



d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice; P \_\_\_\_\_

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2016 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>TOTAL PUNTAJ<sup>(5)</sup>:</b> | <b>P _____ , _____</b> |
|------------------------------------|------------------------|

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.  
 Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

- NOTĂ:
- 1) Numărul de ore din încadrare;
  - 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
  - 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
  - 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
  - 5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) \*

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anii școlari 2014/2015 și 2015/2016 (conform fișei de evaluare), în original.
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțită de copii ale documentelor justificative (anexa 2).
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.
10. Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. Copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

**\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.**

(\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2017, să mi se completeze norma didactică la catedra:

|                        |                   |             |
|------------------------|-------------------|-------------|
| Unitatea de învățământ | Catedra (Nr. ore) | Localitatea |
|------------------------|-------------------|-------------|

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

(\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.

Inspector școlar