



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

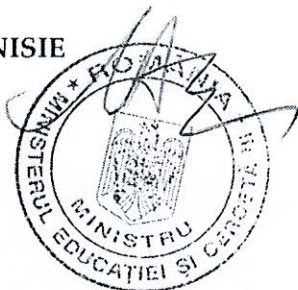
DIRECȚIA GENERALĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

BIROUL ACTE STUDII

Nr. ~~477~~ ⁴³⁴ / 03.09.2020
Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general

Se aprobă,

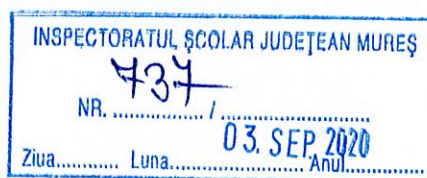
MINISTRU,
Monica Cristina ANISIE



De acord,

Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat
SECRETAR DE STAT,

Gigel PARASCHIV



CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția: Doamnei/Domnului Inspector Școlar General

Ref. Ia: Eliberare diplome de bacalaureat

În baza prevederilor art. 6 alin. (1) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru examenul de bacalaureat național 2020, conform prevederilor OMEN nr. 4950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020, prin derogare de la prevederile art. 77 alin. (2) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat menționată anterior, potrivit căroră „Diplomele de bacalaureat se completează cu datele din catalogul electronic numai de către secretarii liceelor la care absolvenții au promovat ultima clasă și vor fi semnate de către aceștia și de către președintele comisiei din centrul de examen, în termen de cel mult 10 zile de la terminarea examenului de bacalaureat”, diplomele de bacalaureat pot fi eliberate, la cerere, candidaților care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea august-septembrie 2020 și nu au depus contestație, înainte de afișarea rezultatelor finale, dar numai după finalizarea perioadei pentru depunerea contestațiilor.

Recomandăm eliberarea, cu prioritate, a diplomei de bacalaureat candidaților a căror înscriere la instituții de învățământ superior în perioada imediat următoare finalizării examenului de bacalaureat este condiționată de prezentarea acesteia.

Pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în alt județ se aplică prevederile art. 6 și 7 din OMENCS nr. 3844/2016 cu modificările și completările ulterioare.

BIROUL ACTE STUDII

Diploma de bacalaureat se completează pe verso, în rubricile prevăzute pentru probele scrise, cu denumirea probei susținute la examenul de bacalaureat și mențiunea „scris”, și nu cu denumirea programei de bacalaureat. Astfel, de exemplu, pentru proba E. d), - disciplina **Biologie**, pentru care există două programe, respectiv două tipuri de subiecte, se va completa **Biologie**, și nu denumirea programei - *Biologie vegetală și animală* sau *Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană*.

Completarea, semnarea, eliberarea și gestiunea diplomelor de bacalaureat se realizează în conformitate cu prevederile art. 77 alin. (1), (2) și (3) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCS nr. 3844/2016, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL,

Daniela Elisabeta BOGDAN



DIRECTOR,

Doru DUMITRESCU

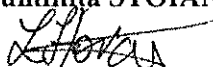


ȘEF SERVICIU,

Eugen STOICA

INSPECTOR,

Luminița STOIAN



ȘEF BIROU ACTE STUDII,

Robert BEREZOVSKI

