

**Calendarul
mișcării personalului didactic
de predare/instruire practică
din învățământul preuniversitar
2010**

4– 22 ianuarie 2010

Revizuirea deciziilor de restructurare a rețelei școlare și emiterea de noi documente de numire pentru personalul didactic afectat de restructurarea rețelei școlare, de transformarea unor unități de învățământ în unități de alt nivel, precum și de schimbarea denumirilor unităților școlare

**Întocmirea listelor cuprinzând
personalul didactic titular care urmează
să se pensioneze la 1 septembrie 2010**

Ianuarie – Februarie

	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19		

Întocmirea listelor cu personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2009 și a cadrelor didactice care urmează a continua activitatea în anul școlar 2009 – 2010

Depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor cadrelor didactice care doresc să-și continue activitatea didactică în anul școlar 2009-2010

Aprobarea menținerii în activitate (de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar) a cadrelor didactice solicitante

Comunicarea acordului/refuzului de menținere în activitate, depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

**Constituirea catedrelor și încadrarea
personalului didactic titular în
învățământ (conform actului de
numire / transfer)**

Februarie – Martie

22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12		

a) la nivelul unităților de învățământ

b) la nivelul inspectoratului școlar

**Soluționarea întregirilor și a
completărilor de normă didactică, a
cadrelor didactice titulare,
pentru anul școlar 2010-2011**

Martie

15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

- a) înregistrarea cererilor de întregire a normei didactice la inspectoratul școlar;
- b) soluționarea, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a cererilor de întregire a normei didactice, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ/specializări, într-o singură unitate de învățământ/specializare;
- c) afișarea la inspectoratele școlare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate;
- d) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;
- e) completarea de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, a normei didactice cu ore la altă/alte specializare/specializări la nivelul unității de învățământ, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar;
- f) completarea, în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, a normei didactice cu ore la altă/alte unități de învățământ, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar;
- g) emiterea deciziilor de completare de normă/transfer.

**Pretransferarea personalului didactic
titular, la cerere și transferarea
personalului didactic titular
disponibilizat prin restrângere de
activitate sau prin restructurarea rețelei
școlare**

Martie

15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Afișarea la inspectoratul școlar a listei posturilor didactice/
catedrelor vacante/rezervate care intră în restrângere de activitate, de
la 1 septembrie 2009

Afișarea listei cu posturile vacante/rezervate, menționându-se
cele alocate soluționării restrângerilor de activitate, în baza hotărârii
Consiliului de administrație al IȘJ Mureș

Aprilie – Mai

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Afișarea listelor cu cadrele didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2010

Înregistrarea cererilor cadrelor didactice celor care solicită pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate

Afișarea listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită pretransfer sau transfer prin restrângere de activitate

Înregistrarea și soluționarea contestațiilor, afișarea listelor finale

Probe practice/orale în profilul postului

Efectuarea pretransferărilor și transferărilor pentru restrângere de activitate

Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor de CA, emiterea și comunicarea deciziilor

Reactualizarea posturilor vacante

Detaşarea în interesul învăţământului

Mai

10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	234
24	25	26	27			

- înregistrarea, de către inspectorii de specialitate a solicitărilor unităților de învățământ;
- discutarea și soluționarea propunerilor făcute de inspectorii școlari de specialitate în consiliul de administrație al inspectoratului;
- afișarea listei cu cadrele didactice detașate în interesul învățământului;
- emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului

**Ocuparea posturilor didactice/catedrelor
declarate vacante/rezervate, prin
concurs, în unitățile de învățământ
preuniversitar din județul Mures**

Titularizare 2010

Mai-iunie

				28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- a) transmiterea datelor pentru publicare pe portalul M.E.C.T. a listei actualizate a posturilor/catedrelor vacante titularizabile/ netitularizabile și afișarea acestora la inspectoratul școlar;
- b) stabilirea centrelor de concurs și a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante *titularizabile* de către consiliul de administrație;
- c) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul M.E.C.T. a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate *titularizabile/netitularizabile* stabilite de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ/centrele care organizează concurs;

Iunie-iulie

31 mai	1	2	3	4	5	6
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	30	1	2	3
5	6	7	8	9	10	11

- d) Comunicarea acordului/refuzului continuității cadrelor didactice pentru detașare la creșe sau suplinire, în anul școlar 2010-2011, de către unitățile de învățământ la inspectoratul școlar;
- e) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților pentru concurs (inclusiv pentru absolvenții promoției 2009), detașare la cerere prin concurs/concurs specific, continuitate pentru detașare la cerere sau suplinire și suplinire însoțite de documentele prevăzute în cerere, la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concurs;
- f, g) verificarea dosarelor de către comisia de concurs și avizarea acestora de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, la sediul inspectoratului școlar, cu excepția dosarelor absolvenților promoției 2009. Verificarea și evaluarea dosarelor cadrelor didactice care solicită detașare la cerere, în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic cuprinse în anexa nr. 2 din OMECI nr. 5885/2009;
- h) afișarea la centrele de concurs a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;
- i) depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar privind punctajele acordate;
- j) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- k) comunicarea soluțiilor la contestații;

