



Nr. 9969 / 26. SEP. 2017

Către

Unitățile de învățământ de stat și particulare din județul Mureș

În atenția doamnei/domnului director

Ref.: Casarea formularelor pentru actele de studii necompletate aflate în stoc

Conform Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar – OMENCȘ nr. 3844/2016, Art. 23 "La sfârșitul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, directorul unității de învățământ verifică modul de eliberare și gestionare a actelor de studii și stabilește stocul acestora. Toate aceste elemente sunt menționate într-un proces-verbal, a cărui copie este înaintată inspectoratului școlar"; **în acest sens veți înainta până în data de 2 octombrie 2017 copia procesului-verbal cu stocul actelor de studiu.**

În baza Art. 24 alin. (2) și (3) din OMENCȘ nr. 3844/2016 unitățile de învățământ vor prezenta la inspectoratul școlar actele de studii necompletate propuse pentru casare. Ca urmare, se vor întocmi procese-verbale de casare în 3 exemplare care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele date: felul formularului actului de studii, seria și numărul fiecărui formular sau act propus pentru casare, modul în care a fost casat, data întocmirii, semnăturile descifrabile ale membrilor comisiei. Termen de depunere a unui exemplar din procesul-verbal întocmit: **10 octombrie 2017.**

În aplicarea Art. 38 alin. (1), (2) privind eliberarea duplicatelor actelor de studii trebuie să aveți în vedere păstrarea unui model de acte de studii.

IȘJ Mureș va efectua o inspecție tematică în perioada 6 – 10 noiembrie 2017 având ca obiectiv verificarea gestionării, completării și arhivării actelor de studiu.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Ioan MACARIE



Inspector școlar general adjuncț,
Prof. Pui Adina Roze