

SCOALA GIMNAZIALA COZMA
Str. Principala nr 49/1, comuna Cozma jud. Mures
Tel: 0265/349403
E-mail: scoala-cozma@yahoo.com
C.F: 29031226
Nr.182/11.01.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Avizat publicarea pe site-ul ISI-Mures
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof.Claudiu Gabriel Bîndă



A N U N Ț

SCOALA GIMNAZIALA COZMA

Organizează concurs pentru ocuparea postului
de secretar,
0,50 norma, studii superioare, perioada nedeterminată.

În conformitate cu HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G.1027/2014, H.G.427/2015, H.G.269/2016;

În temeiul Legii nr.55/2020 modificată prin Legea nr.203/16.09.2020, articolul 2;

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

I. CONDIȚII GENERALE:

- Cetățenia română, sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu are antecedente penale.

Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Studii Superioare: domeniul economic, juridic, administrativ sau management;

Vechime minim 3 ani în secretariat sau activități economice;

Conștințe foarte bune de utilizare și operare PC (Excel, Word, Powerpoint, Internet Explorer, poșta electronică, baze de date);

Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;

Cunoștințe privind managementul resurselor umane;

Noțiuni de comunicare și relații publice;

Disponibilitate la timp de lucru prelungit;

Cunostinte in gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele , SIIIR, EDUSAL, REVISAL ,RESURSE UMANE etc.

Dosarul de concurs va conține:

- Cerere de înscriere la concurs, adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de HG 1021/2004.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copie xerox după actele de studii conforme cu originalul;
- Copie Xerox după carnetul de muncă conform cu originalul sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport și Revisal;
- cazier judiciar .
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Scolii Gimnaziale Cozma, între orele 8-14, tel 0264349403

III. Procedura de selecție

- Selecția dosarelor de înscriere se notează cu admis/respins;

- Proba scrisă –maxim 100 de puncte;
- Proba practică –maxim 100 de puncte;
- Interviu –maxim 100 de puncte;

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

IV. Bibliografie

- Legea nr 1/ 2011- Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- ;OMEC nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar .
- . ORDIN nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- Legea nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- OUG Nr.17/23.02.2017 – salarizarea pentru personalul nedidactic din învățământ;
- H.G. nr. 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- ;Ordinul MECTS nr. 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16 / 1996 republicata
- O.M . 1350/2007 – stabilirea cuantumului pentru plata cu ora;
- HG 1/2017- pentru stabilirea salariului minim brut pe țară
- Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;

- HG 286/2011 de aprobare a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu completările ulterioare
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”
- Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a bursei elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor în învățământul preuniversitar de stat ;
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Dispoziții finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Cozma, localitatea Cozma nr 49/1, conform graficului;
- Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Cozma, localitatea Cozma nr 49/1 , conform graficului de mai jos;
- Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară;
- Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie;
- Interviuul nu poate fi contestat;

Calendarul desfășurării concursului:

Etapele de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	12.01.2021	Site-ul ISJ, La avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	13.01.2021-25.01.2021	La secretariatul unității zilnic între orele 08-14
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	26.01.2021, ora 10	La secretariatul unității
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	26.01.2021 Orele 10-13	La secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	26.01.2021 Orele 13-15	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	26.01.2021 Ora 15	La secretariatul unității

1. Proba scrisă	27.01.2021, Orele 9-10	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor proba scrisă	27.01.2021, Ora 11	La secretariatul unității
Depunere contestații proba scrisă	27.01.2021, Ora 11-11,15	La secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	27.01.2021 Orele 11,30-13	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	27.01.2021, Ora 13	La secretariatul unității
2. Proba practică	27.01.2021, Ora 13,30-14,30	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor după proba practică	27.01.2021 Ora 14,30	La secretariatul unității
Depunerea contestațiilor	27.01.2021 Ora 14,30-15	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	27.01.2021 Ora 15	La secretariatul unității
Interviu	27.01.2021 Ora 15,30	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor finale	27.01.2021 Ora 16,30	La secretariatul unității

Director,
prof. Vărodi Sanda-Lacramioara

