



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL PETRU”
SÂNPETRU DE CÂMPIE
Adresa: Str. Principală, Nr.331 Jud. Mureș
Tel.0265-422712/ Fax. 0265-422712
E-mail: ssanpetru@yahoo.com

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș nr. 931/23.11.2020
inspector școlar general



Nr. 931/23.11.2020

ANUNȚ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL PETRU", SÂNPETRU DE CÂMPIE
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
ADMINISTRATOR FINANCIAR - PERIOADA NEDETERMINATĂ – ½ NORMĂ

În conformitate cu HG NR. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu HG 1027/2014, HG 427/2015, HG 269/2016;

În temeiul Legii Nr. 55/2020 modificată prin Legea Nr. 203/16.09.2020, Art. 2;
Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească conform Art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin HG Nr. 286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

I. Condiții generale de participare la concurs:

- Cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale UE și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu are antecedente penale.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare economice, absolvite cu diplomă de licență – Contabilitate de gestiune;
- Cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIHR, FOREXEBURG-contabilitate bugetară, platforma SEAP;
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate la program flexibil;

- Constituie un avantaj:
 - domiciliul în Comuna Sânpetru de Câmpie,
 - să dețină permis de conducere categoria B.

Dosarul de concurs va deține:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de HG 1021/2014;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- Copie Xerox după actele de studii;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul, actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul unității de învățământ al Școlii Gimnaziale "Sfântul Petru", din Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 331, între orele 9-12.

III. Procedura de selecție

- Selecția dosarelor de înscriere -- se notează cu Admis/Respins;
- Proba scrisă maxim – 100 de puncte;
- Proba practică maxim – 100 de puncte;
- Interviu maxim – 100 de puncte.

NOTĂ:

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

IV. Bibliografie

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea 82/1991 Legea Contabilității, republicată și actualizată;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 500/2011-Registrul de evidență a Salariaților actualizată;
- Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005/11.06.2014;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice Nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of. 37/2003, cu modificări și completări;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- H.G. 276/2013 privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, actualizat;
- Legea nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, precum și pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Dispoziții finale:

- Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "Sfântul Petru", din Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 331, conform graficului;
- Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Sfântul Petru", din Sânpetru de Câmpie, str. Principală, nr. 331, conform graficului;
- Se pot prezenta la proba următoare doar candidații Admiși la proba anterioară;
- Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie;
- Interviuul nu poate fi contestat.

Calendarul de desfășurare al concursului:

ETAPELE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	24.11.2020	Pe site-ul ISJ Mureș La avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	25.11.2020-9.12.2020	La secretariatul unității, zilnic între orele 8-12
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	10.12.2020, ora 10:00	La sediul unității
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	10.12.2020, orele 10:00-13:00	Secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	10.12.2020 orele 13,00-15,00	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	10.12.2020 ora 15,00	Avizierul unității
Proba scrisă	14.12.2020.ora 9,00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	14.12.2020 ora 11,00	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	14.12.2020 orele 14,00-11,30	Secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	14.12.2020 orele 11,30-12,00	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	14.12.2020 ora 12,00	Avizierul unității
Proba practică	14.12.2020 ora 12,00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba practică	14.12.2020 ora 13,00	Avizierul unității
Depunerea contestațiilor	14.12.2020 orele 13,00-14,00	Secretariatul unității
Rezolvarea și afișarea contestațiilor	14.12.2020 ora 14,00	Secretariatul unității
Interviu	14.12.2020 ora 14,30	La sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	14.12.2020 ora 15,30	Avizierul unității

Director,
Prof. Ioana Maria Bucur

