

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 1 din 14
		Exemplar nr. 2

170/ 27. OCT. 2020
Cod: P 01.27

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Rânja Rodica	Consilier Rețea școlară	23.10.2020	
1.2.	Verificat	Illes Ildiko	Inspector Școlar General Adjunct	26.10.2020	
1.3	Aprobat	Bîndilă Claudiu-Gabriel	Insector Școlar General		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 2 din 14
		Exemplar nr. 2

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	30.07.2014
Revizia 1	-	OMENCS nr. 5268/2015	05.04.2016
Revizia 2	7.Documente de referință	Ordinul de Ministru nr. 3217 / 2018,	05.03.2018
Revizia 3	8. și 9.3	Actualizare și completare	23.10.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exem. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aplicare	electronic	ISJ MURES	Insector Scolar General	Bîndilă Claudiu-Gabriel		
Informare	electronic	ISJ MURES	Insector Scolar	Illes Ildiko		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 2

			General Adjunct			
Aplicare	1	Comisia de echivalare	Consilier I	Ranja Rodica		
Aplicare	1	Comisia de echivalare	Inspector Școlar	Fejes Reka		
Aplicare	1	Comisia de echivalare	Inspector Școlar	Orosan Dumitru		
Aplicare	1	Directorii unităților de învățământ	Directorii și serviciul secretariat al unităților de învățământ	Postat pe site- ul WWW.edums.ro		
Arhivare	1	Comisia de echivalare	Consilier I			

4. Introducere

În această procedură se prezintă etapele parcurse pentru depunerea dosarelor pentru echivalarea de către I.S.J .Mureș a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

5. Scopul procedurii

Reglementează responsabilitățile factorilor decizionali pentru echivalarea de către I.S.J . Mureș a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al ARACIP ;

5.1. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 2

5.2. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

5.3. Stabilește sarcini referitor la circuitul documentelor necesare acestei activități;

5.4. Asigură continuitatea studiilor pentru elevii care au studiat în străinătate .

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

6.1. Precizarea activității la care se referă procedura operațională

Procedura are drept scop cunoașterea etapelor care trebuie urmate în vederea **Recunoașterii și echivalării studiilor efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al ARACIP**, privind echivalarea exclusivă de către inspectoratele școlare a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclul superior al liceului, perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă.

7.1 Definiții, abrevieri

7.2 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Competențe - ansambluri integrative de cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiunea expertă în domenii și în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică.

7.3. Abrevieri

P01.27 Revizia 3/0

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. 2

CNRED- Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

CRS – Consilier rețea școlară

MEC- Ministerul Educației și Cercetării

MENC–Ministerul Educație Naționale și Cercetării Științifice

MEN- Ministerul Educație Naționale

ISG/A – Inspector școlar general/ adjunct

CEISJ- Comisia de Echivalare a ISJ

CEUI- Comisia de Evaluare a Unității de Învățământ

UPJ- Unitate cu Personalitate Juridică

8.Documente de referință:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMEC nr.5638/2020**, publicat în M.O partea I, nr. 7896/2.X.2020, privind echivalarea de către Inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație;
- Regulamentul – cadru din 31 august 2020 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020**;
- Având în vedere adresa CNRED nr. 230 din 05.10.2020, cu privire la OMEC nr.5.638/2020, privind echivalarea exclusivă de către inspectoratele școlare a perioadelor de studii corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclul superior al liceului, perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă;
- Conform **OMECTS nr.5.530/2011 privind** Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 2

- Începând cu data de 15 martie 2018, în conformitate cu Ordinul de Ministru nr. 3217 / 2018, dosarele pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară (clasele I-XII) sunt primite și evaluate de către inspectoratele școlare.
- Ordinul MEN nr. 3217/16. Februarie 2018 privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Ordinul MECS nr.5268/2015, pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de asigurare a Calității Învățământului Preuniversitar și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România.
- Prezenta modificare și completare a Anexei nr. 1 din OMENCS nr. 5268/2015, publicat în M.O. partea I ,nr.191/01.03.2018 precizează faptul că, **perioadele de studii efectuate în străinătate, care corespund ciclului superior al liceului (XI-XII), perioadele de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu o diplomă sunt echivalate** exclusiv de către Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

9. Descrierea procedurii operaționale

9.1. Generalități - Procedura are drept scop eficientizarea procesului de echivalare a studiilor în vederea înmatriculării elevilor la clasele solicitate și dobândirea calității de elev în România.

Perioadele de studii privind echivalarea sunt cele corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclului superior al liceului, perioadelor de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă.

Conform Art. I (6) din OMEN nr. 3217/16.02.2018, care modifică și completează anexa nr. 1 de la OMENCS nr.5268/2015, privind echivalare studiilor efectuate în străinătate "la articolul 3, alineatul (5) se abrogă". În acest caz părinții sau tutorii legal instituți nu mai pot solicita înscrierea într-o clasă inferioară

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 2

ultimei clase absolvite în străinătate, în acest caz , conform art.3 alin (4) "Echivalarea se realizează la nivelul clasei absolvite sau în curs de absolvire".

