

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ

Nr. 6524 / DGIP / 07/10.2020



De acord,

Secretar de Stat
PARASCHIV

Către,

INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR – CENTRE DE PERFECCIONARE

În atenția Doamnei/Domnului Rector

Stimată Doamnă Rector / Stimate Doamnă Rector

În contextul necesității respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, precum și în situația restrângerii sau suspendării activităților didactice care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ în anul școlar 2020-2021, vă comunicăm :

1. **Inspekția specială din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează în sistem online. Activitățile menționate nu se înregistrează.**
2. Planificarea susținerii inspekției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen.
3. Secretariatul DPPD/Facultăți/Centrului de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspekției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de email) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului.
4. Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul, transmite tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea activităților în vederea obținerii/echivalării gradului didactic I, pe mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul online la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ.
5. După etapa de deliberare prevăzută la art. 39, alin. (3), lit. e) din *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării,

tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare; fiecare membru al comisiei prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului.

6. Președintele comisiei de examen stabilește, de comun acord cu directorul unității de învățământ, ~~procedul de semnare și transmitere a documentelor prevăzute a fi întocmite la finalizarea activităților pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, conform prevederilor OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.~~
7. În baza prevederilor art. 39, alin. (2) din *Metodologie*, întrucât "susținerea lucrării metodico-științifice se desfășoară în ședință publică", cadrele didactice interesate pot solicita conducerii unității de învățământ accesul online la susținerea lucrării metodico-științifice.
8. Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I, seria 2019-2021 se transmite spre validare direcției de specialitate din MEC, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN



DIRECTOR,

Anca-Daniela PETRACHE



INSPECTOR,

Cristina-Ștefana DASCĂLU



CONSILIER,

Muză MAȘTEI

