



Nr. 1058 / 15.12.2017

Către

Unitățile de învățământ de stat și particulare din județul Mureș

În atenția doamnei/domnului director

Având în vedere că *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar* aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 3844/2016 statuează în mod clar care sunt atribuțiile unităților de învățământ preuniversitar acreditate cu privire la:

- gestionarea actelor de studii conform nivelului de învățământ/profilului/specializării/domeniului/calificării profesionale pentru care sunt acreditate (art. 9 alin. (1));
- completarea, eliberarea anulara actelor de studii și a duplicatelor (art. 9 alin. (4));
- eliberarea actelor de studii (art. 10 alin. (1));
- furnizarea necesarului de formulare de acte de studii (art. 15 alin (1));
- **înregistrarea formularelor actelor de studii primite în Registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii** (art. 19);
- păstrarea formularelor actelor de studii necompletate, a actelor de studii necompletate și neridicate de titulari, a celor anulate, a registrelor de evidență, precum și a documentelor – împuterniciri speciale, delegații, procese – verbale etc. – pe baza cărora au fost primite/predate sau eliberate imprimatelor (art.20 alin. (1)).

În aplicarea articolului 15, aliniatul 1, responsabilii cu gestionarea actelor de studii din unitățile de învățământ să **pregătească necesarul de formulare pentru actele de studii în raport cu numărul de absolvenți ai promoției 2017 - 2018.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Ioan MACARIE



Inspector școlar general adjunct,
Prof. Pui Adina Roze

PA