	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Secretariatul grădiniței
Verificarea și validarea dosarelor	02.12.2021	12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Sediul grădiniței
Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validarea dosarelor	02.12.2021	13 ³⁰	Sediul grădiniței
PROBA SCRISĂ	03.12.2021	9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Sala de examen
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	03.12.2021	12 ⁰⁰	Avizierul grădiniței
Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	03.12.2021	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	Secretariatul grădiniței
Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.12.2021	13 ⁰⁰	Avizierul grădiniței
PROBA PRACTICĂ	03.12.2021	13 ³⁰ -14 ³⁰	Sediul grădiniței
Afișarea rezultatelor la proba practică	03.12.2021	14 ³⁰	Avizierul grădiniței
Depunerea contestațiilor	03.12.2021	14 ³⁰ -15 ⁰⁰	Secretariatul grădiniței
Afișarea rezultatelor contestațiilor	03.12.2021	15 ³⁰	Avizierul grădiniței
INTERVIU	03.12.2021	16 ⁰⁰	Sala de examen
Afișarea rezultatelor finale	03.12.2021	10 ⁰⁰	Avizierul grădiniței

DISPOZIȚII FINALE:

Concursul se organizează la sediul Grădiniței „Căsuța Fermecată”, conform calendarului.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare la secretariatul unității, telefon 02635411911

Candidații pot contesta proba scrisă și proba practică numai pentru punctajul la lucrarea proprie.

Candidatul declarat admis se încadrează pe post începând cu data de 06.12.2021.

DIRECTOR,
PROF. PETAC CARMEN

