

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. NYULAS FERENC”,
 EREMITU-Str. SCOLII Nr.551
 Tel/Fax .0265347150
 E-mail: sceremitu@yahoo.com
 Nr.Înreg.882/04.04.2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Aprob. publicarea pe site-ul ISJ Mures
 Inspector Școlar General

Mec.



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DR. NYULAS FERENC DIN EREMITU ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SECRETAR , 1 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

În conformitate cu:

-Art.30 din Legea nr.53/2003-privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;

-Hg.1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , aprobat prin HG.nr.286/2011.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286 din martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, limba maghiară, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autotității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2.CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii de nivel superior cu examen de licență în specialitatea economic ;
- Acte doveditoare despre perfecționări, cursuri specifice postului
- Vechime în muncă ca secretar minim 6 luni;

- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor etc);
- Cunoștințe bune de utilizare a tehnologiei informației (OFFICE, REVISAL, EDUSAL, SIIR etc.).

Dosarul de concurs va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copii după actele de studii, copii după;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul), copii și original;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, adeverință de vechime în muncă;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului, eliberată de către medicul de familie;
- curriculum vitae-model european.

Bibliografie pentru postul de secretar:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS Nr.3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN Nr.5115/2014;
- Legea 53/2003 Codul Muncii ,cu modificările și completările ulterioare;
- HG 500/2011 Registrul de Evidență a Salariaților;
- Legea-cadru Nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Calendarul concursului:

Etapa de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	05/04/18	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor	05.04.2018-16.04.2018	Secretariatul unității
Evaluarea și validarea dosarelor	16.04.2018	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor în urma selecției	17.04.2018 ora 9.00	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor după validarea dosarelor	17.04.2018 ora 10.00-12.00	Secretariatul unității
Proba scrisă	18.04.2018 orele 9.00-11.00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18.04.2018 ora 13.00	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor proba scrisă	18.04.2018 orele 13.00-14.00	Secretariatul unității
Proba practica-interviu	18.04.2018 ora 15.00	Sediul unității
Afișarea rezultatelor după susținerea probei practice	19.04.2018 ora 9.00	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	19.04.2018 orele 9.00-10.00	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	20.04.2018 ora 12.00	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor finale	20.04.2018 ora 14.00	Secretariatul unității

Se prezintă la interviu doar candidații admiși la proba scrisă.

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

Director
Prof. Kacso Zsuzsanna Tunde

