

Nr. de înregistrare

71 / 07. IAN. 2021

Către,

**Unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mureș****Ref. Actualizarea deciziilor de numire ca titulari ai sistemului de învățământ preuniversitar**

Având în vedere prevederile art. 8, alin (5) și a art. 19 alin. (3, 4) din OMEC 5991/11.11.2020 Metodologia – cadru de mișcare a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022. În conformitate cu art. 95 alin.(1) lit. (n) din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere prevederile centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul de definitivare în învățământ 2021;

Având în vedere termenul final, stabilit de OMEC, pentru revizia deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a personalului didactic titular conform prevederilor: **29.01.2021.**

**Vă transmitem următoarele:**

- Model – cerere pentru actualizarea deciziilor titularilor, adresată inspectorului școlar general
- Macheta [MS\\_decizii\\_refacut\\_2021.xls](#)

**Vă solicităm următoarele:**

- Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art.8 alin. (5)** din Metodologie;
- Identificarea titularilor ale căror decizii trebuie actualizate conf. **art. 19 alin. 3** din Metodologie
- Identificarea titularilor ale căror decizii trebuie actualizate conf. **art. 19 alin. 4** din Metodologie
- Dosarele titularilor care solicită actualizarea deciziilor și transmiterea acestora la ISJ Mureș conform **art. 19 alin. 4 lit. b**
- Completarea machetei [MS\\_decizii\\_refacut\\_2021.xls](#), transmiterea în format tipărit la secretariatul ISJ Mureș și editabil pe email ([personal@edums.ro](mailto:personal@edums.ro))

**TERMENE:**11-22 ianuarie 2021

- Cadre didactice adresează solicitări scrise pentru revizuirea documentelor de numire/transfer;
- Directorii înaintează la ISJ Mureș, centralizat pe unitate PJ, cererile însoțite de documentele prevăzute în procedură, în vederea emiterii deciziilor actualizate, **termen final 22.01.2020 ora 12,00;**
- Directorii transmit la ISJ Mureș, compartimentului MRU fișierul [MS\\_decizii\\_refacut\\_2021.xls](#) pe adresa de email [personal@edums.ro](mailto:personal@edums.ro)

25 ianuarie 2021

- Comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș verifică cererile cadrelor didactice care solicită revizuirea documentelor de numire/transfer și fișierele transmise

27-29 ianuarie 2021

- Comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș prezintă în consiliul de administrație al ISJ Mureș lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea/emiterea documentelor de numire/transfer

29 ianuarie 2021

- ISJ Mureș emite decizii de repartizare pentru fiecare cadru didactic nominalizat în liste pentru unitățile care au înaintat solicitări scrise și documente justificative.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**

prof. Claudiu – Gabriel BÎNDIĂ

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane  
prof. Liliana Urzică

prof. Daniel Bendriș

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul<sup>1</sup>, \_\_\_\_\_, încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, titular la \_\_\_\_\_ și la \_\_\_\_\_, catedra de \_\_\_\_\_, nivel \_\_\_\_\_, limba de predare \_\_\_\_\_, vă rog să dispuneți **eliberarea deciziei mele de titularizare actualizate**, în conformitate cu prevederile **art. 8 alin (5)** și a **art. 19 alin. (3-4)** din Metodologie (OMEC nr. 5991/11.11.2020).

Solicit aceasta pentru următoarele  **motive**<sup>2</sup>:

(se bifează casetele corespunzătoare motivului solicitării)

- denumirea unității/unităților de învățământ la care sunt titular a fost modificată și nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- unitatea de învățământ la care am fost titularizat și-a pierdut personalitatea juridică;
- în decizia mea de titularizare nivelul catedrei este gimnazial/școala de arte și meserii iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unității la care sunt titular este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
- denumirea postului/catedrei nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;
- am fost titularizat conform art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prin modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, la nivelul unității, pe baza hotărârii consiliului de administrație din unitate.

Având în vedere motivele bifate mai sus solicit eliberarea unei noi decizii de numire pe post/catedră ca titular, în care să se **actualizeze**<sup>3</sup> (se bifează casetele corespunzătoare actualizării solicitate):

- denumirea unității de învățământ;
- unitatea cu personalitate juridică la care am devenit titular prin restructurarea rețelei școlare;
- nivelul catedrei/postului<sup>4</sup>;
- statutul de titular al sistemului național de învățământ preuniversitar;
- denumirea postului didactic/catedrei pe care sunt titular;
- alte înscrisuri \_\_\_\_\_.

Anexez în **copie**<sup>5</sup> semnată/ștampilată pentru conformitate cu originalul de către directorul unității:

- decizia /ordinul/ documentul nr. \_\_\_\_\_ eliberat de ISJ \_\_\_\_\_, prin care am fost repartizat/ transferat/numit ca titular începând cu data de \_\_\_\_\_;
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică);
- certificat de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice.

Data:

Semnătura,

Notă:

1. În cazul schimbării numelui prin căsătorie/divorț se trece în paranteză și numele anterior care figurează în decizia de titularizare; anexă: copie a actului doveditor;
2. În modelul de cerere de mai sus se scriu doar motivele reale, după caz, pentru care se solicită actualizarea deciziei.
3. Se precizează elementele din decizia anterioară care trebuie actualizate, după caz.
4. Se anexează în copie certificată pentru conformitate cu originalul actele de studii care atestă dreptul de a fi titular la un nivel superior al catedrei.
5. Se anexează în copie certificată pentru conformitate cu originalul ultimul document prin care cadrul didactic a fost titularizat, transferat, pretransferat sau prin care a fost actualizată decizia de titularizare în anii precedenți.