



Nr. 6004 / 22. JUN. 2017

Către,

*Conducerile unităților de învățământ preuniversitar din județul Mureș***Precizări cu privire la efectuarea concediului de odihnă**

În temeiul art. 23, aliniatul (1) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5079 din 31 august 2016, conducerea Inspectoratului Școlar Județean Mureș vă aduce la cunoștință faptul că **perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.**

În acest sens, prezentei adrese îi sunt atașate *modelul de cerere de concediu de odihnă și modelul de decizie de delegare de atribuții*, care trebuie depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, în vederea aprobării concediului anual de odihnă al directorului.

De asemenea, vă informăm că până la 31 august 2017, în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mureș vor fi efectuate controale tematice de către inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Mureș. Directorul sau, după caz, directorul adjunct sau persoana desemnată prin decizia directorului pe perioada efectuării concediului de odihnă a acestuia, va fi obligat să respecte programul de lucru de 8 ore/zi.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
**prof. Ioan MACARIU**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**  
**prof. ILLES Ildiko**

**INSPECTOR ȘCOLAR,**  
**prof. Sabin PĂȘCAN**

ANTET UNITATE

Nr. /

CĂTRE,

*CONDUCEREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ*  
ÎN ATENȚIA DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. **Ioan MACARIE**

Subsemnata (ul)....., director la unitatea de învățământ....., vă rog să îmi aprobați concediul de odihnă în perioada.....

Menționez că mai am de efectuat din concediul de odihnă pe anul școlar 2016-2017 un număr de .....zile lucrătoare.

În perioada concediului de odihnă sarcinile vor fi preluate de către.....având calitatea de..... Datele de contact ale persoanei desemnate, conform deciziei atașate, sunt: telefon: .....

Director,

Prof.....

Secretar unitate,

.....

**DECIZIA NR...../.....**

În aplicarea prevederilor *Legii Educației Naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare,  
Potrivit art. 21 alin.(7) și art. 22 din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice Nr. 5079 din 31.08.2016,

Având în vedere Adresa nr...../.....\* înaintată către Inspectoratul Școlar Județean Mureș privind aprobarea concediului de odihnă a domnului/doamnei director .....,

**DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, prof. ....**  
**NUMIT PRIN DECIZIA NR...../.....**

**DECIDE:**

**Art.1.** În temeiul prezentei decizii se delegă doamnei/domnului **director adjunct/ membru în Consiliul de administrație**, prof. ...., în perioada ....., atribuțiile manageriale de coordonare și reprezentare ale unității de învățământ....., potrivit legii, cu excepția emiterii de decizii, semnării de contracte, inclusiv de documente financiar contabile care pot angaja răspunderea juridică a unității.\*\*

**Art.2.** Cu drept de contestare în condițiile legii.

**Art.3.** Prezenta decizie va fi redactată în 3 exemplare și va fi comunicată persoanei nominalizată la Art. 1, secretariatului unității de învățământ și Inspectoratului școlar Județean Mureș.

**Art.4.** De ducerea la îndeplinire a prezentei decizii răspunde directorul unității și persoana delegată.

**DIRECTOR,**

**PROF.....**

\*- se va trece numărul de înregistrare de la unitatea de învățământ

\*\*.- se pot atribui și alte sarcini, după necesități