# Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADEVERINŢĂ**

Prin prezenta, se adevereşte că domnul / doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CNP \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ **este angajat pe perioadă determinată** în unitatea noastră în anul şcolar 2020-2021.

**Propunem** următoarea structură a catedrei/postului didactic pentru **prelungirea contractului individual de muncă în anul şcolar** **2021-2022**, continuitate la suplinire conform **art. 63** din Metodologie (OMEC nr. 5991/11.11.2020):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNITATEA**DE ÎNVĂŢĂMÂNT PJla care candidatul solicită prelungirea contractului individual de muncă în anul şcolar2021-2022 | **DENUMIREA COMPLETĂ**A POSTULUI/CATEDREI(conform Centralizatorului) | **Număr ore** | **NIVEL POST**(Primar,Gimnazial,Liceal,……........) | **MEDIUL**(rural/urban) | **LIMBA**de predare |
| TC | CDŞ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total ore:** |  |  |  |  |  |

**Codul postului** din lista publicată a posturilor didactice / catedrelor vacante/rezervate este: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Viabilitatea** postului / catedrei este de \_\_\_\_\_\_ ani; postul este (vacant/rezervat): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, catedra respectă condiţiile de constituire a posturilor prevăzute în art. 7-32 din Metodologie.

Data şedinţei Consiliului de administraţie al unității de învățământ în care s-a discutat **prelungirea contractului individual de muncă** este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dată la care a fost nominalizată persoana în cauză.

**S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii/actualizării dosarului pentru etapa de mobilitate a personalului didactic:**

**⬜ prelungirea contractului individual de muncă în anul şcolar 2021-2022.**

**Alte observaţii** (*postul necesită avize/atestate sau devine disponibil prin detaşare, concediu fără plată, concediu pentru creşterea şi îngrijirea copilului, etc.*):

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Numele şi prenumele/ Semnătura)