9.2. Resurse necesare

Directorii, secretarii, profesorii diriginți, cadrele didactice din UPJ, membrii CEUI

9.3. Modul de lucru

Pasul 1

Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară și doresc dobândirea/redobândirea calității de elev în România, la o unitate de învățământ preuniversitar din județul Mureș, **se vor adresa la o unitate de învățământ din raza** în care va domicilia elevul după întoarcerea în țară, cu nivel de studii corespunzător vârstei elevului și a ultimei clase absolvite. La unitatea de învățământ, elevii (părinții sau tutorii legali în cazul minorilor) depun o cerere de înscriere adresată directorului unității de învățământ și o cerere de echivalare a studiilor adresată inspectorului școlar general pentru clasele I-XII, sau adresată ministrului educației pentru echivalarea Diplomelor , la care se atașează documentele prevăzute și documente solicitate de unitatea de învățământ respectivă. Prin completarea și semnarea cererilor de înscriere și echivalare, elevul/părintele/tutorele legal declară, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că informațiile prezentate în cereri, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale și autentice și își asumă răspunderea privind solicitarea înscrierii elevului în clasa precizată în cerere.

În cazul elevilor care au absolvit învățământul gimnazial în străinătate și solicită înscrierea în învățământul liceal la unități de învățământ liceal din județul Mureș, în perioada vacanței de vară până la debutul anului școlar, elevul/părintele sau tutorele legal se adresează prin cerere scrisă Comisiei Județene de admitere din cadrul ISJMS. Se va face dovada absolvirii învățământului gimnazial în străinătate și a examenelor de absolvire/capacitate dacă este cazul.

Pasul 2

Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de CEUI, comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

Evaluarea situației elevului și decizia menționată mai sus vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări **orale sumare**, de perspectivele de evoluție școlară.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 2

În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris în clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

Elevii menționați vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

Pasul 3

Unitatea de învățământ înaintează IȘJMS dosarul de echivalare, în cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient, dosar care va conține documentele școlare, la care se adaugă adresa de înaintare și procesul verbal întocmit de CEUI din care să rezulte clasa în care se propune înscrierea elevului (înscrierea la începutul anului școlar ... sau pe parcursul semestrului I/II, anul șc. ...). Documentele din dosar se numerotează și se menționează în opisul adresei de înaintare.

În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de CEUI.

Pasul 4

În cazul echivalării DIPLOMELOR, dosarul este retransmis de către inspectoratul școlar către compartimentul de specialitate din ministerul educației, respectiv CNRED.

Pasul 5

În cazul echivalării claselor I-XII echivalarea studiilor se realizează de către CEISJ, constituită în acest scop prin decizia inspectorului școlar general, conform cu OMEC nr.5638/28.09.2020.

Compartimentul secretariat al IȘJMS înregistrează dosarele de echivalare depuse de către UPJ și le înaintează secretarului CRS /CEISJ.

Pasul 6

CEISJ verifică dosarele de echivalare și completează o bază de date în format x-cell cu următoarele câmpuri:

- unitatea de învățământ
- numele și prenumele elevului;
- clasa în care se solicită înscrierea în România;
- data depunerii cererii la unitate de învățământ ;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 2

- data depunerii dosarului la ISJ

- țara de unde vine elevul

Pasul 7

CEISJ se întrunește ori de câte ori este necesar la ședințe în vederea evaluării dosarelor de echivalare. CEISJ verifică dosarele fiecărui elev. În cazul în care se constată că dosarul nu este complet, se solicită la UPJ completarea dosarului.

Dosarele complete vor fi evaluate de CEISJ, analizându-se documentele de studiu corespunzător fiecărei clase pentru care se solicită echivalarea.

În situația în care situația școlară descrisă în documentele de studiu nu este clară CEISJ poate solicita traducerea documentelor și în cazul limbilor de circulație europeană (engleză, italiană) sau completarea dosarelor cu documente de studiu clarificatoare. Dacă consideră necesar, CEISJ poate solicita clarificări de la CNRED.

Dacă CEISJ constată că numai pentru o parte din clasele pentru care se solicită echivalare există documente de studiu corespunzătoare, se vor preciza clasele care pot fi echivalate cu mențiunea „ECHIVALAT cl....”.

În cazul dosarelor incomplete se solicită, în scris, la UPJ, completarea dosarului.

Pasul 8

Atestatul de echivalare este emis de către ISJ Mureș și este valabil pentru în orice unitate de învățământ preuniversitar din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării, la încadrarea pe piața forței de muncă și pentru înscrierea la cursuri de formare profesională.

Atestatul de echivalare original este eliberat unității de învățământ, care va păstra în arhiva proprie o copie conform cu originalul, iar *atestatul în original va fi eliberat de către unitatea de învățământ titularului sau părinților sau tutorilor legal instituți sau unui împuternicit*”.

În termen de maximum 15 zile de la primirea Atestatului din partea inspectoratului școlar, privind recunoașterea și echivalarea studiilor, UPJ vor proceda la înscrierea elevului în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată — note, absențe etc.

