

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș

În atenția Doamnei/Domnului Director

Ref. Organizarea și desfășurarea detașării pentru anul școlar 2021-2022

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie:

Art. 84 – 86, art. 104-107 și art. 4 alin. (1) lit. p), lit. q), lit. s), din Metodologie.

Posturile didactice și catedrele rămase vacante sau rezervate după repartizările/ocupările făcute în etapele anterioare de mobilitate, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de **detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere**, pot fi ocupate de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la **art. 5** din Metodologie în cadrul etapelor de detașare, în conformitate cu termenele fixate în calendarul național de mobilitate a personalului didactic.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. Un cadru didactic titular poate beneficia de **detașare la cerere** pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de **cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi**.

Un cadru didactic titular poate beneficia de **detașare la cerere și detașare în interesul învățământului** pe posturi didactice/catedre **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii **două sau mai multe specializări**, poate solicita, prin **detașare**, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

1. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie:

Art. 84, art. 104 alin. din Metodologie.

Calendarul activităților:

- Unitățile de învățământ **primitoare** formulează și adresează cereri scrise prin care **solicită acordul** unui cadru didactic titular **pentru detașarea în interesul învățământului**, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată – *se precizează Codul postului*. Termen: **10 mai 2021**.
- Înregistrarea la **secretariatul unităților de învățământ** a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul conține documentele prevăzute în *Acordul – tip*. Termen: **11-17 mai 2021**.
- Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în **consiliile de administrație ale unităților** de învățământ. Termen: **până la data de 8 iunie 2021**.
- **Transmiterea la inspectoratul școlar** a listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțită de acordul acestora (*dosarele candidaților pentru introducerea datelor în aplicația informatică MEC*). Termen: **până la data de 11 iunie 2021**.
- **Directorul unității primitoare** transmite electronic, la adresa personal@edums.ro, **macheta MS_DII_2021-2022.xlsx**. Perioada: **11 iunie 2021**.
- numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs; Termen: **Până la data de 19 august 2021**
- ocuparea posturilor didactice, de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022 **Termen: 20 august 2021**
- Inspectoratul Școlar Județean Mureș **emite și comunică deciziile** pentru detașarea în interesul învățământului. Termen: **24-27 august 2021**.

2. DETAȘAREA LA CERERE

Cadrul juridic:

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie:

Art. 86 din Metodologie.

Calendarul activităților:

- Înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru:
 - a. continuitate la detașarea la cerere;
 - b. detașare la cerere prin concurs;
 - c. detașare la cerere prin concurs specific (punctaj); Termen: **11-17 mai 2021**

- Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere a candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice. Termen: **12-18 mai 2021**

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în data de 18-19 august 2021

- Afișarea la ISJ Mureș a listei punctajelor obținute de candidații care solicită detașare la cerere prin concurs specific. Termen: **21 mai 2021**
- Înregistrarea contestațiilor privind punctajele acordate, la inspectoratele școlare; Perioada: **24-25 mai 2021**

Notă: Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23:59 în data de 2 iulie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate.

Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

- Soluționarea contestațiilor la punctaje. Termen: **26 mai 2021**
- Organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii pentru limba de predare, la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor. Perioada: **24 mai-25 iunie 2021**
- Organizarea în data de **23 august 2021**, la ISJ Mureș, a ședințelor de repartizare pentru soluționarea în ordine a:

1. cererilor de **completare** a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice **titulare**;
2. cererilor de **completare** a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe **durata de viabilitate** a postului/catedrei;
3. cererilor cadrelor didactice titulare aflate în **restrângere** de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
4. cererilor cadrelor didactice care beneficiază de **prelungirea contractului** individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor **art. 63** din Metodologie;
5. solicitărilor pentru **detașare la cerere prin continuitate**;
6. solicitărilor pentru **detașare la cerere** în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul național - 2021 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

- Organizarea în data de **25 august 2021**, la ISJ Mureș, a ședințelor de repartizare pentru soluționarea cererilor de **detașare la cerere prin concurs specific** (punctaje) - cadre didactice titularizate anterior concursului național 2021, în ordinea descrescătoare a punctajelor.
- Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere. Termen: **25 august 2021**
- Inspectoratul Școlar Județean Mureș emite și comunică **deciziile** pentru detașările la cerere aprobate. Termen: **26-30 august 2021**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
 PROF. DRD. SABIN – GAVRIL PĂSCĂRIU



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
 PROF. ILDIKÓ ILLÉS

INSPECTORI RESURSE UMANE,
 PROF. LILIANA URZICĂ PROF. DANIEL BENDRIȘ