



Nr. 382 din 28.05.2021

Aprobat publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General,
prof. drd. Pașcan Sabîn Gavril



ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de secretar studii superioare, durată nedeterminată, normă întreagă

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea Nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice, modificat prin H.G. 1027 /2014, H.G. 427/ 2015, H.G. 269/2016.
- Legea nr. 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020, art.II

Colegiul Național "Alexandru Papiu Ilarian" Tg.Mureș organizează în data de 16.06.2021 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de Secretar S (secretar cu studii superioare) .

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR

Condiții generale:

1. Cetățenie română și domiciliul stabil în România
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit
3. Capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare
4. Îndeplinirea condițiilor de studii și vechime
5. Nu are condamnări definitive (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea)

Condiții specifice:

1. Studii de nivel superior cu examen de licență : Științe Economice, Management
2. Cunoștințe de resurse umane – diploma de resurse umane constituie avantaj
3. Vechime în muncă minim 5 ani, (vechimea în munca de secretariat/contabilitate constituie avantaj)
4. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar
5. Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor etc)
6. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică – diploma constituie avantaj)
7. Cunoștințe în gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele SIIIR, Formulare, ADLIC.
8. Disponibilitate la program prelungit , rezistență la sarcini repetitive, echilibru emoțional, capacitatea de a respecta termene limită;

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și de căsătorie (daca este cazul)

3. Copii ale actelor de studii (diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplome diferite cursuri doveditoare în specialitatea postului)
 4. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
 5. Copia carnetului de muncă/ Raport salariat REVISAL completat la zi
 6. Cazier judiciar
 7. Certificatul de integritate comportamentală (Se eliberează de serviciul cazier judiciar din cadrul poliției);
 8. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie sau de medicina muncii, eliberată cu cel mult 6 luni în urmă)
 9. Curriculum vitae - model European însoțit de documente justificative.
- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus, în original și copie în vederea verificării conformității acestora, iar filele trebuie numerotate.

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național "Alexandru Papiu Ilarian" Tg. Mureș, iar concursul se va desfășura la sediul colegiului conform graficului:

Etapa concurs	Data/Perioada	Interval orar	Locația
Publicarea anunțului	31.05.2021		Site-ul ISJ Mureș
Depunerea dosarelor	02.06.2021 – 15.06.2021	8,00 – 12,00 – (zile lucrătoare)	Secretariat C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Evaluarea dosarelor	15.06.2021	12,00 – 13,00	C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Afisarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	15.06.2021	13,00	Avizier C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Depunerea contestațiilor	15.06.2021	13,00 – 13,30	C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	15.06.2021	14,30	Avizier C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Proba scrisă	16.06.2021	9,00 – 10,00	Sala de examen C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.06.2021	11,00	Avizier C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Depunerea contestațiilor	16.06.2021	11,00 – 11,30	Secretariat C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	16.06.2021	12,00	Avizier C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Proba practică	16.06.2021	12,00 – 13,00	C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Afișarea rezultatelor	16.06.2021	13,30	Avizier C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Depunerea contestațiilor la proba practică	16.06.2021	13,30 – 14,00	Secretariat C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	16.06.2021	14,30	Avizier C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Interviul	16.06.2021	14,30	Sala de examen C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.
Afișarea rezultatelor finale	17.06.2021	12,00	Avizier C.N."Al.Papiu Ilarian" Tg.M.

IV. PROBE DE CONCURS:

- Selecția dosarelor: Admis/Respins
- Proba scrisă – maxim 100 puncte
- Proba practică – maxim 100 puncte
- Proba de interviu – maxim 100 puncte

Candidatul declarat reușit se încadrează, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 01.07.2021.

V. TEMATICA DE CONCURS PENTRU POSTUL DE SECRETAR:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Funcțiile didactice, didactice auxiliar și nedidactice;
- Acte de studii, duplicate și documente școlare în învățământul preuniversitar – tipuri, mod de completare, condiții de eliberare, metodologia de echivalare a studiilor;
- Alocații pentru elevii peste 18 ani;
- Burse școlare, Bani de liceu, Euro 200, alte ajutoare sociale acordate elevilor;
- Intocmirea și gestionarea bazelor de date, SIIIR, Formulare;
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Cunoștințe legislative privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.
- Cunoștințe de operare pe calculator (pachet Microsoft Office - Word, Excel , PowerPoint, Outlook);
- Arhivarea documentelor;

VI. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
3. Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC Nr. 5447/2020
4. Ordinul 3470/07.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor de acordare a burselor școlare elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
5. Ordinul 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială ” Bani de Liceu” ;
6. H.G. 1294/2004 privind acordarea ajutorului financiar ”EURO 200”;
7. Ordinul 5268/2015 cu completările ulterioare, privind echivalarea studiilor elevilor pentru perioadele de studii efectuate în străinătate;
8. Legea 16/1996 – Legea arhivelor Naționale;

Director,

Prof. Cristina-Ligia SOMEȘAN

