



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL PETRU”

SÂNPETRU DE CÂMPIE

Adresa: Str. Principală, Nr.331 Jud. Mureș

Tel.0265-422712/ Fax. 0265-422712

E-mail: ssanpetru@yahoo.com

SE APROBĂ
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Nr. 270/10.03.2021

ANUNȚ**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SECRETAR (studii
superioare) 1 normă, perioadă nedeterminată**

Având în vedere:

-Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin H.G. nr. 1027/2014, H.G. nr. 427/2015, H.G. Nr. 269/2016;

-Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

Conducerea ȘCOLII GIMNAZIALE “SFÂNTUL PETRU” organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de SECRETAR (cu studii superioare), 1 normă, conform calendarului afișat.

I. Condiții generale

- Cetățenie română și domiciliul stabil în România,
- Cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- Capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare,
- Îndeplinirea condițiilor de studii – superioare și după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- Nu are condamnări definitive (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea),
- Nu a îndeplinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

II. Condiții specifice pentru participare la concurs:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul: Științe Economice, Drept și Științe Administrative,
- Cunoștințe privind încadrarea personalului,
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale,
- Cunoștințe de arhivare a documentelor,
- Disponibilitate la program de lucru prelungit,
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, birotică),

- Cunoștințe de utilizare a programelor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR, SEAP,
- Abilități de comunicare,
- Experiență în domeniul secretariat minim 1 an prin înscrieri în carnetul de muncă sau REVISAL,
- Constituie un avantaj domiciliul în comuna Sânpetru de Câmpie,
- Să dețină permis de conducere categoria B.

III. Documente necesare pentru înscriere la concurs:

- Cerere de înscriere,
- Copia actului de identitate,
- Copii ale actelor de studii (diploma bacalaureat, diploma licență, atestate),
- Copia certificatului de naștere,
- Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul),
- Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL,
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale,
- Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie),
- Curriculum vitae- model European însoțit de documente justificative.

IV. Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
- OMEC nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare,
- OMECTS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale,
- H.G. 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților,
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar înregistrat la MMJS – DDS cu nr. 435/2019,
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/ 07.10.2011, cu completările ulterioare din Nota MEN 2344 / 18.10.2019.

V. Probe de concurs

- a) Selecția dosarelor – se notează cu ADMIS/RESPINS,
- b) Probă scrisă – maxim 100 de puncte,
- c) Proba practică – maxim 100 de puncte,
- d) Interviu – maxim 100 de puncte.

NOTĂ!

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs, nu pot participa la următoarea probă.

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor lucrări.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	10.03.2021	Site-ul ISJ, Avizierul unității
Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaților	11.03.2021 – 24.03.2021, Interval orar 09.00 – 13.00	La secretariatul unității
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	25.03.2021, ora 10.00	La secretariatul unității
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	25.03.2021, interval orar 11.00 – 12.00	La secretariatul unității
Rezolvarea contestațiilor	25.03.2021, ora 13	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	25.03.2021, ora 14	La secretariatul unității
1. Desfășurarea concursului: PROBA SCRISĂ	26.03.2021, intervalul orar 09.00 – 10.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor	26.03.2021, ora 11.00	La sediul unității
Depunerea contestațiilor	26.03.2021, interval orar 11.00 – 11:30	La sediul unității
Rezolvarea contestațiilor	26.03.2021, interval orar 11:30 – 12:30	
Afișarea rezultatelor după contestații	26.03.2021, ora 12:30	La avizierul unității
2. Desfășurarea concursului: PROBA PRACTICĂ	26.03.2021, interval orar 12:30 – 13.30	La sediul unității
Afișarea rezultatelor	26.03.2021, ora 14.00	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor	26.03.2021, interval orar 14.00 – 14.30	La sediul unității
Afișarea rezultatelor după contestații	26.03.2021, ora 15.00	La avizierul unității
3. Desfășurarea concursului: INTERVIUL	26.03.2021, ora 15.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	26.03.2021, ora 15:30	La avizierul unității

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Sfântul Petru”, Sânpetru de Câmpie, conform graficului.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, la secretariatul unității, telefon: 0265422712

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Sfântul Petru”, Sânpetru de Câmpie, conform graficului.

- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.
- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică.
- Candidații pot contesta numai propriile lucrări.
- Candidatul declarat admis se încadrează pe perioadă nedeterminată.

Director,
Prof. Pintecan Ana Diana

