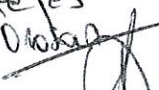




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET SECRETAR DE STAT

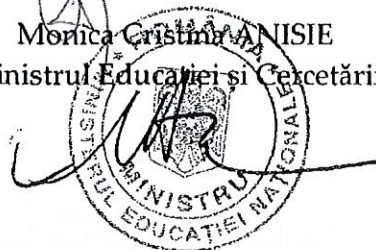
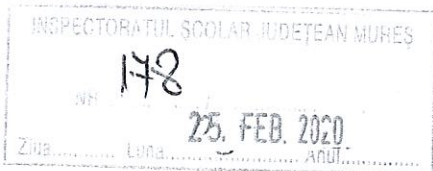
Nr. 57/RLB 124.02. 2020

Dni Jiles
 Dni Tejes
 Dni Oros


Aprob publicarea pe site-ul
 ISJ Mureș
 inspector școlar general

Aprob,

Monica Cristina ANISIE
 Ministrul Educației și Cercetării



Către

Inspectoratul școlar al județului/municipiului București,
 - În atenția inspectorului școlar general -

Ref: aplicarea Art. 51 (4) din Metodologia de înscriere în învățământul primar
 pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC 3277 din 17.02.2020

În conformitate cu prevederile Art. 51 (4), constituirea formațiunilor de elevi în
 clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform
 Calendarului de înscriere în învățământul primar. Procedura de constituire a
 formațiunilor de elevi este cea elaborată de ISJ/ISMB, aprobată în Consiliul de
 Administrație și comunicată public astăzi, **24.02.2020**, conform Calendarului de
 înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, cuprins în
 Anexa 1 a Ordinului 3277 din 17.02.2020.

Așa cum este precizat în Metodologia de înscriere în învățământul primar,
 criteriile care guvernează Procedura de înscriere în clasa pregătitoare sunt cele *de
 transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*. Aceasta înseamnă că, acolo
 unde se vor constitui mai multe clase pregătitoare, repartizarea copiilor în clase
 (pregătitoare A, pregătitoare B etc.) va fi realizată în mod echitabil.

Ministerul Educației și Cercetării recomandă, cu titlu de exemple, următoarele
 modalități de constituire a formațiunilor de elevi (clase):

Exemplu nr. 1: repartizarea copiilor, după lista celor înscriși, ordonată alfabetic,
 astfel:

- primul copil va fi cuprins în clasa pregătitoare A;
- al doilea copil, în clasa pregătitoare B;
- al treilea copil, în clasa pregătitoare C;
- pentru al patrulea copil – se reia repartizarea, în clasa pregătitoare A și tot
așa.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CABINET SECRETAR DE STAT

Exemplu nr. 2: repartizarea copiilor prin tragere la sorti, în cadrul ședinței consiliului de administrație al școlii, cu participarea părinților copiilor ce urmează a fi repartizați.

Menționăm că, pentru ambele modalități recomandate, listele și/sau biletele cu numele copiilor pot fi organizate pe criterii de gen, astfel încât clasele să fie echilibrate din acest punct de vedere.

Procedura este responsabilitatea ISJ/ISMB și presupune aplicarea de criterii obiective, ce privesc în special caracteristicile elevilor care vor compune formațiunile de studiu, cu scopul de a constitui colective eterogene de elevi.

În vederea monitorizării procedurilor de constituire a formațiunilor de studiu, vă solicităm transmiterea procedurii elaborate la nivelul inspectoratului școlar până mâine, 25.02.2020, ora 12.00, la fax.: 0213135547 și scanată pe e-mail la adresa înscriere.înv.primar@edu.gov.ro.

Rodica Luminița BARCARI

Secretar de Stat