



Nr. 1630 din 3.12.2019

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
Inspector școlar general



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APAFI MIHALY" ERNEI
Organizează concurs pentru ocuparea 1 post de informatician școală

Având în vedere:

- Art.30 din Legea 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant
- HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, aprobat prin HG nr.286/2011
- Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011

Școala Gimnazială "Apafi Mihaly"Ernei organizează, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post de informatician școală .

1.Condiții generale :

- are cetățenie română
- cunoaște limba română scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie
- îndeplinește condițiile de studii (absolvenți a cu diplomă a învățământului superior, profilul tehnic sau economic)
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

2.Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- Studii în domeniul informaticii
- Cunoștințe temeinice în domeniul rețelistică și calculatoare
- Abilități de relaționare –comunicare cu întreg personalul din învățământ
- Spirit organizatoric
- Disponibilitate la program flexibil
- Abilități de lucru în echipă
- Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului
- Efectuează și alte sarcini trasate de conducerea unității
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă
- Cunoștințe în domeniul sănătății și securității în muncă și PSI

3. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente :

1. Cererea de înscriere
 2. Copia actului de identitate
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
 4. Copia carnetului de muncă conform cu originalul sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate
 5. Cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu
 6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
 7. Curriculum vitae format Europass
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă/adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate alături de original, în vederea conformității cu acestea

4. TEMATICA PENTRU CONCURS

1. PC- utilizare, depanare, întreținere
 - Calculatoare- arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare
 - Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații
 - Instalarea și coconfigurarea de echipamente periferice: imprimante/ scanere
 - Cunoștințe de operare MS Office, instalare configurare sisteme de operare Windows, Linux
2. Rețele de calculatoare
 - Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale
 - Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, acces point, router wireless)
 - Configurare și administrare rețea LAN
3. Baza de date
 - Cunoștințe generale despre lucrul cu baze de date
 - Cunoștințe generale privind administrarea unui server de baze de date
 - Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de baze de date
 - Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date

4. BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

1. Joldeș Remus, Sisteme de operare, Editura Aeternitas, Alba Iulia 2009
2. Walkenbach John, Microsoft Office 2007 Bible, 2007
3. Tannenbaub A. Rețele de calculatoare (ediția a patra), Ed. Byblos, 2004
4. Munteanu Adtian, Greavu- Șerban Valerica, Rețele locale de calculatoare- proiectare și administrare, Ed. Polirom, 2003
5. Coimolly T., Begg C., Strachan A., Baze de date – Proiectare, administrare, gestionare , Ed. Teora, București 2001
6. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
7. Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5079/2016
8. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR) nr. 679/2016 al Parlamentului European

5. CONCURSUL CONSTĂ ÎN URMĂTOARELE PROBE

- Probă scrisă privind cunoștințele de specialitate în domeniul informaticii și legislației
- Probă practică
- Interviu- se evaluează cunoștințele de specialitate , capacitatea de analiză și sinteză , motivația candidatului , inițiativă, creativitate

Desfășurarea concursului :

Dosarele de participare la concurs se pot depune în perioada 9 – 20 decembrie 2019, între orele 9,00-14,00, la secretariatul Școlii Gimnaziale ”Apafi Mihaly” Ernei, str. Principală, nr.152

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale ”Apafi Mihaly” Ernei ,dupa urmatorul calendar:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observatii
Publicarea anunțului	6 decembrie 2019	Site-ul ISJ Mureș, avizierul școlii
Depunerea dosarelor de înscriere	9 – 20 decembrie 2019, între orele 9,00-14,00	La secretariatul Școlii Gimnaziale ”Apafi Mihaly” Ernei
Verificarea și validarea dosarelor	6 ianuarie 2020	Sediul unității
Publicarea listei candidaților cu dosare valide	6 ianuarie 2020 ora 12 ⁰⁰	Sediul unității
Depunerea contestațiilor la etapa de verificare și validare a dosarelor	6 ianuarie 2020 între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Sediul unității
Afișarea rezultatelor finale după verificarea și validarea dosarelor	6 ianuarie 2020 ora 15 ⁰⁰	Sediul unității
Proba scrisă	7 ianuarie 2020, ora 9-11	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	7 ianuarie 2020, orele 13 ³⁰	Sediul unității
Depunerea contestațiilor	7 ianuarie 2020, orele 13 ³⁰ -14 ³⁰	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba scrisă după contestații	7 ianuarie 2020, orele 15 ³⁰	Sediul unității
Proba practică	8 ianuarie 2020, ora 10 ⁰⁰	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba practică	8 ianuarie 2020, ora 13 ⁰⁰	Sediul unității
Depunerea contestațiilor	8 ianuarie 2020, ora 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba practică după contestații	8 ianuarie 2020, ora 15 ⁰⁰	Sediul unității
Interviu	9 ianuarie 2020, orele 10 ⁰⁰	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la interviu	9 ianuarie 2020 , orele 12 ⁰⁰	Sediul unității
Depunerea contestațiilor la proba de interviu	9 ianuarie 2020 , între orele 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba de interviu după contestații	9 ianuarie 2020 , orele 14 ⁰⁰	Sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	9 ianuarie 2020, orele 15 ⁰⁰	Sediul unității

Alte informații se pot obține de la secretariatul unității școlare, telefon 0265335150

Director
Prof.ing.Incze Jenő

