

Nr. 114 / 21.02.2020Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general**COMPARTIMENTUL:**
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
I.Ș.J. Mureș

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR A COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A SOLUȚIONĂRII CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Cod: P.O.-ÎP-114

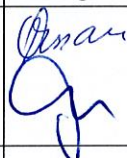
Exemplar numărul _____

Data elaborării: _____

Data intrării în vigoare: _____

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: Nr. exemplare: 1
		Pagini
		Exemplar: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	prof. dr. Orosan Dumitru prof. dr. Fejes Réka	Inspector școlar pentru învățământul primar	21.02.2020	
1.2	AVIZAT ȘI VERIFICAT	Prof. Illés Ildikó	Președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 Inspector Școlar General Adjunct	21.02.2020	
1.3	APROBAT	Prof. Claudiu-Gabriel Bîndilă	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Conform Legislației	21.02.2020
2.2	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
.....	Ediția II			
2.n	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I
Compartimentul: Învățământ primar		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 1
		Pagini
		Exemplar: 1

3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Illés Ildikó	/./2020	
3.3.	Avizare	1	Compartiment juridic	Jurist	Jr. Daria Davidov	/./2020	
3.4.	Aplicare	2	Învățământ primar	Inspectori școlari	prof. dr. Orosan Dumitru prof. dr. Fejes Réka	Postare pe site	
3.5.	Aplicare	3	Management instituțional	Inspector școlar	Prof. Dărăban Gheorghe	Postare pe site	
3.6.	Informare	1	Management instituțional	Inspectori școlari de specialitate		Postare pe site	
3.7.	Informare	2	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.8.	Aplicare	5	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.9.	Evidență și arhivare	1	Comisia de control managerial intern	Secretar comisie	Conform deciziei		

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. PO Stabilește modalitatea de realizare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, conform OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Sprijină conducerea unității în aplicarea prevederilor metodologiei

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională este înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, reglementată de Cap. XIV din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr 3277/17.02.2020

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate. Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea compartimentului învățământ primar și preprimar din cadrul ISJ Mureș

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- Depunerea la comisia județeană a unei cereri prin care părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie.

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: Nr. exemplare: 1
		Pagini
		Exemplar: 1

- Comisia județeană aprobă înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, dacă evaluarea psihosomatică efectuată de CJRAE este favorabilă în acest sens.
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanți legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, depun la CJRAE următoarele documente:

1) răspunsul comisiei județene,

2) fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului.

Aceasta este întocmită de către profesorul din învățământul preșcolar/educatoare. Fișa întocmită este avizată de către directorul unității de învățământ și semnată de către părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului.

3) adeverință de la medicul de familie referitoare la dezvoltarea fizică și psihică a copilului.

- Personalul de specialitate din cadrul CJRAE efectuează evaluarea psihosomatică a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și eliberează documentul care atestă dezvoltarea corespunzătoare pentru înscrierea copilului în clasa pregătitoare.
- Evaluarea psihosomatică a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie se efectuează la sediul CJRAE/centrele propuse.
- Perioada în care se realizează evaluarea psihosomatică este cea prevăzută în calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.
- Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Mureș a cererilor părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie
- Soluționarea de către I.Ș.J.Mureș a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.
- **Analiza și soluționarea cererile înregistrate** în conformitate cu **art.24, alin. (1) și (2), art.25 alin. (1), (2), (3) art.53, alin. (2)** din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-202, în funcție de numărul de locuri disponibile la școala pentru care părinții au optat. Ocuparea locurilor disponibile se va face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice ale unității de învățământ respective.
 - Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Conducere
 - Juridic
 - Învățământ primar
 - Managementul unităților școlare – directori
 - Informatizare/secretariat
 - De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:
 - Conducere

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Învățământ primar		Pagini Exemplar: 1

- Juridic
- Învățământ primar
- Managementul unităților școlare – directori

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- Compartimentul învățământ primar – Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- Consiliul de administrație al ISJ Mureș
- Consiliile de administrație ale unităților școlare – directori

6.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753 cu privire la aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
- Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 3277/17.02.2020;
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea CA al ISJ OMECTS nr. 5530/2011
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea CA din unitățile de învățământ OMEN 4619/2014 cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

