

Nr 559 din 01.03.2021

Avizat publicarea pe site-ul ISJ Mureș  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof.drd. **Sabin Gavril Pașcan**

## A N U N Ţ

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”TELEKI DOMOKOS” GORNEȘTI

#### **Organizează concurs pentru ocuparea postului de Administrator financiar, 1 post, studii superioare, perioada nedeterminată.**

În conformitate cu HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G.1027/2014, H.G.427/2015, H.G.269/2016;

În temeiul Legii nr.55/2020 modificată prin Legea nr.203/16.09.2020, articolul 2;

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

#### **I. CONDIȚII GENERALE:**

- Cetățenia română, sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu are antecedente penale.

Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

#### **II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Experiență în domeniul contabilității minim 5 ani, prin înscrisuri în carnetul de muncă sau REVISAL;
- Cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitate, respectiv Microsoft Office, Windows, cunoașterea programelor SIIIR, FOREXEBUG -contabilitate bugetară, platform SEAP;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului

#### **Dosarul de concurs va conține:**

- Cerere de înscriere la concurs, adresată conducerii unității;
- Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de HG 1021/2004.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copie xerox după actele de studii conforme cu originalul;
- Copie Xerox după carnetul de muncă conform cu originalul sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport și Revisal;

- cazier judiciar .
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;  
Copiile de pe actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

**Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "Teleki Domokos" Gornești, nr. 432 , între orele 8-14.**

### III. Procedura de selecție

- Selecția dosarelor de înscriere se notează cu admis/respins;
- Proba scrisă –maxim 100 de puncte;
- Proba practică –maxim 100 de puncte;
- Interviu –maxim 100 de puncte;

**NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.**

### IV. Bibliografie

- Legea 1/2011 –Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legea nr.82/1991, Legea contabilității republicată și actualizată;
- Legea 500/2002 –privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 500/2011 –Registrul de evidență al salariaților actualizată;
- Legea 273/29.06.2006 –privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; • Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin OMFP nr.1917/2005 actualizat;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of. nr.37//2003, cu modificări și completări,
- HG.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- HG nr.276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile, actualizat.
- Legea nr.153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru completarea Legii nr.170/2016 privind impozitul specific unor activități;
- Legea nr.98/2016 privind acizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;

### Dispoziții finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale "Teleki Domokos" com Gornești, nr 432, conform graficului;
- Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Teleki Domokos" com Gornești, nr 432, conform graficului de mai jos;
- Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară;
- Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie;
- Interviuul nu poate fi contestat;

**Calendarul desfășurării concursului:**

| <b>Etapele de concurs</b>   | <b>Data/Perioada</b>             | <b>Observații</b>                                     |
|---|----------------------------------|---|
| Publicarea anunțului  | 02.03.2021                       | Site-ul ISJ,<br>La avizierul unității                 |
| Depunerea dosarelor de înscriere  | 03.03.2021-16.03.2021            | La secretariatul unității zilnic între<br>orele 08-14 |
| Evaluarea dosarelor și afișarea<br>rezultatelor în urma evaluării dosarelor | 17.03.2021, ora 10               | La secretariatul unității                             |
| Depunerea contestațiilor privind<br>evaluarea dosarelor                     | 17.03.2021 Orele 11-12           | La secretariatul unității                             |
| Rezolvarea contestațiilor   | 17.03.2021 Orele 14              | La secretariatul unității                             |
| Afișarea rezultatelor în urma<br>contestațiilor                             | 17.03.2021 Ora 14,30             | La secretariatul unității                             |
| <b>1. Proba scrisă</b>  | 18.03.2021, Orele 8-10           | La secretariatul unității                             |
| Afișarea rezultatelor proba scrisă  | 18.03.2021, Ora 11               | La secretariatul unității                             |
| Depunere contestații proba scrisă   | 18.03.2021, Ora 11-11,30         | La secretariatul unității                             |
| Rezolvarea contestațiilor   | 18.03.2021 Orele 11,30-<br>12,30 | La secretariatul unității                             |
| Afișarea rezultatelor în urma<br>contestațiilor                             | 18.03.2021, Ora 12,30            | La secretariatul unității                             |
| <b>2. Proba practică</b>  | 18.03.2021, Ora 12,30-<br>13,30  | La secretariatul unității                             |
| Afișarea rezultatelor după proba practică                                   | 18.03.2021 Ora 14                | La secretariatul unității                             |
| Depunerea contestațiilor  | 18.03.2021<br>Ora 14-14,30       | La secretariatul unității                             |
| Afișarea rezultatelor după contestații                                      | 18.03.2021 Ora 15                | La secretariatul unității                             |
| Interviu  | 18.03.2021 Ora 15                | La secretariatul unității                             |
| Afișarea rezultatelor finale  | 18.03.2021 Ora 15,30             | La secretariatul unității                             |

Încadrarea candidatului care a promovat concursul se va face începând cu data de 01.04.2021

Director,  
prof. Antal Levente Mihály