Iulie

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2						

- l) validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură);
- m) extragerea din aplicația Ministerului Educației, Cercetării și Inovării a situației preliminare cu numărul total de posturi didactice/catedre vacante/rezervate titularizabile/netitularizabile pe specialități și numărul total al candidaților înscriși;
- n) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;
- o) desfășurarea concursului
- a) repartizarea candidaților admiși la concurs;
- b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei cu posturile didactice/catedrele *netitularizabile* rămase vacante, inclusiv a celor titularizabile rămase neocupate care au devenit *netitularizabile* și a posturilor didactice/catedrelor rezervate și afișarea acestora la inspectoratul școlar

Iulie-August

19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2						

6.2. Publicarea pe portalul MECI a listei cu posturile didactice/catedrele netitularizabile rămase vacante, inclusiv a celor titularizabile rămase neocupate care au devenit netitularizabile și a posturilor didactice/catedrelor rezervate și afișarea acestora la centrele de concurs.

6.3. Etapa a II-a de repartizare – repartizarea, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a cadrelor didactice titulare care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere și a cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere prin concurs/concurs specific,

d) reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la centrele de concurs/unitățile de învățământ care organizează concurs și publicarea acestora pe portalul MECI.

e) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare la cerere.

6.4. Etapa a III-a de repartizare – repartizarea prin suplinire a candidaților, în ședință publică organizată nivel de centru de concurs/unitate de învățământ,

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră pentru suplinire.

6.5. Afișarea listei candidaților repartizați, reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la centrele de concurs/unitățile de învățământ care au organizat concurs și la inspectoratele școlare și publicarea acestora pe portalul MECI

August

2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

- a) revalidarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură) pentru candidații care s-au înscris la concurs în perioada 14-25 iunie 2010;
- b) depunerea și înregistrarea dosarelor pentru detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, pentru detașare la cerere prin concurs specific și pentru suplinire de către candidații care nu s-au înscris în perioada 14-25 iunie 2010, precum și de către candidații care solicită suplinire în baza rezultatelor obținute la concursul din iulie 2009 și/sau iunie-iulie 2008;
- c) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului (pentru candidații care nu au susținut aceste probe sau care au fost respinși la aceste probe în zilele de 9 și 12 iulie 2010);
- d) organizarea la nivel județean/a municipiului București a concursului pentru suplinire;
- e) afișarea rezultatelor;
- f) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;
- g) afișarea rezultatelor definitive.

August

16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7.1. Etapa a IV-a de repartizare – repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință publică, la nivel județean/al municipiului București, a cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate nesoluționată, a cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere și a suplinitorilor calificați, în ordine, astfel:

- a) repartizarea cadrelor didactice titulare prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- b) soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere, conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;
- c) repartizarea cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea iulie 2010, respectiv în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- d) reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la inspectoratele școlare și publicarea acesteia pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării;
- e) soluționarea cererilor de continuitate prin suplinire și repartizarea în ședință publică a suplinitorilor calificați, conform prevederilor art. 77 din *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;
- f) repartizarea candidaților prevăzuți la art. 80 alin. (6) din *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în regim de cumul/plata cu ora*;
- g) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

7.2. Afișarea listei candidaților repartizați, reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la inspectoratele școlare și publicarea acesteia pe portalul MECI.

Iunie-August

7 iunie	8	9	10	11	12	13
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8. Acordarea orelor în regim de plata cu ora/cumul cadrelor didactice titulare, asociate și pensionate:

- depunerea și înregistrarea dosarelor la inspectoratele școlare pentru cumul/plata cu ora;
- acordarea orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic titular și cadrelor didactice asociate/pensionate.
- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

9. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor netitularizabile rămase vacante/rezervate, la nivel județean/al municipiului București, cu suplinitori fără studii corespunzătoare postului:

- depunerea dosarelor suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;
- organizarea testării suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;
- afișarea rezultatelor;
- depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;
- afișarea rezultatelor definitive.

9.1. Etapa a V-a de repartizare - ședință publică organizată la nivel județean/al municipiului București

pentru: a) repartizarea suplinitorilor fără studii corespunzătoare pe posturile didactice/ catedrele rămase vacante/rezervate, conform art. 87 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

15 septembrie 2010

Transmiterea la Ministerul Educației
și Cercetării a situației statistice
globale privind repartizarea
candidaților pe posturi/catedre
vacante/rezervate

Inspector managementul resurselor umane
prof. Angela Blaga și prof. Adriana Blaga