



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr. 13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

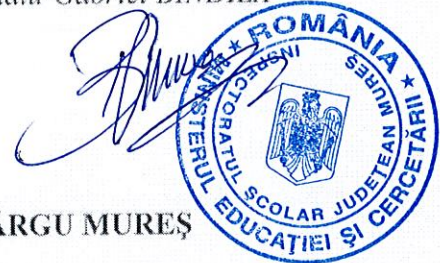
INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.981/26.10.2020

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Prof. Claudiu-Gabriel BÎNDILĂ



ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC „AVRAM IANCU” TÂRGU MUREȘ
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR
PATRIMONIU

-PERIOADĂ NEDETERMINATĂ-O NORMĂ-

În conformitate cu:

- HG 286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin H.G. nr. 1027/2014, H.G. 427/2015 și H.G. 269/2016.

În temeiul:

- Legii 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, art. II;
- Art 30 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

2. Are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
3. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
4. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
5. Capacitatea deplină de exercițiu;
6. Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului seos la concurs;
8. Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii superioare de specialitate cu diplomă de licență potrivit articolului 250 , lit.(I) din Legea nr.1/2011, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist (științe economice);
- Vechime în funcția de administrator/ gestionar constituie avantaj;
- Abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă, de organizare și interpersonale;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate;
- Cunoștințe de legislație specific locului de muncă;
- Abilități în folosirea calculatorului Microsoft Office (word, excel), internet, întocmire grafice și tabele , cunoștințe de utilizare unui program informatic de stocuri și gestiune ;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.
- Constituie avantaj cunoștințe în domeniul achizițiilor publice și operarea în Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
- Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B;
- Vechime minimă în domeniul economic sau tehnic de minim 5 ani;

3. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului.
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ.
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ.
- Elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului din subordine (îngrijitor, muncitori de întreținere , portari).
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ prin înregistrarea în fișe de magazie și în programul de gestiune a inventariului școlii a tuturor intrărilor și ieșirilor de bunuri materiale, întocmirea de bonuri de consum și transmiterea lor către Serviciul Contabilitate pentru înregistrarea în evidențele contabile .
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ.
- Înregistrarea întregului inventar mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acesteia și în evidențele contabile.
- Recuperarea / remediarea pagubelor materiale, de orice fel, aflate în patrimoniul școlii.
- Transmiterea către Primăria Municipiului Tg. Mureș a consumurilor de unități și a altor documente.

4. ALTE CERINȚE

- Realizarea unei comunicări permanente cu Direcțiunea și Serviciul Contabilitate al școlii
- Asigurarea comunicării cu factorii ierarhici superiori, partenerii economici și sociali.

5. ACTELE NECESARE-DOSARUL DE CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate și originalul;
- Certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) original și copie
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Revisal;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum vitae – model European-Europass ;
- Copiile xerox după actele de studii;

6. BIBLIOGRAFIA

- Ordinul nr. 5079 din 31.08.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 din 19.05.2016 privind achizițiile publice actualizată la 18 iunie 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2861 din 9 decembrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituțiile publice – cu modificările și completările ulterioare – Ordin nr.5133/1997 privind actualizarea Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor;
- Legea nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- Legea nr.1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată;

7. CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE PROBE:

1. Selecția dosarelor de înscriere se va nota cu Admis/Respins;
2. Proba scrisă- minim 50 de puncte- maxim 100 de puncte;
3. Proba practică – minim 50 de puncte- maxim 100 de puncte;
4. Interviu –minim 50 de puncte-maxim 100 de puncte;

8.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	27.10.2020	Site-ul ISJ Mureș, sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	27.10. - 06.11.2020 Între orele 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Verificarea și validarea dosarelor	09.11.2020 Între orele 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	La sediul unității școlare

Publicarea listei candidațiilor după etapa de verificare și validare a dosarelor	09.11.2020 ora 13.00	La sediul unității școlare
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	09.11.2020 Între orele 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după contestații	09.11.2020 ora 14 ³⁰	La sediul unității școlare
Proba scrisă	10.11.2020 Între orele 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.11.2020 ora 13 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	10.11.2020 Între orele 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	10.11.2020 ora 15 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Proba practică	11.11.2020, Între orele 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor la proba practică	11.11.2020 ora 11 ³⁰	La sediul unității școlare
Depunerea contestațiilor la proba practică	11.11.2020, Între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică.	11.11.2020 ora 15 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Interviu	12.11.2020 Între orele 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după interviu	12.11.2020 ora 12 ³⁰	La sediul unității școlare
Depunerea contestațiilor	12.11.2020 Ora 12 ³⁰ -13 ³⁰	La sediul unității școlare
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	12.11.2020 Ora 14	La sediul unității școlare

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Avram Iancu” Tîrgu-Mureș, conform graficului.
Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, la secretariatul liceului.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Avram Iancu” Tîrgu-Mureș conform graficului:

- Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
- Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă;
- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă;
- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică;
- Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări;

DIRECTOR
Prof. Rucoi Gheorghina Adrian