În sensul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri și se definesc următorii termeni:

MEN	- Ministerul Educației Naționale
Metodologie	- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
Calendar	- Calendarul înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
CA	- Consiliul de administrație;
ÎP	- Învățământ primar
ISJ	- Inspectoratul Școlar Județean
PO	- procedură operațională
OMENCȘ	- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanți legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și doresc înscrierea copilului în clasa pregătitoare, depun la comisia județeană o cerere prin care solicită acest lucru.
- Cererile de înregistrare la secretariatul I.Ș.J. Mureș.
- Comisia județeană, aprobă, la solicitarea părinților, înscrierea copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, dacă evaluarea psihosomatică a copilului, efectuată de CJRAE este favorabilă înscrierii în clasa pregătitoare.
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanți legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și solicită înscrierea în clasa pregătitoare, depun la sediul CJRAE răspunsul comisiei județene, fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, întocmită de

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Învățământ primar		Pagini Exemplar: 1

către profesorul din învățământul preșcolar/educatoare care să ateste nivelul de dezvoltare a copilului, o adeverință de la medicul de familie referitoare la dezvoltarea fizică și psihică a copilului.

- Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului este întocmită de către profesorul din învățământul preșcolar/educatoare, avizată de către directorul unității de învățământ și semnată de către părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului.
- Evaluarea psihosomatică a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie este efectuată de personalul de specialitate din cadrul CJRAE. În urma evaluării de eliberează un document care atestă dezvoltarea copilului și dacă poate fi înscris în clasa pregătitoare.
- Activitatea de evaluare psihosomatică a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie se realizează la sediul CJRAE Mureș în perioada prevăzută de calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.
- Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților/tutorilor legali instituți/împuțerniciilor legali menționați la art. 28 alin. (1).
- Comisia județeană rezolvă în perioada prevăzută de calendarul înscrierii copiilor în clasa pregătitoare, solicitările părinților/tutorilor legal constituiți/reprezentanților legali care solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie.
- Comisia județeană gestionează orice situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

8.2 Documente utilizate în vederea aplicării procedurii de utilizează următoarele documente:

- Planurile de școlarizare aprobate în CA al unității de învățământ pentru anul școlar 2019-2020
- Decizia de numire a comisiei județene
- Deciziile de numire a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ
- Metodologia – cadru
- Cererile părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali
- Criteriile specifice de departajare elaborate și avizate din punct de vedere al legalității
- Programul de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor
- Programul unităților de învățământ privind „Zilele porților deschise”
- Documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare
- Centralizatorul circumscriptiilor școlare

8.3. Circuitul documentelor

- Se emite decizia privind constituirea comisiei județene
- Se afișează centralizatorul circumscriptiilor școlare
- Se afișează programul de evaluare a dezvoltării psihosomatice
- Anunțarea prin afișare a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ
- Completarea cererilor-tip de către părinți
- Procesarea cererilor-tip de către unitățile de învățământ cu ajutorul aplicației informatice (etapa I și etapa II)
- Centralizarea cererilor de către comisia județeană

8.4 Descrierea activităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
0	1	2

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Învățământ primar		Pagini
		Exemplar: 1

1.	Inspectorul școlar general	-aprobă și semnează procedura pentru înscrierea copiilor în învățământul primar -coordonează desfășurarea corectă a acestei etape de înscriere în învățământul primar; -emite și semnează decizia de numire a comisiei județene
2	Președintele Comisiei De înscriere a copiilor în învățământul primar	- verifică și avizează procedura privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 conform Cap. XIV din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021- dispune modificări sau corecții, - monitorizează realizarea etapelor și a graficului prevăzut de procedură - evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine, - ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice prevăzute la Cap. XIV din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, -avizează deciziile emise de directorii unităților de învățământ care au clase pregătitoare
3	Inspectorul școlar pentru învățământul primar	- elaborează procedura operațională specifică pentru înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie -monitorizează respectarea calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar -întocmește dosarul comisiei județene -oferă consultanță unităților de învățământ, părinților în vederea respectării Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar -urmărește respectarea/realizarea planului de școlarizare al unităților de învățământ -centralizează cererile părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali care solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie -răspunde solicitărilor părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie
4	Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al județului Mureș	- verifică criteriile specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, le avizează din punct de vedere al legalității -asigură consiliere și suport legislativ pentru directori, inspectorul ÎP și CA al ISJ Mureș pe probleme de înscriere în învățământul primar
5	Consiliul de administrație al ISJ Mureș	- avizează procedura pentru înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I
Compartimentul: Învățământ primar		Nr. exemplare: 1
		Revizia: Nr. exemplare: 1
		Pagini
		Exemplar: 1

		- hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități, - avizează propunerile Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar - analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură
6	<i>Secretariatul unității școlare</i>	- primește cerințele formulate de ISJ Mureș referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar - urmărește completarea cererilor-tip de către părinții care își înscriu copii în clasa pregătitoare - procesează cererile părinților în etapa I și în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar - procesează cererile părinților care solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie - afișează criteriile specifice de departajare și toate informațiile legate de clasa pregătitoare
7	<i>Directorul unității școlare cu personalitate juridică</i>	- primește cerințele ISJ Mureș și procedura referitoare la înscrierea copiilor în clasa pregătitoare - informează cadrele didactice și părinții privind Metodologia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare - emite decizia de numire a comisiei de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare - asigură respectarea termenelor, conform Calendarului de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare - consiliază personalul didactic referitor la prevederile Metodologiei - cooperează cu ISJ Mureș.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Inspector Învățământ primar prof.dr. Orosan Dumitru/prof.dr. Fejes Réka		E Apl.	E Apl.	E Apl.									
2	Președinte Comisia de Mobilitate- Insp.șc.gen.adj.prof.Illés Ildikó		Av. V											
3	Inspector Școlar General		Ap											

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I
Compartimentul: Învățământ primar		Nr. exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. exemplare: 1
		Pagini
		Exemplar: 1

	Prof.Claudiu-Gabriel Bîndilă													
4	Consilier juridic Jr.Daria Davidov		Av											
5	Management instituțional		Apl	Apl	Apl									
6	Directori unități de învățământ		I Apl	I Apl	I Apl									
7	Comisia de control managerial intern					Ev. Arh.								

Legendă: E=elaborare, Apl= aplicare, Av=avizare, V=verificare, Ap=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Arh=arhivare

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborare	Apr oba	Num ăr Ex.	Loc arhivare	Perio ada arhiv are	Alte elemente
1	Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, art.284	Parlament ul României		1	Manual de proceduri al GLCM		
2	O.M.E.C.T.S. nr. 3753 cu privire la aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ	MECTS		1	Manual de proceduri al GLCM		
3	OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021	MEC		1	Manual de proceduri al GLCM		
4	Lista cerințe ISJ referitoare înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 conform Cap XIV	Parlament ul României		1	Manual de proceduri al GLCM		
5	Evidența finală a copiilor înscriși	ISJ Mureș		1	Manual de proceduri al GLCM		

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „Procedură privind înscrierea copiilor în învățământul primar în etapa a II-a pentru anul școlar 2019-2020” Cod:	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
		Revizia:
		Nr. exemplare: 1
Compartimentul: Învățământ primar		Pagini
		Exemplar: 1

11. Cuprins:

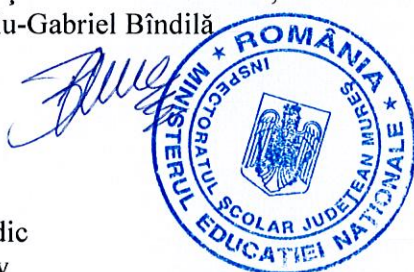
Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	4,5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8,9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11	Cuprins	10

Aprobat,

Președintele Consiliului de administrație

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Claudiu-Gabriel Bîndilă



Avizat,

Consilier juridic

Daria Davidov

Elaborat,

Inspectori școlari pentru învățământul primar,

prof. dr. Orosan Dumitru

prof. dr. Fejes Réka

VERIFICAT/AVIZAT,

Președintele Comisiei județene,

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Illés Ildikó