



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE
PERMANENTĂ



Nr. 33881, 03.07. 2018

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general

SA



se aprobă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

681 / 02.IUL. 2018

Ziua..... Lun..... Anul.....

Președintele Comisiei Naționale de

Bacalaureat
SECRETAR DE STAT
Ionel Florian LIXANDRU



CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția doamnei/domnului inspector școlar general

Ref. la: eliberare diplome de bacalaureat

În baza prevederilor art. 6 alin. (1) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă pentru examenul de bacalaureat național - 2018, conform prevederilor OMEN nr. 4792/2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2018;

prin derogare de la prevederile art. 77 alin. (2) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat menționată anterior, potrivit căroră „Diplomele de bacalaureat se completează cu datele din catalogul electronic numai de către secretarii liceelor la care absolvenții au promovat ultima clasă și vor fi semnate de către aceștia și de către președintele comisiei din centrul de examen, în termen de cel mult 10 zile de la terminarea examenului de bacalaureat.”;

diplomele de bacalaureat pot fi eliberate, la cerere, candidaților care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2018 înainte de afișarea rezultatelor finale, dar numai după finalizarea perioadei pentru depunerea contestațiilor.

Pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în alt județ se aplică prevederile art. 13 din OMEN 4792/2017, potrivit căroră:

- completarea diplomei se face de către secretarul unității de învățământ la care candidatul a susținut și promovat examenul de bacalaureat;
- diploma va fi semnată de secretarul unității de învățământ la care candidatul a susținut și promovat examenul de bacalaureat și de către președintele din centrul de examen la care candidatul a susținut probele.

Diploma de bacalaureat se completează pe verso, în rubricile prevăzute pentru probele scrise, cu denumirea probei susținute la examenul de bacalaureat, și nu cu denumirea programei de bacalaureat. Astfel, pentru proba de E. d), Biologie, pentru care există două programe, respectiv două tipuri de subiecte, se va completa **Biologie**, și nu denumirea programei - **Biologie vegetală și animală** sau **Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană**.

Completarea, semnarea, eliberarea și gestiunea diplomelor de bacalaureat se realizează în conformitate cu prevederile art. 77 alin. (1), (2) și (3) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, cu prevederile art. 13 din OMEN 4792/2017, precum și cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCS nr. 3844/2016.

Corina MARIN
Director General

Adrian Marius BĂRBULESCU
Director

Robert BEREZOVSKI
Șef Birou Acte de Studii

Maria CRISTEA-STOEA
Inspector