Dacă CEISJ constată că numai pentru o parte din clasele pentru care se solicită echivalare există documente de studiu corespunzătoare, în adresa de înștiințare a UPJ se vor menționa clasele pentru care se poate face echivalarea și clasele care nu pot fi echivalate..

În situația în care nu se poate face echivalarea studiilor, UPJ vor fi informate în scris asupra acestui fapt.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. 2

Adresele de corespondență vor purta numărul de înregistrare al dosarului de echivalare.

Pasul 9

În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări **nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de CEISJ**, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, CEUI solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați. În această situație inspectoratul școlar, la propunerea UPJ, constituie o comisie de examinare/evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile de la comunicarea aprobării ISJ, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate. Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal și catalog de evaluare anexă, semnate de toți membrii comisiei, care se înregistrează, se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile și se arhivează cu documentele școlare. Procesul verbal și catalogul de evaluare vor fi transmise și la ISJ în termen de 5 zile de la finalizarea examinării/evaluării elevului.

Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, care revin în țară fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

10. Precizări privind întocmirea doarelor de echivalare

- **Perioadele de studii privind echivalarea sunt cele corespunzătoare învățământului general obligatoriu, ciclului superior al liceului, perioadelor de studii de nivel profesional și postliceal nefinalizate cu diplomă;**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂȚATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 2

- **Dosarul poate fi depus fizic sau online.**

10.1 Echivalarea perioadelor de studii preuniversitare absolvite în străinătate (pentru clasele a I-a și a XII-a

Acte necesare (pentru clasele a I-a și a XII-a

a). Cerere prin care se solicită echivalarea studiilor:

- se va menționa țara în care au fost efectuate studiile și clasa în care se solicită înscrierea pentru anul școlar în curs;

b). Foia matricolă pentru clasele din România (situația școlară anterioară plecării în străinătate):

Documentele școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea- copii și traduceri autorizate;

c) Document de identificare valabil al elevului – copie ;

d) Alte documente, dacă este cazul (adeverință emisă de autoritatea competentă din țara

10.2. Dosarul astfel întocmit se depune de către instituția de învățământ la care urmează să se continue studiile la IJS.

- Dosarul poate fi depus fizic sau online.

11.Înregistrări anexe

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Durata păstrării
-----------------	-------------------	---------------	---------------------

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 2

F01.P01.27	- Adresa înaintată către ISJ de unitatea de învățământ	1	P
F02.P01.27	- Cerere tip de înscriere pentru clasele I-XII, absolvite în străinătate	1	P

12.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ ȘI PLAN DE ȘCOLARIZARE	Procedura operațională Recunoașterea și echivalarea STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD :	Revizia 3 Număr de exemplare 2
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. 2

Coperta	Evidența modificărilor	1, 2,3
	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	
1	Introducere	3
2	Scopul procedurii operaționale	3-4
3	Definiții și abrevieri	4
4	Documente de referință	5-6
5	Condiții generale	6-7
6	Descrierea activităților și responsabilităților- Modul de Lucru	7-11
7	Înregistrări anexe	11
8	Cuprins	12

ANETET

Nr. _____

Către,
Inspectoratul Școlar Județean

Prin prezenta, vă transmit dosarul elevului/elevei _____
În vederea echivalării studiilor absolvite în _____ în vederea înscrierii
elevului/elevei în clasa a _____
, anul școlar, _____ sem. _____ la
unitatea noastră.

Menționăm că elevul/eleva a absolvit clasele _____ în România, anii
școlari _____ și clasele _____ în țara _____ anii
școlari _____, iar semestrul I al anului școlar curent l-a absolvit în

(dacă este cazul)

Anexăm următoare documente:

Nr. Crt.	Denumirea documentului din dosar	Pag.	Obs.
1.	Cerere adresată inspectorului școlar general		
2.	Cerere adresată conducerii unității de învățământ (copie)		
3.	Copie a certificatului de naștere		
4.	Foaia matricolă pentru clasele absolvite în România		
5.	Documente de studii eliberate de unități de învățământ din străinătate pentru clasele și traduceri autorizate corespunzătoare claselor		
6.	Copie a Procesului-Verbal încheiat de comisia prevăzută la art.125, alin (4-5), din OME Nr.4.183 din 4 iulie 2022 din care să rezulte clasa în care se propune înscrierea elevului, semnat de toți membrii comisiei și părinți/tutore.		

Dosarul conține un număr de _____ pagini tipărite, numerotate de la _____ la _____.

Director,

Secretar ,

Prof.

L.S.



Nr. _____/_____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

Stimate domnule inspector general,

Subsemnatul/subsemnata _____

cu domiciliul/adresa de corespondență _____

județul _____ oraș/localitate _____

str. _____ bl. _____, sc. _____ et. _____ ap. _____

numele copilului _____ vă rog să-mi aprobați

cererea pentru echivalarea studiilor pe care fiul meu/fiica mea le-a efectuat în (țara) _____

clasa (clasele) _____ și înscrierea în clasa _____ în anul școlar _____

la școala _____ Liceul/Colegiul _____

din _____, județul MUREȘ.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că nu am mai solicitat la CNRED echivalarea, iar informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Vă mulțumesc,

Semnătura _____

Data _____