



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE”,

LASLĂU MARE, Nr.173

TEL/FAX:0265456188

E-MAIL:sc.gen_laslau@yahoo.com, Judetul:MUREȘ

Nr.1181/12.10.2020

Avizat publicare pe siteul ISJ Mureș
Inspector școlar general

Prof. Claudiu-Gabriel Bîndila

ANUNȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE” LASLĂU MARE
ANUNȚĂ CONCURS
PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE SECRETAR , PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Art.91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011
- Ordonanța de urgență nr.77 din 26.06.2013

● **Condiții de participare:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de Secretar persoana care îndeplinește condițiile:

2. **Condiții generale :**

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE,,

LASLĂU MARE,Nr.173

TEL/FAX:0265456188

E-MAIL:sc.gen_laslau@yahoo.com, Judetul:MUREȘ

-
- condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ
 - **Condiții specifice :**
 - Studii- superioare
 - medii cu diplomă de bacalaureat
 - postliceale cu specialitatea tehnician în activități de secretariat.
 - Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
 - Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivarea documentelor, etc)
 - Cunoașterea și utilizarea programelor Ms Office(Word, Excel, Power Point)
 - **Disponibilitate la timp de lucru prelungit.**
 - Cunoștințe temeinice pe aplicația Edusal, Revisal, SIIIR.

Constituie avantaj:

- Cunoștințele de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitatea instituțiilor publice
 - Să fie din zonă.
 - Permis de conducere

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Sf.Nicolae” Laslău Mare, în intervalul orar 9.00-12.00.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0265/456188.

Dosarul de concurs va conține:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
 - Curriculum Vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004.
 - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - Copie xerox după actele de studii;
 - Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă(minimum 5 ani)
 - Cazier judiciar;
 - Certificat de integritate
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității.
-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE„

LASLĂU MARE, Nr.173

TEL/FAX:0265456188

E-MAIL:sc.gen_laslau@yahoo.com, Judetul:MUREȘ

Concursul pentru ocuparea postului de SECRETAR va avea loc în data de 09.11.2020 :

PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs:

- a) Selecția dosarelor
- b) proba scrisă, proba practică și interviu.

BIBLIOGRAFIE – CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

- Legea 1/2011-Legea Educației Naționale;
- OMEC nr 4925/08.09.2005 privind Regulamentul de Organizare și funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
 - Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- OMECTS nr 5565/07 oct.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011;
- H.G. 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților
 - Leg. 16/1996-Legea Arhivelor Naționale;

TEMATICA DE CONCURS post secretar

- Contractul individual de muncă
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Funcțiile didactice și didactic-auxiliare din învățământul preuniversitar
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCELL)

Concursul se va organiza conform calendarului următor:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.NICOLAE”,

LASLĂU MARE, Nr.173

TEL/FAX:0265456188

E-MAIL:sc.gen_laslau@yahoo.com, Judetul:MUREȘ

Nr.crt	ETAPE DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	OBSERVAȚII
1	Publicarea anunțului	20. 10. 2020	Site-ul ISJ, sediul unității
2	Înscrierea	20.10.2020- 03.11.2020	La secretariatul unității
3	Verificarea și validarea dosarelor	06.11.2020-ora 12.30	La sediul unității
4	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	Ora 13.00	La sediul unității
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.11.2020-orele 13.00-15.00	La sediul unității
6	Afișarea rezultatelor contestațiilor după validarea dosarelor	06.11.2020-orele 15.00	La sediul unității
7	Desfășurarea concursului	09.11.2020	La sediul unității
8	Proba scrisă	09.11.2020-orele 8.00-10.00	La sediul unității
9	Afisarea rezultatelor probei scrise	09.11.2020-ora 10.30	La sediul unității
10	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	09.11.2020-orele 10.30-11.00	La sediul unității
11	Afisarea rezultatelor finale proba scrisă	09.11.2020-ora 11.30	La sediul unității
12	Interviu	09.11.2020-ora 12.00	La sediul unității
13	Proba practică	09.11.2020-ora 13.00	La sediul unității
14	Afișarea rezultatelor proba practică	09.11.2020-ora 14.00	La sediul unității
15	Depunerea contestațiilor proba practică	09.11.2020-orele 14.00-14.30	La sediul unității
16	Afișarea rezultatelor la interviu	09.11.2020-ora 15.00	La sediul unității
17	Depunerea contestațiilor	09.11.2020-orele 15.15-15.30	La sediul unității
18	Afișarea rezultatelor finale	09.11.2020-ora 15.30	La sediul unității

Director
Elena Eleonora Luminița

