Pașii pentru înregistrarea copiilor eligibili pentru acordarea tichetelor sociale la grădiniță

Pentru ca un copil să poată fi înregistrat în SIIIR ca și eligibil pentru acordarea tichetelor sociale la grădiniță trebuie îndeplinite condiții:

1. Copilul este asociat la unitatea de învățământ
2. Copilul este asociat la formațiunea de studiu de nivel Preșcolar
3. Copilul are părinții înregistrați în SIIIR și asocierea copil-părinte există în SIIIR

Dacă sunt îndeplinite condițiile de mai sus, atunci pentru a înregistra copilul ca și eligibil pentru acordarea tichetelor sociale la grădiniță trebuie urmați următorii pași:

1. Se accesează opțiunea ***Managementul elevului / Stimulente educaționale / Copii eligibili***
2. Se acţionează butonul ***Adaugă***. În urma acestei operații se va deschide forma ***Detalii copil eligibil***.
3. În câmpul ***CNP copil*** se operează CNP-ul copilului sau se selectează copilul din lista de copii care se deschide acţionând butonul aferent câmpului.
4. În câmpul ***Reprezentant*** se înregistrează reprezentantul legal al copilului prin selectarea acestuia din lista care se deschide acţionând butonul aferent câmpului. (Reprezentanții legali se definesc în **Listă părinți/tutori** conform instrucţiunilor de lucru din manualul „**Elevi - ghidul utilizatorului din unitatea de învățământ**”)
5. În secțiunea ***Perioadă eligibilitate*** se bifează lunile în care copilul este eligibil pentru acordarea tichetelor sociale la grădiniță. Implicit sunt bifate lunile începând cu luna înregistrării copilului ca și eligibil până în luna iunie a anului şcolar curent.
6. Pentru salvarea înregistrării se acţionează butonul ***Salvează***.

Atenție!

Dacă:

- **Copilul nu are CNP sau Părintele nu are CNP**.

  Pentru înregistrarea copiilor sau părinţilor care nu au un CNP, se va genera un CNP fictiv astfel:

  - Se accesează *opțiunea* ***Managementul elevului / Generator CNP / Generator CNP***
  - Se completează Nume, Prenume, Sex, Data naşterii și se acţionează butonul ***Generează CNP***.
  - CNP-ul generat se copiază și se utilizează în fluxul de înregistrare copil sau părinte în SIIIR.

- **Copilul nu este asociat la unitatea de învățământ**

  Asocierea copilului la unitatea de învățământ se realizează utilizând secțiunea ***Managementul elevului / Înmatriculare elev / Cazuri deosebite***, conform instrucţiunilor de lucru din ghidul ***"Înmatriculare elevi și absolvenți",*** care se găsește la adresa https://www.siiir.edu.ro/images/manuale/02.10.2015_Inmatriculare_elevi_si_absolventi.pdf

- **Copilul nu este asociat la formațiunea de studiu**

  Se vor utiliza instrucțiunile conform capitolului ***3.2.4.1 Secțiunea Elevi – asociere*** din ghidul care se găsește la adresa https://www.siiir.edu.ro/images/manuale/30.01.2014_managementul_unitatilor_de_invatamant.pdf

- **Copilul nu are părinții înregistrați în SIIIR și asocierea copil-părinte nu există în SIIIR**

  Se vor utiliza instrucțiunile conform capitolului ***3.1.2.1 Adăugarea unui părinte/tutore în baza de date*** din manualul ***„Elevi - ghidul utilizatorului din unitatea de învățământ"*** care se găsește la adresa https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri/17-elevi-ghidul-utilizatorului-din-unitatea-de-invatamant