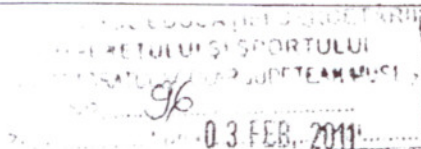




serviciul Contabilitate
serviciul Salarizare



NR. 896/130/3.02. 2011

Către inspectoratele școlare județene/ISMB

Ref: la validarea fluxurilor financiare privind avizarea statelor de personal de către ISJ/ISMB la unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Având în vedere:

- prevederile art. 6 alin (1) și (2) din Legea 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Legii 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile ordinului comun al Ministerului muncii, familiei și protecției sociale și Ministerului finanțelor publice nr. 42/77/2011 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010;
- prevederile art. 4 alin. (5) din HG nr. 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2011;
- prevederile OUG 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1350/2007 privind aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic din învățământ;

Plata cheltuielilor cu salariile stabilite conform legii și contribuțiile aferente acestora se face pe baza statelor de personal și de plată avizate/validate de inspectoratele școlare județene/ISMB.

Statele de personal ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv ale unităților de învățământ special și conexe, se avizează de către inspectoratele școlare/ISMB la începutul anului bugetar și școlar și ori de câte ori apar modificări în structura acestora. Avizarea se face de către șeful compartimentului salarizare, auditor și inspectorul școlar general. ISJ/ISMB și unitățile de învățământ vor lua măsuri ca, în lunile următoare, avizarea/validarea să se facă electronic.

Deciziile de reîncadrare/încadrare a personalului din cadrul unităților de învățământ/conexe se vor emite de către directorii unităților respective, în calitate de angajatori, numai pe

baza statului de personal avizat de către inspectoratul școlar. Ordonatorul de credite poartă răspunderea reîncadrării personalului.

Pe baza statelor de personal avizate, inspectoratele școlare vor valida lunar, statele de salarii în vederea efectuării plăților cheltuielilor cu salariile.

Statele de plată validate de către inspectoratul școlar împreună cu celelalte documente de plată vor fi înaintate la direcțiile teritoriale ale Trezoreriei Statului în vederea efectuării plăților.

Responsabilitatea întocmirii și aprobării statelor de personal și de plată, în condițiile legii, revine ordonatorilor de credite din unitățile de învățământ/conexe, iar verificarea și avizarea/validarea acestora intră în responsabilitatea inspectoratelor școlare.

Directorii unităților de învățământ/conexe și conducerea inspectoratelor școlare vor lua toate măsurile astfel încât validarea statelor de plată să se facă înainte de data planificată pentru plată la direcțiile teritoriale ale Trezoreriei Statului.

Reîncadrarea personalului începând cu data de 1 ianuarie 2011 se face potrivit art.33 din Legea nr. 284/2010 și art.4 (3) din Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice și cu precizările din ordinul comun MMFPS și MFP nr. 42/77/2011.

Salariile de încadrare la data de 31 decembrie 2010 care stau la baza reîncadrării sunt cele calculate conform art. 5 (6) din OUG nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar.

Pentru asigurarea încadrării corecte a personalului pe funcții similare, în concordanță cu prevederile art. 2 din Legea nr. 285/2010, calculul drepturilor salariale pentru personalul didactic de predare și auxiliar se face potrivit ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1350/2007 atât pentru personalul care urmează să fie încadrat, promovat sau care urmează să primească unele drepturi salariale ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, cât și pentru situațiile în care nu se mai îndeplinesc condițiile de acordare a unor drepturi salariale;

Sporurile și indemnizațiile luate în calcul la data de 31 decembrie 2010 sunt cele aprobate prin legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului;

Plata sumelor stabilite prin hotărâri judecătorești, având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială pentru personalul din sectorul public, se face potrivit prevederilor OUG 71/2009 cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR DE STAT,
Iulia Adriana Oana BADEA



D.G.J.C.

Director General,

Ioana MIHĂILĂ

SECRETAR DE STAT,
Gyorgy Andras KIRALY

D.G.E.F.R.U.

Director General

Mihai PAUNICĂ

DRU
Director,
George GHELMEZ