

Nr. înregistrare: 152/09.04.2021

Se aprobă,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. drd. Păscuț Sabin Gavril



În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

**Școala Comuna Zau de Câmpie, județul Mureș
organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant
– secretar școală studii superioare (S) – durată nedeterminată, normă întreagă**

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae; EUROPASS
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit.b), c) și h) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Studii superioare cu licență
- Cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platforme educaționale)
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIR, Edusal, Revisal)
- Noțiuni de comunicare în relații publice

Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi.
- Cerințe psihologice:
- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emotional;

Concursul constă în 3 (trei) etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- proba practică
- interviu

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor se va face în perioada 13 – 28 aprilie 2021 la sediul Școlii Comuna Zau de Câmpie, str. Republicii, nr. 58 de luni până vineri între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data	Ora	Observații
1	Selecția dosarelor depuse	29.04.2021	10 ⁰⁰	La secretariatul unității
2	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	29.04.2021	11 ⁰⁰	La secretariatul unității
3	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse	29.04.2021	11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	La secretariatul unității
4	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	29.04.2021	14 ⁰⁰	La secretariatul unității
5	Susținerea probei scrise	05.05.2021	09 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	La secretariatul unității
6	Afișarea rezultatelor probei scrise	05.05.2021	12 ⁰⁰	La secretariatul unității
7	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	05.05.2021	12 ⁰⁰ -12 ³⁰	La secretariatul unității
8	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	05.05.2021	13 ³⁰	La secretariatul unității
9	Susținerea probei practice	05.05.2021	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La secretariatul unității
10	Afișarea rezultatelor probei practice	05.05.2021	14 ³⁰	La secretariatul unității
11	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	05.05.2021	14 ³⁰ -15 ⁰⁰	La secretariatul unității
12	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	05.05.2021	15 ⁰⁰	La secretariatul unității
13	Susținerea interviului	05.05.2021	15 ⁰⁰	La secretariatul unității
14	Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului	05.05.2021	15 ³⁰	La secretariatul unității

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
3. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
4. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărintelor
5. Arhivarea și circuitul documentelor
6. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
7. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
8. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)

BIBLIOGRAFIE

- OMEC nr.5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011 și H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

Director,
prof. Anca Emil Lucian